

ДОГОВІР № 3ORG21-02359
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Благодійний фонд "Мистецькі надра" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сазонової Лідії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датсю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 443 071 грн. 00 коп. (чотириста сорок три тисячі сімдесят одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сазоєва Лідія Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійна організація "Благодійний фонд "Мистецькі надра"

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 8а

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 8а

ЄДРПОУ: 39453591

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк "АВАЛЬ"

Р/р: UA453808050000000026008703619

МФО: 380805

Тел.: +38 (097) 917-79-06

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

Л.М. Сазонова



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-02359

від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-02359

Назва проекту: 3ORG21-02359

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Сагайдак Ольга Станіславівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-10-22

Юридична адреса організації

Вулиця Кудрявська, 8А, Київ 04053

Фактична адреса організації

Вулиця Кудрявська, 8а, Київ 04053

Поштова адреса організації

Вулиця Кудрявська, 8А, Київ 04053



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.dofa.fund/>, <https://www.facebook.com/dofa.fund/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сазонова Лідія Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Грубріна Юлія Олегівна (Україна), Понамарчук Яна Юріївна (Україна), Сагайдак Ольга Станіславівна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Директор
Сазонова Л.М.



Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Обладнання не є власністю організації, але знаходиться у постійному використанні: комп'ютери - 4, ноутбуки - 2, принтер HP - 1, багатифункціональний пристрій HP - 1

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

15530.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

20205.80

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

350000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

320000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

539634.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

35257.11

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. ZEVE11-2359 Культурний форум ТрансКарпатіяКульт



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 - Культурний форум СлободаКульт <https://www.dofa.fund/kulturnij-forum-slobodakult-v-uzhgorodi-ta-mukachevi/>, заявник. Донори: Посольство США (465250,00), Міжнародний Фонд "Відродження" (624027,00), Harald Binder Cultural Enterprises (100165 грн.)

Проект

2019 - Програма Міжрегіональних культурних обмінів, заявник <https://www.dofa.fund/programa-kulturnih-obminiv-mizhregionalni-sotsiokulturni-forumi-dosvid-i-perspektivi/> - Донори: Міжнародний фонд "Відродження" (320000,00) та УКФ через партнерську організацію Інститут міста Ужгорода (422000,00)

Проект

2020 - Міжнародна резиденція "Транскарпатія: зсередини і ззовні", заявник <https://www.dofa.fund/transkarpatiya-zseredini-i-zzovni-mistetska-rezidentsiya-z-vikoristannyam-novih-media-vr-ar-3d-mapping/> - Донор: House of Europe 49857 Euro -

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Директор
Савченко І.



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

З 2014 року Благсдійний фонд «Мистецькі надра» Dofa fund <https://www.dofa.fund/> реалізує Програми міжрегіональних соціокультурних форумів та обмінів. За цей час проведено 4 міжрегіональних культурних форуми (ДонКульт в Києві і Львові, ГалиціяКульт, СлободаКульт) і 4 програми обмінів для менеджерів культури зі Львова, Харкова, Ужгорода та Одеси). В рамках програми близько 170 організацій культури з Донбасу, Львівського, Харківського, Закарпатського, Одеського регіонів та Києва мали досвід співпраці. Близько 100 менеджерів культури з цих регіонів взяли участь у програмі міжрегіональних обмінів, до 500 осіб долучалися до програми в регіонах. До організації форумів долучалися департаменти культури областей і міст, де проводився форум і Міністерство культури України. Близько 800 (митці, актори, музиканти, лектори, літератори тощо) учасників подій форумів відвідали інші регіони.

Було проведено близько 400 культурних подій, а також мистецька резиденція.

Близько 50 000 осіб відвідали форуми.

Інформаційне охоплення форуму сягало 2 млн. національної аудиторії.

Основним досягненням програми стала подальша співпраця і взаємодія організацій та учасників форуму поза межами проектів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2020 році Dofa fund планував реалізацію двох масштабних проектів.

П'ятий програмний форум ТрансКарпатіяКульт в Одесі в жовтні місяці і

*Директор
Івченко*



створення мистецьких проєктів для форуму передбачають створення культурного контенту для обговорення чутливих для суспільства тем. Всі події форуму безкоштовні для відвідувачів. Проте, на кожному форумі є й спеціальні події для певної категорії людей зі спеціальними потребами. Наприклад, в рамках форуму СлободаКульт додаткову соціальну спрямованість мала Дитяча програма <https://www.dofa.fund/kulturnij-forum-slobodakult-v-uzhgorodi-ta-mukachevi/dityacha-programa-forum-slobodakult/>: харківська театральна команда під керівництвом режисерки Яни Зеленської, мами дитини з особливими потребами, відвідала адаптаційний центр для мам і малюків з ментальними особливостями в Мукачеві, презентували виставу для дітей в Ужгородському ляльковому театрі.

Режисери і театральні педагоги Юлія Тараненко і Ярослав Подшивалов проводили 10-денний практикум для 15 дітей. Результатом якого стала вистава <https://www.youtube.com/watch?v=F5SupTSLyFw> про актуальні проблеми стосунків батьків і дітей, що піднімала теми насильства в сім'ї, дискримінації, булінгу тощо. Вистава двічі здобувала гран-прі на дитячих театральних фестивалях.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В рамках співпраці з ініціативою MitOst (Німеччина) команда Dofa fund неодноразово відвідувала міжнародні тренінги і семінари спрямовані на підвищення інституційної спроможності та особистих професійних навичок. Ми регулярно відвідуємо вебінари, які організовує УКФ, House of Europe, до цього – повний курс «Культура і Креативність» від Creative Europe. Під час карантину кожен член команди прослухав тренінги і вебінари з тих тем, брак знань в яких відчував – проектний менеджмент, фінанси, PhotoShop, англійська мова. Для того, щоб реалізовувати програмну діяльність Dofa fund активно займається фандрезингом. Ми виходили на краудфандингові платформи Big Idea і Razom for Ukraine, отримували гранти Посольства США, Австрії, Швейцарії, Міжнародного фонду «Відродження», Європейської комісії, програм Tandem і Advocate Europe (MitOst). Під реалізацію проєктів залучаємо кошти приватних донорів і підтримку органів місцевих влад регіонів. Ми також заохочуємо наших партнерів, регіональні громадські організації, подавати грантові заявки і допомагаємо їм у процесі підготовки.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Програмна діяльність Dofa fund спрямована на побудову інституційних і міжрегіональних зв'язків. Загалом, близько 200 організацій входять в мережу спілкування і співпраці з нашим фондом. Як приклад – останній

Директор
Сачкова М.



проект, ініційований Dofa Fund у співпраці з Культурним центром «Кубло» (Ужгород), «Odessa Photo Days» (Одеса) та Bagels&Letters (Харків) - «Закарпаття: зсередини і ззовні», міжнародна мистецька резиденція на Закарпатті. Проект готувався протягом півтора року і був підтриманий House of Europe. За цей час в нас налагодилися партнерські зв'язки з культурними інституціями Угорщини (Pro Progression), Staniza (Словаччина), Інститут Адама Міцкевича (Польща), Дім мистецтв міста Брна (Чехія), Kunsthaus7B (Румунія). Ми підтримуємо зв'язки з MitOst (Німеччина) і випускниками цієї міжнародної ініціативи. А також є членами європейських мереж Bosh Alumni та Citizens for Europe.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Виставкова діяльність. В рамках ініціативи Her (ex)position/її (екс)позиція відбудуться виставки мисткинь, що розпочинають свій професійний шлях у візуальному мистецтві. Для участі в проєкті оголошується Open Call.

Експерти ініціативи відбирають одну героїню/один проєкт, який триває місяць. Виставки передбачають виготовлення окремих об'єктів, монтаж експозицій, друк афіш, експлікацій, фотоматеріалів. Застосування додаткового обладнання – VR-станції, монітори, демонстрація відео, проведення artist talks (розмов з художницями), що відбуваються он-лайн і оф-лайн. В роботі над проєктом буде задіяна директорка Благодійного фонду, яка бере на себе додаткові функціональні обов'язки менеджерки проєкту.

Кількісні показники – 2 виставки тривалістю по 3 тижні кожна.

Он-лайн охоплення – близько 6 000 осіб.

Освітня компонента. Протягом 3 місяців працюють фахівці-експерти в галузі сучасного мистецтва Оксана Баршинова і Олександра Трянова, які консультують молодих мисткинь. Також експертки створюють он-лайн контент, відео будуть спрямовані на посилення спроможності мисткинь брати участь у локальних або міжнародних проєктах. Розробляти і захищати концепцію, подавати заявки на конкурси і гранти, створювати портфоліо, обирати актуальну тематику і модерні виразні засоби.

Кількісні показники – 12 відео-лекцій тривалістю 30-40 хвилин розміщені на You Tube каналі.

Он-лайн охоплення – від 1000 осіб цільової аудиторії. Видимість для аудиторії від 6000 підписників ФБ сторінок партнерів ініціативи.

Сайт. Сайт Благодійного фонду «Мистецькі надра» було створено 2014 року. Він має просту структуру і мав функцію візитівки. За 6 років діяльності було реалізовано більше 10 масштабних проєктів, в рамках яких створювався унікальний мистецький і інтелектуальний контент (лекції, виставки, дискусії



тощо). Потужності сайту не дозволяють ефективно презентувати і поширювати. Ініціатива Her (ex)position/її (екс)позиція, в рамках якої загалом відбудеться 12 виставок і з'явиться відеоконтент, взагалі не відображена на сайті, через брак сучасних інструментів. Новий сайт на сучасній програмній базі надасть зручний доступ до всіх матеріалів, напрацьованих за 6 років діяльності, а також передбачить можливість додавати нові проєкти. До роботи над сайтом будуть долучені наші постійні партнери, харківська PR агенція Bagels&Letters, які були дотичні до проєктів Благодійного фонду «Мистецькі надра» як комунікаційні партнери. Отже ми підтримаємо збереження робочих місць в команді партнерів і забезпечимо тяглість комунікаційної політики нашої організації.

Кількісні показники.

Час роботи фахівців

Ревізія структури, аналіз контенту для структурування сторінок. Аналіз існуючої структури сайту на предмет відповідності як потребам самого фонду, так і потенційних користувачів; опитування про потенційний запит від сайту а) засновниць і співробітників фонду; б) постійних партнерів; в) відвідувачів проєкту фонду. Базовий аналіз зібраного за попередні роки контенту — не використаного на сайті, або використаного недостатньо зручним чином. Аналіз аналогів. - 30 годин.

Дизайн-макети - 57 годин

Верстка шаблонів - 49 годин

Компоновка модулів та налаштування CMS - 60 годин

Тестування - 20 годин

Перенесення галереї - 20 годин

Контент-менеджмент - боизько 40 годин

Робота з відео - 20 годин

Наповнення сайту - відображення близько 500 подій, що відбулися.

Можливість додавати відео та фото контент.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Директор
Варшова М.

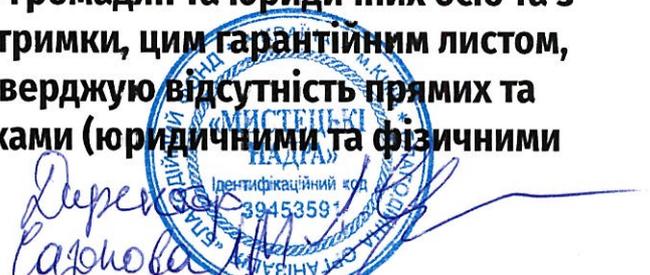


програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними


Лазонова Л.

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

443071.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

165000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

88000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

77000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

19360.00

Директор
Созанова



УКРАЇНА
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД КУЛЬТУРНОЇ СПАДИНИ
«МИСТЕЦЬКІ НАДРА»
Ідентифікаційний код
129453591

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
19360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
40661.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
150150.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
17600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
50000.00

*Директор
Сагонова*



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника

Благодійна організація «Благодійний фонд «Мистецькі надра»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charitable organization "Charitable foundation "The Depths of Art" (Dofa Fund)

Код ЄДРПОУ

39453591

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

17148.02

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

5868.36

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_074_051382_91 Код: 125549401329

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

*Директор
Лазюкова*



«МИСТЕЦЬКІ НАДРА»
Ідентифікаційний код
39453591

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Саганова А.М.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Саганова А.М.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "18 червня" 2020 року
32601-10-399



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійна організація "Благодійний фонд "Мистецькі надра"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*9)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			443 071,00	443 071,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			98 000,00	98 000,00	
Пункт	1.2.1	Сазонова Лідія Миколаївна	місяців				4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Менеджерка проекту Neg (ex)position
Пункт	1.2.2	Баршинова Оксана Германівна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Координація/модерація лекційної програми
Пункт	1.2.3	Трянова Олександра Олегівна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Координація/модерація лекційної програми
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			77 000,00	77 000,00	



Директор
Сазонова Л.М.

Пункт	1.3.1	Фоменко Наталія Григорівна	місяців	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Бухгалтерка
Пункт	1.3.2	Лівак Людмила Вікторівна	послуга	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Письмовий переклад для сайту, переклад аплікаційних форм для міжнародних грантів
Пункт	1.3.3	Сжиба-Якубова Іванна Миколаївна	послуга	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Послуги SMM, надаватимуться протягом 2 місяців і будуть спрямовані у двох напрямках: на промоція проєкту Her (ex)position та розвитку відповідного сайту.
І Е ЗАПОВІ ІЮСТЬОГІ							
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00	165 000,00	165 000,00	
Стаття: 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	19 360,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00



Суперстор
Сажнова М.

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за виїздом капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Проектор Full HD LED Tomünger 17	шт	0,00	6 000,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.16	Екран для проєктора на трикозі (175 x 132,5)	шт	0,00	3 000,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	6.2	Кабель ProLink HDMI - HDMI v1.4 (3 м)	шт	0,00	220,00	1	220,00	220,00	220,00
Пункт	6.3	Картридж HP CF778A для чорно-білого принтера M1536dnf	шт	0,00	2 660,00	1	2 660,00	2 660,00	2 660,00
Пункт	6.4	Картридж кольорового принтера HP No.950 XL OJ Pro 8100 N811a/N811d Black (CN045AE)	шт	0,00	1 336,00	1	1 336,00	1 336,00	1 336,00
Пункт	6.5	Картридж кольорового принтера HP No.951 XL OJ Pro 8100 N811a/N811d Yellow (CN048AE)	шт	0,00	1 000,00	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	6.6	Картридж кольорового принтера HP No.951 XL OJ Pro 8100 N811a/N811d Magenta (CN047AE)	шт	0,00	1 000,00	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	6.7	Картридж кольорового принтера HP No.951 XL OJ Pro 8100 N811a/N811d Cyan (CN049AE)	шт	0,00	1 010,00	1	1 010,00	1 010,00	1 010,00
Пункт	6.8	Папір Офісний Ballet Universal A4 80 г / м2	упаковка (5 пачок)	0,00	500,00	1	500,00	500,00	500,00
Пункт	6.9	Самоклеюча плівка для кольорових лазерних принтерів А4, 100 мікрон, 25 аркушів	шт	0,00	370,00	2	740,00	740,00	740,00
Пункт	6.10	Скотч пакувальний прозорий - 48 мм x 200 м	шт	0,00	30,00	10	300,00	300,00	300,00
Пункт	6.11	Стретч плівка Mindo прозора 500 мм 2 кг 20 мкм (md20-2)	шт	0,00	150,00	15	2 250,00	2 250,00	2 250,00
Пункт	6.12	Повітряно бульбашкова плівка 65 мк - 150 см x 100 м	шт/рулон	0,00	490,00	1	490,00	490,00	490,00
Пункт	6.13	Мотузка (Шнур поліпропіленовий) 0,5 см	метр	0,00	3,50	150	525,00	525,00	525,00
Пункт	6.14	Мотузка (Шнур поліпропіленовий) 0,3 см, 20 м	моток 20 м	0,00	55,00	6	330,00	330,00	330,00
Пункт	6.15	Лампа світлодіодна OSRAM LED VALUE PAR16 80 non-dim 36С 6.9W/840 GU10	шт	0,00	100,00	25	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Пункт	6.17	Бездротова радіосистема Вова ВУ-WM4 Mark II Pro K2 з двох петличних мікрофонів	шт	0,00	4 300,00	1	4 300,00	4 300,00	4 300,00
Пункт	6.18	Мобільна акустична система PA-12MUB	шт	0,00	6 000,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.19	Стийка - тримач для акустичної системи	шт	0,00	500,00	1	500,00	500,00	500,00



Директор
Савицька Л.

Пункт	6.20	Цифровий диктофон. РЕКОРДЕР ZOOM H2N SET	шт				1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Цифровий багатоканальний диктофон для запису лекцій та інших подій в рамках проекту дає можливість якісного аудіозапису з можливістю подальшої обробки та монтажу
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців					0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги ініціалізації	місяців					0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Перенесення сайту на нову платформу, редизайн, оверлей фото/відеоархіву	послуга			1		150 150,00	150 150,00	150 150,00	Детальний опис діяльності в додатку - інформація про конкретні види діяльності
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць			1		300,00	300,00	300,00	З приблизного розрахунку: 250 грн. на місяць - плата за обслуговування рахунку; 2 грн. - вартість проведення одної платіжки.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Послуги з відеофіксації лекцій/дискусій	години			12	800,00	9 600,00	9 600,00	9 600,00	Зйомка та монтаж
Пункт	9.2	Кур'єрська доставка творів мистецтва	послуга			2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Доставка картин з інших міст
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по статті 6-10											



Директор
Савинова

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВІНУЄТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Аудит на вимогу УДФ
		Аудиторські послуги	послуга		1				
		Аудиторські послуги	послуга		1			40 000,00	Аудит 3-річної діяльності фонду для подання в Європейській Інституції та долучення до бази Європейської комісії Рафог Є вимогою для отримання грантів ЄК.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				50 000,00	50 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00				443 071,00	443 071,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00				0,00	0,00

Склад: директор БО "БФ "Мистецькі надра"
(посада)

Сазонова Лідія Миколаївна
(ПІБ)



Лідія Миколаївна Сазонова