

ДОГОВІР № 3ORG11-26952
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "НОУ СТАРЗ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Крутоус Івана Олександровича що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 749 512 грн. 18 коп. (сімсот сорок дев'ять тисяч п'ятсот дванадцять гривень 18 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Крутоус Іван Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОУ СТАРЗ"

Юридична адреса:

03189, м. Київ, вул. Вільямса Академіка,

буд.6-Д, офіс 43

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара,60

ЄДРПОУ: 39736168

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA343226690000026003301925839

МФО: 322669

Тел.: +38 (067)238-88-87



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

І.О. Крутеус

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26952
від «ОС» листо 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26952

Назва проекту: 3ORG11-26952

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Крутоус Іван Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-04-07

Юридична адреса організації

03189, м. Київ, вул. Вільямса Академіка, буд.6-Д, офіс 43

Фактична адреса організації

01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара,60

Поштова адреса організації

03189, м. Київ, вул. Вільямса Академіка, буд.6-Д, офіс 43



Директор

Крутоус І.О.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт: <https://www.nostars.com.ua/> Інстаграм https://www.instagram.com/no_stars_/ Фейсбук <https://www.facebook.com/nostars.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Крутоус Іван Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Крутус Іван Олександрович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

Обладнання:

1. ? Засіб комунікації Apple iPhone 7 Plus 128GB Black, 1 шт
2. ? Інсталяція Geberit Duofix, 1 шт
3. ? Макбук Apple MacBook, 1 шт
4. ? Мобільна музична система BOSE SoundLink, 1 шт
5. ? Мультимедійний проектор, 1 шт
6. ? Ноутбук Apple MacBook Pro 13" Space Gray, 1 шт
7. ? Ноутбук Aser Aspire, 1 шт
8. ? Ноутбук ASUS VivoBook X405UA Gold (X405UA-BM249) , 1 шт
9. ? Ноутбук Pro 13 Retina Silver, 1 шт
10. ? Ноутбук Air Space Gray 2018 з адаптером UK/US під EU, 1 шт
11. ? Принтер Canon i-SENSYS, 1 шт
12. ? Смартфон Apple iPhone XS Max 256GB Space Gray, 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

10961330.06

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

10056641.23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

10771968.85

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

11528552.88



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
6985422.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
6646753.21

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення


Директор
Криштощ 1.0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічна ціль Товариства – зняти сучасне українське кіно, яке не уступає якості продакшену Сполучених штатів Америки. Основуючись на специфіці діяльності Товариства та різноманітності проєктів в найближчому майбутньому ми розраховуємо зняти фільми в різноманітних стилях та вести зйомку як для комерційних, так і авторських проєктів (включаючи артхаус). Оскільки наразі Товариство, в основному, знімає рекламні ролики та музичні кліпи, цільовою аудиторією Товариства є рекламні агентства та компанії різноманітного напрямку, спрямовані на рекламування свого продукту. З моменту реєстрації Товариства (2015 р.) і по сьогодні загалом було відзнято понад 50 рекламних продуктів (детальніше з роботами можна ознайомитись за посиланням <https://www.nostars.ua/works/project/106>). Найзнаковішими проєктами є для нас робота над рекламою для мережі Rozetka, а з останнього - зйомки відео кліпу для гурту «Рагапоп». Досягненнями Товариства за останні роки вважаємо членство в Всеукраїнській рекламній коаліції яка є найбільшим громадським об'єднанням рекламної індустрії України та в Асоціації рекламних продакшенів України. За підсумками 2016-2020 років Товариство входить в 10-ку найкращих креативних відео продакшн студій України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За останні місяці Товариство зіштовхнулося з безліччю викликів, починаючи з зменшення замовлень на виготовлення рекламної продукції та відеокліпів, закінчуючи звільненням одного з членів команди Товариства. Об'єктивно, знизилась показники об'єму роботи в три рази (порівнюючи з результатами попереднього року).

Також, в 2020 році були закриті п'ять проєктів, які вже знаходились на етапі препродакшену. Причиною стало те, що у зв'язку з пандемією та введенням карантину на території України клієнти вирішили акумулювати свої доходи та зменшити витрати (в тому числі на зйомки рекламної продукції).

Якщо брати до уваги фінансові втрати, то до введення карантинних заходів Товариство мало стабільні замовлення та виготовляло від 2 рекламних роликів на місяць, але за останні місяці карантину потенційна вигода на вироблення рекламної продукції була значно втрачена.



Директор

Читачев Т.О

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 роки Товариство реалізувало безліч комерційних проектів. Більш детально з ними можна ознайомитись на офіційному сайті Товариства - <https://www.nostars.ua/works>

Одними з знакових за останні роки для нас є такі проекти:

- Зйомки промо для фестивалю Атлас Вікенд <https://www.nostars.com.ua/works/project/88> (сегментація була розрахована на молодих людей які проживають в місті Києві та області у віці 15-40 років, а сам фестиваль зібрав понад 500000 осіб за всі дні проведення);

- Кліп знявся для гурту Рагапоп (<https://www.nostars.ua/works/project/106>). Музичний гурт Рагапоп це музиканти які створюють експериментальну електронну музику, сегментація була розрахована на людей у віці 0 до 50+ років. Конкретної географії показу кліпу немає, адже він транслювався не тільки на українських музичних каналах, але й викладений в мережу YouTube та станом на 21.09.2020 року має 19 тисяч переглядів.

Також компанія брала участь в соціальному проекті. Наприклад в 2018 році була реалізована промо кампанія по залученню фахівців до роботи у митній службі України.

Посилання : https://drive.google.com/drive/folders/12dV6iU7I03V1VwIHc_UnnO01rFd5pAwI?usp=sharing

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На даний час Товариство не може надати таку інформацію до УКФ, адже з початку створення Товариства і до цього часу спрямовувало свою діяльність в комерційне русло.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми, як команда, віримо в потенційних працівників з нахилом на творчі здібності та неординарне мислення. У нас вітається прийом на роботу кандидатів без досвіду, але які відповідають нашим цінностям та які спроможні допомогти нам в створенні якісного та сучасного контенту. Для таких працівників ми створили творче середовище для розвитку їх креативності та всіляко вчимо їх азам зйомок. Для цього наші працівники, в деякій мірі, стають менторами, які всіляко допомагають та вчать менш досвідчених колег принципам зйомок комерційних, і не тільки, проектів. Ми не винаймаємо окремих бізнес тренерів і не проводимо навчання персоналу, адже ціллю менторства є допомога старшого за досвідом співробітника в розвитку професійних навичок молодих спеціалістів та потенційних працівників. Це є однією з ланок нашої корпоративної культури.



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За роки своєї діяльності Товариство здобуло безліч нагород, але якщо брати до уваги саме міжнародні нагороди, то Товариство отримало:

- Міжнародну нагороду на рекламному конкурсі Golden Drum (<https://goldendrum.com/en/showcase/H53002GD19-crate-club>)
- Міжнародну нагороду на рекламному конкурсі Epica (<https://www.epica-awards.com/>)

Також ми є членами в Всеукраїнській рекламній коаліції (<https://vrk.org.ua/>) та в Асоціації рекламних продакшенів України (<https://www.facebook.com/CPAUkraine/>).

Представники нашої компанії є частими гостями професійних форумів, а в 2020 році були спікерами семінару (посилання <https://drive.google.com/drive/folders/1Kq8a0QQwmEjS7JJ2gE18q07csx4AnhJZ?usp=sharing>).

Оскільки ми знімаємо рекламні кліпи, то вже кілька років ми працюємо з такими компаніями як Rozetka, Olx, Roshen тощо.

Детальніше можна ознайомитися за посиланням <https://www.nostars.com.ua/works>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Товариство працює над соціальним фільмом власного виробництва. Фільм планується зніматися у формі короткого метра про боротьбу за життя людини. Фільм де два герої чоловік та жінка намагаються врятуватися серед великої кількості вибухів. Робоча назва фільму - Народження, хронометраж до 3х хвилин, жанр - драма. В кошторисі визначені витрати на покриття оренди обладнання на 3 знімальних дні. Зйомки плануються проводитися на полігоні. Склад знімальної групи, персону режисера та акторський склад зараз на етапі кастингу. Авторські права на фільм будуть врегульовані відповідно до діючого законодавства України. Результатом - буде відзнятий короткометражний фільм. Товариство планує показ фільму у вільному доступі в мережі Youtube.

Товариство гарантує, що при зйомках фільму діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог відповідно до загальних рекомендацій та обмежень МОЗ. У разі посилення карантинних обмежень зйомки будуть вестись з урахуванням всіх обмежень передбачених КМУ.

Щодо інших витрат описаних в кошторисі, то вони потрібні задля покриття операційних витрат Товариства, а саме: виплата ЗП та ЄСВ, оренда приміщення та комунальні платежі, оренда обладнання, матеріальні та банківські витрати тощо



Директор

Жовтуча Т.О

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



Директор

Мелітола Т.О.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

749512.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

463928.28

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

187886.28



Директор

Микола Т.О.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
21000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
255042.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
45954.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
41334.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
4620.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
64000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
4634.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
103168.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
1598.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
9180.00



Директор

Григорук Я.О.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2048.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
55000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОУ СТАРЗ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
"NO STARS" LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ
39736163

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
38200.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
2663900.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
198389.12


Директор *Жуточес Т.О*

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_068_039348_72 Код: 409805345676

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор



М. Крутько

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Хрутоусе Т.О.



Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3096 від 08 лютого 2020 року
11-26952

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "НУ СТАРЗ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			749 512,18	749 512,18	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			187 886,28	187 886,28	
Пункт	1.1.1	Крутоус Іван Олександрович, директор	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності Товариства відповідно до статуту Товариства за законів України
Пункт	1.1.2	Коломієць Юлія Вадимівна, фінансовий директор	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Організовує управління фінансовими ресурсами бізнесу, регулює фінансові відносини, веде переговори з банками та кредитними установами, координує роботу з проведення аналізу фінансово-економічного стану Товариства



Директор
Крутоус Ю.О.

1.1.3	Дудченко Олена Олександрівна, головний бухгалтер	місяців			11 180,12	44 720,48	44 720,48	Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписання її та подання в установлені строки в контролюючі органи. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Товариства
Пункт	1.1.4	Прокопченко Аліна Олександрівна, менеджер(управитель) з маркетингу	місяців	0,00	7 453,45	29 813,80	29 813,80	Здійснює розробку маркетингової стратегії Товариства на основі аналізу споживчих властивостей продуктів, що випускає Товариство, організовує вивчення думки цільової аудиторії про продукцію та її вплив, готує пропозиції по підвищенню конкурентоздатності та якості продукту
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		21 000,00	21 000,00	
Пункт	1.2.1	ПІБ, договір з головним актором. Роль чоловіка який втілює від вибуху (відповідно до сінOPSISу)	за 3 дні		6 000,00	6 000,00	6 000,00	оплата вартості послуг головного актору взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 3 знімальні дні, фільм - "Народження"
Пункт	1.2.2	ПІБ, договір з головною актрисою. Роль - жінки яка втілює від вибуху (відповідно до сінOPSISу)	за 3 дні		6 000,00	6 000,00	6 000,00	оплата вартості послуг головної актриси взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 3 знімальні дні, фільм - "Народження"
Пункт	1.2.3	ПІБ, договір з актором масовки, проміжна роль особи "Біг Бро" (відповідно до сінOPSISу)	за 3 дні		3 000,00	3 000,00	3 000,00	оплата вартості послуг актору другого плану взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 3 знімальні дні, фільм - "Народження"
Пункт	1.2.4	ПІБ, договір з актором масовки, проміжна роль особи яка переглядає телевізор (відповідно до сінOPSISу)	за 3 дні		3 000,00	3 000,00	3 000,00	оплата вартості послуг актору масовки взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 3 знімальні дні, фільм - "Народження"
Пункт	1.2.5	ПІБ, договір з актором масовки, проміжна роль особи яка переглядає телевізор (відповідно до сінOPSISу)	за 3 дні		3 000,00	3 000,00	3 000,00	оплата вартості послуг актору масовки взята з розрахунку середніх показників вартості спеціаліста за 3 знімальні дні, фільм - "Народження"
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		255 042,00	255 042,00	
Пункт	1.3.1	ПІБ, договір з режисером	за 3 дні		11 169,00	11 169,00	11 169,00	оплата вартості послуг режисера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - управління постановкою фільму

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Директор
Згурмаєв Ю

Пункт	1.3.2	ПІБ, договір з представником знімальної групи (другий режисер)	за 3 дні
Пункт	1.3.3	ПІБ, договір з представником знімальної групи (оператор)	за 3 дні
Пункт	1.3.4	ПІБ, договір з представником знімальної групи (асистент продюсера)	за 3 дні
Пункт	1.3.5	ПІБ, договір з представником знімальної групи (продакшн менеджер)	за 3 дні
Пункт	1.3.6	ПІБ, договір з представником знімальної групи (стиліст)	за 3 дні
Пункт	1.3.7	ПІБ, договір з представником знімальної групи (гример)	за 3 дні
Пункт	1.3.8	ПІБ, договір з представником знімальної групи (кастинг менеджер)	за 3 дні
Пункт	1.3.9	ПІБ, договір з представником знімальної групи (фокусуплер)	за 3 дні



Директор
Крутько Ю

1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг другого режисера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - допомога режисеру в управлінні постановкою фільму
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг оператора взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - несе відповідальність за обробку рішення фільму і фотографічну якість зображення
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг асистента продюсера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - допомога в організації роботи продюсера.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг продакшн менеджера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - регулювання зйомочного процесу.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг стиліста взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - розробка особистого стилю героїв фільму.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг гримера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - нанесення гриму та макіяжу на акторів.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг кастинг менеджера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - підбір акторів.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг фокусуплера взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - розмітка простору зйомочної локації.

Пункт	1.3.10	ПІБ, договір з представником знімальної групи (камерний механік)	за 3 дні
Пункт	1.3.11	ПІБ, договір з представником знімальної групи (камерний механік)	за 3 дні
Пункт	1.3.12	ПІБ, договір з представником знімальної групи (постановщик)	за 3 дні
Пункт	1.3.13	ПІБ, договір з представником знімальної групи (постановщик)	за 3 дні
Пункт	1.3.14	ПІБ, договір з представником знімальної групи (освітитель)	за 3 дні
Пункт	1.3.15	ПІБ, договір з представником знімальної групи (світлиналь)	за 3 дні



Директор

Крутьченко Я.О.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг камерного механіка взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основний функціонал - забезпеченні роботи камери.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг камерного механіка взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основний функціонал - забезпеченні роботи камери.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг постановщика взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - відбір і втілення на екрані найбільш виразних композиційних, рішення, точок зйомки, ракурсів, епітиніює трактування і освітлення, що мають сприяти максимально повній, глибокій передачі теми й ідеї фільму.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг постановщика взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - відбір і втілення на екрані найбільш виразних композиційних, світлотональних та колористичних рішень, точок зйомки, ракурсів, оптичного трактування й освітлення, що мають сприяти максимально повній, глибокій передачі теми й ідеї фільму.
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг освітителя взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - забезпечення освітлення при зйомці фільму
1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг освітителя взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - забезпечення освітлення при зйомці фільму.

Пункт	1.3.16	ПІБ, договір з представником знімальної групи (водій квадроцикла)	за 3 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг водія квадроцикла, взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - перевезення камери та оператора на квадроциклі.
Пункт	1.3.17	ПІБ, договір з представником знімальної групи (піротехнік)	за 3 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг піротехніка взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - забезпечення безпечних умов роботи з вибуховими речовинами, які будуть застосовуватись при зйомці.
Пункт	1.3.18	ПІБ, договір з представником знімальної групи (піротехнік)	за 3 дні	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	оплата вартості послуг піротехніка взята з максимальної кількості грантових коштів які може надати УКФ, інші кошти покриваються за рахунок коштів Товариства. Основна функція - забезпечення безпечних умов роботи з вибуховими речовинами, які будуть застосовуватись при зйомці.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						463 928,28	463 928,28	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	187 886,28		41 334,98	41 334,98
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	21 000,00		4 620,00	4 620,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							45 954,98	45 954,98
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Олеся Гончара 60, 116,7 квадратних метрів	місяців	0,00	32 000,00		64 000,00	Нежилий будинок-художня майстерня (група приміщень №1 на першому та другому поверхах літ. "Б", група приміщень №1 на першому та підвальному поверхах літ. "Б")
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							64 000,00	64 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати та утримання приміщень та комунальні послуги						



Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	2	228,70	457,40	457,40	В кошторисі вказані середні показники за споживання з розрахунку за попередні 8 місяців. Вартість помісячно визначається за формулою: кількість прописаних осіб * 10 м3 (станом на 21.09.2020 р. тариф 13,44 грн. за 1 куб. м водопостачання; 9,55 грн. за 1 куб. м водовідведення)
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	710,00	1 480,00	1 480,00	В кошторисі вказані середні показники за споживання з розрахунку за попередні 8 місяців. Вартість помісячно визначається за формулою: кількість витраченої електроенергії (за лічильником)* на тариф ДТЕК Київські електромережі (станом на 21.09.2020 р. тариф за обсяг, спожитий до 100 кВт*год - 0,9 грн; Тариф за обсяг, спожитий понад 100 кВт*год - 1,68 грн)
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	278,40	556,80	556,80	В кошторисі вказані середні показники за споживання з розрахунку за попередній рік. Вартість помісячно визначається за тарифами на теплову енергію, послуги з постачання теплової енергії Київтеплоенерго
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців			0,00	2	1 070,36	2 140,72	2 140,72	Сума складається з витрат з на охорончу службу(922,80 грн на місяць) та вивіз сміття (147,56 грн). В кошторисі вказані середні показники за вивіз сміття з розрахунку за попередні 8 місяців. Вартість помісячно визначається за формулою: вивезення твердих побутових відходів в розмірі 0,6 м3 по ціні – 234,22 грн
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									



С. Директор
Група

Пункт	5.1 Камера Агі аеха мілі, технічні характеристики: матриця CMOS S35 ALEV III вага 2,3 кг (тільки корпус) Габарити 185 x 125 x 149 мм (без виступаючих частин) Робоча температура Від 0 до 40 ° С Базова чутливість 800 Формати запису відео 16: 9 HD: 2880 x 1620 (3168 x 1772) 2K: 2868 x 1612 (3154 x 1764) 3.2 K: 3200 x 1800 (3424 x 1926) 4K UHD: 3200 x 1800 (3424 x 1926) 4: 3 2K: 2867 x 2150 (3168 x 2160) динамічний діапазон 14 stops Носій даних CFast 2.0	разів за 4 місяці	0,00	2	13500,00	27 000,00	27 000,00 Суперкомпактна кінокамера, вагою всього 2,3 кг формату Super35. Високі показники камери дозволяють наблизити цифрове зображення до зображення на кіноплівці. Компактність, висока продуктивність, сумісність з багатьма периферійними пристроями давно зробили її однією з найпопулярніших кінокамер вироблених для зйомки якісного відео
Пункт	5.2 ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 24, технічні характеристики: Апертура 11.9 - 1?? Фокусна відстань 24 мм Мінімальна дистанція фокусування 0.3 м / 12 " Довжина до байонета 91 мм / 3.58 " Фронтальний діаметр (під компендіум) 95 мм / 3.7 " Вес 1 кг Максимальне покриття Super35 Кути щодо форматів кадру: Full-Frame: -, APS-H: -, ANSI Super 35: 55.8 °, DIN Super 35: 54.2 °, Normal 35: 50.2 °	разів за 4 місяці	0,00	2	1620,00	3 240,00	3 240,00
Пункт	5.3 ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 50, технічні характеристики: Апаратура T1.9 - T22 Мінімальна дистанція фокусування 0,6 м м Фокусна відстань 50 мм Довжина до байонета 91 мм Фронтальний діаметр (під компендіум) 95мм Вага 1 кг Кількість пелюсток діафрагми 14 Максимальне покриття Super35 Кути щодо форматів кадру Full-Frame: -, APS-H: -, ANSI Super 35: 27.2 °, DIN Super 35: 26.2 °, Normal 35: 24.0 °	разів за 4 місяці	0,00	3	1620,00	4 860,00	4 860,00
Пункт	5.4 ARRI ULTRA PRIME оптика ens T1.9 single 85, технічні характеристики:	разів за 4 місяці	0,00	3	1620,00	4 860,00	4 860,00



Директор
Григорук Ю.

<p>5.5</p> <p>Head 100-150mm O'Connor 1030D (load 13,9kg) KIT/ комплект, технічні характеристики: Макс. навантаження - 102 мм 17.7кг - 152 мм 13.6кг - 203 мм 10.9кг Ручка 30° База-чаша 100 мм Вертикальне панорамування + 90° / -90° Висота 10.8 см Ширина 19.3 см Глибина 11.7 см Вага 3.9кг контробаланс: Синусоїдальний Вертикальне і горизонтальне панорамування. Безперервне</p>	<p>разів за 4 місяці</p>		<p>0,00</p>	<p>2</p>	<p>1215,00</p>	<p>2 430,00</p>	<p>2 430,00</p> <p>Забезпечує ідеальний баланс при будь-якому положенні камери. Також в голові є безступінчасте рідинне панорамування, що гарантує максимальну стабільний і плавний кадр.</p>
<p>5.6</p> <p>Follow Focus TILTA FF-T04 KIT/ комплект</p>	<p>разів за 4 місяці</p>		<p>0,00</p>	<p>3</p>	<p>675,00</p>	<p>2 025,00</p>	<p>2 025,00</p> <p>Професійна ручна система управління фокусом, призначена для використання в кінозйомці. Tilt FF-T04 оснащена двома колесами для управління, має модульну конструкцію, що дозволяє встановлювати систему на супорта діаметром 15 мм і 19 мм. У комплект також входять 5 змінних приводних механізмів, а також кейс.</p> <p>Це невеличкий, легкий, але міцний матовий футляр для лінз із зовнішнім діаметром до 114 мм. Він вміщує до двох фільтрів 4 x 4 "або 4 x 5,65" без використання лотків для фільтрів, а також забезпечує широке поле зору, придатне для багатош ширококутних лінз, навіть якщо встановлені два фільтри. Знімний гнучкий капюшон побудований, щоб тримати форму з часом, навіть при екстремальних температурах. Матова коробка з капюшоном важить менше 7 унцій, лише 3,5 унції без капюшона. Це робить матову коробку придатною для використання з карданними та стативами, а знімний капюшон робить матову коробку чудовим вибором для повітряної зйомки.</p>
<p>5.7</p> <p>Matte Box 4x5.6 Clip-On Tangerine Misfit Atom 2Filter KIT / комплект, технічні характеристики:Матеріали Алюміній, Еластоплімер, Нержавіюча сталь Кріплення затискем Діаметр лінзи макс.: 114 мм Тип фільтра 4 x 4 " 4 x 5,65 " Загальний рівень фільтрування 2 Вага без фільтрів: 6,9 унції / 195 г. Без фільтрів і бленди: 98 унцій</p>	<p>разів за 4 місяці</p>		<p>0,00</p>	<p>3</p>	<p>675,00</p>	<p>2 025,00</p>	<p>2 025,00</p> <p>Професійна ручна система управління фокусом, призначена для використання в кінозйомці. Tilt FF-T04 оснащена двома колесами для управління, має модульну конструкцію, що дозволяє встановлювати систему на супорта діаметром 15 мм і 19 мм. У комплект також входять 5 змінних приводних механізмів, а також кейс.</p> <p>Це невеличкий, легкий, але міцний матовий футляр для лінз із зовнішнім діаметром до 114 мм. Він вміщує до двох фільтрів 4 x 4 "або 4 x 5,65" без використання лотків для фільтрів, а також забезпечує широке поле зору, придатне для багатош ширококутних лінз, навіть якщо встановлені два фільтри. Знімний гнучкий капюшон побудований, щоб тримати форму з часом, навіть при екстремальних температурах. Матова коробка з капюшоном важить менше 7 унцій, лише 3,5 унції без капюшона. Це робить матову коробку придатною для використання з карданними та стативами, а знімний капюшон робить матову коробку чудовим вибором для повітряної зйомки.</p>
<p>5.8</p> <p>Monitor OnCamera 6" TV Logic HDLCD VFM-056WP KIT/ комплект мон, технічні характеристики: LCD: панель 5,6 "роздільність 1280 x 800 Розмір пікселя: 0.0945 мм Кут огляду: H-170° / V-170° Яскравість: 300 Cd / m² Контрастність: 500: 1 Дисплей: 120 x 75 мм</p>	<p>разів за 4 місяці</p>		<p>0,00</p>	<p>6</p>	<p>400,00</p>	<p>2 400,00</p>	<p>2 400,00</p> <p>Дуже зручний виносної накамерний монітор дає не просто прохідний відеосигнал з можливістю виведення зображення на 2ий монітор, а й дозволяє позбутися від безлічі зайвих аксесуарів і проводів на майданчику: спліттерів, конвертерів і т.д. Мала вага і компактні габарити дозволяють встановити монітор на гарячий башмак камери, а різьблені в углі 4-ох сторін монітора - закріпити його будь-яким способом на кліщі</p>
<p>5.9</p> <p>Capture Card ASUS TV Tuner Capture Card / характеристика: Дорозумілий простий виведення / виведення 10-біт відео до 1080p60, через 3G-SDI, HDMI 1.4 i Analog, апаратний Up/Down Cross конверсія, апаратний Рейзер, порт RS485, вхід опорного сигналу LTC.</p>	<p>разів за 4 місяці</p>		<p>0,00</p>	<p>2</p>	<p>760,00</p>	<p>1 520,00</p>	<p>1 520,00</p> <p>Плата використовується для захоплення і виведення відео під час продакшну і постпродакшна</p>



Директор
Григорук Т.О.

Пункт	5.10	Slider HSK-5 (1-1,5-2m>20kg)(Сапон,ВМ) 100mm bowi KIT/ Легкий сла, технічні характеристики: довжина 200 см Кріплення для камери 3/8 " Максимальне навантаження 20 кг. Додаткові різьбові кріплення M4 8 шт.	разів за 4 місяці		0,00	2	1300,00	2 600,00	2 600,00	Спеціально розроблений для використання з важкими камерами, вагою до 20 кг професійний слайдер. Виготовлений з міцних матеріалів, слайдер дозволяє плавно рухатися камері по направляючій довгою в 2 метри.
Пункт	5.11	Magnum (X) 11 Y телега операторська технічні характеристики: Максимальна навантаження на колону до 800 кг Максимальна висота 148 см -Час виконання максимального підйому вгору 3,1 - 4,5 сек -Енергетичний витрата 30 А	разів за 4 місяці		0,00	3	3910,00	7 820,00	7 820,00	Проривний перетвірний візок вищого класу с електромеханічним програмованим ходом колони, призначена для зйомки в русі і подання виразності зображення. Універсальний з програмованими функціональними діями і комбінованими колесами, що дозволяє здійснювати зйомку як на пневматичних, студійних колесах, так і по рейках.
Пункт	5.12	MAGNUM DUO JIB / Кран операторський, Технічні характеристики: Вантажопідйомність в положенні High Rig: 200 кг Вантажопідйомність в положенні Low Rig : 220 кг Вантажопідйомність в стандартному положенні 250 кг Підйом платформи на висоту від 26 см до 272 см	разів за 4 місяці		0,00	2	1200,00	2 400,00	2 400,00	Додаткові можливості для візка Magnum. Стріла Duo Jib швидко і легко встановлюється. На платформі без праці розміщуються два оператора і монітується камера.
Пункт	5.13	CFast 2.0 Card 256 GB BM Transcend / карта пам'яті	разів за 4 місяці		0,00	6	425,00	2 550,00	2 550,00	Карта пам'яті забезпечує високу швидкість передачі з швидкістю читання до 3400x (510MB / сек). Це дозволяє швидко знімати зображення і відео, а потім передати файли в 3 рази швидше, з передачею читання швидкість до 3400x (510MB / с). Це прискорює робочий процес від початку до кінця. Карта призначена для максимального використання можливості високої чіткості відеокамер і цифрових дзеркальних камер з високою роздільною здатністю і дозволяє швидко захопити високу якість зображення і відео.
Пункт	5.14	CFast 2.0 Card 64 GB BM Transcend / карта пам'яті	разів за 4 місяці		0,00	2	224,00	448,00	448,00	
Пункт	5.15	ARRIScompact 60 Fresnel / освітлювальний прилад, Технічні характеристики: Потужність 6000 Вт Тип лампи HMI 6000 W / SE G38 Цвітова температура 6000 К Цоколь лампи G38 Діаметр линзи 425 мм Кріплення світильника Ліра з ступістю на 29 мм (1/8") Вага світильника 34,9 кг	разів за 4 місяці		0,00	2	3105,00	6 210,00	6 210,00	Прилади денного світла підходять для освітлення всіх типів локацій і створюють потужний пучок спрямованого білого світла. Використовуючи фільтри (фільтрдержатель входить в комплект), можна коригувати колірну температуру і пошкодити бажаного ефекту освітлення



Директор *З.О. Крутос*

Пункт	5.16	ARRISomract 40 Fresnel / освітлювальний прилад. Потужність 4000 Вт Тип лампи HMI 4000 W / SE G38 Цітова температура 6000 K Цоколь лампи G38 Діаметр лінзи 300 мм Кріплення світильника Ліра з втулкою на 28 мм (1/8") Вага світильника 22.2 кг Діапазон кута розкриття променя 7 ° -60 °	разів за 4 місяці			0,00	2	2025,00	4 050,00	4 050,00	
Пункт	5.17	ARRISomract 2.5 Fresnel / освітлювальний прилад. Характеристики: Алюмінієвий корпус Лічильник відпрацьованих годин Аварійний вимикач Лампа білого світла цокольна 2500 Вт, світлова температура 5600 ° K Короткофокусная лінза Френеля Ø250 мм Діапазон кута розкриття променя 7 ° -60 °	разів за 4 місяці			0,00	2	1350,00	2 700,00	2 700,00	
Пункт	5.18	ARRI SkyPanel S60-C LED Softlight RGB/освітлювальний прилад, технічні характеристики: Потужна світлодіодна панель Arri - 400Вт діодів, що світиться поверхню 60x30см (2x1'), проєкція передача кольору, що не вельничить, що не пурпура (CRI> 95). Склади Панель S60 багатифункціональний прилад, може працювати в трьох основних режимах	разів за 4 місяці			0,00	3	1350,00	4 050,00	4 050,00	Світлодіодна панель, що виробляє м'який світло, що заповнює з удосконаленою передачею кольору. Повністю настроюється - з можливістю налаштування колірної температури від 2800 ° K до 10000 ° K, регулюванням плюс / мінус «grleep», управлінням яскравістю і насиченістю кольору з вбудованого меню.
Пункт	5.19	Камерваген	разів за 4 місяці			0,00	2	2160,00	4 320,00	4 320,00	Камерваген це автомобіль пристосований для перевезення і зберігання відеобладнання зйомки в русі. Кінокамери якісно знімають кожен рух, кожен жест і міміку героїв фільму, будь то гонитва або просто швидка їзда на автомобілі. В даний час, оренда камервагена необхідна не тільки для перевезення кінознімальної апаратури і здійснення зйомок в русі.
Пункт	5.20	Мобільний генератор до 60 кВт	разів за 4 місяці			0,00	2	7830,00	15 660,00	15 660,00	Безвідмовні джерела енергії необхідні для зйомок поза знімальними павільйонами та в екстремальних ситуаціях (таких як перепад напруги чи відключення світла)
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Папір офісний А4				0,00	10	104,00	1 040,00	1 040,00	Необхідні для друку сценаріїв та пророблення інших документів електронного формату на матеріальних носіях у вигляді паперу. Кількість взята з розрахунку середньої кількості замовлення канцелярських товарів за останні 8 місяців



Директор *Учасник*

Пункт	6.2	Папка-реєстратор А4 5 см	шт			0,00	6	42,00	252,00	252,00	Необхідні для збереження та/або передачі інформації клієнту. Кількість взята з розрахунку середньої кількості замовлення канцелярських товарів за останні 8 місяців
Пункт	6.3	Папка-реєстратор А4 7 см	шт			0,00	6	51,00	306,00	306,00	Необхідні для збереження та/або передачі інформації клієнту. Кількість взята з розрахунку середньої кількості замовлення канцелярських товарів за останні 8 місяців
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	3 600,00	7 200,00	7 200,00	Тариф за договором 2000 грн на місяць з додатковими витратами за перевищення трафіку чи використання додаткових послуг мобільного оператора. Сума взята з розрахунку середньої кількості витрат за останні 8 місяців
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	990,00	1 980,00	1 980,00	Тариф за договором 990 грн на місяць
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	974,00	1 948,00	1 948,00	Відповідно до договору з банком про розрахунково-касове обслуговування щомісячна комісія складає 755+199=974 грн
Пункт	8.2	Інші банківські витрати/довідки, виписки/	місяців			0,00	1	100,00	100,00	100,00	Отримання виписки за рахунком за тарифами банку складає 100 грн
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	55 000,00	55 000,00	55 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
0,00											



Грумова Ю

Директор

Директор
(посада)



Григорук ІО
(ПІБ)