

ДОГОВІР № 3ORG11-26994
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сєдов Ілля Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.11.2018 року №20990000000023182, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 238 544 грн. 49 коп. (двісті тридцять вісім тисяч п'ятсот сорок чотири гривні 49 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 42 938 грн. 01 коп. (сорок дві тисячі дев'ятсот тридцять вісім гривень 01 копійка) та військового збору 1,5 % 3 578 грн. 17 коп. (три тисячі п'ятсот сімдесят вісім гривень 17 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 192 028 грн. 31 коп. (сто дев'яносто дві тисячі двадцять вісім гривень 31 копійка).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прстиглом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сєдов Ілля Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ФОП Седов Ілля Володимирович

Юридична адреса:

71115, Запорізька область, м. Бердянськ,
вул. Комунарів, б. 84, кв. 58

Адреса для листування:

71115, Запорізька область, м. Бердянськ,
вул. Комунарів, б. 84, кв. 58

ЄДРПОУ/ПН: 3403406414

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПУМБ»

P/p UA973348510000026208113595243

МФО: 334851

Тел.: +38(066)994-24-01

ФОП

I.B. Седов

М.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 302611-26994
від «14 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26994

Назва проекту: 3ORG11-26994

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Седов Ілля Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-11-08

Юридична адреса організації
71115, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Комунарів, б. 84, кв. 58

Фактична адреса організації
39600, Полтавська область, м. Кременчук, просп. Лесі Українки, 96

Поштова адреса організації
39600, Полтавська область, м. Кременчук, просп. Лесі Українки, 96

РП Седов І.В./Б.П.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
відсутній**

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сєдов Ілля Володимирович**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сєдов Ілля Володимирович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Сєдов І.В. / Г.П.

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нежитлове приміщення, розташоване за адресою: Полтавська область, м. Кременчук, проспект Лесі Українки, 96

Основні засоби: обладнання

персональний комп'ютер 1 шт.;
комплект звукового обладнання для кінотеатрів 1 шт.;
холодильник 1 шт.;
апарат для попкорну 2 шт.;
шафа металева 1 шт.;
сейф 1 шт.;
проектор для кінотеатрів 1 шт.;
касовий апарат (PPO) 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

457700

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

457700

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

66000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

Сєдов В.В. / В.П.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Сєдов І.В/Р.Н

Резюме інституції

Відновлення належної роботи кінотеатру з метою доступної для глядачів різних вікових та соціальних груп демонстрації аудіовізуальної продукції, у тому числі фільмів, мультфільмів, документальних стрічок. В ході здійснення господарської діяльності, за останній час, а саме протягом останніх 2 років, створено робочі місця, у тому числі для студентів та особам з інвалідністю, а також робочі місця для внутрішньо-переміщених осіб. Зокрема в 2019 році було працевлштовано 1 особу - студента, яка до сьогодні продовжує працювати. З огляду на те, що в місті Кременчук лише два суб'єкти господарювання, які здійснюють демонстрацію кінофільмів, даний вид господарської діяльності свідчить про його актуальність та економічну обґрунтованість.

В цілому за період здійснення господарської діяльності кінотеатром "FILMAX" (ФОП Сєдов I.B.) , здійснено демонстрацію прокатних фільмів, в тому числі документальних стрічок, національних виробників, серед яких соціально значущі картини.

<https://filmax.ua/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З огляду на введення карантинних обмежень, господарська діяльність зазнала таких негативних наслідків, як повне блокування діяльності кінотеатрів, з огляду на заборону скучення людей, а також закриття торгівельних центрів. Наслідком цього стало скорочення штатної чисельності працівників, а також звільнення деяких з працівників, зокрема було звільнено 2 адміністраторів кінозалів, втрата прибутку впродовж трьох місяців 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр був залучений до щорічного кінофестивалю-проекту "Чілдрен-кінофест-2019", за підтримки компанії "Артхаус-Трафік".

Під час реалізації даного проекту проводилась демонстрація фільмів для дітей та підлітків на безкоштовній основі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В тісній співпраці з територіальними громадськими організаціями, а також організаціями у справах у справах ветеранів АТО/ООС, нами здійснюється видача безкоштовних квитків для сімей з дітьми, батьки яких загинули в ході бойових дій на сході України.

Сєдов. I.B. / B.P

Щомісячно нами надаються безкоштовні квитки вихованцям та учням школи-інтернату ім. Макаренка у кількості 50 квитків.

Щороку за узгодженням з соціальними службам міста, нами надаються пільгові та безкоштовні квитки для дітей з малозабезпечених сімей, дітей позбавлених батьківського піклування, дій постарждались внаслідок збройного конфлікту, дітей батьки яких загнули у ході проведення АТО/ООС з відсічі збройної агресії рф. Щомісячна квота на кількість таких квитків складає 100 шт./міс.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Протягом 2019 року, було здійснено оновлення кінопроекту та програмного забезпечення кінотеатру. Відкрито додатковий кінозал на 30 місць з місцями покращеного комфорту (дволісні дивани).

Щосереди здійснюються акції під назвою "День Глядача", результатом яких є залучення глядачів та реалізація квитків за знижкою, а також участь у розіграшах цінних подарунків. <https://filmax.ua/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у соціальному проєкті "Чілдрен-кінофест-2019". Під час участі в даному проєкті в період часу з 31 травня по 9 червня, дійснювався безкоштовний кінопоказ картин для підлітків та дітей. Залучено до участі аудиторію в кількості понад 500 осіб, серед яких представники соціально вразливих груп.

<https://np.pl.ua/2019/04/do-poltavy-i-kremenchuka-zavitaie-children-kinofest/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В найближчий час заплановано розширення кінозалів в частині збільшення кількості глядацьких місць та в цілому кінозалів. Оновлення обладнання за допомогою якого здійснюється демонстрації кінопродукції. Крім того заплановано укладення низки договорів з офіційними дистрибуторами кінопродукції для збільшення обсягу та асортименту прокату фільмів, з можливістю створення для глядачів широкого вибору. На теперішній час тримають переговори з ТОВ "Трафік Фіlmz" та ПрАТ "Бі Енд Ейч", щодо укладання ліцензійних договорів на використання кінопродукції. Розвиток програми з надання соціальних (безкоштовних) квитків для дітей, які виховуються у інтернатах та дитячих будинках. Протягом листопада 2020 року заплановано укладення постійної партнерської угоди з ГО ВОУ АТО "Українці-Разом".

Сєгодні 28 листопада
Б.П.

Поряд із цим, враховуючи збільшення кінозалів та глядацьких місць, заплановано створення додаткових робочих місць для адміністраторів кінозалів та технічного персоналу, а також залучення осіб на підставі цивільно-правових угод.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

Свідоцтво
S. В./
В.Р.

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

192028.31

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

67200

Сєдов. І.В./Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

40000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

16000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

11200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

12320

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

8800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

3520

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

45000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

59708.31

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Сєдов. І.В/Б.Н

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

1800

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

6000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець "Сєдов Ілля Володимирович"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
відсутня

Код ЄДРПОУ

3403406414

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Сєдов І.В. Б.П.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.14 Демонстрація кінофільмів

РОДІС Сєдб. ЗВ/а Б.П.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

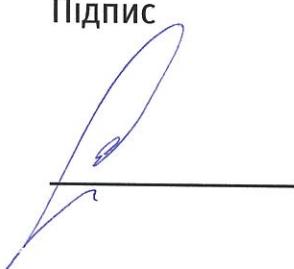
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сергій В.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:
Сергій В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ Від "15 лютого 2020 року
ЗОЛОСН-26994



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Седов Ілля Володимирович

Розділ: Стаття: Підрозділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (кодонка об'язкова для заповнення)
Стовпчи:	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	1	Надходження:		Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00		192 028,31	192 028,31
		Всого по розділу / "Надходження":		0,00		192 028,31	192 028,31
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників		0,00		40 000,00	40 000,00
Пункт	1.1.1	Седова Олена Валеріївна (касир-квітковий)	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.2	Машоніна Юлія Олександровна (касир-квітковий)	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.3	Продавець (на вакантну посаду людина буде оформлена після проходження всіх етапів конкурсу)	місяців	0,00	2	5 000,00	10 000,00
Підрозділ:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		16 000,00	16 000,00
Пункт	1.2.1	Надання дизайнерських послуг (договор буде укладено після проходження всіх етапів конкурсу)	місяців	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт (договір буде укладено після проходження всіх етапів конкурсу)				0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00

Керівник Сєрод. І.В. І.В.

Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП						
Пункт	1.3.1	Осика Максим Ігорович (надання юридичних послуг)	місцез	0,00	2	5 000,00	11 200,00	11 200,00
								10 000,00
								юридичне супроводження під час надійснення господарської діяльності, консультування з правових питань (консультація 200 грн./год), ведення претензійно-позовної роботи (складання цивільноправових угод та авторських договорів) 1500 грн./договір, складання господарсько-правових договорів 2000 грн./договір, представництво інтересів суб'єкта господарювання в органах державної влади та органах місцевого самоврядування (50% від прожиткового мінімуму для працездатних громадян за 1 годину, тобто у період з 01.11. по 31.11 = 1098,5 грн., а за період з 01.12. по 31.12. = 1135 грн.).
					1	1 200,00	1 200,00	1 200,00
								недання послуг з ведення бухгалтерського обліку, подання податкових звітностей
Пункт	1.3.2	Букреєва Валентина Іванівна (бухгалтерські послуги)	квартал					
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт						
					0,00		67 200,00	67 200,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	40 000,00	8 800,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	16 000,00	3 520,00
					0,00		12 320,00	12 320,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Полтавська область, м. Кременчук, просп. Лесі Українки, 96, площа: 879 кв.м., будівля торівневого центру з приміщеннями для розташування кінозалів	місцез	0,00	3	15 000,00	45 000,00	45 000,00
Пункт	3.2		місцез	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3		місцез	0,00			0,00	0,00
				0,00				
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комуналні послуг						
Пункт	4.1	Водопостачання	місцез	0,00	3	340,55	1 021,65	1 021,65

Керівник Сєдов. І.В. *І.В.* 6.7

Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00	3	8 574,72	25 724,16	25 724,16	39600, Полтавська область, м. Кременчук, просп. Лесі Українки, 96 (приміщення кінотеатру). Середньомісячне споживання електроенергії складає 3248 КВт, за ціною 2,64 грн./Квт. Жовтень - 8574,72 грн., листопад - 8574,72, грудень - 8574,72
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговуванняя пожежної сигналізації, охоронні послуги прибираання тощо)	Місяців	0,00	3	10 987,50	32 962,50	32 962,50	39600, Полтавська область, м. Кременчук, просп. Лесі Українки, 96 (приміщення кінотеатру). Експлуатаційні послуги включають: цілодобову охорону, похемжну сигналізацію, технічне обслуговування внутрішніх систем та систем водовідведення, вивезення сміття. Варість експлуатаційних витрат становить 12,5 грн./кв.м. жовтень-10987,5 грн.; листопад - 10987,5 грн., грудень - 10987,5 грн.
				0,00					59 708,31

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"

Статя:		5 Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00

Стаття:	6	Матеріальний витрати (за винятком капітальних видатків)	
Пункт	6.1	Найменування	шт
Пункт	6.2	Найменування	шт
Пункт	6.3	Найменування	шт

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виключком капітальних видатків)"			
<i>відсутні на послугу зв'язку, інтернету,</i>			
Стаття:	7	обслуговуванням сайтів та програмного	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	Місяців
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			
Стаття:	8	Банківські витрати	

Сторінка 3 із 4

Hennicke Cegol. I.B. 6.1

