ДОГОВІР № 3ORG21-07101
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючого обов'язки голови правління Гавришкевича Ігоря Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 749 440 грн. 38 коп. (сімсот сорок дев'ять тисяч чотириста сорок гривень 38 копійок). без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Луковська Ольга Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційнсї підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ

Юридична адреса:
79000, м.Львів, вул. Коперника, 17
Адреса для листування:
79000, м.Львів, вул. Коперника, 17
ЄДРПОУ: 02916619
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Альфа-Банк"
Р/р: UA373003460000026009022210103
МФО: 300346
Тел.: +380677136730

Виконуючий обов'язки голови правління

_____ І.С. Гавришкевич

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-07101

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-07101

Назва проекту: 3ORG21-07101

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Луковська Ольга Ігорівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1993-10-07

Юридична адреса організації
79005 м. Львів, вул. Коперніка, 17

Фактична адреса організації
79005 м. Львів, вул. Коперніка, 17

Поштова адреса організації
79005 м. Львів, вул. Коперніка, 17

т.в.о. голови правління Н. Гаврилевич

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://nuau1938.wixsite.com/nuau/lvivnuau, https://www.facebook.com/Artists.Lviv/6

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гавришкевич Ігор Степанович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

т.в.о. голови правління І. Гавришкевич

Основні засоби: земельні ділянки
відсутня

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
4 комп'ютери, 1 МФП

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
333820

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
333820

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
296173

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
296173

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
110537

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
110537

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

т.в.о голова правління Н.Чаговрилевич

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Арттекстиль. Інтеграція мистецтв - 3ICP11-7101

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

т.в.о. голови правління Г. Гавриленкова

Резюме інституції

Львівська обласна організація Національної спілки художників України - творча організація професійних митців і мистецтвознавців. Створена у 1993 році, налічує понад 400 членів.

Головною метою спілки є консолідація усіх творчих сил, формування мистецького середовища, забезпечення свободи творчості, сприяння професійному зростанню і соціальний захист її членів. Діяльність спілки спрямована на активне сприяння та розвиток широкого кола мистців образотворчого та декоратино-ужиткового мистецтва та мистецтвознавства.

Напрямками діяльності Спілки є створення творчих груп, проведення конференцій, пленерів, симпозіумів, виставок, семінарів, мистецьких поїздок, освітніх програм, фестивалів тощо. Спілка також працює в напрямку створення умов для творчого розвитку художників, підвищення професійного, наукового та загальнокультурного рівня членів організації, залучення обдарованої молоді, пошук талантів та сприяння творчому розвитку молодих людей.

Додатково Спілка реалізує статутні завдання через підготовку каталогів, тематичних журналів, створення аудіо- та відеоконтенту, візуальної продукції для культурно-мистецької сфери та широкого загалу.

Спілка проводить різноманітні всеукраїнські виставки з усіх жанрів образотворчого мистецтва, бієнале та трієнале трієнале, конференції, загальнонаціональні, персональні, інноваційні виставки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

З початку березня Спілка не мала можливості проводити заплановані виставки та інші заходи офлайн. Окремі заходи були перенесені в режим онлайн, однак таких формат не дозволив охопити широку цільову аудиторію, як це очікувалось при плануванні. Зокрема, через карантинні обмеження не відбулись урочисті відкриття, закриття з нагородженням переможців щорічної виставки членів ЛОО НСХУ «Весняний Салон» із залученням митців з інших сфер, зустрічі із знаковими митцями, майстер-класи, навчальні заходи для молоді.

Організація також понесла репутаційні втрати внаслідок неможливості проведення у Львові виставки "Схід та Захід разом", яка планувалась заздалегідь. В результаті 60 робіт мистців з Луганська, Донецька та Маріуполя так і не були експоновані, і повернені авторам коштом керівника організації.

Організація також не змогла реалізувати два міжнародні проекти влітку 2020 року: не відбувся міжнародний пленер в Болгарії, який планувався

т.в.о. голови правління Я. Поврємнєвич

разом з українською діаспорою та консульством України в Болгарії, та міжнародна еко-виставка та фестиваль меду "Медовий Спас", внаслідок чого організація понесла фінансові збитки у щонайменше 20 тис. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки було організовано понад 50 виставок художників-членів Спілки в різних регіонах України, а також виставки творчої молоді та 4 пленери для митців.

У 2020 році ЛОО НСХУ отримала грант від УКФ на реалізацію проекту "Арттекстиль. Інтеграція мистецтв" (https://www.facebook.com/fiberartua), який сприяв розвитку сучасного арттекстилю та обміну досвідом й ідеями між митцями різних поколінь та мистецьких шкіл, а також взаємному навчанню та творчому вираженню художників, зокрема, молоді. В рамках проекту був підготований каталог робіт переможців конкурсу (https://bit.ly/2DZV1gX), спеціалізований тематичний веб-сайт про арттекстиль, а також розміщено аудіогід на платформі izi.travel.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Відбуваються мистецькі виставки для молодих митців, які щойно починають свій творчий шлях та хочуть вступити у творчий актив СХ. Наприклад, виставка графіки Соломії Дорош, експозиція живопису Соні Калмикової 2019.

Збір книжок для воїнів АТО

Проводяться виставки та творчі авторські вечори для підтримки малозабезпечених митців похилого віку. Відбувається також допомога у пошуку, оформленні та впорядкуванні творчих робіт для потребуючих митців. Членами СХ є митці з інвалідністю.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Проводиться робота по створенню та впорядкуванню мистецької бібліотеки для членів СХ та студентів мистецьких вузів.
2. Вперше СХ подала заявку та отримала грант на реалізацію проекту "Арттекстиль. Інтеграція мистецтв".
3. Розширюється спектр фінансування на проєкти, залучаються додаткові ресурси для реалізації статутних завдань
4. Спілка працює над розробкою стратегії розвитку на 2021-2024 рр..

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

т.в.о. голови правління Г. Поврилишена

СХ співпрацює з Генеральним Консульством Польщі у Львові та Товариством шанувальників мистецтва Польщі та України, результатом, зокрема, відбулися виставки в галереї "Власна стріха", 2018, 2019, польсько-українсько-білоруські арт пленери , 2018, 2019. Близько 50 членів СХ кожного року беруть участь у мистецьких міжнарожних пленерах в Польщі, Словаччині, Німеччині.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. У зв'язку з передчасною смертю багатолітнього голови Львівської Спілки художників Олега Микити планується проведення виставки мистецьких творів "Захід-Схід", видання каталога та присвячення цього знакового заходу Олегу Микиті, який впродовж усієї своєї діяльності дбав про поєднання та співпрацю мистців Заходу та Сходу. Ідея виставки належить саме Олегу Микиті.
2. Підготовка та друк каталога "Весняний Салон" та друк додаткового тиражу каталога "Арттекстиль. Інтеграція мистецтв".
3. Записати аудіогід про діяльність ЛОО НСХУ з 30 роботами членів спілки за різними секціями;
4. За підтримки експертів доопрацювати стратегію ЛОО НСХУ на 2021-2024.
5. Для розвитку проектної діяльності планується розробити концепції щонайменше 5 проектів за напрямками діяльності організації з метою подачі їх на конкурси українських та міжнародних донорів.
6. Заплановано розробку окремого оригінального сайту ЛООНСХУ з розміщенням на ньому інформації про всіх членів організації, а також планується провести ребрендинг для підвищення престижу СХ та покращення якості презентації організації.
7. Планується промоція спілки серед молоді та інших секторів Львова - набір обдарованої молоді та малозабезпечених митців в творчий спілчанський актив, що передбачає розвиток активної їх діяльності та підготовки до вступу в СХ.
8. Планується встановити підсвітку для виставки скульптур на фасаді, а також завершити поточні ремонти організації, докупити необхідне обладнання.
9. Процедура підготовки до внесення змін у ЄДР та гереоформлення документів у ДПІ у зв'язку із зміною керівника організації.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

т.в.о. голови правління Г. Поврозньевич

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

т.в.о. головного правління Г. Поліщуківська

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
749440.38

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
245643.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
14643.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
129000.00

т.в.о. голови правління Г. Габриелевич

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
102000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
31601.46

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3221.46

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
28380.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
7878.92

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
101777.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
28440.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
300.00

т.в.о. голови правління Г. Гаврилишин

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
308800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника
Львівська обласна організація Національної спілки художників України

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Lviv Regional Organisation of the National Union of Artists of Ukraine

Код ЄДРПОУ
02916619

Організаційно-правова форма
Творча спілка

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
78600

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

т.в.о. голови правління О. Поврашнєва

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
461933290098

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму)

т.в.о. голови правління Г. Гаврилевич

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів з рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гаврилишевич Т.С.		

Фонд:

Грантоотримувач:
в.о. головного правознавця
Гаврилишевич Т.С.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 10 лист 2020 р., 11:41

Додаток № _____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "30" листопада 2020 року
30ROLN-07101

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Львівська обласна організація національної спілки художників України

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	749 440,38	749 440,38	749 440,38	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**749 440,38**	**749 440,38**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**14 643,00**	**14 643,00**	
Пункт	1.1.1	Кнехт Олена Василівна-бухгалтер	місяців			0,00	3	4 881,00	14 643,00	14 643,00	Веде фінансову документацію, бухгалтерський облік. Співпрацює з аудитором
Пункт	1.1.2		місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**129 000,00**	**129 000,00**	
Пункт	1.2.1	Стирна Іван Володимирович-сантехнік	місяців				2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	виконує сантехнічні роботи з поточного ремонту туалету в приміщенні ЛОО НСХУ,заміни труб
Пункт	1.2.2	Луковська Ольга Ігорівна-керівник проєкту	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Забезпечує загальну координацію проєкту, роботу з персоналом, веде переговори з підрядниками.
Пункт	1.2.3	Жеребецька Олена Миколаївна - куратор виставки	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	забезпечує організацію та промоцію виставки пам'яті О.Микити "Захід-Схід"

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

т.в.о. голови правління Я. Гаврилишин

Пункт	1.2.4	Вареницька Оксана Ярославівна - асистент	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	збирає та систематизує інформацію про членів та діяльність ЛОО НСХУ для розміщення на сайті; забезпечує збір та копіювання документів для звіту в УКФ; допомагає керівникові в реалізації проектних заходів
Пункт	1.2.5	Табецький Михайло Петрович - маляр	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконує ремонтні роботи з побілки стелі приміщення ЛОО НСХУ і виставкового залу 706кв.м.
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**102 000,00**	**102 000,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Андронатій Олена Олександрівна - грантрайтер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Забезпечує підготовку 5 концепцій проектів для подачі на майбутні конкурси
Пункт	1.3.2	ФОП Клим Петро Степанович - редактор-копірайтер	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Готує тексти для аудіо-гіда (30 шт. орієнтовно 1500 знаків кожен), сайту, редагує матеріали каталогів. забезпечує інформування про діяльність організації
Пункт	1.3.3	ФОП Грабовська Олена Романівна - менеджер з розвитку	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	координує роботу з розробки сайту, аудіо-гіда та стратегії, співпрацює з постачальником послуг з ребрендингу, забезпечує підготовку змістовного звіту до УКФ
Всього по статті 1 "Оплати праці"						**0,00**			**245 643,00**	**245 643,00**	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0.22	0,00	14 643,00	0.22	3 221,46	3 221,46	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0.22	0,00	129 000,00	0.22	28 380,00	28 380,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**31 601,46**	**31 601,46**	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	2	127,96	255,92	255,92	4 куб.мх31,99=127,96
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	3 811,50	7 623,00	7 623,00	450квтх8,47=3811,50
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						**0,00**			**7 878,92**	**7 878,92**	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									

т.в.о. головного бухгалтера І. Товпиниківська

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	світодіодна лампа8WE2702400K filament foroz	шт			0,00	6	793,00	4 758,00	4 758,00	використовується для підсвітки скульптур на фасаді
Пункт	6.2	принтер CanonPixma GB411	шт				1	5 899,00	5 899,00	5 899,00	для друку документі в спілці
Пункт	6.3	монітор FujitcuP27T-7-LED/27AH-IPS	шт				2	5 900,00	11 800,00	11 800,00	для щоденної роботи секретаря та керівника спілки
Пункт	6.4	Унітаз-компакт CERSANIT Moduo CleanOn 011 K116-025 з бачком і сидінням Slim	шт				1	4 849,00	4 849,00	4 849,00	В межах планового поточного ремонту санвузла в приміщення організації (ремонт не проводився з 2000 року).
Пункт	6.5	фарба Снежка MATTLEX 14кг	шт				10	599,20	5 992,00	5 992,00	фарба 10л для побілки виставкового залу 705,6кв.м дворазове покриття стін і стелі
Пункт	6.6	ксерокс XEPOX B205	шт				1	5 580,00	5 580,00	5 580,00	для копіювання поточних документів
Пункт	6.7	кронштейни для фасаду140x100x40 BSR14.10	шт			0,00	6	1 020,00	6 120,00	6 120,00	Використовують для підтримки скульптур на фасаді 6шт.
Пункт	6.8	умивальник Коломбо Лотос-70	шт				2	835,00	1 670,00	1 670,00	В межах планового поточного ремонту санвузла в приміщення організації (ремонт не проводився з 2000 року)
Пункт	6.9	Масляний обігрівач, 7 ребер AEG RA 5520	шт				2	2 429,00	4 858,00	4 858,00	Для обігріву кабінетів в офісі організації (до 15 м2)
Пункт	6.10	Конвекційний керамічний обігрівач з терморегулятором для обігріву площі 25-30 кв.м	шт				1	4 100,00	4 100,00	4 100,00	Для обігріву головної кімнати організації (30 м2)
Пункт	6.11	Акустична система Maximum Acoustics Active.15MH (колонка)	шт				1	5 995,00	5 995,00	5 995,00	Для озвучення заходів організації на відкритому повітрі та у великих примещеннях
Пункт	6.12	Безповідна радіосистема AKG WMS 40 Mini Dual Vocal Set (два мікрофони)	шт				1	5 264,00	5 264,00	5 264,00	Для озвучення заходів організації на відкритому повітрі та у великих примещеннях
Пункт	6.13	Ламінатор Формат А4 Функції: Автовимкнення, Ламінування світлин, Функція антипом'яття. Холодне ламінування,	шт				1	5 569,00	5 569,00	5 569,00	Модель Fellowes Saturn 3i A4 або аналог. Для підготовки експозицій
Пункт	6.14	Навушники OPPO Enco W31 True Wireless Headphones Black	шт				1	1 999,00	1 999,00	1 999,00	Для дистанційної роботи в умовах підвищеного шуму
Пункт	6.15	Системний блок Everest Home&Office 1006	шт				2	5 994,00	11 988,00	11 988,00	AMD A6-7480 (3.5-3.8 ГГц)/RAM 8 ГБ/SSD 480 ГБ/AMD Radeon R5/без ОД/LAN/без ОС або аналог Для поточної роботи команди організації
Пункт	6.16	Комплект бездротовий клавіатура+мишка	шт				2	2 389,00	4 778,00	4 778,00	Комплект бездротовий Logitech Wireless Slim Combo MK470 Graphite (920-009206) або аналог. Для поточної роботи секретаря та керівника спілки
Пункт	6.17	Джерело безперебійного живлення. Вихідна потужність 1100 ВА / 770 Вт	шт				1	2 279,00	2 279,00	2 279,00	LogicPower LPM-U1100VA-P (LP10358) або аналог. Для забезпечення безперебійної роботи під час відключення електроенергії
Пункт	6.18	Картридж до принтера Canon 737	шт				1	2 279,00	2 279,00	2 279,00	Для поточної роботи та друку документів

т.в.о голови правління Г. Гаврилишина

Пункт	9.1	Послуги з підготовки та друку каталога "Весняний салон"	послуга		1	100 000,00	100 000,00	100 000,00	А4, обсяг 128 ст.,500 примірників, папір 150г/м.кв. крейдований, папір на обкл 250 г/м.кв, обкладинка м'яка ламінована. 1. Фотографування, збір, підготовка і обробка матеріалів - 12000 2.Сканування - 3900 3 Макетування - 17800 4. Виготовлення фотоформ - 16000 5. Папір (блок-крейда 150г, обкладинка-крейда 250 гр) - 10800 6. Друк - 29000 7.Друк і ламінація обкладинки- 4000 8. Палітурні роботи і зшивка альбому-6500
Пункт	9.2	Послуги з виготовлення каталогу виставки пам'яті О.Микити "Захід-Схід"	послуга		1	47 000,00	47 000,00	47 000,00	формат А4, обсяг 52 ст.,250 примірників, папір 150г/м.кв. крейдований, папір на обкл 200 г/м.кв, обкладинка м'яка ламінована. 1. Фотографування, збір, підготовка і обробка матеріалів -3600 2 Макетування-5000 3. Виготовлення фотоформ-6700 4. Папір (блок-крейда 150г, обкладинка-крейда 200 г)-3200 5. Друк- 20400 6.Друк і ламінація обкладинки-6000 7. Палітурні роботи і зшивка 2100
	9.3	Виготовлення промоційних матеріалів виставки пам'яті О.Микити "Захід-Схід"	послуга		1	4 250,00	4 250,00	4 250,00	Дизайн та друк афіш 1500 грн дизайн та друк банера - 2750 грн.
	9.4	Друк додаткового тиражу каталога "Арттекстиль. Інтеграція мистецтв"	шт		100	210,00	21 000,00	21 000,00	200 примірників каталога видано та поширено в рамках попереднього проекту за підтримки УКФ (3ICP11-7101). На даний час маємо запит на поширення додаткового тиражу.
	9.5	Виготовлення промоційної текстильної продукції	послуга		1	29 550,00	29 550,00	29 550,00	футболки з логотипом - 50 шт. х 300 грн. = 15000 грн. еко-сумки з логотипом - 100 шт. х 58 грн./шт = 5800 грн. фартух художника з логотипом - 50 шт. х 175 грн./шт = 8750 грн.
	9.6	Підготовка аудіогіда	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	30 аудіо-файлів, до 2-х хвилин кожен. Послуги диктора, запис та монтаж аудіо, робота з контентом щодо нарізки, внесення правок, та завантаження на платформу (аудіо, зображення, текст)
Пункт									
Пункт	9.7	Послуги з ребрендингу	послуга		1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Графічна ідентифікація фірмового стилю (Логотип, Фірмовий рекламний блок, Охоронне поле логотипа, Фірмовий шрифт, Фірмовий колір.) Графічні елементи фірмового стилю Акцидентна продукція. Ділова документація. Рекламно-інформаційні друковані матеріали (запрошення, сертифікати) Зовнішня ідентифікація (фірмовий одяг, інформаційні стенди, вказівники, табличка, промо-стійка) Медіа продукція (Презентація в програмі Microsoft PowerPoint /шаблони/, Заставки для соціальних мереж)
Пункт	9.8	Юридичний супровід	послуга		1	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Підготовка договорів, тендерної документації та надання юридичних консультацій в рамках проекту; забезпечує підготовку документів для внесення змін у ЄДР та ДІІІ у зв'язку із зміною керівника

Пункт	6.19	Канцтовари	набір				1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Папір А4 (500 арк.) - 15 пачок, папка-сегрегатор А4, ширина - 75 мм - 5 шт., степлер, дирокол, штамп "Згідно з оригіналом", лоток для паперів вертикальний - 6 шт., лоток для паперів горизонтальний збірний - 3 шт., тримач для мобільного телефону, планшету - 4 шт, ручки, скріпки, стікери, маркери, самоклеючі етикетки - 1 пачка(100 арк.), фліпчартний папір - 60 арк., конверти А5 - 50 шт., конверти А4 - 50 шт., USB-накопичувачі - 2 шт., плівка для ламінування А4 CRYSTAL 125 мк антистатична - 2 упак. (по 100 листів)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**101 777,00**	**101 777,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	320,00	640,00	640,00	міський телефон1х320 Укртелеком
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	Забезпечення доступу до мережі-Укртелеком
Пункт	7.3	Розробка сайту організації	місяців			0,00	1	27 500,00	27 500,00	27 500,00	Розробка адаптивного оригінального вебдизайну стилізованого згідно вимог клієнта з індивідуальним підходом до розробки архітектури сторінок у відповідності до канонів юзабіліті –800.00 грн. установка сайту на CMS, доопрацювання програмної частини та верстка сайту, заповнення сайту текстовим та графічним матеріалом. - 14500.00 грн. тестування – 2000 грн. додаткові послуги адмін.-панель. персональне навчання з використання) – 3000 грн.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			28 440,00	28 440,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	банківська абонплата
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

т. в.о. голови правління І. Ковальчукевич

Пункт	9.9	Послуги з розробки стратегії розвитку організації	послуга			1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Формулювання стратегічних цілей, визначення та формулювання пріоритетів на основі результатів стратегічних сесій -10000 грн., Аналіз ризиків -5000 грн. Розробка операційних планів на 2021-2022 рр. - 5000 грн. Аналіз потенційних джерел фінансування - 6000 грн. Окреслення інструментів моніторингу та оцінки виконання стратегії - 3000 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					**0,00**			**308 800,00**	**308 800,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	проведення аудиту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**749 440,38**	**749 440,38**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: бухаглтер (посада) (підпис та печатка) Кнехт Олена Василівна (ПІБ)

т. в. о. голови правління Г. Гавриленківська