ДОГОВІР № 3ORG21-02866
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Калмикова Яна Валеріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.02.2018 року № 25560000000140390, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 477 860 грн. 87 коп. (чотириста сімдесят сім тисяч вісімсот шістдесят гривень 87 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 014 грн. 96 коп. (вісімдесят шість тисяч чотирнадцять гривень 96 копійок) та військового збору 1,5 % 7 167 грн. 91 коп. (сім тисяч сто шістдесят сім гривень 91 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 384 678 грн. 00 коп. (триста вісімдесят чотири тисячі шістсот сімдесят вісім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 дс цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Калмикова Яна Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О.Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Калмикова Яна Валеріївна

Юридична адреса:
65045, м. Одеса,
пров. Нечипуренка, 12, кв. 21
Адреса для листування:
65009, м. Одеса,
вул. Фонтанська дорога, 19, кв.11
ЄДРПОУ: 2906710000
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA813287040000026003054259192
МФО: 328704
Тел.: +38 (067) 518-04-48

ФОП

_____ Я.В. Калмикова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-02866

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-02866

Назва проекту: 3ORG21-02866

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Калмикова Яна Валеріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-01-26

ФОП Калмикова Я.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/agorahippocampus

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Калмикова Яна Валеріївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Калмикова Яна Валеріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОП Калмикова Я.В.

Не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Не має

Основні засоби: обладнання
Не має

Основні засоби: транспортні засоби
Не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
248325.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2226782.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
674223.2

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 рік, 322866, повнометражний художній фільм "Голочка"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

ФОП Калашникова Я.В.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Цілі: посильний внесок у формування критичного мислення у аудиторії за рахунок створення затребуваного культурного продукту;
Специфіка діяльності: інтегрування і популізації інтелектуального, альтернативного загальноприйнятій контенту, спираючись на педагогічні завдання, донесення антіксенофобних ідей, популяризація наукового поглядів щодо світобудову.
Види послуг і продуктів: виробництво та реалізація кіно-, фото- і

ФОП Калініченко Я.В.

літературних проектів.
Цільова аудиторія: оскільки метою нашої роботи є просвітницька діяльність, нашим завданням є запропонувати, зацікавити альтернативними думками людей з думками суб'єктивними, а також скористатися увагою прогресивної публіки. Також ми сподываємось привернути увагу до свого продукту іноземних споживачів інформаційного контенту, з метою формування більш широкого уявлення про культурну діяльність в Україні. Також не можна виключати і дитячу аудиторію.
Досягнення: створення загальноосвітнього простору "Агора гіппокампус" в місті Одеса - книгарні трьох сигментов ринку (художня, науково-популярна та дитяча література) і кінозалу артхаусного кіно.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
В результаті введення карантину і обмежень на відкриті заходи, не відбулася запланована частина фотозйомок ув'язаних в українських колоніях. Не були виконані попередні домовленості з творчою групою; необхідний обсяг матеріалу для проекту фотовиставки і видання фотоальбому не був зібраний; відсутній продукт проекту.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Організація мала участь в виробництві фільмів на стадії препродакшену та продакшену у якісті субпідрядника кінокомпанії Магіка-фільм:
документальний фільм "Валентин Сильвестров: один день і все життя", реж. http://magikafilm.com.ua/ua/project/in-production/page1558620495/about ;
документальний фільм "Дрогобич" https://www.facebook.com/media/set/?vanity=magikafilm&set=a.2386127911660884;
документальний фільм "Наш капелан" http://magikafilm.com.ua/ua/project/in-production/page1560604648/about
Стрічки готуються до виходу на екрани

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
У сфері діяльністі ФОП Калмикова Я.В.: поширення друкованих видань, популяризація читання, демонстрація зразків авторського кінематографа серед учнів початковой та середній освіти. Практикувалася педагогічна робота з Відкритой європейськой школой та школой "Мрія" міста Одеса (кінопокази екранізацій літературних творів згідно програми відповідної дисципліни, приблизне охоплення аудіторії - 250 учнів). Зазначені ЗОШ самостійно проявили ініціативу для проведення заходів, в тому числі в

ФОП Калмикова Я.В.

зв'язку з наявністю інклюзивної компоненти в освітній програмі ціх навчальних закладів. Соціальна складова ціх заходів полягає в педагогічній роботі з основними суб'єктами навчального процесу (діти шкільного віку з проблемами комунікації, низькими показниками навичок засвоєння інформації).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
На теперешньому етапі організація переорієнтувала свою діяльність від популяризації художньої літератури, сконцентрувала фокус професійної уваги на організації знімального процесу та виробництві документального кінематографу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
На даному етапі організація здійснює проект, результатом якого намагається встановити кроссекторальні партнерства з організаціями, діяльність яких фокусується на питаннях захисту прав людини. В свою чергу, засобами для взаємодії вибрано участь в конкурсах фотомайстерності (наприклад, https://www.photography4humanity.com), створення фотовиставок в рамках кінофестивалів документального кіно (One World International Human Rights
Documentary Film Festival https://www.oneworld.cz, Docudays UA https://docudays.ua та ін.), книжкових подій (наприклад, Міжнародний фестиваль "Книжковий Арсенал").

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Надруковано 1000 портретних фотографій до виставці "Обличчя табу". Мета виставці - залучення іноземних інноваційних методик в розвиток ресоціалізації вихованців пенітенціарної системи; оформлено 350 експонатів (інші екземляри портретів передани до в пенітенціарні установи та до персонажів); розробка перекладу, дізайну та верстки білінгвального (українською та англійською мовами) альбому фотографій "Обличчя табу". Розповсюдження майбутнього альбому планується в мережі книжкових крамниць "Книгарня Є", в крамниці "Довженко Центру", в межах однойменних виставкових заходів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

ФОП Калашникова Я.В.

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

ФОП Калашникова Я.І.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
384678.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
106900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
9000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

ФОП Калашникова Л.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
97900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
1980.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
1980.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
118600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
6598.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

ФОП Калашникова Я.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
140600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника
ФОП Калмикова Яна Валеріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
SE Kalmykova Yana Valeriyivna

Код ЄДРПОУ
29067100000

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
123755.37

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

ФОП Калмикова Я.В.

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.20 Діяльність у сфері фотографії

ФОП Калашникова Я.Е

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Калинкова Я.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Калинкова Я.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 17 лист 2020 р., 22:36

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30АВ21-02860 від "30" листопада 2020 року

ФОП Калмикова Я.В.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа - підприємець Калмикова Яна Валеріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			384 678,00	384 678,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**384 678,00**	**384 678,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**9 000,00**	**9 000,00**	
Пункт	1.1.1	Жук Ольга Любомирівна, дизайнер	місяців			0,00	1,5	6 000,00	9 000,00	9 000,00	Створення художнього образу проєкту для друку матеріалів та Інтернет
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга						0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга						0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**97 900,00**	**97 900,00**	
Пункт	1.3.1	Калмикова Яна, послуги керівника проєкту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	необхідний для координації дій під час роботи над проєктом
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, послуги смм-менеджера та адміністратора web-сторінок	послуга				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	необхідний для координації рекламних кроків під час роботи над проєктом
Пункт	1.3.3	Дудник Тетяна, послуги фотохудожника	послуга				2	13 000,00	26 000,00	26 000,00	Основний спеціаліст проєкту, який створює фотографії

Пункт	1.3.5	Повне ПІБ, бухгалтерські послуги	послуга				2	11 950,00	23 900,00	23 900,00	необхідний для бухгалтерського супроводження під час роботи над проєктом
Всього по статті 1		**"Оплати праці"**				0,00			106 900,00	106 900,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	9 000,00	0,22	1 980,00	1 980,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2		**"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"**				0,00			1 980,00	1 980,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3		**"Оренда приміщень та земельних ділянок"**				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4		**"Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"**				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Софтбокс BOWENS LUMIAIR SOFTBOX 60X80	зміна			0,00	20	80,00	1 600,00	1 600,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.2	Софтбокс BOWENS LUMIAIR SOFTBOX 100X100	зміна			0,00	20	80,00	1 600,00	1 600,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.3	Софтбокс BOWENS LUMIAIR SOFTSTRIP 140X40	зміна			0,00	20	80,00	1 600,00	1 600,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.4	Октобокс Mircopro SB-035 з сотами (120см)	зміна			0,00	20	80,00	1 600,00	1 600,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.5	Beauty Dish Mircopro 505	зміна			0,00	20	50,00	1 000,00	1 000,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.6	Стійка c-stand Mircopro CS-8204	зміна			0,00	20	50,00	1 000,00	1 000,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.7	Фото-парасоля BOWENS UMBRELLA 115 cm (46") Silver/White (BW-4046) - 3 шт	зміна			0,00	20	80,00	1 600,00	1 600,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.8	LED панель MLux 2280P Daylight (+ V-Lock 2 аккумулятора 300 Wh) (2 шт.)	зміна			0,00	20	960,00	19 200,00	19 200,00	Освтлювальне обладнання для фотозйомок
Пункт	5.9	Штатив Manfrotto MK293A3-D3Q2	зміна			0,00	20	90,00	1 800,00	1 800,00	Штатив для установки фотокамери
Пункт	5.10	Фотокамера Canon EOS 5D mark IV	зміна			0,00	20	1 500,00	30 000,00	30 000,00	Фотокамера для фотозйомок

ФОП Калашникова Я.В.

Пункт	5.11	Об'єктив Canon EF 24mm f1.4L II USM	зміна			0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Об'єктив дя фотозйомок з різним фокусом та для управління глибиною різкості на знімку
Пункт	5.12	Об'єктив Canon EF 35mm f1.4L II USM	зміна			0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Об'єктив дя фотозйомок з різним фокусом та для управління глибиною різкості на знімку
Пункт	5.13	Об'єктив Canon EF 50mm f1.2L USM	зміна			0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Об'єктив дя фотозйомок з різним фокусом та для управління глибиною різкості на знімку
Пункт	5.14	Об'єктив Canon EF 85mm f1.2L II USM	зміна			0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Об'єктив дя фотозйомок з різним фокусом та для управління глибиною різкості на знімку
Пункт	5.15	Об'єктив Canon EF 100mm f2.8L IS USM Macro	зміна			0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Об'єктив дя фотозйомок з різним фокусом та для управління глибиною різкості на знімку
Пункт	5.16	Спалах Canon Speedlite 470 EX-AI	зміна			0,00	20	180,00	3 600,00	3 600,00	Для створення потужного і мобільного джерела світла
Пункт	5.17	Карта пам'яті 256 Gb Lexar CFast 2.0 x3400	зміна			0,00	20	200,00	4 000,00	4 000,00	Для зберігання фотографій в процесі зйомок
Всього по статті 5		**"Оренда техніки, обладнання та інструменту"**				0,00			118 600,00	118 600,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Жорсткий диск SSD Samsung 1TB	шт.			0,00	2	3 299,00	6 598,00	6 598,00	Дозволить усучаснити нашу роботу, зробить всі процеси швидшими
Всього по статті 6		**"Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"**				0,00			6 598,00	6 598,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7		**"Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"**				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8		**"Банківські витрати"**				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Кольорокорекція фотографій	послуга				1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Кольорокорекція фотографій здійснюється для підвищення якості фотографій та більш яскравого та точного втілення творчого задуму.
Пункт	9.2	Друк фотографій А-3	шт.				1 000	40,00	40 000,00	40 000,00	

ФОП Калашникова Я.В.

Пункт	9.3	Послуги з оформлення паспарту та утановка кріплень на фотографії для виставки	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			350	80,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт	9.4	Послуги перекладу тексту фотоальбому на англійську мову	послуга				1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	9.5	Послуги верстки фотоальбому	сторінка				150	84,00	12 600,00	12 600,00	
Пункт	9.5	Оренда мікоавтобусу для перевезення та збереження під час фотозйомки обладнання для фотозйомки	зміна				20	1 200,00	24 000,00	24 000,00	
Всього по статті 9		**"Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"**				0,00			140 600,00	140 600,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10		**"Аудиторські послуги"**				0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**384 678,00**	**384 678,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: ФОП Калинникова Я.В. (посада) (підпис та печатка) Калинникова Я.В. (ПІБ)