

**ДОГОВІР № 3ORG11-26968**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ ЛАЙТ СТУДІЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Яценюка Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 595 681 грн. 51 коп. (п'ятсот дев'яносто п'ять тисяч шістсот вісімдесят одна гривня 51 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яценко Володимир Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120064000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ ЛАЙТ  
СТУДІЯ"

Юридична адреса:

01014, м. Київ, вул. Звіринецька, буд. 63,  
прим. 29 "А"

Адреса для листування:

01014, м. Київ, вул. Звіринецька, буд. 63,  
прим. 29 "А"

ЄДРПОУ: 39370856

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"

Р/р: UA623253650000000260030019574

МФО: 325365

Тел.: +38 (067) 383-75-08

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Директор

м.п.



В.В. Яценко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26968

від «11» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26968

**Назва проекту: 3ORG11-26968**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Яценко Володимир Вікторович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2014-09-01

**Юридична адреса організації**

01014, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, БУДИНОК 63, ПРИМІЩЕННЯ 29 "ЛІТЕРА А"

**Фактична адреса організації**

04071, м. Київ. Вул. Верхній Вал,18

**Поштова адреса організації**

01014, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЗВІРИНЕЦЬКА, БУДИНОК 63, ПРИМІЩЕННЯ 29 "ЛІТЕРА А"

Директор  
Яценко В.В.



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://ru-ru.facebook.com/limelite.co/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Яценко Володимир Вікторович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

САНДЕН ГАННА ЙОСИПІВНА - ГРОМАДЯНКА УКРАЇНИ, ЯЦЕНКО ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ - ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

Директор  
Яценко В.В.



**Основні засоби: земельні ділянки**

ВІДСУТНІ

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

ВІДСУТНІ

**Основні засоби: обладнання**

Принтер Canon - 1 шт

**Основні засоби: транспортні засоби**

ВІДСУТНІ

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

4

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

405500.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

451321.25

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

4574473.40

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

3000711.87

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

48598.08

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1646209.97

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. проект "Вічність", 2019 р., сума 721875,00 грн.

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Директор  
Душко В. В.



Так. проект "Вічність", 2019 р., сума 721875,00 грн.

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

Виробництво національного фільму "Додому" - 2019р., Міністерство культури України, 16 045 440,00 грн. [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%83\\_\(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,\\_2019\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%83_(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019)), <https://www.abc.com/ukrainian/features-50303912>

### Проект

Виробництво національного ігрового фільму-дебюту «Оператор Вікторія» - 2020 р., Державне агентство України з питань кіно, 1 498 660,00 грн., [http://dergkin.gov.ua/ua/news/show/2348/uklady\\_ugodu\\_na\\_virobnitstvo\\_filmu\\_debyutu\\_operator\\_viktoriya.html](http://dergkin.gov.ua/ua/news/show/2348/uklady_ugodu_na_virobnitstvo_filmu_debyutu_operator_viktoriya.html), [https://www.facebook.com/Operator-Victoria-105621147609740/?\\_\\_tn\\_\\_=%2Cd%2CP-R&eid=ARBkKngnxtf9LN4wP5sNK80luHP\\_t8DhiRKmTjt0Zxzdi5EOWv7Zqd2mD-Fmihz34VRDuODsf\\_Fmup5Y](https://www.facebook.com/Operator-Victoria-105621147609740/?__tn__=%2Cd%2CP-R&eid=ARBkKngnxtf9LN4wP5sNK80luHP_t8DhiRKmTjt0Zxzdi5EOWv7Zqd2mD-Fmihz34VRDuODsf_Fmup5Y)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

Директор  
Линко В.В.



**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Компанія ТОВ "Лайм Лайт студія" була заснована у 2014 році. Наша компанія є продакшен-компанією, що зиробляє аудіовізуальну продукцію найвищої якості. Ми створили близько двохсот рекламних роликів, також створюємо фільми, що перемагають на конкурсах в Державному агенстві України з питань кіно, як приклад, короткометражний фільм "Оператор Вікторія", або фільм Валентина Васяновича «Атлантида», який переміг у програмі Orizzonti у Венеції та отримав найвищі відзнаки на ОМКФ і "Тижні критики" в 2020 році в Україні і отримав нагороди на більш ніж десяти міжнародних кінофестивалях. Наша ціль – створювати контент, який буде гідно конкурувати на світовому рівні і доносити світові українські цінності і розповідати українські історії. Ми також постійно працюємо з українською аудиторією – як створюючи фільми і соціальну рекламу, так і проводячи велику кількість освітніх заходів у рамках Асоціації Кіноіндустрії України. Під загальним брендом LIMELITE ми працюємо над створенням високоякісних кіно- і рекламних проєктів. Також окремо підкреслюємо, що над проєктами компанії працюють інші працівники, ніж у другій нашій компанії і наші компанії створюють різний контент – нас об'єднують однакові стандарти якості і власники компанії, як наші лідери і основна рушійна сила бренду.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Ми змушені були призупинити свою господарську діяльність, втратили можливість працювати з місцевим ринком, але при цьому до останнього моменту виплачували заробітну плату працівникам, не скорочуючи жодного. У зв'язку з недостатнім надходженням коштів маємо заборгованість по оплаті за оренду офісу. Подальші карантинні обмеження

Директор  
Андрій В.В.



та неможливість проведення повноцінної господарської діяльності можуть призвести до повної зупинки роботи компанії і звільнення працівників. Ми також не зможемо завершити роботу над одним з найочікуваніших фільмів – “Відблиском” Валентина Васяновича.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2019 році за підтримки УКФ ми створили сценарій повнометражного фільму sci-fi “Вічність” та аніматик до нього. (<https://ucf.in.ua/archive/5ef0cadb5fe5987da6146033>). Якщо ми отримаємо фінансування від УКФ - це надасть нам змогу подати цей проект на пітчінг Держкіно.

У 2019 році в одинадцятому конкурсному відборі Держаного агентства України з питань кіно наш проект короткометражного фільму “Оператор Вікторія” режисера Анни Соболевської переміг та стримав фінансування, і був реалізований на початку 2020 року.

У 2019 році Фільм “Атлантида” режисера Валентина Васяновича – отримав головний приз Best film у офіційній програмі Orizzonti на Венеційському МКФ ([https://www.imdb.com/title/tt10749786/?ref\\_=fn\\_tt\\_tt\\_8](https://www.imdb.com/title/tt10749786/?ref_=fn_tt_tt_8)), (<https://www.labiennale.org/en/news/official-awards-76th-venice-film-festival>) – як ко-продюсер, наша компанія відповідає за промоцію і фестивальний успіх фільму. Тобто завдяки нашій компанії режисер Валентин Васянович підписав контракт із нашими сейлз-агентами BFF, і ми проводимо подальший супровід переговорів з ними. Наразі отримали фінансування від Державного агентства України з питань кіно на промо компанію в США для представлення фільму від України на Оскар.

Короткометражний фільм “Good Boy” режисерки Марії Пономарьової - на початку 2020 року прийняли участь у зйомках, як ко-продюсери, за власний кошт. Даний проект є міжнародним, так як цей фільм є ко-продуційним із Нідерландами.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Ми брали активну участь у наступних соціальних програмах (наш продюсер Віолета Філенко), таких як учасник конференції з маркетингу для молоді «Market:me» та учасники тренінгу «Школа толерантності з питань ЛГБТ і ТПС» для наших співробітників.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми активно вчимося і вчимо своїх співробітників і індустрію загалом. Тому ми вважаємо, що участь у програмах, зазначених нами вище – а саме «Market:me» та тренінгу «Школа толерантності з питань ЛГБТ і ТПО»

Директор  
Людмила В.В.



дозволяє нам розвиватися і ставати краще. Також нами був підготовлений вебінар для широкого загалу щодо умов і практики участі України у Євримаж, який був проведений на площадці DZYGA\_MDB 29 жовтня 2020 року.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Ми постійно приймаємо участь у міжнародних програмах навчання і промоції як власного кіно так і українського кіно загалом, наприклад, ми представляли Україну із своїми фільмами на Венеційському МКФ 2019 року, на Міжнародному кіноринку у Торонто у 2019 році із фільмом "Атлантида". З проектом повнометражного фільму "Відблиск" режисера Валентина Васяновича у 2020 році наша компанія приймала участь в одному з найпрестижніших ко-продакшен ринків світу Berlinale Co-production market, на який відбираються лише 35 найкращих проектів зі всього світу. Також із проектом "Вічність" ми були у Монреалі на найбільшому sci-fi ко-продукційному ринку Frontieres у Канаді минулого року. Зараз ми ведемо перемовини із дистриб'юторами в США щодо представлення фільму "Атлантида" на Оскарі і Золотому глобусі. Тому наша компанія, ми вважаємо, веде важливу міжнародну комунікацію і представляє Україну на міжнародній арені, як професійного кіновиробника.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

У 2020 році ми плануємо завершити виробництво фільму режисера Валентина Васяновича "Відблиск", як найочікуваніший фільм культового режисера. У нас вже є домовленості із найпрестижнішими міжнародними кінофестивалями та їх відбірниками. Ми вважаємо, що даний фільм принесе Україні багато перемог і позитивно вплине на престиж країни. Також зараз ми зможемо доробити другий драфт сценарію повнометражного фільму "Вічність", який був розвинутий за підтримки УКФ і зможемо підготувати пакет документів на наступний конкурс до Державного агентства України з питань кіно для його екранізації. Якщо ми отримаємо грант від УКФ ми зможемо нарешті погасити заборгованість за оренду офісного приміщення та заборгованість по заробітним платам штатних працівників. Ми плануємо продовжувати свою діяльність, створюючи нові проекти і гідно представляти Україну в міжнародному кіноспільстві!

### **Декларація доброчесності інституції**

Директор

Людмила В.В.





**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

*Директор  
Яценко В. В.*



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

595681.51

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

#### оплата праці

149200.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

#### оплата праці штатних працівників

129200.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

#### оплата праці за договорами ЦПХ

20000.00

Директор  
Александр В. В. С.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
32824.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
28424.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
4400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
358699.35

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
19765.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
8000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
2193.16

*Директор*

*Ярмиш В.В.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙМ ЛАЙТ СТУДІЯ»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

LIMITED LIABILITY COMPANY «LIME LITE STUDIO»

### **Код ЄДРПОУ**

39370856

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

27022.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

381275.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

159172.95

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**

*Директор  
Ліщина В.В.*



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search> код 129037100025

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор  
Лукіно В В С



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимгами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гуцелко В. В.  \_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:  
  


Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ ~~10001-001~~ від "А" ~~10.03.2020~~ 2020 року



**КОШТОРИС**  
проскту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Лайм Лайт Студія"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	208 939,35	208 939,35	1	386 742,16	386 742,16	595 681,51	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											

Розділ:	II Витрати:															
Стаття:	1 Оплата праці															
Підстаття:	1.1 Штатних працівників															
Пункт	1.1.1	Гіщенко В.В. Директор														
Пункт	1.1.2	Кузнєцова І.В. Фінансовий менеджер														
Пункт	1.1.3	Панасюк Л.О. Юрист														
		0,00										129 200,00	129 200,00	50 000,00	50 000,00	(себе) відновіло до чинного законодавства виробничо господарство і фінансово економічною діяльністю підприємства, несучи всю повноту відповідальності за наслідки прийнятих рішень, а також фінансово-господарські результати його діяльності. Організацію виробництва та розповсюдження фільмів, рекламних роликів, вітлоє проекти в життя.
		0,00										26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Аналіз результатів виробничо-господарської діяльності підприємства, здійснення контролю за рухом грошових потоків, складання фінансових звітів щодо застосування ресурсів та досягнення показників.
												27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	забезпечує юридичне супроводження діяльності підприємства, бере участь у оформленні договорів, наказів внутрішніх документів. Оформлює зміни до статистичних документів, здійснює представництво у судах.



*Директор*  
*Гіщенко*  
19.06

Пункт	1.1.4	Філенко В.А., Продюсер	місяців		0,00	4	6 550,00	26 200,00	26 200,00	Організація виробництва кіно-відео творів. Складає кошторис витрат, створює знімальну групу, контролює виконання робіт з виробництва творів у встановлені строки і в межах фінансових показників.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ	місяців		0,00			20 000,00	20 000,00	
Пункт	1.2.1	бухгалтер	місяців			4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	залучається до ведення бухгалтерського обліку витрат по конкретному проєкту
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	129 200,00	0,22	28 424,00	28 424,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	20 000,00	0,22	4 400,00	4 400,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення, м. Київ, вул.Верхній Вал, 18/98, 72 кв.м.	місяців	1	21 739,35			0,00	21 739,35	сума оренди вказана за період з 12.03.20 з 31.03.20
Пункт	3.2	Оренда офісного приміщення, м. Київ, вул.Верхній Вал, 18/98, 72 кв.м.	місяців	5	37 440,00	4	37 440,00	149 760,00	336 960,00	сума оренди вказана за повний місяць оренди по періодам
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										



Делегат, Івченко В.В. 2 із 4



Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		місяців					
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Папір офісний А4	уп	20	100,00			2 000,00	2 000,00
Пункт	6.2	Папка-ресстратор	шт	5	50,00			250,00	250,00
Пункт	6.3	Файли А1 (упаковка)	шт.	5	47,00			235,00	235,00
Пункт	6.3	Жорсткий диск 2ТВ	шт	8	2 160,00			17 280,00	17 280,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців					0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	4	2 000,00			8 000,00	8 000,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців					0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		22	3,50			77,00	77,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		4	529,04			2 116,16	2 116,16
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									



*Директор* *Лайм Лей* *Л.С. Демченко* 3 із 4 В.О.

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			25 000,00	25 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				208 939,35			386 742,16	595 681,51
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00			0,00	0,00

Склав \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_  
 (посада)

Уценко Д.В.  
 (ПІБ)

