

ДОГОВІР № 3ORG11-26947
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАРЕШТИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Ілленка Михайла Герасимовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектій заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів

4. Датсю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом актє про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 401 822 грн. 20 коп. (четириста одна тисяча вісімсот двадцять дві гривні 20 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у стреси, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на звичайний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень, експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- предбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами вважаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-предмислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує півідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Іллєнко Михайло Герасимович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Догсвір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"НАРЕШТИ"

Юридична адреса:

02002, м. Київ, вул. Андрія Шептицького Митрополита, буд. 22 В, кв. 16

Адреса для листування:

02002, м. Київ, вул. Андрія Шептицького Митрополита, буд. 22 В, кв. 16

ЄДРПОУ: 25943145

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: 25943145

Р/р: UA263052990000026008006215418

МФС: 305299

Тел.: +380674018652



Голова організації

М.Г. Ілленко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту №302011-26947
від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26947

Назва проекту: 3ORG11-26947

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Іллєнко Михайло Герасимович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2000-11-21

Юридична адреса організації

Україна, 02002, м. Київ, вул. Андрея Шептицького Митрополита, буд. 22В, кв.
16

Фактична адреса організації

Україна, 02002, м. Київ, вул. Андрея Шептицького Митрополита, буд. 22В, кв.
16



Поштова адреса організації

Україна, 02002, м. Київ, вул. Андрея Шептицького Митрополита, буд. 22В, кв. 16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://cpennight.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Іллєнко Михайло Герасимович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) у юридичної особи відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

*Михайло
Голова
організації*

“НАРЕШІТЬ”
КОД 25943145
ОПЛАТИЛІСЬ
БІЛОСІРДЯ
УКРАЇНА * КИЇВ *

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

248252.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

683910.80

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1164328.58

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

728669.78

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

7600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

4758.03

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?



Так. у 2019: Кінофестиваль "Відкрита ніч - 2019"
у 2020: Проєкт "Відкрита ніч. Зоряний прискорювач".

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 рік:

Кінофестиваль "Відкрита ніч - 2019" <https://ucf.in.ua/archive/5eeb724228215b4d6a25ea13>

Конкурсна програма "Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору", Лот 5.

"Промоція національного аудіовізуального сектору", договір № 473126.

2020 рік. Конкурсна програма: "Аудіовізуальне мистецтво", ЛОТ

"Мультимедійні технології", проєкт "Відкрита ніч. Зоряний прискорювач" (ЗAVS31-2889).

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Кінофестиваль 'Відкрита ніч" відбувається за підтримки Держкіно України; у 2018 і 2019 роках - за підтримки КМДА

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

37920.00

Сума коштів: соціальні внески

80502.40

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

208024.00

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

204848.32

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

92208.50

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

133400.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація "Нарешті" створена з метою організації кінофестивалю "Відкрита ніч" та інших подій у галузі кінематографа, а також з метою поширення фільмів українського виробництва серед широкої аудиторії глядачів.

Фестиваль «Відкрита Ніч» започатковано у 1997 році. Уже 23 роки поспіль протягом однієї літньої ночі він збирає під відкритим небом поціновувачів кінематографу, щоб представити огляд найцікавіших здобутків українського короткометражного кіно. На сьогодні фестиваль є лабораторією з перевірки нових ідей для вітчизняних кінематографістів та пошуку молодих талантів, які можуть стати новими обличчями українського і світового кіно. Щороку у конкурсному відборі фестивалю бере участь близько 200 українських фільмів. Фестиваль щорічно розширює свою географію. В 2019 році завдяки передовим технологіям «Відкрита Ніч» охопила 100 міст України та світу одночасно, цей результат було зафіксовано в Книзі рекордів України. Одночасно програму кінофестивалю переглянули 8500 глядачів. «Відкрита ніч» — сдин із небагатьох фестивалів, який розглядає виключно доробок національного виробника. За роки існування фестиваль відкрив багато імен, які зараз є зірковими в галузі кіно.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з COVID-19 ускладнилась організація фестивалю "Відкрита ніч 2020", що спричинило перенесення значної частини фестивалю в онлайн формат. Також у зв'язку з карантином велика частина спонсорів не змогла підтримати фестиваль.

Зокрема, цьогоріч уперше з 2016 року захід не отримав фінансової підтримки КМДА, що була попередньо заявлена в сумі 200 000 грн 00 коп.



*Михайло
Бірова
Громадська
організація
«НАРЕШТІ»*

(обсяг підтримки такий же, як був у минулому році). Через кризу, спричинену пандемією, коштів від КМДА на проведення фестивалю не виділили. Так само постійний спонсор фестивалю Райффайзен Банк Аваль у 2020 році зміг виділити лише кошти на призовий фонд (100 000 грн 00 коп.), тоді як, наприклад, у 2018 році сума підтримки від спонсора складала втричі більше. Успіх минулого року, коли було забезпеченено одночасні покази програми фестивалю на 100 майданчиків, на жаль, не вдалося закріпити цього року – фестиваль мігрував у онлайн-формат, тож аудиторія частково змінилася.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ГО "Нарешті" здійснювала статутну діяльність, збираючи українські короткометражні фільми в рамках проведення кінофестивалю "Відкрита Ніч", а також ініціювала розширення фестивалю, спираючись на велику колекцію фестивальних фільмів (блізько 300).

1. [?] Організація і проведення щорічного кінофестивалю українського короткометражного кіно "Відкрита Ніч "Дубль 22". Кінофестиваль відбувся в ніч з 29 на 30 червня 2019 р. на столичному Арт-Причалі. За результатами проведення фестивалю представниками Книги Рекордів України зафіксовано рекорд в категорії «Мистецтво, масові заходи», як захід з найбільшою кількістю офіційних локацій - 100 майданчиків, а також кількістю глядачів, що одночасно здійснювали перегляд (більше 3500 осіб). Посилання: https://record.org.ua/2019/07/03/відкрита-ніч-дубль-22-встановила-реко/?fbclid=IwAR0rpFJXAJNeG639Xf39UkqGVeeV8T5elZ4_45RDLW0jOSglxkPgBDir2NY

<https://www.volynnews.com/news/all/mizhnarodnyy-kinofestyval-vidkryta-nich-znovu-v-lutsku/?fbclid=IwAR1doK7OjE9pgXXYqMZQXbq80Ls-kuvez9xxfxOcPEJze6TGV5LUin2uzr4>

2. [?] Організація і проведення щорічного кінофестивалю українського короткометражного кіно "Відкрита Ніч "Дубль 23" 2020 р. Відповідно до державних регламентацій, пов'язаних з карантином, команді кінофестивалю довелося переглянути формат проведення "Відкритої Ночі "Дубль 23". Конкурсна та позаконкурсна програми фільмів відбувалися в режимі онлайн з 12 по 16 серпня на сайті фестивалю. Церемонія нагородження переможців і перегляд фільмів- переможців проводилася офлайн 14 серпня на столичному Арт-Причалі.

3. [?] Було оцифровано і передано до центру Довженка частину колекції



фільмів (відеоархіву) кінофестивалю «Відкрита ніч перших років проведення - 46 фільмів. Готується до передачі решта фільмів (загальна кількість - близько 800 фільмів), а також документи і фото.

4. На фінальній стадії перебуває підготовка до створення каталогу фільмів відеоархіву "Відкритої Ночі". Каталог, змонтований з фрагментів фільмів, створюється в технології VR (віртуальної реальності) для розміщення в Інтернеті з відкритим доступом для широкого загалу. Каталог матиме назву "Зоряний Прискорювач", позаяк для багатьох наших відомих кінематографістів фестиваль був першим фестивалем і першим призом.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення кінопоказів у зоні бойових дій. Під час поїздок у зону бойових дій (2014-2019 рр.) з фільмами "ТойХтоПройшовКрізъВогонь" і "Толока" для наших бійців і місцевих жителів, демонструвались також короткометражні фільми з колекції ГО "Нарешті" (архів фестивалю "Відкрита Ніч").

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Під час роботи фестивалю «Відкрита Ніч "Дубль 22» у 2019 відбулась конференція на тему дистрибуції короткометражного кіно. Для повернення в культурний обіг фільмів минулих років у 2019 році було проведено 4 заходи в програмі «Відлуння» — показано кращі фільми програми «Відкрита ніч. Дубль 22», а також фільми-переможці минулих років. Цього року команда ГО «Нарешті» зосередилася на роботі з архівом фільмів. За 23-річну історію фестивалю «Відкрита ніч» зібрався цінний архів, який потребує систематизації та опрацювання. Було опрацьовано первинну інформація про масив кіноробіт обсягом до 800 фільмів. Завдяки підтримці УКФ, в рамках втілення проекту «Зоряний прискорювач» створено віртуальний каталог фестивалю. У 2020 році ГО «Нарешті» налагодила співпрацю з Центром Довженка – провели сканування та передали на зберігання 45 фільмів, що раніше знаходилися виключно за застарілих носіях.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. У 2018 році кінофестиваль "Відкрита Ніч "Дубль 21" відбувся на столичному Арт-причалі. Одночасно з Києвом покази короткометражних фільмів українських режисерів пройшли на 80 майданчиках України та зарубіжжя.

2. У 2019 році кінофестиваль "Відкрита ніч "Дубль 22" відбувся на



столичному Арт-причалі, а унісонні покази відбулись на піснад 100 майданчиках в Україні та зарубіжжі. Додатково спільно з Суспільне:UA відбулась серія телевізійних спецвипусків присвячених фестивалю (показ кращих жанрових фільмів, які найкраще характеризують понад двадцятилітні традиції та стиль "Відкритої ночі").

3. Активне залучення дистрибуторської компанії Letter to fest до роботи фестивалю "Відкрита Ніч" з метою поширення українського короткометражного кіно на іноземних кінофестивалях.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року планується завершення документального фільму "Подорож з нелегалом", приблизний хронометраж фільму - 52 хвилини. Про фільм: мабуть, єдиний ігровий український фільм, в якому для зйомок одного кадру було здійснено вітрильну подорож через океан до берегів Аргентини. Для кадру тривалістю 40 секунд було подолано відстань від Очакова (Україна) до Буенос Айресу (Аргентина) і далі суходолом до Пунто дель Інка (Анди). Як знімався цей кадр, як долався шлях дс нього – у документальному фільмі "Підорож з Нелегалом" Михайла Ілленка. До документальної стрічки увійдуть кадри відеошоденника Михайла Ілленка з експедиції на яхті, що тривала понад 6 місяців, а також відео з волонтерських поїздок режисера на схід України у розпал бойових дій для показу готового фільму на позиціях українських військових.

В рамках роботи над фільмом до кінця року заплановано:

- 1) Підбір виконавців на псади виконавчого продюсера-координатора, звукорежисера, режисера монтажу; підрядників для поствиробництва фільму.
- 2) Розробка графіку опрацювання відзятого документального матеріалу.
- 3) Створення синопсису документального фільму.
- 4) Завантаження і запис відзятого матеріалу.
- 5) Проведення чорнового, чистового монтажу матеріалу.
- 6) Здійснення кольорокорекції.
- 7) Створення титрів із анімаційними ефектами.
- 8) Створення трейлера фільму.
- 9) Зведення звуку (озвучення, перезапис реплік, шумове озвучення, ефекти, чистка).

Результатом роботи буде готовий документальний фільм «Подорож з нелегалом».

Декларація добросердечності інституції



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

401822.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

134550.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

7650.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

126900.00



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
29601.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
1683.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
27918.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
5980.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
10000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
421.20



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
201270.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Нарешті"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Public organization "Nareshti"

Код ЄДРПОУ
25943145

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
80582.17

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
92567.83

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1V_1Ro_SF1LiT0cQIJ4YiZ2V8trX_pgcW/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1V_1Ro_SF1LiT0cQIJ4YiZ2V8trX_pgcW/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (тише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Михайло
Балова оранжерей
Михайло М.Р.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.



ПІБ Грантоотримувача



Підпис

Дата заповнення

Галеніко М.І.

Миличко

Грантоотримувач:

Фонд:

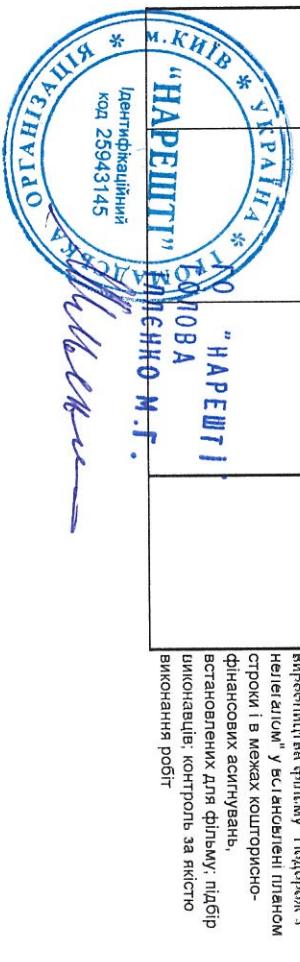


УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

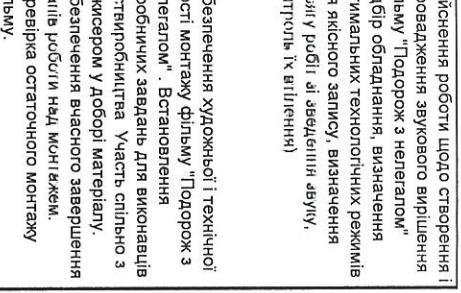
КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО "Нарешти"

Розділ:	Статя:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
					Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Запланована сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Гартість за одиницею, грн	Запланована сума, грн (=7*8)	
Стовпчи:	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I		Надходження:								11
Статя:	1		Український культурний фонд	грн			0,00	1	401 822,20	401 822,20	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II		Витрати:								
Статя:	1		Оплата праці								
Підстатя:	1.1		Штатних працівників				0,00		7 650,00	7 650,00	
Пункт	1.1.1		Іщенко Микайло Герасимович (арт директор, режисер-постановник)	Місяців			0,00	3	2 550,00	7 650,00	Створення сценарію документального фільму "Подорож з Нелів'ятом", творче діяльність із розробки зображеного трактування фільму, керування процесом виробництва фільму
Пункт	1.1.2		Повне ПІБ посада	Місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.3		Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00		0,00	0,00	
Підстатя:	1.2		За договорами ЦПХ				0,00		126 900,00	126 900,00	
Пункт	1.2.1		Рудюк Наталія Степанівна (координатор, виконавчий продюсер)	Місяців			0,00	3	14 100,00	42 300,00	Ориєнтація виконання робіт з виконавчим філіалом "Гедіатор" з належаним у виконавчі планиом строки і в межах кошторисно-фінансових аспектів, встановлені фільму; підбір виконавців; контроль за якістю виконання робіт



Пункт	1.2.2	Мостовий Артем Вікторович (звукорежисер)	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄ І БУСЯ!
Пункт	1.2.3	Маліренко Віктор Миколайович (режисер монтажу)	місяців	
Пункт	1.3	За монтажом з ФОП		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт		
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		
Пункт	2.1	Щатні працівники	0,00	0,22
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00	134 550,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зачісненим метражу	місяців	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зачісненим метражу	місяців	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зачісненим метражу	місяців	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00	29 601,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги		
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00	Сторінка 2 з 4
3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	Здійснення роботи щодо створення і впровадження звукового виршення філіму "Подорож з нелегалом" (підгір обладнання, визначення оптимальних технологічних режимів для якісного запису, визначення обсягу робіт яз засебіли звуку, контрголов'ї відеоні)
3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	Забезпечення художньої технічної якості монтажу філіму "Подорож з нелегалом". Встановлення виробничих завдань для виконавців постачальництва. Участь спільно з режисером у доборі матеріалу. Забезпечення вчасного завершення етапів мобільної монтажної. Перевірка остаточного монтажу філіму.



Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Капітальних видатків						
Пункт	6.2	Канцелярські товари: папір А4, 500 аркушів 100 шт/уп	Упаковка		0,00	1,00	66,00	66,00
Пункт	6.3	Канцелярські товари: папка-реєстратор	ШТ		0,00	4,00	50,00	200,00
Пункт	6.4	Канцелярські товари: фолдер-пам'ять	ШТ		0,00	2,00	117,00	234,00
Пункт	6.5	Жорсткі диски для віддаленого Материнської технологія: HDD; емкість - 6 ТБ; форм-фактор 3,5"; інтерфейс- USB 3.0)	ШТ		0,00	1,00	4 990,00	4 990,00
Пункт	6.6	Найменування	ШТ		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		5 980,00	5 980,00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги звязку	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Витрати з обслуговування та адміністрування сайту "Відкрита ніч"	Місяців		0,00	2,00	5 000,00	10 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		10 000,00	10 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга		0,00	1,00	61,20	61,20
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців		0,00	3,00	100,00	300,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	ШТ		0,00	30	2,00	60,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		421,20	421,20
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	Місяців	10	"НАРЕШІ" * КІЇВ * "НАРЕШІ" * МІСЦІВ	2	9 990,00	19 980,00
Пункт	9.2	Адміністративний супровід діяльності	Місяців	1	ЛІСЕНКО М.Г.	1	7 940,00	7 940,00
Пункт	9.3	Юридичний супровід	Місяців	2	ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 25943145	2	9 950,00	19 900,00

ОФІЦІЙНА ПОСТАВКА
 УКРАЇНА * * * * *
 "НАРЕШІ" * КІЇВ * "НАРЕШІ" *
 МІСЦІВ
 ЛІСЕНКО М.Г.
 * * * * *

Пункт	9.4	Поступи з виготовлення англійських субтитрів фільму (передсіда, реплік)	ХВ	40	300,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	9.5	Поступи з монтажу та кольорокорекції пост виробництва, адаптації до форматів викристання фільму (пояснотрэгічны 52 хвіміни)					Документальний фільму "Подорож з Нелегалом", субтитрування авторського коментаря, орієнтовний масив зозвучення з репліками - понад 2/3 фільму
Пункт	9.5.1	Завантаження, запис підзаписного матеріалу чорновий, чистовий монтаж	зміна	12	4 500,00	54 000,00	54 000,00
Пункт	9.5.2	Кольорокорекція	зміна				Опрацювання відзначитого матеріалу фільму "Подорож з Нелегалом", віднесення кадрів за чорнового монтажу; проведення чистового монтажу; конвертація відеоматеріалів різних форматів для викристання в єдиному цифровому монтажу та виготовлення майстер-копії.
Пункт	9.5.3	Тітири (в т.ч. анимаційні ефекти). Трейлер фільму	поступи	5,00	5 500,00	29 500,00	29 500,00
Пункт	9.5.4	Зведення звуку (озвучення, шумове обвучення, підбір ефектів, голосів, чистка)	зміна	2,00	14 100,00	28 200,00	28 200,00
Пункт		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		5,00	5 950,00	29 750,00	29 750,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	поступа	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	поступа	0,00		20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		401 822,20	401 822,20
Всього по розділу II "Витрати":							
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Склав. Ієнса оп. № 147
(посада)

۱۶

ІДЕНТИФІКАЦІЙНІ