

ДОГОВІР № 3ORG11-26960
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ДУЖЕ ДЯКУЮ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Новожилової Ольги Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 590 623 грн. 23 коп. (п'ятсот дев'яносто тисяч шістсот двадцять три гривні 23 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронсю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно дс чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тэксикоманії, алкоглюму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансовій підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-яксьї частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання пісвідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернута у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прстиягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє свідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Новсжилова Ольга Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають просведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Виконавчий директор

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "ДУЖЕ ДЯКУЮ"

Юридична адреса:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок
82, офіс 256

Адреса для листування:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок
82, офіс 256

ЄДРПОУ: 41116087

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA793226690000026006301713855

МФО: 322669

Тел.: +380506954218



О.Ю. Новожилова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG11-26960
від «08» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26960

Назва проекту: 3ORG11-26960

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Новожилова Ольга Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-02-01

Юридична адреса організації
04080, м.Київ, вул. Кирилівська,82, офіс 256

Фактична адреса організації
04080, м.Київ, вул. Кирилівська,82, офіс 256

Поштова адреса організації
04080, м.Київ, вул. Кирилівська,82, офіс 256



Директор

Новожилова О.Ю.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
Відсутнє

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Новожилова Ольга Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Новожилова Ольга Юріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Директор

Новожилова О.Ю.

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Обладнання:

1. Комп'ютер R-LNEc процесором Intel \Core3-6100w/ Монітор 23.6, 1 шт
2. Сервер DELL PowerEdge T130, 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3759834.82

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4263986.33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

7025547.71

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

6460326.21

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

5514881.54

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

5409950.85

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Директор



Удовжилова О.Ю.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основна стратегічна ціль компанії - стати однією з найкращих продакшн студій в Україні та знімати якісний контент для українських режисерів та продюсерів. В майбутньому компанія планує не тільки зйомку короткометражних та повнометражних фільмів для інших осіб, але й



Директор

Холосткова О.Г.

випустити на ринок свій продукт у вигляді повнометражного фільму. На цей час компанія веде зйомки комерційних проектів (повний цикл) для рекламних агентств та компаній, які зацікавлені в розробці реклами для своєї продукції. Також, компанія знімає не тільки рекламні продукти, але й музичні кліпи. Оскільки з початку свого створення продакшн займався виключно рекламою, то цільовою аудиторією компанії є саме рекламні агентства. Наразі нами було виготовлено понад 20 відеороликів для різної категорії замовників. Наприклад: https://www.youtube.com/channel/UCkqClqDcfe717Co6Z0Ky_WA та <https://youtu.be/25FoF-UtPfg>
Наразі у компанії немає зареєстрованої торгової марки чи веб-сайту.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Covid-19 та введені у зв'язку з ним карантині заходи та обмеження в Україні та світі спричинив для компанії досить очікуване падіння на попит послуг. Оскільки були введені обмеження на пересування в місті Києві та на збори осіб у одному приміщенні, тоді компанія фактично не могла виконувати свої професійні обов'язки. Співробітники компанії працювали у віддаленому режимі, не могли проводитись зйомки та влаштовувати кастинг акторів. Чисельність замовлень на виготовлення продукції впала, а клієнти відмовлялися від співпраці зже на етапі препродакшену.

Через це, порівнюючи з показниками попередніх періодів, можемо з упевненістю повідомити, що об'єм роботи був зменшений в три рази і якщо раніше ми знімали близько 2 відеороликів на місяць, то з початку пандемії орієнтовно нами були втрачені прибутки в розмірі понад 500 тисяч гривень

За часи карантину ми не скрочували штат компанії та сумлінно виплачували заробітну плату, але якщо пандемія і надалі буде вирувати у світі, то є шанс, що компанія не зможе здійснювати свою професійну діяльність і фактично закриється.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 роки компанія відзняла більше 20 комерційних проектів для таких компаній як ROZETKA, WOG, TEVA, Nescafe, Коблево тощо

Посилання: https://www.youtube.com/channel/UCkqClqDcfe717Co6Z0Ky_WA

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На даний час у компанії відсутні соціальні проекти, в яких вона брала участь.

Директор



Новопасікова О.Ю.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Для того бути прогресивною та креативною компанією де хочуть і люблять працювати люди, ми впровадили коучинг для молодих спеціалістів. Таким чином навіть у період кризи та пандемії, коли зростає значимість людського ресурсу, ми можемо стверджувати, що у нас згуртована команда яка не боїться ризиків та готова до будь-яких викликів

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Компанія довго співпрацює з такими замовниками та власниками торгових марок як ROZETKA,WOG,TEVA, Nescafe, Коблево.

За роки своєї діяльності Товариство поки що не подавалось на міжнародні конкурси, але планує участь у майбутньому.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Товариство працює над соціальним фільмом власного виробництва - історія про підлітка, який готується до змагань з фігурного катання уявляючи себе дівчинсю. Робоча назва фільму - «Можна тобі подзвонити?», хронометраж - до 4 хв.. жанр-спортивна мелодрама (синопсис у вкладенні). В кошторисі визначені витрати на покриття оренди обладнання на 2 знімальних дні (кількість була переглянута з урахуванням технічних та матеріальних можливостей Товариства). Склад знімальної групи та акторський склад на етапі кастингу. Результатом буде відзнятий короткометражний фільм. Товариство планує показ фільму у вільному доступі в мережі YouTube.

Товариство гарантує, що при зйомках фільму діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог відповідно до загальних рекомендацій та обмежень МОЗ. У разі посилення карантинних обмежень зйомки будуть вестись з урахуванням всіх обмежень передбачених КМУ. Щодо інших витрат описаних в кошторисі, то вони потрібні задля покриття операційних витрат Товариства, а саме: виглата ЗП та ЄСВ, договорів ЦПХ, оренда обладнання, матеріальні та банківські витрати тощо.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



Директор

Чокотюкова О.Ю.

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки та оборони України щодо застосування і

Директор



Чубоцілова О.З.

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

590623.23

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

321575.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

99378.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

38000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

Директор



Удовжчєва О.Ю.

184197.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

30223.35

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

21863.35

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

8360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

196760.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

6016.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

4026.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

3022.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**

Директор



Новоселова О.Н.

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
29000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)**

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДУЖЕ ДЯКУЮ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "SPECIAL THANX"

Код ЄДРПОУ
41116087

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
17940.58

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
1374700.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ECB
85349.10

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
Реєстраційний номер справи: 1_071_037351_72 Код: 5156675601



Директор

Новопечова О.Ю.

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та з'єфільмів, телевізійних програм



Директор

Чубченко О.Ю.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання «срупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не теребуючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Новоселова О.Ю.



Грантоотримувач:



Фонд:

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 302647-22960
від "22 лютого" 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ДУЖЕ ДЯКУЮ"

Розділ: Статья: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Об'єГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стопний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:								11
Статья:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			590 623,23	590 623,23
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			590 623,23	590 623,23
Розділ:	II	Витрати:								
Статья:	1	Оплата праці								
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			99 378,88	99 378,88
Пункт	1.1.1	Новохілова Ольга Юріївна, директор	місяців			0,00	4	12 422,36	49 689,44	49 689,44
Пункт	1.1.2	Лудченко Олена Олександровна, головний бухгалтер	місяців			0,00	4	6 211,18	24 844,72	24 844,72
Пункт	1.1.3	Голова Тарас Святенович, продовсєр, молодший фахівець	місяців			0,00	4	6 211,18	24 844,72	24 844,72
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			38 000,00	38 000,00

Сторінка 1 із 9

Сторінка 2

Сторінка 3

Сторінка 4

Сторінка 5

Сторінка 6

Сторінка 7

Сторінка 8

Сторінка 9

Сторінка 10

Сторінка 11

Сторінка 12

Сторінка 13

Сторінка 14

Сторінка 15

Сторінка 16

Сторінка 17

Сторінка 18

Сторінка 19

Сторінка 20

Сторінка 21

Сторінка 22

Сторінка 23

Сторінка 24

Сторінка 25

Сторінка 26

Сторінка 27

Сторінка 28

Сторінка 29

Сторінка 30

Сторінка 31

Сторінка 32

Сторінка 33

Сторінка 34

Сторінка 35

Сторінка 36

Сторінка 37

Сторінка 38

Сторінка 39

Сторінка 40

Сторінка 41

Сторінка 42

Сторінка 43

Сторінка 44

Сторінка 45

Сторінка 46

Сторінка 47

Сторінка 48

Сторінка 49

Сторінка 50

Сторінка 51

Сторінка 52

Сторінка 53

Сторінка 54

Сторінка 55

Сторінка 56

Сторінка 57

Сторінка 58

Сторінка 59

Сторінка 60

Сторінка 61

Сторінка 62

Сторінка 63

Сторінка 64

Сторінка 65

Сторінка 66

Сторінка 67

Сторінка 68

Сторінка 69

Сторінка 70

Сторінка 71

Сторінка 72

Сторінка 73

Сторінка 74

Сторінка 75

Сторінка 76

Сторінка 77

Сторінка 78

Сторінка 79

Сторінка 80

Сторінка 81

Сторінка 82

Сторінка 83

Сторінка 84

Сторінка 85

Сторінка 86

Сторінка 87

Сторінка 88

Сторінка 89

Сторінка 90

Сторінка 91

Сторінка 92

Сторінка 93

Сторінка 94

Сторінка 95

Сторінка 96

Сторінка 97

Сторінка 98

Сторінка 99

Сторінка 100

Сторінка 101

Сторінка 102

Сторінка 103

Сторінка 104

Сторінка 105

Сторінка 106

Сторінка 107

Сторінка 108

Сторінка 109

Сторінка 110

Сторінка 111

Сторінка 112

Сторінка 113

Сторінка 114

Сторінка 115

Сторінка 116

Сторінка 117

Сторінка 118

Сторінка 119

Сторінка 120

Сторінка 121

Сторінка 122

Сторінка 123

Сторінка 124

Сторінка 125

Сторінка 126

Сторінка 127

Сторінка 128

Сторінка 129

Сторінка 130

Сторінка 131

Сторінка 132

Сторінка 133

Сторінка 134

Сторінка 135

Сторінка 136

Сторінка 137

Сторінка 138

Сторінка 139

Сторінка 140

Сторінка 141

Сторінка 142

Сторінка 143

Сторінка 144

Сторінка 145

Сторінка 146

Сторінка 147

Сторінка 148

Сторінка 149

Сторінка 150

Сторінка 151

Сторінка 152

Сторінка 153

Сторінка 154

Сторінка 155

Сторінка 156

Сторінка 157

Сторінка 158

Сторінка 159

Сторінка 160

Сторінка 161

Сторінка 162

Сторінка 163

Сторінка 164

Сторінка 165

Сторінка 166

Сторінка 167

Сторінка 168

Сторінка 169

Сторінка 170

Сторінка 171

Сторінка 172

Сторінка 173

Сторінка 174

Сторінка 175

Сторінка 176

Сторінка 177

Сторінка 178

Сторінка 179

Сторінка 180

Сторінка 181

Сторінка 182

Сторінка 183

Сторінка 184

Сторінка 185

Сторінка 186

Сторінка 187

Сторінка 188

Сторінка 189

Сторінка 190

Сторінка 191

Сторінка 192

Сторінка 193

Сторінка 194

Сторінка 195

Сторінка 196

Сторінка 197

Сторінка 198

Сторінка 199

Сторінка 200

Сторінка 201

Сторінка 202

Сторінка 203

Сторінка 204

<p

Пункт	1.2.1	ПБ. Договір з головним актором. Роль - Роми (відповідно до синопсису)	за 2 дні	12 000,00	12 000,00	12 000,00	оплата вартості посту головного актору взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 2 зйомальні дні. фільм - "Можна тобі подзвонити?"
Пункт	1.2.2	ПБ. Договір з актором другого плану. Роль - охоронця Вадима (відповідно до синопсису)	за 2 дні	1	8 000,00	8 000,00	оплата вартості посту актору другого плану взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 2 зйомальні дні. фільм - "Можна тобі подзвонити?"
Пункт	1.2.3	ПБ. Договір з актором масовки, проміжна роль мамі Роми	за 2 дні	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.4	ПБ. Договір з актором масовки, проміжна роль тата Роми	за 2 дні	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.5	ПБ. Договір з актором масовки однокласник Роми	за 2 дні	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.6	ПБ. Договір з актором масовки, однокласник Роми	за 2 дні	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.7	ПБ. Договір з актором масовки однокласник Роми	за 2 дні	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.8	ПБ. Договір з актором масовки, однокласниця Роми	за 2 дні	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Підсталия:	1.3	За договорами з ФОП			0,00	184 197,00	184 197,00
Пункт	1.3.1	ПБ. Договір з режисером	за 2 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.3.2	ПБ. Договір з представником зйомальної групи (другий режисер)	за 2 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.3.3	ПБ. Договір з представником зйомальної групи (оператор)	за 2 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.3.4	ПБ. Договір з представником зйомальної групи (стиліст)	за 2 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.3.5	ПБ. Договір з представником зйомальної групи (гриммер)	за 2 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00

Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги			
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					
Статті:	5	Оренда техніці, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1	Камера Атт'єхах тілі, технічні характеристики матриця CMOS S35 ALEV III вага 2,3 кг (тільки корпус) Габарити 185 x 125 x 149 мм (без виступаючих частин) Робоча температура Від 0 до 40 °С Базова чутливість 800 Формати запису відео 16:9 HD: 2880 x 1620 (3168 x 1772) 2K: 2888 x 1612 (3154 x 1764) 3.2 K: 3200 x 1800 (3424 x 1926) 4K UHD: 3200 x 1800 (3424 x 1926) 4:3 2K: 2867 x 2150 (3168 x 2160) Динамічний діапазон 14 stops Носій даних CFast 2.0	разів за 4 місяці	0,00	2
Пункт	5.2	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 16, технічні характеристики: Апертура 1,9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 1 м Фокусна відстань 100 mm Довжина до баконета 91 mm Фронтальний діаметр (під компенсатором) 95mm Вага 2,1 кг Кількість лепесток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Купти щодо форматів кадру 13:9	разів за 4 місяці	0,00	2
Пункт	5.3	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 24, технічні характеристики: Апертура 1,9 - T22 Фокусна відстань 24 mm Мінімальна дистанція фокусування 0,3 м / 12" Довжина до баконета 91 mm / 3,90" Фронтальний діаметр (під компенсатором) 95mm " Нес 1 кг Максимальне покриття Super35 Купи щодо форматів кадру Full-Fram DIN Super 35 55,8 ° DIN Super 35 50,2 ° Normal 35 50,2 °	разів за 4 місяці	0,00	2

Хоча місто є старінка 4 13 9

ПОВІДАЛЬСТВО
КНІР

respect mops

Пункт	5.4	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 32. технічні характеристики: Апаратура T1.9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 0.35 м Фокусна відстань 32 мм Довжина до байонета 91 мм Фронтальний діаметр (під компенденгум) 95мм Вага 1.1 кг Кількість пленосток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Кут щодо форматів кадру Full-Frame: -, APS-H: -, ANSI Super 35: 43.0 °, DIN Super 35: 41.6 °, Normal 35: 38.2 °	разів за 4 місяці	0.00	2	1620.00	3 240.00
Пункт	5.5	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 40. технічні характеристики: Апаратура T1.9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 0.38 м Фокусна відстань 40 мм Довжина до байонета 91мм Фронтальний діаметр (під компенденгум) 95 мм Вага 1 кг Кут 34.7 °	разів за 4 місяці	0.00	2	1620.00	3 240.00
Пункт	5.6	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 50. технічні характеристики: Апаратура T1.9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 0.6 м Фокусна відстань 50 мм Довжина до байонета 91 мм Фронтальний діаметр (під компенденгум) 95мм Вага 1 кг Кількість пленосток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Кут щодо форматів кадру Full-Frame: -, APS-H: -, ANSI Super 35: 27.2 °, DIN Super 35: 26.2 °, Normal 35: 24.0 °	разів за 4 місяці	0.00	2	1620.00	3 240.00
Пункт	5.7	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 65. технічні характеристики: Апаратура T1.9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 0.65 м Фокусна відстань 65 мм Довжина до байонета 91 мм Фронтальний діаметр (під компенденгум) 95мм Вага 1.1 кг Кількість пленосток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Кут щодо форматів кадру 21.8 °	разів за 4 місяці	0.00	2	1620.00	3 240.00
Пункт	5.8	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 85. технічні характеристики: Апаратура T1.9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 0.9 м Фокусна відстань 85 мм Довжина до байонета 91 мм Фронтальний діаметр (під компенденгум) 95мм Вага 1.2 кг Кількість пленосток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Кут щодо форматів кадру Full-Frame: -, APS-H: -, ANSI Super 35: 35.17.1 °, DIN Super 35: 36.5 °, Normal 35: 35.15.2 °	разів за 4 місяці	0.00	2	1620.00	3 240.00
Пункт	5.9	ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 135. технічні характеристики: Оптична схема Sonnar T * Апаратура 11.9 - 123 Мінімальна дистанція фокусування 1.35 м Фокусна відстань 135 мм Довжина до байонета 119 мм Фронтальний діаметр (під компенденгум) 95мм Вага 1.6 кг Кількість пленосток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Кут щодо форматів кадру Full-Frame: -, APS-H: -, ANSI Super 35: 10.5 °, DIN Super 35: 10.2 °, Normal 35: 9.3 °	разів за 4 місяці	0.00	2	1620.00	3 240.00



Пункт	5.10	Head 100-150mm O'Connor 1030D (load 13.9kg) KIT комплект, технічні характеристики: Макс. навантаження - 102 мм 17.7 кг - 152 мм 13.6 кг - 203 мм 10.9 кг Ручка 30 ° База-чаша 100 мм Вертикальне панорамування + 90 ° / -90 ° Висота 16.8 см Ширина 19.3 см Глибина 11.7 см Вага 3.9кг контролананс: Синусoidalний Вертикальне і горизонтальне панорамування: Безперервне	0.00	2	1215.00	2 430.00
Пункт	5.11	Follow Focus TILTA FF-T04 KIT / комплект	0.00	2	675.00	1 350.00
Пункт	5.12	Malte Box 4x5.6 Clip On Tandemline Miss Fit Atom 2Filter KIT / комплект, технічні характеристики: Матеріал Алюміній. Еластополімер. Нерхівіова сталь Кріплення застосованим Діаметр лінзы мас.: 114 мм Тип фільтра 4 x 4 " 4 x 5.65" Загальний рівень фільтрування 2 Вага без фільтрів: 6.9 унції / 195 г. Без фільтрів і бленди: 96 унції	0.00	2	675.00	1 350.00
Пункт	5.13	Monitor OnCamera 6" TV Logic HDLCD VFM-056MP KIT / комплект мон., технічні характеристики: LCD, панель 5.6 "розподільну здатність 1280 × 800 Розмір пікселя: 0.0945 mm Кут огляду: H-170 ° / V-170 ° Іскравість: 300 Cd / m2 Контрастність: 500: 1 Дисплей: 120 × 75 mm	0.00	6	400.00	2 400.00
Пункт	5.14	Macbook Pro Retina 15" / Комп'ютер 15". Короткі характеристики: Екран 15.4" IPS (2880x1800) Retina LED, глянцевий/Intel Core i7 (2.2 ГГц)/RAM 16 ГБ/SSD 256 ГБ/Intel Iris Pro Graphics/без ОД/Wi-Fi/Bluetooth/веб-камера/OS X Yosemite/2.04 кг	0.00	2	725.00	1 450.00
Пункт	5.15	Сарпіе Санд АДАю Х1 / штанга з хвала. технічні характеристики: Пороговий пристрій виробництва / введений 10-bit відео по 1080p@0 чрез RS-SDI, HDMI 1.4 Analog, аудіових. Цр/Дом/Сross конвертер, апаратний кевлар порт RS-422/ відео опорного симплексу LTC	0.00	2	760.00	1 520.00

2 430,00 Забезпечує ідеальний баланс при будь-якому положенні камери. Також в головці є безступінчасте рідкіне панорамування, що гарантує максимальну стабільність і плавний кадр.

1 350,00 Професійна ручна система управління фокусом, призначена для використання в кінокіностудії. Tilt FF-T04 оснащена двома колесами для управління, має модульну конструкцію, що дозволяє встановлювати систему на супортах діаметром 15 мм і 19 мм. У комплект входять 5 змінних приводних механізмів, а також кейс.

1 350,00 Це інерцептивний легкий залізний матовий фільтр для лінз із зовнішнім діаметром до 144 мм. Він вміщує до двох фільтрів 4 x 4 "або 4 x 5.65" без використання потрів для фільтрів, а також забезпечує широке поле зору, придатне для багатьох ширококутників лінз. Навіть якщо встановлені два фільтри, знімки гучній капішон побудованій, щоб тримати форму з часом, навіть при екстремальних температурах. Матова картина капішона вважається менші у уніці, лише 3.5. уніці без капішона. Це робить матову коробку спідіканами, а звінкий капішон робить матову коробку чудовим вибором для повітряної зйомки.

2 400,00 Дуже зручний виносний накамерний монітор дас не просто прохідний відеосигнал з монітора виведення зображення на 2м монітор, а й дозволяє позбутися від безлічі зайих аксесуарів і проводів на майданчику спілтеров, конвертерів і т.д. Мані вага: компактні гарнітури дозволяють встановити монітор на гарній башмак камери, а розбіння з усіх 4-х сторін монітора - закріпiti його будь-яким способом на кліпці.

1 450,00 Ноутбук для плейбек і монітору з TouchBar

1 520,00 Планка використовується для закріплення і виведення відео під час продакшну і постпродакшна

Одескомп'ютер
Інформація
Фото: О.І.Харченко
Горінка 6 із 9

Пункт	5.16	Slider HS/K-5 (1-1.5-2м>20kg) /Canon/BM/ 1000пм bowl KIT/ Легкий спа, технічні характеристики: 200 см Кріплення для камери 3/8 "	разів за 4 місяці	0.00	2	1300,00	2 600,00
Пункт	5.17	Магнум DUO JIB / Кран операторський Технічні характеристики: Максимальна навантаження на котушку до 800 кг Максимальна висота 148 см Час виконання максимального підйому вгору 3,1 - 4,5 сек -Енергетичний витрати 30 А	разів за 4 місяці	0,00	?	3910,00	7 820,00
Пункт	5.18	MAGNUM DUO JIB / Кран операторський. Технічні характеристики: Вантажопідйомність в положенні High Rig: 200 кг Вантажопідйомність в положенні Low Rig: 220 кг Вантажопідйомність в стандартному положенні: 250 кг Підйом платформи на висоту від 26 см до 272 см	разів за 4 місяці	0,00	2	1200,00	2 400,00
Пункт	5.19	CFast 2.0 Card 256 GB BM Transcend / карта пам'яті	разів за 4 місяці	0,00	4	450,00	1 800,00
Пункт	5.20	CFast 2.0 Card 64 GB BM Transcend / карта пам'яті	разів за 4 місяці	0,00	2	210,00	420,00
Пункт	5.21	ARRIсомпраст 60 Fresnel / освітлювальний прилад. Технічні характеристики: Потужність 6000 Вт Тип пам'ї бірол W / SF G38 Цівтова температура 6000 K Цоколь пам'ї G38 Діаметр лінзи 425 мм кріплення світильника Ліра з втулкою на 29 мм (1 1/8") Вага світильника 34,9 кг	разів за 4 місяці	0,00	6	3105,00	18 630,00
Пункт	5.22	ARRIсомпраст 40 Fresnel / освітлювальний прилад. Потужність 4000 Вт Тип пам'ї HMI 4000 W / SF G38 Цівтова температура 6000 K Цоколь пам'ї G38 Діаметр лінзи 390 мм Кріплення світильника Пряга з втулкою на 26 мм (1 1/8") Вага світильника 22,4 кг Діапазон кута розрізу 110°-160°	разів за 4 місяці	0,00	10	2025,00	20 250,00

Пункт	5.23	ARRIcompact 2.5 Fresnel / освітлювальний прилад. Характеристики: Алюмінієвий корпус Лічильник від працюваннях годин аварійний вимикач Лампа білого світла цокольна 2500 Вт, світлова температура 5600 ° К Короткофокусна лінза френеля Ø250 мм Діапазон кута розкриття променя 7 ° -60 °	разів за 4 місяці	0.00	10	13500.00	13 500.00
Пункт	5.24	ARRI Skyrail S/20-C LED Softlight RGB/ освітлювальний прилад. технічні характеристики. Світлодіодна панель Аррі - 400Вт діодів, що світиться поверхні 1200x30см (4x1'), прекрасна передача кольору CRI> 95. Скай Панель S120 - потужний багатофункціональний прилад. Може працювати в трьох основних режимах	разів за 4 місяці	0.00	12	20250.00	24 300.00 Ультра-яскравий, компактний високоякісний прилад розсіяного світла.
Пункт	5.25	ARRI SkyPanel S/20-C LED Softlight RGB/ освітлювальний прилад. технічні характеристики. Потужна світлодіодна панель Аррі - 400Вт діодів, що світиться поверхні 60x30см (2x1'), прекрасна передача кольору, що не заленить, що не пурпурна (CRI> 95). Скай Панель S60 - багатофункціональний прилад, може працювати в трьох основних режимах	разів за 4 місяці	0.00	10	13500.00	13 500.00 Світлодіодна панель, що виробляє м'який світло, що затяговне з часом належно передачею кольору. Повністю настроюється - з можливістю настроїки кольору та температури від 2800 ° К до 10000 ° К, регулюванням яскравості / яскравістю / яскравістю і наскрінності кольору з будованого меню.
Пункт	5.26	Камерваген	разів за 4 місяці	0.00	2	2160.00	4 320.00 Камерваген це автомобіль пристосований для перевезення і зберігання відеоблайдання зйомки в руки. Ключами якісно знімуть кожен рух, кожен жест і мікру героя фільму, будь то гоніння або просто швидка їзда на автомобілі. В даний час, оренда камервагена необхідна не тільки для перевезення кіноінштовхальної апаратури і здійснення зйомок в руці.
Пункт	5.27	Мініупалет	разів за 4 місяці	2	3000.00	6 000.00	6 000.00 Мініупалет на базі вантажівки, з окремими жіночим і чоловічим відділеннями, забезпечує до 200 від'єднань за зйому.
Пункт	5.28	Гримерна	разів за 4 місяці	2	3500.00	7 000.00	7 000.00 Простір для підготовки перед зйомкою. З відокні столиця, ростові двері для огляду, праска з душкою для прасування, парогенератор. Зручне місце для підготовки до зйомки.
Пункт	5.29	Мобільний генератор до 60 кВт	разів за 4 місяці	0.00	2	5400.00	10 800.00 Безвідмовні джерела енергії необхідні для зйомок поза звичайними павільйонами та в екстремальних ситуаціях. (таких як перепад напруги чи від'єднання світла)
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0.00		196 760.00	196 760.00
Стаття:	6	Матеріали та витрати (за винятком капітальних видатків)		0.00	20	12.00	240.00
Пункт	6.1	Оплата за пристрій з прогресивною		0.00			240.00
Пункт	6.2	Папір офісний А4		0.00	20	104.00	2 080.00
Страница 8 из 9				Ідентифікаційний код 4116087			



ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ

КОД 4116087

Пункт	6.3	Папка-регистратор А4 5 см	шт			0,00	12	42,00		
Пункт	6.4	Папка-регистратор А4 7 см	шт			0,00	12	51,00		
Пункт	6.5	Ручка пластикова 8709-0 з логотипом	шт			0,00	40	10,05	612,00	612,00
Пункт	6.6	Стакан одноразові з друком 250мл	шт			0,00	400	2,07	402,00	402,00
Пункт	6.7	Стакан одноразові з друком 350мл	шт			0,00	600	2,25	828,00	828,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			6 016,00	6 016,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	Місяців			0,00	4	1 000,30	4 020,00	4 020,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			4 026,00	4 026,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	3	974,00	2 922,00	2 922,00
Пункт	8.2	Інші банківські витрати				0,00	1	100,00	100,00	100,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			3 022,00	3 022,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю							0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга			НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					1	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			29 000,00	29 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			590 623,23	590 623,23
Результаційний підприємства						0,00			0,00	0,00

Небоненко О.Ю.

Директор
(посада)

