

ДОГОВІР № 3ORG11-26978
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гладких Юрій Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.09.2011 року №2383000000008878, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 458 366 грн. 04 коп. (четириста п'ятдесят вісім тисяч триста шістдесят шість гривень 04 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 82 505 грн. 89 коп. (вісімдесят дві тисячі п'ятсот п'ять гривень 89 копійок) та військового збору 1,5 % 6 875 грн. 49 коп. (шість тисяч вісімсот сімдесят п'ять гривень 49 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 368 984 грн. 66 коп. (триста шістдесят вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири гривні 66 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційній підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третьими особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для пспупляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, сути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гладких Юрій Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають здповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Гладких Юрій Володимирович

Юридична адреса:

93400, Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,

б-р. Дружби Народів (вул. Леніна)

буд. 36, кв. 17

Адреса для листування:

93400, Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,

б-р. Дружби Народів (вул. Леніна)

буд. 36, кв. 17

ЄДРПОУ/ПН: 3159506157

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ВАТ «ПУМБ»

Р/р: UA733348510000026208113595287

МФО: 334851

Тел.: +38(095)053-22-43

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

ФОП

Ю.В. Гладких

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26978
від «01» жучн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26978

Назва проекту: 3ORG11-26978

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гладких Юрій Володимирович

Телефон

Електронна пошта

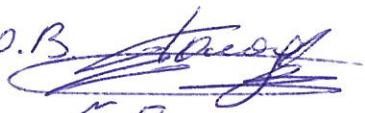
Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2011-09-14

Юридична адреса організації
93400, Луганська обалсть, м. Сєвєродонецьк, бульв. Дружби Народів
(колишня Леніна), б. 36, кв. 17

Фактична адреса організації
93400, Луганська обалсть, м. Сєвєродонецьк, просп. Центральний, б. 46

Поштова адреса організації

Гладких Ю.В. 
5.11

93400, Луганська обалсть, м. Сєвєродонецьк, бульв. Дружби Народів
(колишня Леніна), б. 36, кв. 17

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.filmax.ua/> та <https://www.instagram.com/filmax.severodonetsk>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гладких Юрій Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Гладких Юрій Володимирович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заяви?**

Гладких Ю.В.
Гладких Ю.В. 5.17.

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
будівля торгівельного центру, яка розташована за адресою: Луганська
область, м. Сєвєродонецьк, просп. Центральний, 46 (ТРЦ "ДЖАЗ"),
реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна: 1121718044129

Основні засоби: обладнання

Комплекс звукового обладнання для кінотеатрів 3 шт.;
проектор для кінотеатрів 3 шт.;
холодильники 2 шт.;
персональний комп'ютер 3 шт.;
мультимедійні монітори 2 шт.;
комплекс світлового обладнання для кінотеатрів 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
426315

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
300000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
426315

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
125000

Гладилов А.В. 

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Гладких Н.В. 
5/17

Резюме інституції

Відновлення належної роботи кінотеатру з метою доступної для глядачів різних вікових груп демонстрації аудіовізуальної продукції, у тому числі фільмів, мультфільмів, документальних фільмів. В ході здійснення господарської діяльності, за останній час, а саме протягом 2 років, створено робочі місця, у тому числі для студентів та особам з інвалідністю, а також робочі місця для внутрішньо-переміщених осіб. З огляду на специфічність виду даної господарської діяльності, в місці її здійснення, відсутні інші суб'єкти господарювання які здійснюють демонстрацію фільмів, оскіотки ФОП "Гладкіх Ю.В." є єдиним суб'єктом господарювання, якій здійснює діяльність повязану з демонстрацією кінофільмів. Вказаний факт свідчить про актуальність даного проекту.

В цілому за період здійснення господарської діяльності, здійснено демонстрацію прокатних фільмів, в тому числі документальних стрічок, національних виробників, серед яких соціально значущі картини за співробітництвом з Кризовим медіацентром "Сіверський Донець" та ГО "Восток-SOS". Діяльність, з огляду на ребрендінг, який відбувся наприкінці 2019 року, буде здійснюватися у кінотеатрі "Філмакс Сєверодонецьк" (ФОП "Гладких Ю.В."), розташований за адресою: Луганська область, м. Сєверодонецьк, Центральний проспект, 46 (ТРЦ "ДЖАЗ"). Поислання на задіяні в господарській діяльності сайти: <https://sd.ua/oscar> <https://filmax.ua/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З огляду на введення карантинних обмежень, господарська діяльність зазнала таких негативних наслідків, як повне блокування діяльності кінотеатрів, з огляду на заборону скучення людей, а також закриття торгівельних центрів. Наслідком цього стало скорочення штатної чисельності працівників, а також звільнення деяких з працівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Нами приймалась участь у всеукраїнському проекті "Чілдрен-кінофест-2019", який проводився за підтримки Кінокомпанії "Артхаус-Трафік". В ході зазначеного проекту здійснювалась демонстрація кінофільмів в кінозалах кінотеатру "Оскар" (ФОП "Гладких Ю.В.") для підлітків та дітей, у тому числі із залученням дітей з соціальноразливих груп (малозабезпеченні, діти сиріти, з інвалідністю тощо).

Впродовж періоду фестивалю, кількісний склад аудиторії склад понад 800 осіб.

Гладких Ю.В. 
5.11.2020

З огляду на проведений ребрендинг кінотеатр "Оскар" перейменований на "FILMAX" (ФОП "Гладких Ю.В."). За результатами ребрендингу, жодних змін щодо реєстрації суб'єкта господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців не вносилось.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку за узгодженням з соціальними службам міста, нами надаються пільгові та безкоштовні квитки для дітей з малозабезпечених сімей, дітей позбавлених батьківського піклування, дій постарждались внаслідок збройного конфлікту, дітей батьки яких загинули в ході проведення АТО/ООС з відсічі збройної агресії РФ. Щомісячна квота на кількість таких квитків складає 100 шт./міс.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Здійснюємо інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази. Зокрема напочатку 2019 року оновлено обладнання для демонстрації кінофльмів, а також проведено капітальні реконструкції двох кінозалів. Оновлено інтерєр лоббі кінозалів, а також каси кінотеатру.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Нами приймалась участь у всеукраїнському проекті "Чілдрен-кінофест-2019", який проводився за підтримки Кінокомпанії "Артхаус-Трафік". Більш детальна інформація за посиланням <https://sd.ua/news/10970>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В найближчий час заплановано розширення кінозалів, в частині збільшення кількості глядацьких місць, та вцілому кінозалів. Оновлення обладнання за допомогою якого здійснюється демонстрації кінопродукції. Крім того заплановано укладення низки договорів з офіційними дистрибуторами кінопродукції для збільшення обсягу та асортименту прокату фільмів, з можливістю створення для глядачів широкого вибору. Впровадження елементів надання соціальних (безкоштовних) квитків для дітей, які виховуються у інтернатах та дитячих будинках. Поряд із цим, враховуючи збільшення кінозалів та глядацьких місць, враховуючи отримання коштів гранту Інституційної підтримки, заплановано створення додаткових робочих місць, у тому числі для осіб з інвалідністю, а також зачленення за довгостроковими договорами ЦПХ осіб, для надання відповідних послуг (дизайн), а також з урахуванням напруженості

Гладкий Ю.В.

епідеміологічної обстановки і необхідності додаткового навантаження в частині прибирання та санітарної обробки приміщень кінотеатру - клінінг. Крім того, найближчим часом заплановано проведення відкритих показів дитячих фільмів та мультфільмів та шоу-програми для дітей напередодні свят "Дня Святого Миколая" та Новорічних свят, до яких серед іншого будуть залучені вихованці Сєвєродонецької школи-інтернату. З огляду на необхідність належної організації масових заходів у вищевказані свята, заявником здійснюється переговори, щодо ліцензійних угод на використання тематичної кінопродукції, у тому числі мультфільмів, з ТОВ "ММД Ю ЕЙ", ТОВ "СВОЄ КІНО", ТОВ "Бі Енд Ейч КЛАСІК ФІЛМЗ" та ТОВ "Трафік Філмз".

На першу декаду грудня 2020 року, заплановано укладання партнерської угоди з ФОП "Мостовим С.В." кафе "W-Burger" (<https://wburger.ua/>), з метою впровадження в господарську діяльність акцій з реалізації квитків та впровадження благодійних акцій на підтримку осіб постраждалих внаслідок надзвичайної події на території Луганської області - лісових пожеж.

Господарська діяльність ФОП "Гладких Ю.В." здійснюється і буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних зимог. Наразі всі приміщення обладнані у відповідності до вимог Наказу Головного санітарного лікаря України.

Щодо мінімізації ризиків для діяльності, у разі посилення карантинних обмежень, вважаємо за необхідне зазначити, що дані ризики буде зменшено шляхом переведення персоналу на скорочений робочий день, що в свою чергу призведе до зменшення навантаження на активи кінотеатру (комунальні платежі, компенсаційні платежі та інше). Крім того буде здійснено пролонгацію діючих договорів з постачальниками, особами, які надають послуги та інше, з урахуванням встановлених обмежень, на період посилення таких карантинних обмежень.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Гладких Ю.В. 

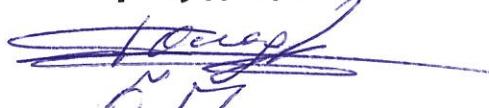
права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього

Гладких Ю.В. 

часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

368984.66

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

106200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

70000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

21200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

15000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

20064

Гладких Ю.В. 
Б.Н.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
15400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
4664

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
105000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
128220.66

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
4500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
5000

Гладкіх Ю.В. 
5.17.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець "Гладких Юрій Володимирович"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

відсутня

Код ЄДРПОУ

3159506157

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Гладких Ю.В. 
5.17.

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

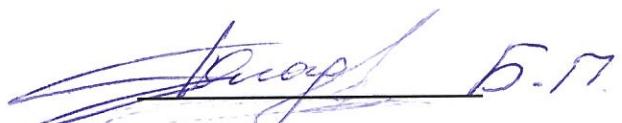
Дата заповнення

Гладких Ю.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



Гладких Ю.В.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Гладких Юрій Володимирович

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=8+9)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			368 984,66	368 984,66	
Всього по розрізу I "Надходження":					0,00			368 984,66	368 984,66	
Розділ:	II	Витрати:								
Статя:	1	Оплата праці								
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00			70 000,00	70 000,00	
Пункт	1.1.1	Філанова Анастасія Геннадіївна (касир квітковий)	місяців		0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	планування показів, реалізація квітків, ведення службової документації, підготовка звітів
Пункт	1.1.2	Машоніна Олія Олегівна (касир квітковий)	місяців		0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	планування показів, реалізація квітків, ведення службової документації, підготовка звітів
Пункт	1.1.3	Продавець (на вакантну посаду лідінна буде оформлення після проходження всіх етапів конкурсу)	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	реалізація продуктів харчування та броялітетних і напоїв
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			21 200,00	21 200,00	
Пункт	1.2.1	Дніпропетровські послуги (договір буде укладено після проходження всіх етапів конкурсу)	місяців		2	4 000,00		8 000,00	8 000,00	надання клієнтів послуг (послуги з приборами прямічень кінотеатру, а саме кіносалів, побутових та технічних прямічень, приміщення кухні-буфету)
Пункт	1.2.2	Кінігівські послуги (приймання) (договір буде укладено після проходження всіх етапів конкурсу)	місяців		2	6 000,00		12 000,00	12 000,00	надання клієнтів послуг (послуги з приборами прямічень кінотеатру, а саме кіносалів, побутових та технічних прямічень, приміщення кухні-буфету)
Пункт	1.2.3	Букрієва Валентина Іванівна (букраптерські послуги)	квартал		1	1 200,00		1 200,00	1 200,00	недавши послуг з водопіш букраптерського обслугу, поданий податкових звітності

Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	1.3.1	Оська Максим Ігорович (надання юридичних послуг)	місяців					юридичне супровождження під час здійснення господарської діяльності, консультування з правових питань (консультація 200 грн./год), ведення претензійно-позових (складання цивільно-правових договорів, у тому числі ліцензійних угод та авторських договорів) 1500 грн/договір, складання господарсько-правових договорів 2000 грн/договір, представництво інтересів субекта господарювання в органах державної влади та органах місцевого самоврядування (50% від прожиткового мінімуму для працездатних громадян за 1 годину, тобто у період з 01.11. по 31.11 = 1068,5 грн., а за період з 01.12. по 24.12. – 1125 грн.)
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			0,00		106 200,00	106 200,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	70 000,00	15 400,00
Пункт	2.2	За договорами ЦГХ		0,00	0,22	0,00	21 200,00	4 664,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщенень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Луганська область, м. Сєверодонецьк проспект Центральний буд. 46 (торговельний центр "ДКЛАЗ") площа: 501 кв. м.	місяців	0,00	3	35 000,00	105 000,00	105 000,00 приміщення використовується для розміщення заліп кінотеатру
Пункт	3.2		місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3		місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщенень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщенень та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00, Луганська область, м. Сєверодонецьк просп. Центральний буд. 46 (приміщення кінотеатру до яких входять вітчарні та кухні)

Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	3	17 996,88	53 990,64	53 990,64	93400, Луганська область, м. Сєвродонецьк, просп. Центральний буд. 46 (приміщення кінотеатру, яке складається з 3 кінозалів до яких входять вбиральні та кухня). Середньомісцеве споживання електроенергії складає 4812 КВт, за ціною 3,74 грн./КВт
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	2	14 159,34	28 318,68	28 318,68	Сєвродонецьк, просп. Центральний буд. 46 (приміщення кінотеатру, яке складається з 3 кінозалів, до яких входять вбиральні та кухня, а також приміщення лоббі-холу). Споживання теплової енергії за листопад, 9-10 Гкал, за ціною 1573,26 грн./Гкал, що складає 14159,34 грн. Споживання теплової енергії за грудень 9 Гкал, за ціною 1573,26 грн./Гкал, що складає 14159,34 грн. Тарифи, щодо вартості теплової енергії затверджені виконкомом Сєвродонецької міської ради.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги та прибирання тощо)	місяців	0,00	3	13 303,78	39 911,34	39 911,34	Сєвродонецьк, просп. Центральний буд. 16 (приміщення кінотеатру, яке складається з 3 кінозалів, до яких входять вбиральні та кухня, а також приміщення лоббі-холу). Експлуатаційні послуги включають: цілодобову охорону, систему відеоспостереження, пожежну сигналізацію, технічне обслуговування внутрішніх систем постачання комунальних послуг та систем водовідведення, вивезення сміття, обслуговування димових та вентильційних каналів). Ціомісячні експлуатаційні витрати складають: жовтень 13 303,78 грн.; листопад 13 303,78 грн.; грудень 13307,78 грн. із розрахунку 26,55 грн./КВт.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування токіїки (з дегалізацією та харacteristik)	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з дегалізацією та харacteristik)	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з дегалізацією та харacteristik)	місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				0,00		0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт						
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт					0,00	0,00
Сторінка 3 із 4									

10/12/2015
Іванова О.В.

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;				0,00	0,00
Пункт	7.1 Постачальник Послуги зв'язку	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Пункт	7.2 Послуги Інтернету	Місяців	Місяців	0,00	3 000,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтув та програмного забезпечення (деталізувати наву послуги)	Місяців	Місяців	500,00	1 500,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"				4 500,00	4 500,00
Стаття: 8 Банківські витрати					
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Пункт	8.3 Інші банківські витрати	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	0,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги					
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	поступа	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	5 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	5 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	368 984,66
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00

Склав: Фізична особа-підприємець
(посада)

Гладких Юрій Володимирович
(ПІБ)


5.17.