

**ДОГОВІР № 3ORG21-05377**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«26» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Всеукраїнська благодійна організація «ДАУН СИНДРОМ» (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Більшаниної Олени Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 544 873 грн. 38 коп. (п'ятсот сорок чотири тисячі вісімсот сімдесят три гривні 38 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів горнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;  
соціальні внески;  
сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;  
гридбанння матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;  
витрати на банківське обслуговування;  
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;  
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявсю Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повнсмю обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з дня його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дмитренко Юлія Костянтинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповісти національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Всеукраїнська благодійна організація  
«ДАУН СИНДРОМ»

Юридична адреса:

02154, Україна, м. Київ, вул. Ентузіастів,  
буд.43, кв.103

Адреса для листування:

02218, Україна, вул. Райдужна, 51

ЄДРПОУ: 26437941

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA273052990000С26006026208623

МФО: 305299

Тел.: +38(068)340-59-93

Президент



О.М. Большанина

м.п.:

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-05877  
від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-05877

Назва проекту: 3ORG21-05877

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Дмитренко Юлія Костянтинівна

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації  
2003-10-15

Юридична адреса організації  
02154, Україна, місто Київ, вулиця Ентузіастів, будинок 43, квартира (офіс) 103

Фактична адреса організації  
02218, місто Київ, вулиця Райдужна, 51

Поштова адреса організації  
02218, місто Київ, вулиця Райдужна, 51



Президент *С.А. Болочанін*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://downsyndrome.org.ua/> , <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua> , [https://www.instagram.com/ukrainian\\_down\\_syndrome/](https://www.instagram.com/ukrainian_down_syndrome/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Большаніна Олена Михайлівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

кінцеві бенефіціарні власники відсутні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні



*Президент О.А. Большаніна*

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

на 01.08.2020 балансова вартість 501,802,93 грн., залишкова вартість - 65949,12 грн. комп'ютери та офісна техніка - 14 одиниць меблі - 153 одиниці обладнання для занять з дітьми - 11 одиниць (в групі основні засоби) інше обладнання (кондиціонер, холодильник, і т.п.) - 6 одиниць

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

6

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

5

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1921872.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

2177868.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2890025.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

2705266.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

1588189.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1575353.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

*Президент*



Так. У 2020 році ми подавали заявку 3INC31-5877 на проект “Музика - важлива. Музика - можлива”

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник - проект “Невідкладна допомога сім'ям, які виховують дітей із синдромом Дауна в умовах карантину” 01.06-31.07.2020 р. Донор - МБФ “Відродження”. Сумма фінансування - 93280,55 грн. <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua/posts/3102511146462659>

**Проект**

Заявник - збір коштів на діяльність Центру раннього розвитку у березні 2020 р. Донор - Українська Біржа Благодійності та ТМ “Олідетрім”. Сумма фінансування - 127 778 грн [https://dobro.ua/project/lets\\_smile\\_quest/](https://dobro.ua/project/lets_smile_quest/) , <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua/posts/2734466306600480>

**Проект**

Заявник - інфо-кампанія “Дітей не обирають” збір коштів на діяльність Центру раннього розвитку. Серпень - грудень 2019 р. Донор - Українська Біржа Благодійності та Кураж Базар. Сумма фінансування - 290 663,77 грн <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua/posts/2442596615787452>

**Проект**

Заявник - проект “Створення футбольної команди дітей та молоді з синдромом Дауна”. Жовтень 2019 р. - січень 2020 р. Донор - Українська Біржа Благодійності та Coca-Cola Ukraine. Сумма фінансування - 57 350,86 грн <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua/posts/2496939997019780>

**Проект**

Заявник - проект «Ранній супровід родини – гарний старт для дитини». Квітень - травень 2019 р. Донор - НАІУ. Сумма фінансування - 38 333грн <https://www.facebook.com/CRRDS/posts/1175874032582684> , <https://www.facebook.com/CRRDS/posts/1214055512097869>

**Проект**

*Трезерект*



Заявник - проєкт "Відкриття сучасного класу соціально-побутової та професійно-трудової підготовки «СОНЯЧНЕ@КАФЕ» у Київській спеціальній школі-інтернаті №8". Грудень 2019 р. - квітень 2020 р. Донор - Фондація "Ашан для молоді". Сумма фінансування - 310 351грн <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua/posts/2126644677382649> , <https://youtu.be/8ePR2yAdU6Y>

### **Проект**

Заявник - Створення онлайн курсу «Навчаємося з радістю» для педагогів початкових класів спеціальних шкіл та шкіл, які мають інклюзивну форму навчання. Вересень 2019 р. - червень 2020 р. Донор - UkrSibbank BNP Paribas Group. Сумма фінансування - 170 000 грн <https://www.facebook.com/downsyndrome.org.ua/posts/3031510000229441>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та**

*Президент*



програмного забезпечення

0

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Місією діяльності нашої організації є покращення якості життя і створення нового майбутнього для людей з синдромом Дауна (СД). Для її реалізації ми розвиваємо багатосторонні напрямки співпраці з різними інституціями що охоплюють всі сфери життя людини з інвалідністю - МОЗ, МінОсвіти, МінСоцПолітики, комерційним сектором, секторами культури та спорту. У таких партнерствах створюються проекти, які дозволяють розширювати сфери залученості людей з СД. За належної підтримки суспільства можна забезпечити рівні можливості людей з інвалідністю, створити сприятливу атмосферу для розвитку творчого потенціалу, виявлення їх індивідуальності в усіх сферах життя, розширення кругозору та розвитку інтелектуального рівня. Ми підтримуємо сім'ї з дітьми - надаючи консультаційні послуги, молодих людей - допомагаючи організувати їхнє дозвілля, знайти роботу та адаптуватись до неї. Виступаємо своєрідним рупором спільноти сімей та людей з СД, та містком між ними та державою - висвітлюючи їхні потреби та захищаючи права. Також ми сприяємо збільшенню поінформованості соціуму щодо СД, підвищенню компетентності фахівців що супроводжують людей з СД та працюємо з потенційними роботодавцями. Своїми головними досягненнями вважаємо - участь у створенні Медичного протоколу по супроводу людей з СД, - створення експериментального шкільного проєкту "Перспектива-21.3" на базі спеціальної школи №24, де навчаються діти з різними порушеннями розвитку, створюються нові методики навчання, розроблена велика кількість підручників та методичних матеріалів як для дітей так і для спеціалістів, - організацію низки конференцій що дозволяють поширювати на території України успішний український та європейський досвід, - відкриття Центру раннього розвитку, в який звертаються сім'ї з новонародженими дітьми, де йде підготовка до садочка та шксли - співпрацю з українськими художниками, що допомогла розкрити приховані таланти молодих людей з СД та дозволяє самореалізовуватись в житті. - створення Молодіжного клубу та розвиток Підтриманого працевлаштування.

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Відмінені фандрейзингові кампанії та партнерські проєкти, в результаті виникла заборгованість перед постачальниками, неможливість сплатити

*Президент*



*Богдан*

заробітну плату співробітникам та закрити орендну плату за приміщення. Традиційні джерела фінансування діяльності Організації більше не працюють. Змушені були відмовитися від значної частини орендованого приміщення. Суттєво скоротити кількість занять та консультацій з сім'ями у Центрі раннього розвитку. Змушені дуже швидко перенавчатись надавати послуги в дистанційному форматі, що не дозволяє робити їх на найкращому рівні, оскільки для високої якості важлива безпосередня взаємодія з дитиною та родиною. Для підтримувати діяльності організації, пошуку перспектив та фінансування співробітники продовжували дуже активно працювати, але певний період не отримували заробітної плати зовсім (березень-квітень), або дуже маленьку плату (травень-липень). В результаті звільнилося 4 співробітника. Декілька колег змушені шукати підробіток, щоб забезпечити існування своєї сім'ї, але це зменшує мотивацію і зосередженість на роботі в нашій Організації. Загальна атмосфера серед колег напружена, немає чіткої перспективи фінансування, розуміння подальшої долі самої Організації.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Організація працює у партнерстві з Goethe-institut, Touchdown21 та українськими художниками, залучаючи до творчості молодих людей з синдромом Дауна (10 осіб). У жовтні 2018 року в Києві була організована художня виставка "Що важливо" де були виставлені роботи людей з синдромом Дауна та без нього <https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2564001-u-kievi-vidkrilasa-vistavka-so-vazlivo-pro-ludej-iz-sindromom-dauna.html>. У березні 2019 року ця ж виставка була проведена у Сдесі <https://cutt.ly/DffbCxY>. Мета цього проєкту - розширити тему інклюзії у культурі, показати суспільству творчий потенціал людей з синдромом Дауна, познайомити з художниками з інвалідністю. У проєкті Організація забезпечує супровід молодих людей, влаштовуючи очні та онлайн зустрічі з соціальними педагогами. Співпраця художників та людей з інвалідністю має стати початком нового періоду розвитку інклюзії в культурі. Відвідувачі - Київ - 1300 осіб, Одеса - 1700 осіб. Соцмережі – понад 100 тис. осіб, ЗМІ та онлайн джерела - понад 1,5 млн. осіб. Київ, Одеса, вся Україна. Окрім того, в рамках проєкту Центру раннього розвитку в 2019 році було створено групу музичних занять для дітей від 3 до 8 років (10 дітей з м. Києва) <https://cutt.ly/Dfggl1e1>, з метою залучення їх до музичної творчості з раннього віку та використання музики в арт-терапевтичних цілях. У 2020 році ця група займається у онлайн форматі.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп**

*Президент*



## **реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Постійнодіючий проєкт Молодіжний клуб <https://cutt.ly/bfghdyl> та Підтримане працевлаштування <https://cutt.ly/hfghhzy> спрямований на соціалізацію, підготовку до працевлаштування та супроводу на робочому місці в період адаптації молодих людей з СД (понад 20 осіб) під керівництвом соціальних педагогів. - Постійнодіючий проєкт "Центр раннього розвитку" <https://cutt.ly/dfghhttN> де надаються консультації психологічно-педагогічного характеру сім'ям що виховують дітей з синдромом Дауна, а також проводяться розвиткові заняття для дітей, викладаються відео-поради для розвитку (щомісячно 40 дітей м. Київ, 20-30 дітей з регіонів, онлайн охоплення понад 900 осіб). - 2018 рік - Всеукраїнська інформаційно-практична платформа "Даун синдром: кращі практики для позитивних змін" з метою підтримки та обміну досвідом спеціалістів що супроводжують дітей з інтелектуальними порушеннями (понад 130 учасників) <https://cutt.ly/Gfghl3y> . - 2019 рік - Міжнародна освітня конференція "Навчання та працевлаштування людей із синдромом Дауна: практичні рішення та нові можливості" з метою обміну досвідом щодо підходів до шкільної освіти, профорієнтації, підготовки до працевлаштування та супроводу на робочому місці (понад 140 учасників) <https://cutt.ly/kfghbcP> . - 2020 рік - в партнерстві з Клубом Добродіїв а також в рамках гранту МБФ "Відродження", була надана продуктова та матеріальна допомога для сімей що опинились у скрутному стансвищі через COVID-19 (понад 100 сімей) <https://cutt.ly/GfghEKs> . - Кілька разів на рік проводяться фандрайзингові кампанії у форматі благодійних турнірів (які наразі відмінені через карантин), кошти з яких спрямовуються в першу чергу на діяльність Центру раннього розвитку, щоб забезпечити можливість безкоштовного консультування для молодих сімей в яких народилась дитина з СД (близько 100 дітей на рік) <https://cutt.ly/sfghDul> , <https://cutt.ly/sfghLde> , <https://cutt.ly/3fgh3Zw> . Соцмережі - понад 4500 осіб. ЗМІ та онлайн джерела - понад 1,2 млн. осіб. Вся Україна. Діяльність Організації зокрема спрямована на реінтеграцію в соціум людей з інвалідністю по всій Україні, а саме, створення умов, за яких вони можуть розвиватись та реалізовувати себе як повноцінні члени соціуму.

## **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1) Проведення щорічної інформаційної та фандрайзингової кампанії Lcts of Socks (#шкарпетуйся) до Дня людини з синдромом Дауна (СД) (21 березня) з метою поширення інформації про СД, можливості та перспективи людей які з ним живуть. Охоплення - 80-100 партнерських організацій з усієї України (понад 5 тис. осіб) <https://cutt.ly/wfgjQv2> . 2) Проведення Благодійних турнірів з міні-футболу <https://cutt.ly/Rff8nhe> (щоліта) та боулінгу <https://>



[cutt.ly/qff8bY1](https://cutt.ly/qff8bY1) (щоосені) “Кубок відкритих сердець” вже майже 10 років у Києві з метою підтримки та розвитку корпоративної культури благодійності комерційного сектору, поширення інформаційного впливу Організації в соціумі. Проведення творчих майстер класів для дітей на заходах. Охоплення - працівники комерційного сектору з сім'ями (понад 300 осіб), діти та молоді люди з синдромом Дауна та їхні сім'ї, близьке оточення (понад 200 осіб). 3) Проведення тематичних інформаційних акцій на сторінках у соцмережах як то “Любов не рахує хромосом” <https://cutt.ly/pff8RoX>, “Мрії у дії” <https://cutt.ly/gff8YVE>. Охоплення понад 4500 осіб. 4) Члени нашої команди приймають участь у різноманітних тренінгах, що сприяють підвищенню їхньої ефективності (Курс “Корпоративно соціальна відповідальність” від 1+1 медіа та CSR Ukraine <https://cutt.ly/Dff7nJF>, Курс проєктного менеджменту та грантрайтингу від GRANT Project School <https://cutt.ly/Wff4fVL>, Курс “Ефективний фандрейзинг” від Ольги Кудіненко, Майстерня майбутнього від Українського Фонду Благодійності (УФБ) “Благодійність: нова декада”, “Залучення фінансування для благодійних та соціальних проєктів” від УФБ <https://cutt.ly/vff7SNz>, «Цілі сталого розвитку для благодійних срганізацій та їх застосування у проєктній діяльності» від Український форум благодійників та UNDP Ukraine / ПРООН в Україні, Навчання від Українського Католицького Університету - курс “Управління благодійними організаціями” <https://cutt.ly/WfgkIsH> <https://cutt.ly/cfgkdSJ>).

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1) З 2018 року співпраця з Goethe-institut, Touchdown21 та українськими художниками з метою поширення інклюзії у сфері культури (залучення 10 молодих людей з СД до роботи в художній студії). <https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2564001-u-kievi-vidkrilasa-vistavka-so-vazlivo-pro-ludej-iz-sindromom-dauna.html>. 2) Розширення партнерств у: освітньому секторі (освітня платформа EdEra <https://cutt.ly/EfglyPJ>, освітній Хаб “Освіторія”), комерційному секторі (приєднання до фандрейзингових акцій Daxx, Luxoft, DeLonghi, New Fashion Zone, EPAM, Bomond, RLC Logistic Company), соціальному секторі (Кураж Базар <https://cutt.ly/Rfglppj>, Українська біржа благодійності <https://cutt.ly/gfgzndE>), державному секторі (співпраця з МОН <https://cutt.ly/zfgxrCZ>, МінСоцПолітики, Представником Уповноваженого з дотримання прав людини А.А.Філіпішіною, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю В.М. Сушкевичем, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю Т.В. Баранцовою <https://cutt.ly/vfgxjyH>) 3) Членство у Координаційній раді з питань дотримання прав дитини та сім'ї <https://cutt.ly/Gff6leE>.



*Президент*

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1) Організація продовжує співпрацю з Goethe-institut, німецькою організацією Touchdown21 та українськими художниками задля створення ними "Ательє Нормально", а також сприяння регулярним зустрічам та заняттям молодих людей із СД для більш глибокого знайомства зі світом художнього мистецтва. Роль нашої організації в проєкті: Підготовка та супровід молодих людей із СД, робота над опануванням та розумінням їхнього емоційного стану та емоційного інтелекту, вмінням керувати своїми емоціями (за участі соцпедагогів); Створення масштабного інформаційного супроводу цього проєкту в першу чергу серед батьків, які виховують дітей та молодь із СД та іншими інтелектуальними порушеннями, а також для інформування українського суспільства про великий потенціал таких людей задля створення позитивного ставлення до людей з інвалідністю. Використання для цього власних соцмереж (понад 4500 осіб охоплення) та залучення партнерських регіональних організацій для поширення інформаційного впливу по території України. Також плануємо співпрацювати з представниками ЗМІ (понад 1 млн. осіб охоплення) задля створення нових сюжетів та статей. 2) Розвиток співпраці з "Ательє Нормально" з метою залучення до художньої творчості також і підлітків з СД. 3) Продовження роботи за іншими напрямками творчої діяльності - перепідготовка документів на новий грантовий конкурс УКФ та подача проєкту "Музика - важлива. Музика - можлива" з урахуванням нового досвіду та перспектив. - підтримка діяльності арт-терапевтичного музичного гуртка для дітей Центру раннього розвитку ВБО "Даун Синдром". 4) Проведення нових тренінгів для молоді з СД, для розвитку їхнього емоційного інтелекту, формування особистості, підготовки до працевлаштування 5) Пошук нових партнерств для перспективи розвитку напрямку художніх майстер класів для дітей та батьків. Грант інституційної підтримки допоможе вирішити наступні задачі: - дозволить зберегти робочі місця наявних співробітників та поновити позицію адміністратора, які будуть активно задіяні в реалізації вищевказаних та інших задач / проєктах. - дозволить не закрити офісне приміщення і не відмовитися від оренди приміщень для Центру раннього розвитку, де проходять заняття з дітьми. - сприятиме покращенню мотивації та загальному позитивному настрою співробітників в подальшій роботі за рахунок гарантії оплати праці. - закрити частково борги по зарплаті штатним співробітникам та відшкодувати заборгованість по оренді приміщень.

## **Декларація доброчесності інституції**

*Президент*



**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

*Президент*



УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД  
ЛАУН СЕНТРОМ  
Київ

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

візуальне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

544873.38

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

384787.13

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

163041.44

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

85069.69

*Президент*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
136676.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
54584.45

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
35869.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
18715.33

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
3470.78

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
55003.91

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
16000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
1080.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

*Президент*  
*Белоголова*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
4947.11

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)**

**Повна назва організації-заявника**  
Всеукраїнська благодійна організація "Даун Синдром"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Ukrainian Down Syndrome Organization

**Код ЄДРПОУ**  
26437941

**Організаційно-правова форма**  
Благодійна організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
447146.47

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
398398.18

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**

*Президент*  
  
*Головний*

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
<http://downsyndrome.org.ua/wp-content/uploads/2017/10/Statut.pdf>

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

*Президент*  *М. Болмашанко*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору троектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, як покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Балашаніна О.М.

[Підпис]

Фонд:

\_\_\_\_\_



Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
 № 3086 від "26" листопада 2020 року  
21-05877



**КОШТОРИС**  
 проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Всеукраїнська благодійна організація "Даун Синдром"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			27 498,82			517 374,56	544 873,38	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>27 498,82</b>			<b>517 374,56</b>	<b>544 873,38</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			163 041,44	163 041,44	
Пункт	1.1.1	Большанина Олена Михайлівна, Президент організації	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	ПДФО=10201,68 грн., ВЗ=850,14 грн Стратегічний менеджмент, налагодження зовнішніх зв'язків та партнерств, укладання угод, координація роботи Організації, пошук фінансування
Пункт	1.1.2	Дмитренко Юлія Костянтинівна, Керівник проектів	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	ПДФО=10201,68 грн., ВЗ=850,14 грн Проектний менеджмент, переговори з партнерами, координація функціональних обов'язків за проектами, налагодження командної роботи та внутрішньої комунікації, контроль виконання задач, підготовка звітної документації

Президент  
  
 О. Большанина

Пункт	1.1.3	Офіс-адміністратор	місяців		0,00	4	12 422,36	49 689,44	49 689,44	ПДФО=8944,10 грн, ВЗ=745,34 грн. Адміністрування офісних процесів, вхідна комунікація, складання розкладів, контроль та звітність про відвідування занять Центру раннього розвитку
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			85 069,69	85 069,69	
Пункт	1.2.1	Маркуця Світлана, послуги соціального супроводу для проекту Молодіжний клуб	місяців			4	5 590,06	22 360,25	22 360,25	ПДФО= 4024,04 грн., ВЗ= 335,40 грн. В рамках Проведення нових тренінгів для молоді з СД - проведення зустрічей з молоддю, розробка тренінгів, методичний супровід занять Соціальний педагог проекту "Молодіжний клуб" молодь з якого займається художньою діяльністю (п.п.1 та 4 Плану діяльності)
Пункт	1.2.2	Бровко-Дівіна Валерія, проведення музичних занять	години	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		105	124,00	13 020,00	13 020,00	ПДФО= 2343,6 грн., ВЗ= 195,3 грн. 3 години *35 занять за 4 місяці
Пункт	1.2.3	Сайчук Ірина Миколаївна, послуги прибирання	місяців			4	4 347,83	17 391,30	17 391,30	ПДФО= 3140,43 грн., ВЗ=260,87 грн. прибирання арендованого приміщення
Пункт	1.2.4.	Послуги копірайтингу	місяців			4	8 074,53	32 298,14	32 298,14	ПДФО= 5813,66 грн, ВЗ=484,47грн. створення тематичних дописів для супроводу проєктів та діяльності організації, ведення стратегії просування проєктів
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			136 676,00	136 676,00	
Пункт	1.3.1	Павлівська Анастасія Павлівна, послуги інформаційного супроводу	місяців			4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Організація та виконання інформаційної стратегії організації, робота з джерелами поширення інформації (існуючими та новими) комунікація з аудиторією у соціальних мережах
Пункт	1.3.2	Віхтінська Іванна Ярославівна, послуги координатора Молодіжного клубу	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	В рамках Проведення нових тренінгів для молоді з СД - створення програм у проєкту молоді, складання тренінгів, координація, проведення та адміністрування зустрічей, комунікація з сім'ями та роботодавцями, переговори з партнерами з питань працевлаштування, анкетування. Керівник проєкту "Молодіжний клуб" молодь з якого займається художньою діяльністю (п.п.1 та 4 Плану діяльності)



Пункт	1.3.3	Чикалова Катерина Сергіївна, послуги у сфері бухгалтерського обліку	місяців				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Ведення бухгалтерської документації, оформлення договорів з членами команди та підрядниками, формування фінансових звітів, контроль використання коштів
Всього по статті 1 "Оплати праці"							0,00		384 787,13	384 787,13	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	163 041,44	0,22	35 869,12	35 869,12	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	85 069,69	0,22	18 715,33	18 715,33	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							0,00		54 584,45	54 584,45	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	м.Київ, вул.Райдужна,51 (190,9 кв.м.)	місяців	5,5	630,18	3 465,98	4	1,20	4,80	3 470,78	Призначення приміщення: розміщення офісу організації, проведення робочих та методичних зустрічей, ведення загальної проектної роботи, організація/проведення занять. Площа приміщення 190,9=148,9+42 Заборгованість: березень з 12.03.2020 року = 5353,67 грн./31 к.д.*20к.д.=3453,98грн квітень=2,42 грн. травень=2,40 грн. червень=2,40 грн. липень=2,38 грн. серпень=2,40 грн. Заплановано: вересень=2,40 грн. жовтень=1,2 грн. листопад-грудень=1,2 грн.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						3 465,98			4,80	3 470,78	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	4	32,45	129,80	4	70,00	280,00	409,80	Заборгованість: березень з 12.03=22,99/31*20=14,83грн квітень=22,99 грн/міс, липень=45,98 грн серпень=46,00 грн. Заплановано: вересень=60,00 грн. жовтень=70,00 грн. листопад-грудень=150,00 грн.

Головний бухгалтер



М. Бобовиченко

Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	5,5	257,33	1 415,30	4	1 250,00	5 000,00	6 415,30	Заборгованість: березень з 12.03=383,69грн/31к.д*20к.д=24 7,54 квітень=237,35 грн. травень=121,38 грн. червень=41,8 грн. липень=367,23 грн. серпень=400,00 грн. Заплановано: вересень=500,00 грн. жовтень=2500,00 грн. листопад-грудень=2000,00 грн.
Пункт	4.3	Опалення	місяців	2	2 354,55	4 709,09	3	5 000,07	17 000,00	21 709,09	Заборгованість. березень з 12.03=5361,60 грн/31к.д.*20к.д = 3459,09 квітень=1250,00 грн. Заплановано: жовтень=2000,00 грн. листопад-грудень=15000,00 грн.
Пункт	4.4	Відшкодування плати за землю	місяців	5	3 524,53	17 622,65	4	2 211,77	8 847,07	26 469,72	Заборгованість: квітень-серпень=3524,53 грн/міс, Заплановано: вересень=3524,53 грн. жовтень=2661,27 грн. листопад-грудень 2661,27 грн.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						23 876,84			31 127,07	55 003,91	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт	6.1	Витратні матеріали для зустрічей молодіжного клубу	шт			0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Папір для фліпчарту, блокноти, ручки, маркери, папки, антисептичний засіб
Пункт	6.2	Офісні витратні матеріали	шт			0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Офісний папір, чорнила для картриджів, блокноти, ручки, файли та папки для документів
Пункт	6.3	Господарські товари	шт			0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Господарчі товари (туалетний папір, освіжувач повітря, миючий засіб для підлоги, мило для рук, сміттєві пакети, робочі перчатки антисептичний засіб)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"						0,00			10 000,00	16 000,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	1	156,00	156,00	4	156,00	624,00	780,00	Послуги телефонного зв'язку
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Послуги хостингу	місяць			0,00	2	150,00	300,00	300,00	Послуги хостингу, аккаунт downsy00 на 2 міс.



*Григоренко* *Л.С.* *О.М. Фомінінська*

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				156,00		924,00	1 080,00			
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	-		0,00		0,00	0,00			
Пункт	8.2	-		0,00		0,00	0,00			
Пункт	8.3	-		0,00		0,00	0,00			
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Юридичні послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	4 947,11	4 947,11	4 947,11	Юридичний супровід проекту
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			4 947,11	4 947,11		
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Аудит проекту інституційної підтримки та підготовка Звіту незалежного аудитора
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			25 000,00	25 000,00		
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				<b>27 498,82</b>			<b>517 374,56</b>	<b>544 873,38</b>		
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Склав: Президент ВБО "Даун Синдром"  
(посада)



Большаніна О.М.  
(ПІБ)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № 3026 21-05877

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ представника  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**



ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати)			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ	
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)		
Степець:	1																			
Розділ:	I	Надходження:																		11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																		
Стаття:	1	Оплата праці																		
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																		
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,22			0,22			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,22			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																		
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																		
Пункт	4.1	Відшкодування	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, аварійні послуги, подіуми прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																		
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																		
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця			0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																		
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00				0,00				0,00		0,00		0,00		0,00

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



*Менеджер*  
*Татьяна*

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG21-05877 від «26» листопада 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 544 873 грн. 38 коп. (п'ятсот сорок чотири тисячі вісімсот сімдесят три гривні 38 копійки), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	544 873,38
Всього		544 873,38

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



Грантоотримувач

Всеукраїнська благодійна організація  
«ДАУН СИНДРОМ»

Президент

м.п.

