

ДОГОВІР № 3ORG21-05982
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей" (далі – Грантоотримувач) в особі Голсви правління Катериненко Наталії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 974 075 грн. 36 коп. (дев'яност сімдесят чотири тисячі сімдесят п'ять гривень 36 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимігу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Катериненко Наталія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей"

Юридична адреса:

02000, м. Київ, вул. Бажова, буд. 4, кв. 88

Адреса для листування:

02000, м. Київ, вул. Бажова, буд. 4, кв. 88

ЄДРПОУ: 41532038

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA353206490000026007052736470

МФО: 320649

Тел.: +38 (063) 249-85-07

Виконавчий директор
Ю. О. Федів



Голова правління
Н.А. Катериненко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-05982

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-05982

Назва проекту: 3ORG21-05982

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Поляк Ганна Володимирівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-08-21

Юридична адреса організації

Київ, 02101, Бажова 4, 88

Фактична адреса організації

Київ, 02101, Бажова 4, 88



Голова правління *Голова правління* *Н.А. Поляк*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://mitec.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Катериненко Наталія Анатоліївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні діляшки



Катериненко Наталія Анатоліївна

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

До активів матеріально-технічної бази організації можна віднести особисте обладнання, обладнання, яке було придбане за підтримки УКФ під час реалізації проекту «МІТЕЦ. Регіони». (комплект освітлювальної техніки, мікрофони для запису аудіо, зарядні пристрої, диктофон, штативи для світла тощо). <https://ucf.in.ua/storage/docs/17122019/172622.PDF> <https://mitec.ua/category/projects/mityets-ukf/>

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

472616.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

472616.83

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у



Handwritten signature in blue ink, likely of the representative of the organization.

ролі заявника?

Так. 2019 - проект "МІТЕЦ. Регіони", №172622 (проект реалізовано)

2020 - проект "Мистецька спадщина і право", ЗІСР51-5982 (проект не підтриманий)

2020 - проект "МІТЕЦ. Реабілітаційний простір", ЗPLUS1-05982 (проект на розгляді)

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Проект "МІТЕЦ. Регіони", 2019 рік, липень-жовтень.

Договір №172622, сума гранту 410 786,00 грн, Конкурсна програма «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», Лот "Дебюти"

<https://ucf.in.ua/storage/docs/17122c19/172622.PDF>

<https://mitec.ua/category/projects/mityets-ukf/>

Медіа-проект, який покликаний подолати ізолюваність українського арт-простору, шляхом висвітлення, документування дослідження процесів, що істотно впливають на формування мистецького контексту у регіонах України. Він охопив 5 областей (Івано-Франківську, Тернопільську, Чернівецьку, Ужгородську, Одеську) задля створення повноцінної картини життя українського арту, доповнення існуючого архіву (<https://mitec.ua>) важливими мистецькими проектами та ключовими постатями. Результат проекту відкрито в онлайн-доступі для широкого кола користувачів на порталі МІТЕЦ. <https://mitec.ua/category/projects/mityets-ukf/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: Виставка харківської школи фотографії École photographique de Kharkiv у "Музеї сучасного мистецтва Херсон" спільно з Групуов Art Collection, де ГО МІТЕЦ виступила ініціатором та партнером проекту (2018 рік). École photographique de Kharkiv. Відкриття (<https://mitec.ua/ecole-photographique-de-kharkiv-vidkrittya/>) École photographique de Kharkiv (<https://mitec.ua/ecole-photographique-de-kharki/>) Вікторія Бавікіна про харківську школу фотографії (<https://mitec.ua/viktoriya-bavikina-pro-harkivsku-shkolu-fotografiyi/>)

Проект

ОДЕСИТИ В ІВАНС-ФРАКІВСЬКУ (2019 рік) Серія заходів здійснених спільно з Іванс-Франківськими арт-майданчиками «Підземний перехід Ваґабундо» та «Асортиментна кімната та одеськими митцями, як логічне продовження роботи проекту МІТЕЦ-РЕГІОНИ, здійсненого у 2019 році за



Голова організації Катерина М. А. В.

підтримки УКФ, де МІТЕЦ виступила в якості ініціатора та партнера проєктів. УТА КІЛЬТЕР В «АСОРТИМЕНТНІЙ КІМНАТІ» (<https://mitec.ua/uta-kilter-asortimentnij-kimnati/>) СТЕРТІ ОБЛИЧЧЯ. АСОРТИМЕНТНА КІМНАТА (<https://mitec.ua/sterti-cblichchya-asortimentna-kimnata/>) ЗМІШАНІ ПОЧУТТЯ (<https://mitec.ua/zmishani-pochuttya/>)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО «Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей» (МІТЕЦ) сприяє



Юлія Іванівна Федоренко Н.А.

розвитку відкритого демократичного суспільства через просвітницьку, мистецьку діяльність та інноваційні просвітницькі технології. Діяльність Організації має культурно-суспільний характер, що дає можливість співпрацювати з різноманітними художніми ініціативами, приватними та державними інституціями, представниками художньої спільноти. Організація сприяє підвищенню інформаційно-культурного рівня громадян завдяки наявності і діяльності єдиного медіа-ресурсу «МІТЕЦ» (<https://mitec.ua>), що використовується для надання інноваційних просвітницьких послуг та інформує про актуальний стан мистецтва в Україні. Одним з найважливіших напрямів ресурсу є створення інформаційного продукту, архівування мистецьких проєктів (виставок, лекцій, перформансів та акцій), а також проведення власних некомерційних художніх та соціальних ініціатив.

Спецпроекти ГО МІТЕЦ:

Виставкові проєкти (13 проєктів та лекцій) - підтримка некомерційного мистецтва, активізації взаємодії між регіонами України.

<https://mitec.ua/category/projects/prostir/>;

Відео-портрети митців України.

<https://mitec.ua/category/projects/movchannya/>;

Підтримка молодих художників, ініціювання їхньої діяльності.

<https://mitec.ua/category/projects/praktika/>;

Соціальна програма:

Актуалізація уваги до проблем людей з обмеженими можливостями (здійснено у партнерстві з громадською організацією «Оберіг Суспільства»)

<https://mitec.ua/category/projects/sotsialna-programa/>;

Мистецтво війни - про мистецтво та ініціативи тих, хто знає війну не за чутками (очевидці подій, ветерани АТО, переселенці, колишні в'язні ЛНР/ДНР).

<https://mitec.ua/category/projects/mistetstvo-vijni/>

МІТЕЦ-Регіони (за підтримки УКФ)

<https://mitec.ua/category/projects/mityets-ukf/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Голова правління *Григоренко Н.А.*



У зв'язку з карантинними обмеженнями ГО "МІТЕЦ" з березня 2020 року призупинила свою діяльність в регіонах України, що є суттєвим обмеженням її роботи, спрямованої на подолання регіональної ізоляції українського арт-простору та на формування мистецького контексту у регіонах України. Доповнення існуючого архіву ГО "МІТЕЦ" (на сайті <https://mitec.ua>) важливими мистецькими проектами та ключовими постатями під час пандемії COVID-19 зараз відбувається винятково завдяки столичним подіями, що формує для широкого загалу неповну картину життя українського сучасного мистецтва. Також призупинена співпраця з різноманітними художніми ініціативами, приватними та державними мистецькими інституціями, представниками художньої спільноти регіонів. Наприклад, запланований спільно із "Grunyov Art Collection" фестиваль Харківської школи фотографії, який планувалося провести в Івано-Франківську на трьох арт-майданчиках постійно переноситься з квітня 2020 р. Таким чином, ГО "МІТЕЦ" потребує підтримки для діяльності у регіонах, зокрема у тих, які недостатньо представлені в інформаційному просторі, і в яких немає жорстких карантинних обмежень, що дозволяє проводити зустрічі і знімати матеріали для створення сюжетів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2019 році успішно реалізували проект МІТЕЦ-Регіони (за підтримки УКФ).
Всі дані представлені у звіті.
<https://mitec.ua/category/projects/mityets-ukf/>

Проект "Виставка харківської школи фотографії - École photographique de Kharkiv" у "Музеї сучасного мистецтва Херсон" (приватна квартира) спільно з Grunyov Art Collection, де ГО МІТЕЦ виступила ініціатором та партнером проекту (2018 рік). (<https://mitec.ua/ecole-photographique-de-kharkiv-vidkrittya/>) École photographique de Kharkiv (<https://mitec.ua/ecole-photographique-de-kharkiv/>, <https://mitec.ua/viktoriya-bavikina-pro-harkivsku-shkolu-fotografiyi/>) У зв'язку із проблемами із хостингом у 2018 році дані у Google-Analytic щодо охоплення аудиторії сайту є недоступними. Виставка тривала 3 дні, і її відвідали близько 100 місцевих митців та поціновувачів. Лекцію мистецтвознавиці В.Бавикіної в рамках виставки відвідали понад 50 осіб.

Серія мистецьких заходів "ОДЕСИТИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКУ" (грудень, 2019 рік) здійснено спільно з Іванс-Франківськими арт-майданчиками «Підземний перехід Ваґабундо». «Асортиментна кімната та одеськими митцями. як логічне продовження проекту МІТЕЦ-РЕГІОНИ (2019 рік за

Толва

проблем



Вікторія Бавикіна

підтримки УКФ), де МІТЕЦ виступила ініціатором та партнером: УТА КІЛЬТЕР В «АСОРТИМЕНТНІЙ КІМНАТІ» (<https://mitec.ua/uta-kilter-asortimentnij-kimnati/>) СТЕРТИ ОБЛИЧЧЯ. АСОРИМЕНТНА КІМНАТА (<https://mitec.ua/sterti-oblichhya-asortimentna-kimnata/>) ЗМІШАНІ ПОЧУТТЯ (<https://mitec.ua/zmishani-pochuttya/>). Аудиторія сайту за грудень 2019 року за даними Google-Analytic склала 8 тис. унікальних ІР-коистувачів, і понад 17 тис. переглядів сторінок. Лекцію та виставки в Івано-Франківськут відвідали понад 100 осіб впродовж 2 тижнів їх роботи.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В членах ГО "МІТЕЦ" є художники - учасники АТО та колишні в'язні (ДРН/ЛНР). ГО тісно співпрацює з ними, підтримує їхню діяльність, знімає відео щодо їхніх нових проєктів та публікує їх у відкритому доступі на порталі "МІТЕЦ" (<https://mitec.ua/category/artists/zaharov-sergiy/>; <https://mitec.ua/category/artists/kolomojtsjev-dmitro/>). Робота з цими митцями призвела до ініціювання інноваційного проєкту "МІТЕЦ. Реабілітаційний простір", партнером якого виступив "Психоаналітичний інститут ментального здоров'я" (Львів). Проєкт спрямований на розробку нової реабілітаційної програми допомоги травмованим людям (культура + психоаналітика). Цей проєкт ГО "МІТЕЦ" подала в якості заявки на підтримку УКФ в програмі "Культура +).

Також на порталі започатковано розділ "Мистецтво війни" - про мистецтво та ініціативи тих, хто знає війну не за чутками (очевидці подій, ветерани АТО, переселенці, колишні в'язні ЛНР/ДНР). <https://mitec.ua/category/projects/mistetstvo-vijni/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО МІТЕЦ планує у жовтні-листопаді 2020 року подати заявку на отримання гранту з організаційного розвитку (<http://ednannia.ua/147-anonsi/12063-pryimaemo-zaiavku-na-konkurs-hrantiv-z-orhanizatsiinoho-rozvytku>), щоб розробити стратегію діяльності на 2021-2023 роки, фандрейзингову та комунікаційну стратегії. Також планується розширити коло партнерів для здійснення арт-діяльності та підтримки некомерційного сучасного мистецтва та молодих митців, зокрема у різних регіонах України.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Під час реалізації проєкту «МІТЕЦ. Регіони» (за підтримки УКФ) у команди МІТЕЦ склалися партнерські домовленості з івано-франківськими арт-майданчиками "ВАГАБУНДО", "Асортиментна Кімната". Партнерство та



Голова правління Кошаринська А. А.

співпраця були успішно реалізовані у грудні 2019-го року: виставки Миколи Лукіна в галереях «Вагабундо» (<https://mitec.ua/zmishani-pochuttya/>) та «Асортиментна кімната» (<https://mitec.ua/sterti-oblichchya-asortimentna-kimnata/>). Також відбулася зустріч івано-франківської спільноти з мисткинею Уте Кільтер (Одеса). Було досягнуто домовленостей щодо і подальшої співпраці, але проекти поки не реалізувалися через коронавірус.

Було досягнуто домовленості з окремими митцями щодо публікації на порталі окремих архівних матеріалів, серед яких: Ростислав Котерлін (Івано-Франківськ), Ігор Гусев (Одеса), Дмитро Дульфан (Одеса) та Уте Кільтер (Одеса).

Зараз ГО "МІТЕЦ" реалізує проєкт «Повстання марксизм» за підтримки філії фонду ім Розі Люксембург в Україні. Куратор – Аксиня Куріна, художниця – Катя Бурліна (завершення проєкту 15 жовтня).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Під час виконання проєкту «МІТЕЦ. ЦЕНТРАЛЬНО-СХІДНИЙ НАПРЯМОК» планується налагодити співпрацю і взаємодію із потенційними партнерами у Полтаві та Краматорську (Донецька область). Командою проєкту у співпраці із місцевими координаторами буде здійснено запис, обробку, збереження і представлення у довготривалому відкритому доступі для історії України (не менше 3-5 років) не менше 26 цінних матеріалів (24 відео-сюжети і 2 статті) про сучасне мистецьке життя Краматорська та Полтави (не менше 20 матеріалів про митців, не менше 4 матеріалів щодо інституцій та державних установ: місцеві управління культури, та 2 статті – огляди мистецького життя у кожному місті). З числа запланованих 26 матеріалів 16 стосуватимуться митців/інституцій з Полтави (зокрема, Володько Віктор, Величко Ігор, Лавренко Анатолій, Галерея Jamr, Антон Усанов, Віктор Бабенко, Коля Ян, Володимир Гапа-чук, Марко Гейко (архівний матеріал), Анна Гадецька, об'єднання «Нова порівінційна хвиля», герої та інституції 90-х (архівний матеріал), управління культури, тощо) та 10 матеріалів - митців/інституцій з Краматорська (зокрема Вячеслав Гутиря, Сергій Друзяка, Сергій Литвинов, Ковальов Володимир (Слов'янськ), Іван Борисов, Асоціація «Коло», Олександр Пархоменко, управління культури, тощо).

Буде створено (розроблено) і розпочато роботу онлайн-платформи / онлайн-галереї "МІТЕЦ. УКРАЇНСЬКИЙ ПРОСТІР", на якій наприкінці проєкту буде підготовлено онлайн-виставку робіт митців із Полтави та Краматорська. Функціонування онлайн-платформи / онлайн-галереї "МІТЕЦ. УКРАЇНСЬКИЙ ПРОСТІР" (на якій у майбутньому поступово планується



Голова проєкту Ольга Варшавська

представити діяльність більшості митців України) надасть можливість безпосередньо подолати не лише регіональну ізольованість процесів українського сучасного мистецтва у Полтавській та Донецькій областях під час виконання проекту, але й спосередковано - ізольованість різних учасників арт-процесу (митців, мистецтвознавців, галеристів, журналістів), у якій вони опинились через карантин та пандемію COVID-19.

Передбачене проектом 1) удосконалення структури порталу "МІТЕЦ", 2) зовнішня та внутрішня оптимізація, 3) наповнення впорядкованою біографічною інформацією (впорядкування 670 біографій-візитівок, їх переклад (українська/російська); впорядкування і редагування не менше 20 великих біографій (українська/російська); 4) створення англійських версій найзнаковіших матеріалів, цікавих для зарубіжних читачів - не менше 92 матеріалів (відео-сюжети, біографічні-візитівки, текстові матеріали про історію розвитку українського мистецтва з числа нових, відзнятих у Полтаві та Краматорську, і попередніх); 5) просування порталу "МІТЕЦ" в соцмережах (збільшення підписників сторінки у Фейсбук не менше ніж на 5% (на 01 листопада 2020 року - 3800 підписників), створення каналу на YouTube і залучення не менше 150 підписників, збільшення аудиторії читачів порталу на 5-7% (за жовтень 2020 року було 4,8 тис. унікальних IP користувачів та 9,9 тис. переглядів порталу mitec.ua) - комплексно сприятиме представленню сучасного українського мистецтва на національному рівні та його інтеграції у світовий контекст.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо



Голова правління Косаренко А.А.

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)



Корнелія Іванівна Коберниченко Н.А.У.

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

974075.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

116676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

28338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

88338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

6234.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)



Голова правління Володимир А. А.

6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
88025

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
66000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
390.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
681750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання



Голова управління Кошицького А.А. П.

цінностей'

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO "Art Initiative of Temporary Unity of Values"

Код ЄДРПОУ
41532038

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
1067102000026839 Код: 294337113664

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Громадський активіст *Воронцов Н.А. Р.*

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			974 075,36	974 075,36	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			974 075,36	974 075,36	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			28 338,00	28 338,00	
Пункт	1.2.1	Поляк Г.В. керівник проєкту	місяць		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Загальне керівництво виконанням проєкту (планування і постановка завдань, контроль за їх виконанням, загальний контроль за виконанням робочого плану і дотриманням графіку виконання проєкту, перевірка якості виконаних робіт/ наданих послуг і подача на розгляд керівнику для затвердження рішення про здійснення оплати за виконану роботу/ надані послуги); редагування відзнятих матеріалів; участь у відрядженнях та заходах проєкту; комунікація із представниками УКФ, організаціями, установами та ЗМІ щодо питань виконання проєкту; підготовка описового звіту, погодження його з керівником проєкту.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			88 338,00	88 338,00	

Голова правління Координаційно-інформаційного центру

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКА ІНІЦІАТИВА ТИМЧАСОВОГО ЄДНАННЯ ЦІННОСТЕЙ"

Ідентифікаційний код 41532038

УКРАЇНА * м. Київ *

Пункт	1.3.1	Менеджер проєкту	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Планування робіт по проєкту, розробка форм та анкет для проєкту, підготовка та участь у всіх заходах проєкту, моніторинг та оцінка виконання проєкту, збір та впорядкування всієї інформації, яка стосується виконання проєкту, збір звітів членів команди та надавачів послуг, також узагальнених звітів, спільно із керівником проєкту контроль за виконанням робочого плану, підготовка описового звіту.	
Пункт	1.3.2	Помічник редактора сайту	місяць					2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Розшифровка відео записів, первинна підготовка текстів, розміщення та впорядкування матеріалів на порталі МІТЄЦ (українська, російська та англійська версії), координація дотримання плану публікацій, виконання доручень керівника проєкту.	
Пункт	1.3.3	Організатор та координаторка онлайн-галереї	місяць					2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Збір та відбір фото- і відеоматеріалу для наповнення онлайн галереї, створення контенту для галереї, розробка концепції онлайн-виставки, публікація контенту виставки у галереї (на сайті), редагування інформації на сайті галереї, поточний моніторинг функціонування сайту галереї, збір інформації щодо некоректної роботи сайту, комунікація з відвідувачами онлайн галереї.	
Пункт	1.3.4	Бухгалтер	місяць					2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Підготовка договорів та актів про надання послуг за встановленим зразком для виконавців проєкту, збір та аналіз документів всіх контрагентів проєкту, здійснення оплат за товари та послуги, ведення бухгалтерії, подача податкової звітності, підготовка фінансового звіту про виконання проєкту	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										0,00		116 676,00	116 676,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	28 338,00	0,22	6 234,36	6 234,36	6 234,36	6 234,36	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								0,00			6 234,36	6 234,36	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяць					0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяць					0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяць					0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання		місяць					0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія		місяць					0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення		місяць					0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)		місяць					0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		місяць					0,00			0,00	0,00



Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Зарядний пристрій Sony BC TRW для аккумулятора до відеокамери NP-FW50 (BCTRW.CEE)	шт			2	1 600,00	3 200,00	3 200,00	Для повноцінної роботи команди і ефективного використання часу для здійснення довготривалих відео зйомок (без зупинок на підзарядку аккумуляторів), особливо під час відряджень - необхідний додатковий зарядний пристрій, який дозволяє підзаряджати аккумулятори безпосередньо під час зйомки
Пункт	6.3	Мікрофон для відеокамери Rode VideoMic GO	шт			1	2 700,00	2 700,00	2 700,00	Направлений мікрофон із підключенням до відео-камери необхідний для запису якісного звуку під час швидкої репортажної зйомки на вулиці, у майстерні художника, в інституціях тощо.
Пункт	6.4	Диктофон Zoom Q2 HD	шт			2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Для запису аудіо під час зйомок записів інтерв'ю митців та заходів і зустрічей. Додатковий запис аудіо потрібний у випадках, коли звук відеозйомки записався неякісно, і це дозволяє уникнути повторної зйомки. Два диктофони потрібні на випадок відряджень чи потреби знімати два заходи одночасно членами команди проекту, зокрема і студентами-практикантами чи волонтерами (https://mitec.ua/category/projects/praktika/)
Пункт	6.5	Штатив для відео-камери Manfrotto Compact Action Black (MKCOMPACTACN-BK)	шт			2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Для підвищення якості статичної зйомки творів художників, майстерень, архітектури тощо. Два штативи потрібні на випадок відряджень чи потреби знімати два заходи одночасно членами команди проекту, зокрема і студентами-практикантами чи волонтерами (https://mitec.ua/category/projects/praktika/)
Пункт	6.6	МФУ CANON PIXMA G3411 Wi-Fi (2315C009/2315C025)	шт			1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	МФУ потрібен для щоденної роботи під час виконання проекту (друк і сканування документів - листів, запрошень, договорів, рахунків, актів, опитників, оцінювальних форм), а також для копіювання документів для звітів. На даний час організація не має принтера/сканера чи копіювального апарата, і при потребі друку чи сканування документів вимушена звертатися до оперативної поліграфії, що в умовах карантину потребує значних витрат часу.
Пункт	6.7	Навушники Beyerdynamic DT 770 PRO 250 Om	шт			1	5 715,00	5 715,00	5 715,00	Для прослуховування звукового ряду записаного матеріалу та здійснення його розшифровки (відео та аудіо-контенту)
Пункт	6.8	Акумулятор Sony NP-FW50 Li-Ion Battery	шт			4	2 300,00	9 200,00	9 200,00	Час роботи повністю зарядженого аккумулятора - від 50 хв до 1 год 20 хв (в залежності від температури приміщення), тому для довготривалих безперервних зйомок необхідний додатковий комплект аккумуляторів, особливо для відеозйомок під час відряджень чи заходів
Пункт	6.9	Аудиоінтерфейс Focusrite Scarlett 2i2 (3Gen)	шт			1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Для міксування звукового ряду відеосюжетів з майстерень художників, масових заходів (виставок, круглих столів, презентацій, тощо).
Пункт	6.10	Монитор BENQ BL2780 Black	шт			1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Для перегляду і редагування відзнятого та змонтованого матеріалу.
Пункт	6.11	Папір Маєстро А4 80 г 1000 арк	шт			2	200,00	400,00	400,00	Папір для друку договорів, актів, рахунків, листів, форм та опитників, копіювання документів для звітів
Пункт	6.12	Папки-скорозшивачі	шт			3	120,00	360,00	360,00	Папки для впрядкування та оформлення документації проекту та примірників звітів
Пункт	6.13	Комплект картриджів (чорнил) для МФУ	шт			3	700,00	2 100,00	2 100,00	Картриджі для здійснення друку/копіювання документів для потреб виконання проекту та для звітів

Пункт	6.14	Жесткий диск Seagate Expansion 8 TB (STEB8000402)	шт			2	5 700,00	11 400,00	11 400,00	Для архівування та збереження відзнятої інформації. На сьогодні архів МІТЕЦ зберігає близько 20 терабайт відзнятого та змонтованого матеріалу і потребує додаткових носіїв для розширення діяльності, накопичення нової інформації і її систематизації за напрямками (художники, інституції, проекти, заходи тощо).
Пункт	6.15	USB HDD накопичувач Toshiba Canvio Basics 1 TB 2.5" USB 3.0 Black (HDTB410EK3AA)	шт			1	1 650,00	1 650,00	1 650,00	Для збереження матеріалів, які будуть опубліковані в онлайн-галереї "МІТЕЦ. Український простір".
Пункт	6.16	USB HDD накопичувач Toshiba Canvio Basics 3 TB 2.5" USB 3.0 Black (HDTB330EK3CA)	шт			2	2 900,00	5 800,00	5 800,00	Накопичувачі для збереження інформації відзнятого операторами матеріалу у двох регіонах - Донецька та Полтавська області.
Пункт	6.17	Карта пам'яті Transcend Ultimate SDXC 64GB Class 10 UHS-I U3 R95/V60MB/s	шт			8	1 400,00	11 200,00	11 200,00	Для здійснення якісного відео-запису матеріалів для сайту.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							0,00		88 025,00	88 025,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги SO (SEO)	місяць			2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	Промування сайту в пошукових системах, забезпечення високих позицій і цільового трафіку, внутрішня, зовнішня і технічна оптимізація структури сайту; оптимізація мета тегів; підключення сайту до необхідних сервісів для seo-оптимізації; виконання необхідної роботи у відповідних сервісах; збір і підготовка даних для звіту
Пункт	7.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (удосконалення, розвиток порталу mites.ua та галереї, обслуговування їх під час проєкту)	місяць			2	18 000,00	36 000,00	36 000,00	Зміна інтерфейсу, створення англomовної (скороченої) та українomовної (повної) версії сайту mites.ua; переробка загального вигляду головного меню та інших елементів; зміна алгоритму логіки появи головних новин (дивитися за темою), щоб у разі появи нових у цій категорії, старі з'являлися у основній стрічці за хронологічним сортуванням; розробка пошукової системи (системи категоризації), яка б узагальнила пошук за декількома категоріями одночасно, видалення порожніх сторінок; удосконалення мобільної версії порталу; створення службової кнопки для фандрейзингу; переадресування матеріалів в категоріях; впорядкування матеріалів за темою.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"							0,00		66 000,00	66 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяць			3	80,00	240,00	240,00	Банківська комісія за здійснення платежів на рахунки інших банків з 01 жовтня 2020 року по тарифах РКО "Приватбанку" складає 3 грн (https://24.privatbank.ua/#newsBundle/1472615). Для виконання проєкту в середньому необхідно буде здійснити 80 платежів.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць			1	150,00	150,00	150,00	Банківська комісія за щомісячне обслуговування рахунку з 01 жовтня 2020 року по тарифах РКО "Приватбанку" складає 150 грн. (https://24.privatbank.ua/#newsBundle/1472615). У бюджет ми включасмо банківську комісію за листопад 2020 року. Банківська комісія за грудень 2020 року не відзначається, оскільки ці кошти будуть списані з рахунку на початку січня 2021 року.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяць				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							0,00		390,00	390,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								



Пункт	Код	Назва послуги	Одиниця виміру	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	2	3	4	5
Пункт	9.1	Послуги місцевого координатора проєкту у Полтаві	послуга		1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	Організація зустрічей з місцевими художниками та урядовцями, погодження часу зйомок, заповнення та збір анкет з учасниками проєкту, участь заходах проєкту, збір та подача даних для описового звіту, виконання доручень керівника проєкту.
Пункт	9.2	Послуги місцевого координатора у Краматорську	послуга		1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	Організація зустрічей з місцевими художниками та урядовцями, погодження часу зйомок, заповнення та збір анкет з учасниками проєкту, участь заходах проєкту, збір та подача даних для описового звіту, виконання доручень керівника проєкту.
Пункт	9.3	Послуги оператора	день (по 8 годин)		10	4 000,00	40 000,00	40 000,00	Відео-зйомка інтерв'ю учасників проєкту, виставок та інституцій
Пункт	9.4	Послуги фотографа (в Полтаві та Донецькій області)	зйомка (по 4 год)		12	3 500,00	42 000,00	42 000,00	Фото-зйомка митців, виставок, галерей, перебігу інтерв'ю та художніх робіт для сайту та онлайн-виставки
Пункт	9.5	Послуги режисера монтажу	сюжет		26	1 900,00	49 400,00	49 400,00	Монтаж 26 сюжетів (тривалістю від 3 до 15 хвилин) для розміщення на сайті
Пункт	9.6	Послуги звукорежисера	сюжет		26	600,00	15 600,00	15 600,00	Звукорежисера 26 сюжетів (тривалістю від 3 до 15 хвилин) для розміщення на сайті
Пункт	9.7	Послуги перекладача (англ.)	сторінка (1800 знаків)		185	240,00	44 400,00	44 400,00	Переклад 48 сюжетів англійською мовою (30 попередніх, вже опублікованих на сайті і 14 нових), 44 біографії (тексти і титри)
Пункт	9.8	Послуги перекладача (з рос. мови на укр. мову)	1000 знаків		1 640	90,00	147 600,00	147 600,00	Переклад текстових матеріалів сайту (з рос. мови на укр. мову): біографій митців, текстів до відео-матеріалів
Пункт	9.9	Послуги титрувальника відео сюжетів (англ.)	хвилини		192	50,00	9 600,00	9 600,00	Створення титрів (англ. мовою) для 48 сюжетів (по 4 хв)
Пункт	9.10	Послуги з підготовки статей про арт-ситуацію Полтави та Краматорська	шт		2	2 700,00	5 400,00	5 400,00	Не менше 3000 знаків, 2 статті
Пункт	9.11	Послуги журналіста (робота з відео)	місяць		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Перегляд матеріалів відео-зйомок, відбір інформації для монтажу за хронометражем відео для створення відео-сюжетів та розшифровка нових відеосюжетів, відзнятих в Полтаві та Донецькій області (Краматорськ, Святогорськ), 24 зйомки
Пункт	9.12	Послуги журналіста (робота з текстами)	1000 знаків		670	180,00	120 600,00	120 600,00	Створення та впорядкування за єдиним форматом біографій-візитівок художників та інституцій для публікацій на сайті МІТЄЦ (670 текстів)
Пункт	9.13	Послуги літредактора (укр. мова)	1000 знаків		1 270	25,00	31 750,00	31 750,00	Редакування текстів укр. мовою (біографії та розшифровані текстові матеріали)
Пункт	9.14	Послуги коректора (укр. мова)	1000 знаків		1 270	20,00	25 400,00	25 400,00	Коректування текстів укр. мовою
Пункт	9.15	Послуги упорядника української версії сайту	шт		105	200,00	21 000,00	21 000,00	Розміщення текстів, підбір фото, впорядкування матеріалів укр. мовою на сайті МІТЄЦ, приведення до єдиного зразка сторінки для кожного з фігурантів архіву (попередніх та нових текстових матеріалів)
Пункт	9.16	Послуги SMM	місяць		2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	Ведення сторінок у соціальних мережах (Facebook), а також створення нової англійської сторінки (Facebook) та каналу Youtube. Створення креативного контенту, написання текстів. Складання контент-планів. Моніторинг ефективності просування сторінок. Впровадження заходів, що направлені на збільшення кількості трафіку в соціальних мережах. Збір та аналіз даних щодо функціонування сторінок у соцмережах для описового звіту.
Пункт	9.17	Послуги дизайнера	місяць		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Відбір та обробка фото-матеріалів для публікації на сайті та в онлайн-галереї
Пункт	9.18	Послуги юриста	місяць		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Юридичні консультації щодо оформлення договорів з членами команди та учасниками проєкту
Пункт	9.19	Витрати зі створення платформи для онлайн-галереї (сайту)	місяць		1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Створення онлайн-галереї на окремому хостингу (окремого сайту)
Пункт	9.20	Витрати зі створення веб-дизайну для онлайн-галереї та сайту	місяць		1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Створення макета дизайну сайту, дизайн-системи, порядок поданих матеріалів, тестування, внесення необхідних змін.

Катерина Пира



ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*7)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=4+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-16)	
Створити:	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд		грн		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників																	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ																	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП																	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування (зарядка) сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG21-05982 від «04» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 974 075 грн. 36 коп. (дев'ятсот сімдесят чотири тисячі сімдесят п'ять гривень 36 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Гранш	до 20.12.2020 р.	974 075,36
Всього		974 075,36

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей"

Голова правління

Н.А. Катериненко

