

**ДОГОВІР № 3ORG21-04628**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» шестнадцята 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ІНСТИТУТ ТРАНСКОРДОННИХ ІНІЦІАТИВ" (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Павліхи Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 105 179 грн. 70 коп. (сто п'ять тисяч сто сімдесят дев'ять гривень 70 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, непосвяти до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безогратно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіка Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Войчук Максим Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (з одного для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФС: 320172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантостримувач

Громадська організація "ІНСТИТУТ ТРАНСКОРДОННИХ ІНІЦІАТИВ"

Юридична адреса:  
43025, м. Луцьк,  
вул. Глушець, 29, кв. 2;  
Адреса для листування:  
43025, м. Луцьк,  
вул. Глушець, 29, кв. 2;  
ЄДРПОУ: 40436789  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ Приватбанк  
Р/р: UA35303440000026001055512524  
МФО: 303440  
Тел.: +380993209813



Ю.О. Федів



Н.В. Павліх

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-04628  
від «19 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-04628

**Назва проекту: 3ORG21-04628**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Войчук Максим Володимирович

Телефон

Електронна пошта

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Дата реєстрації організації

2016-04-20

Юридична адреса організації

вулиця Глушець, будинок 29, квартира 2, 43025 місто Луцьк

Фактична адреса організації

вулиця Глушець, будинок 29, квартира 2, 43025 місто Луцьк

Поштова адреса організації

вулиця Глушець, будинок 29, квартира 2, 43025 місто Луцьк

Георгій Жавійчук



Максим Войчук

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**  
<https://www.facebook.com/instraini>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Павліха Наталія Володимирівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Павліха Наталія Володимирівна, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Юлія Гравіч



Наталія Г.В.

відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
відсутні

**Основні засоби: обладнання**  
відсутні

**Основні засоби: транспортні засоби**  
відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. ЗNET11-4628

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

*Юлія Ревінко*  *Гаврило Г.В.*

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Hi

#### **Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

## **Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

## **Сума коштів: комунальні послуги**

0

#### **Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## Опис діяльності інституції

## Резюме інституції

Свою діяльність Організація провадить в рамках практичної імплементації стратегічних орієнтирів та цілей сталого розвитку. Зокрема, діяльність пов'язана з освітньою, проектною, консалтинговою роботою, що за своєю спрямованістю передбачає поширення ідей сталого розвитку. Організація активно співпрацює з інституціями креативних індустрій, надаючи консультаційну, інформаційну та проектну підтримку та сприяння налагодженню кроссекторальних партнерств.

Jobe nhaben



*Dabene FB.*

Співпраця з інституціями культурних індустрій має тривалий характер, та фактично розпочалась від початку діяльності Організації. Однією з перших ініціатив була розробка проєкту «Світло без кордонів», що передбачав взаємодію митців транскордонного регіону Буг задля популяризації культурної спадщини.

Серед проєктів у культурній сфері, що наразі реалізуються на волонтерських засадах «Лабораторія креативних індустрій» - формування зasad міжсекторальної співпраці та навчання молодих митців навичкам менеджменту, фінансової грамотності, сучасним професійним технікам. Крім того, важливим напрямом є сприяння залученню творчої молоді до поширення результатів власної роботи в межах громади в межах проєкту «#BraveNewGoals», що передбачає спільну роботу над формуванням міського молодіжного простору в Луцьку. «Голоси Полісся» - ініціатива членкіні Організації, над якої йде робота для формування парасолькового проєкту зі збереження нематеріальної культурної спадщини – фольклору та говорки Полісся.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У 2020 році було заплановано реалізацію проєкту "Лабораторія креативних індустрій".

Так, було зокрема заплановано підписання Меморандуму співпраці, проведення консультацій, розробка та подача проєктних заявок для розвитку діяльності в межах проєкту.

Початок пандемії COVID19 став справжнім викликом для усіх. Зокрема, фактично було зупинено діяльність по розвитку мережі, що обумовлено неможливістю ведення практичної діяльності партнерами.

Найскладнішою ситуацією виявилась для партнерів, що є представниками сфери візуального мистецтва - молоді митці, які навчаються за спеціальністю "Образотворче мистецтво" в умовах самоізоляції фактично не мали можливості створювати нові мистецькі продукти, а також проводити навчання через його специфіку.

Відповідно, через непрогнозованість тривалості пандемії, ускладнюється процес планування та розвитку спільної діяльності.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Керівник Організація Наталія Павліха є амбасадоркою проєкту амбасадоркою проєкту «Голос жінки має силу» асоціацією Luchesk Satellite Rotary Club Kyiv.

Заступник керівника Максим Войчук активно працює над діяльністю ЕЕНІ

*Юліана Давідчук*  *Наталія Павліха / N.B.*

StartUp Club YEF та масштабуванням його діяльності, а також є ініціатором проєкту кроссекторальної співпраці #BraveNewGoals, що започатковано у 2020 році. Веде роботу над створенням програми "Менеджмент креативних індустрій" з партнерами.

Молоді активісти Організації Юлія Завадська та Владислав Козлюк були учасниками програми SDGAmbassadors UA.

У 2019 році Організація розпочала роботу над створенням Аналітичного центру "Ефективна та спроможна громада".

Також у 2019 році було ініційовано створення Лабораторії креативних індустрій - проєкту кроссекторальної співпраці задля розбудови та підвищення інституційної спроможності креативних індустрій Волинської області.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом окресленого періоду Організація самостійно не реалізовувала проєктів соціальної дії, проте члени Організації були ініціаторами та виконавцями різних ініціатив, в тому числі, посв'язаних з благодійною діяльністю.

За ініціативи фахівців Організації було розроблено та подано на конкурс проєкт #Дійнаблаго в партнерстві з БФ "СТОПРАК" та ГО "ІМАГО", який передбачає створення анімаційного ролика соціального спрямування з метою розвитку культури благодійності.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В даний час здійснюється розробка плану дій Організації, що зумовлено зміною зовнішніх умов функціонування.

Здійснюється розробка стратегії залучення зовнішніх інвестицій в розбудову практичного потенціалу персоналу через участь у зовнішніх заходах; формування бізнес-плану для надання консалтингових послуг; розробка проєктних пропозицій з метою участі у грантових програмах національного та міжнародного рівня; розширення партнерської мережі; оновлення інформаційної кампанії та створення якісного бренду Організації.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Організація через своїх членів долучається до розробки та запровадження різноманітних ініціатив та проєктів, зокрема тих, що мають яскраво виражену культурну складову. Серед наших партнерів СНУ імені Лесі Українки, ГО "ІМАГО", Волинська обласна бібліотека для юнацтва, ГО



Юлія Завадська

Павло ТВ

"Європейський креативний простір", Волинський осередок Спілки художників України, ТОВ «Музей сучасного мистецтва Корсаків». Департамент культури та Департамент сім'ї, молоді та спорту Луцької міської ради.

Так, фахівці Організації є ініціаторами, членами робочих груп, виконавцями та партнерами проектів національного і міжнародного рівня, що покликані сприяти розвитку й посиленню інституційної спроможності сектора креативних індустрій, створенню нових якісних мистецьких продуктів. Організація була ініціатором створення партнерської мережі інституцій креативних індустрій у Волинській області та наразі працює над формуванням стратегії й спільногого плану дій, в тому числі, підгтовки проектів кроссекторальної співпраці.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В межах діяльності ініціативи «Лабораторія креативних індустрій» та «#BraveNewGoals» у партнерстві з ГО «Європейський креативний простір», Департамент сім'ї, молоді та спорту ЛМР, ВНУ імені Лесі Українки до кінця поточного 2020 року заплановано:

1. розробка концепції внутрішнього інтер'єру Луцького міського молодіжного центру завдяки створенню серії картин, що стануть частиною внутрішнього інтер'єру ЛММЦ;
2. створення сприятливих умов для навчання та підтримки професійних якостей студентами спеціальності «Образотворче мистецтво» ВНУ імені Лесі Українки, зокрема, забезпечивши їх необхідними матеріалами для роботи над картинами;
3. робота над проектними заявками для участі у великому конкурсі грантів УКФ, зокрема, проектів «Лабораторія креативних індустрій» та «Голоси Полісся»;
4. підготовка та проведення онлайн (за можливості офлайн) тренінгу для студентів та викладачів мистецьких спеціальностей з основ проектного менеджменту.

Усі зазначені види діяльності будуть відображені у соціальних мережах на сторінках Організації та партнерів.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних**

*Юлія Кравченко*



*Гаврило Г.В.*

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

Голова Прявлінськ



Павло Г.В.

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

105179.70

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

24910.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

24910.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

Георгій Жавійчук



Гавійчук

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

5480.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

5480.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

64289.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

Голова Правління



Гаврило Г.В.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

10500

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)**

## **Повна назва організації-заявника**

Громадська організація "Інститут транскордонних ініціатив"

## **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NGO Institute of Transborder Initiatives

## Код ЕДРПОУ

40436789

## **Організаційно-правова форма**

## Громадська організація

## **Статус платника податку на прибуток**

## Неприбуткова організація

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/drive/folders/1PkajxFcMaPfJPHPMnfPbdL9nioKCcLTbX?usp=sharing>

Freddie Faberikos



Fabrizio F. B.

usp=sharing

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова Правління  
Іванко Т.В.



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи містивачію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Фонд:

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стаття:	Підстатья:	Пункт:	Словпі:	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпі:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	1	Находження:							11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00				105 179,70
<b>Всього по розділу I "Находження":</b>					<b>0,00</b>				<b>105 179,70</b>
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0	0	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0	0	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0	0	0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				<b>0,00</b>			<b>24 910,00</b>
Пункт	1.2.1	Дойчук Максим Володимирович, координатор проекту	місяців						
Пункт	1.2.2	Лєсник Оксана Ігорівна куратор молодіжного митецтва	місяців						
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців						
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців						

Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначуши конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців		0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					24 910,00			24 910,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	місяців	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00	0,44	0,00	0,44	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	місяців					
Пункт	3.1	Ліквідація/зменшення/змінення метражу ділянок, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання	місяців					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування поєднаної синвалізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців					
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом витрат)						
Пункт	6.1	Матеріальні витрати на підтримку та обслуговування 1,6 метра	шт	0	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
Пункт	6.2	Картон грунтovanий, 20x30 см	шт	0	0,00	0,00	18,50	148,00
Пункт	6.3	Картон грунтovanий, 30x50 см	шт	0	0,00	0,00	45,00	360,00
Пункт	6.4	Картон грунтovanий, 40x40 см	шт	0	0,00	0,00	48,00	384,00
Пункт	6.5	Картон грунтovanий, 50x50 см	шт	0	0,00	0,00	75,00	225,00
Пункт	6.6	Картон грунтovanий, 60x80 см	шт	0	0,00	0,00	115,00	200,00
Пункт	6.7	Скебчук, А4	шт	0	0,00	0,00	50,00	25,40
Пункт	6.8	Набір олійних фарб, 12 кольорів. Ладога в тубах по 18 мл	шт	0	0,00	0,00	25,00	696,00
Пункт	6.9	Фарба масляна, білила цинкові ладога	шт	0	0,00	0,00	25,00	1 740,00
Пункт	6.10	Набір мастихії 3 шт.,	шт	0	0,00	0,00	25,00	2 550,00
Пункт	6.11	Набір паперів штотика 8 шт., іргути (№1, 6, 10, 14), плюс (№2, 6, 10, 14), Рілью	шт	0	0,00	0,00	25,00	192,00
Пункт	6.12	Олівець художній Poly Color	шт	0	0,00	0,00	25,00	175,00
Пункт	6.13	Розчинник без запаху 125мл. Rosa Studio	шт	0	0,00	0,00	25,00	1 300,00
Пункт	6.14	Папір для пастелі Mi-Teintes, 160g, 50x65см. Canson, 335 White	шт	0	0,00	0,00	25,00	1 125,00
Пункт	6.15	Гумка 'Milan' 7024 чорна	шт	0	0,00	0,00	25,00	212,50
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом витрат)"				0,00	0,00	0,00	0,00	64 289,50

Стрібок 2 із 3

Задача № 10 відповідь



Інститут мистецтв та дизайну

<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців	0	0,00	0	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0	0,00	0	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"</b>				0,00		0,00		0,00
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0	0,00	0	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунки по курсах обвалювання валюти	місяців	0	0,00	0	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0	0,00	0	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				0,00		0,00		0,00
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю</b>						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	0	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>				0,00		0,00		0,00
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	10 500,00	10 500,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>				0,00		0,00		10 500,00
<b>Всього по розділу II "Витрати".</b>				0,00		0,00		105 179,70
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>				0,00		0,00		0,00

9

Позова Правління

Павліха Наталія Володимирівна

