

ДОГОВІР № 3ORG11-26940
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗДОРОВЕ ТБ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Якимович Наталії Ярославівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 915 грн. 28 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятнадцять гривень 28 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дідик Дмитро;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконаєння Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗДОРОВЕ ТБ"

Юридична адреса:

02232, м. Київ, вул. Закревського 22

Адреса для листування:

02232, м. Київ, вул. Закревського 22

ЄДРПОУ: 42141109

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ТББЗ №10026/08С

філії - Голосного управління по м. Києву

та Київській області АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA403226690000026001301247575

(980)

МФО: 322669

Тел.: +380980998616



Виславичий директор

Ю.О. Федів



Директор

Н.Я. Якимович

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26940

від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26940

Назва проекту: 3ORG11-26940

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Дідик Дмитро

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-05-17

Юридична адреса організації

02222, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Фактична адреса організації

02232, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22

Поштова адреса організації

02232, м. Київ, вулиця Закревського, будинок 22



Директор
Лисенко І.О.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://36i6.tv/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Якимович Наталія Ярославівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Коротушка Надія Сергіївна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

*Директор
Якимович Н. Я.*



відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
Загальна вартість – 170 121,86 грн
Комп'ютерна техніка в кількості 7 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
524283.19

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
505718.61

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3414381.86

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3441484.53

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1092167.24

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1091590.73

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Директор
Іваницький Н.І.



Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

(

Сума коштів: соціальні внески

(

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

(

Сума коштів: комунальні послуги

(

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

(

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

(

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

(

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

(

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Здрозве ТБ» - це медіа-організація, що керує супутниковими телеканалами 36,6TV і KUSKUS, які представлені у мережах всіх основних кабельних телеоператорів України. Покриття телеканалів становить близько 7 млн домогосподарств.

36,6TV – це перший пізнавально-розважальний телеканал, на якому зібрано

Директор
Жуковський К. І.



все, що стосується здорового способу життя. Телеканал створює мотивуючий контент про корисне харчування, фізичну активність, медицину та психологію. Цільова аудиторія телеканалу – жителі міст та містечок, які прагнуть самовдосконалюватись та змінюватись на краще. KUSKUS – спеціалізований пізнавально-розважальний телеканал, що демонструє різноманіття кулінарних напрямів та пропагує культуру приготування та вживання здорової їжі. Програми телеканалу спрямовані на всю сім'ю. Ефір наповнений програмами про смачну та корисну їжу, цікавими фактами, кухнею народів світу і т.д. Основне досягнення – це досить стрімкий за такий короткий проміжок часу розвиток:

- через рік з моменту заснування організації її телеканали ввійшли в пакет дистрибуційного нагряду холдингу компаній «1+1», який є найбільшим на медіа-ринку України;
 - за 2020 рік планується виробництво такої ж кількості контенту, яка була знята у 2018-2019 рр. загалом;
 - близько 40 годин прем'єрного контенту щомісяця (станом на 31.08.2020).
- Стратегічна ціль – наповнення ефіру телеканалів лише програмами власного виробництва і повна відмова від закупного продукту. Досягнення цієї мети заплановано на 2023-2024 роки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через впровадження карантинних обмежень зменшився рівень платоспроможності населення, що призвело до зменшення доходів провайдерів та дистриб'юторів, що, в свою чергу, негативно вплинуло і на доходи телеканалів. Доходи організації зменшились, збільшився розмір кредиторської заборгованості – організація не має достатньої кількості коштів для оплати рахунків.

Це призвело до вимушеного рішення щодо зменшення заробітної плати всіх працівників на 20% у травні та на 10% у червні.

Карантинні обмеження, заборона на зібрання та припинення діяльності виробничих контрагентів унеможливили зйомки в запланованому раніше об'ємі. Це призвело до зменшення кількості відзнятого контенту та нових програм в ефірі.

Крім цього, глобальні фінансові втрати унеможливили розвиток міжнародної дистрибуції телеканалів 36,6TV та KUSKUS в даний момент часу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проекти ТОВ «Здорове ТБ» - це телеканали:

Директор
Лисенко К. І.



36,6TV – демонструє контент, що стосується здорового способу життя.

Цільова аудиторія: жителі міст та містечок, які прагнуть самовдосконалюватись та змінюватись на краще.

KUSKUS – демонструє різноманіття кулінарних напрямів та пропагує культуру приготування та вживання здорової їжі. Програми телеканалу спрямовані на всю сім'ю.

Станом на 31.08.2020 близько 150 провайдерів розповсюджують телеканали 36,6TV та KUSKUS територією всієї України. Покриття – близько 7 млн домогосподарств.

Щомісяця знімається по 10 циклів програм різноманітних напрямів до яких залучені люди різних професій та знаменитості. Жанри: просвітницький, відеоблог, розважальний, освітній, науково-просвітницький та ін.

У вересні 2020 року компанія приймала участь у П'ятій ювілейній

Всеукраїнській церемонії нагородження компаній і персоналій телеком та медіа індустрією України Telecom Awards 2020. Телеканал KUSKUS посів перше місце в номінації "ЗІРКА PAY TV, ЩО СХОДИТЬ". Нагорода Telecom Awards – це визнання національного масштабу.

[http://telecomawards.ua/news/telecom-awards-2020-pidsumki-pyato%D1%97-yuvilejno%D1%97-vidznaki-kompanij-ta-personalij-telekom-i-media-industriji-ukra%D1%97ni/](http://telecomawards.ua/news/telecom-awards-2020-pidsumki-pyato%20%D1%97-yuvilejno%20%D1%97-vidznaki-kompanij-ta-personalij-telekom-i-media-industriji-ukra%D1%97ni/)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія намагається залучати до своєї діяльності зі зйомки телепрограм різні групи населення. Наприклад, в ефірі телеканалу KUSKUS виходить цикл програм «Сніданки 24/7» з автором та ведучим Дмитром Дубасом – ветераном АТО та працівником Veteran Hub. Крім цього, наша компанія долучається і до соціальних ініціатив: в рамках циклу програм «Дай лапу», що транслюється на телеканалі 36,6ТВ, було знято декілька епізодів для притулку для тварин «Сіріус».

Соціальна місія «Здорового ТБ» - це створення якісного контенту, не тільки розважального, але й освітнього та науково-просвітницького, націленого на розвиток українського глядача, формування у нього корисних звичок та позаги до самого себе.

36,6TV – мотивуючий контент про корисне харчування, фізичну активність, медицину та психологію.

KUSKUS – спеціалізований пізнавально-розважальний телеканал, ефір якого наповнений програмами про смачну та корисну їжу, цікавими фактами, кухню народів світу і т.д. У 2020 році в ефірі каналу вийшов цикл телепередач «Ворщ. Секретний інгредієнт», знятий за підтримки проекту міжнародної технічної допомоги «Зміцнення громадської довіри», що

Директор
Клименко К.В.



фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) як переможець конкурсу «Соціально вагомий контент про єдину та різноманітну Україну. Pitch.ua».

Зараз на стадії девелопменту та пілотних зйомок перебуває проєкт документальних передач щодо здорового способу життя, який буде направлений на зростання медичних знань українців та популяризацію культу здоров'я та гармонії з власним тілом.

Для підвищення зацікавленості аудиторії та сторінках найбільших провайдерів в соціальних мережах (наприклад, Viasat та Kyivstar TV) регулярно проводяться розіграші брендваної сувенірної продукції.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТОВ «Здорове ТБ» - молода компанія, що була створена в середині 2018 року. Для здійснення запуску та прорахунку доцільності та ефективності була розроблена бізнес-модель, згідно якої відбувається подальший розвиток компанії.

З того часу здійснюються інвестиції в найцінніші ресурси для компанії медіа-сфери: персонал та обладнання – саме це може забезпечити виробництво контенту, який є основним джерелом дохідності організації. З 2018 року штат збільшився до 7 людей. Близько 20 осіб знаходяться з організацією у цивільно-правових відносинах. Крім того, було закуплено достатню кількість офісної техніки для виконання робочих завдань. Знімальна техніка в даний час орендується, проте стратегічним планом організації є купівля власної.

Також розроблена маркетинг-стратегія щодо подальших кроків розширення покриття в мережах провайдерів, підвищення впізнаності серед глядацької аудиторії та формування унікальних брендів для подальшої монетизації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Під час зйомок власного контенту, компанія співпрацює та встановлює контакти з представниками інших галузей, наприклад, з Червоним Хрестом в Україні, мережами медичних клінік, лікувально-оздоровчими закладами і т.д.

Як важливе досягнення на шляху до розширення зовнішніх зв'язків розглядаємо участь компанії у П'ятій ювілейній Всеукраїнській церемонії нагородження компаній і персоналій телеком та медіа індустрії України Telecom Awards 2020. Телеканал KUSKUS посів перше місце в номінації "ЗІРКА РАУ TV, ЩО СХОДИТЬ". Нагорода Telecom Awards – це визнання національного масштабу. Сприяючи розвитку телеком та медіа індустрії

Директор
Якимович Н. О.



України, визначаючи тенденції розвитку, Telecom Awards виявляє лідерів цих галузей. Кожного року групою експертів оцінюються перспективні та інноваційні проекти, прориви та відкриття, загальна діяльність компаній та їх комплексні успіхи.

<http://telecomawards.ua/news/telecom-awards-2020-pidsumki-pyatc%d1%97-yuvilejno%c1%97-vidznaki-kompanij-ta-personalij-telekom-i-media-industrij-ukra%d1%97ni/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Планується що до кінця 2020 року задля забезпечення основної та операційної діяльності компанії кошти гранту УКФ буде витрачено на фінансування:

1. Заробітних плат та соціальних внесків з оплати праці (нарахування ЄСВ) штатних працівників, що дозволить зберегти усі 7 робочих місця у компанії.
2. Оренди офісних приміщень.
3. Оренду техніки та обладнання для виробництва власного контенту телеканалів, у т.ч. етапу постпродакшену.
4. Послуг кодування та декодування – послуга, що забезпечує захист телевізійного Контенту та керування пристроями декодування.
5. Послуг з прийому та доставки цифрового сигналу телеканалу "36,6 TV".
6. Послуг з прийому та доставки цифрового сигналу телеканалу "КусКус".
7. Юридичні послуги.
8. Аудиторські послуги.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Директор
Лещенков К.С.



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економічне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором з про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розриві та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор
Лещенко Н.І.



Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999915.28

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

74375.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

74375.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

16362.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

16362.50

Директор
Кривобіг К. С.



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
63487.38

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
210132.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
610957.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)

Директор
Лещенко В. І.



Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Здорове ТБ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «Healthy TV»

Код ЄДРПОУ

42141109

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

138386.58

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

122585.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1_066_014840_77 Код 352146037568 для пошуку на ресурсі <https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення



Генерал

Лещенко В. А.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Григорук М.С.



Декларація доброчесності
Український культурний фонд
Державний реєстраційний номер: 2141109

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "К" *Київський* 2020 року
30061126940



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Здорове ТБ"

Розділ. Стаття: Підстаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УЇФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УЇФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УЇФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн		
Словці:	1	Надходження:	3	4	5	7	8	10	11
Розділ:	I	Надходження:							
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн					866 119,52	
Всього по розділу / Надходження:									
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття:	1.1	Штатних працівників							
Пункт	1.1.1	Якимович Н.Я., директор	місяців			1,0	5 000,00	5 000,00	74 375,00
				0,00				5 000,00	74 375,00
1. Визначає, формує, планує та керує поточною діяльністю Товариства, забезпечує дотримання положень Статуту, виконання планів Товариства, рішень загальних зборів Учасників, відповідає за наслідки прийнятих рішень та ефективне використання майна Товариства, а також фінансово-господарські результати його діяльності.									
2. Визначає напрями розвитку Товариства у формуванні виробничої, фінансової політики та соціальної діяльності.									
3. Вирішує всі питання в межах наданих йому прав. Доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам.									
4. Забезпечує рациональне і економічне витрачання коштів, виконання планових завдань з встановленими кількісними і якісними показниками, а також всіх обов'язків перед державним бюджетом, банком, підприємствами, іншими організаціями з якими Товариство взаємодіє при здійсненні своєї господарської діяльності.									
5. Організовує господарську діяльність Товариства на основі застосування методів обґрунтованого планування, нормативних матеріалів, фінансових і трудових витрат шляхом досягнення високих економічних показників, підвищення технічного рівня і якості виконуваних робіт, рационального і економічного витрачання всіх видів ресурсів.									
6. Укладає від імені Товариства правочини (договори, контракти) в межах своєї компетенції, визначеної Статутом Товариства.									
7. Подає Загальним зборам на затвердження правочини (договори, контракти), що потребують попереднього затвердження Загальними зборами згідно із Статутом Товариства.									
8. Видає та скасовує довіреності, видані від імені Товариства.									
9. Затверджує штатний розклад Товариства									
10. Вживає заходів щодо забезпечення Товариства кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці, поліпшення житлових і									



*Директор
Якимович Н.Я.*

Пункт	Кумало Ю.В., головний бухгалтер	місяців	0,00	1,5	6 250,00	9 375,00	9 375,00	9 375,00
1.1.2	Кумало Ю.В., головний бухгалтер	місяців	0,00	1,5	6 250,00	9 375,00	9 375,00	9 375,00
1.1.3	Веремієнко О.А., продюсер	місяців	0,00	1,5	12 500,00	18 750,00	18 750,00	18 750,00
1.1.4	Мацко О.Є., продюсер	місяців	0,00	1,5	12 500,00	18 750,00	18 750,00	18 750,00
1.1.5	Федорук Г.В., режисер, постановщик	місяців	0,00	1,0	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00

1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних.

2. Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

3. Забезпечує дотримання в Товаристві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності.

4. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

5. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

6. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному вилученню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.

7. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписання її та подання в установлені строки керівництвом.

8. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Товариства.

9. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, як передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності до нормативних актів, затвердженими формами та інструкціями.

10. За погодженням з власником (керівником) Товариства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з лішими кредиторами підрозділів до договірних зобов'язань.

11. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

12. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи в Товаристві, оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрачених грошей, крадіжками і пошування активів Товариства.

13. Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) Товариства та ін

1. Є безпосереднім учасником творчого процесу виробництва аудіовізуальних творів.

2. Бере участь в обговоренні та затвердженні основних творчих питань виробництва аудіовізуальних творів: логотип, емблема та макети декорації, музично-шумове оформлення, стиль, колір і т.д.

3. Бере участь у реалізації на основі сценарію художньої концепції аудіовізуальних творів

4. Приймає участь у складанні бізнес-плану з докладним лімітом витрат

5. Приймає участь у визначенні творчо-виробничих аудіовізуальних творів: жанр, метраж фільму, терміни виробництва, звукове оформлення, назву стратегію маркетингу, розроблення рекламної інформації компанії.

6. Створює знімальну групу і бере участь у керівництві її виробничо-економічною і фінансовою діяльністю

7. Контролює виконання робіт з виробництва аудіовізуальних творів у встановлені строки і в межах кошторисно-фінансових асигнувань.

8. Здійснює аналіз творчо-виробничої і фінансової діяльності знімальної групи.

9. Приймає участь у пропананді реклами та ефективного просування твору.

10. Здійснює контроль за проведенням всіх видів монтажно-тонувальних робіт відповідно до сценарію виробництва твору.

1. Є безпосереднім учасником творчого процесу виробництва аудіовізуальних творів.

2. Бере участь в обговоренні та затвердженні основних творчих питань виробництва аудіовізуальних творів: логотип, емблема та макети декорації, музично-шумове оформлення, стиль, колір і т.д.

3. Бере участь у розробленні на основі сценарію художньої концепції аудіовізуальних творів

4. Приймає участь у складанні бізнес-плану з докладним лімітом витрат

5. Приймає участь у визначенні творчо-виробничих аудіовізуальних творів: жанр, метраж фільму, терміни виробництва, звукове оформлення, назву стратегію маркетингу, розроблення рекламної інформації компанії

6. Створює знімальну групу і бере участь у керівництві її виробничо-економічною і фінансовою діяльністю

7. Контролює виконання робіт з виробництва аудіовізуальних творів у встановлені строки і в межах кошторисно-фінансових асигнувань.

8. Здійснює аналіз творчо-виробничої і фінансової діяльності знімальної групи.

9. Приймає участь у пропананді реклами та ефективного просування твору.

10. Здійснює контроль за проведенням всіх видів монтажно-тонувальних робіт відповідно до сценарію виробництва твору.

1. Г. Реалізує усі умови творчого процесу виробництва аудіовізуальних творів

2. Розробляє разом з автором сценарію ідейно-художню концепцію проекту і атлас її кінематографічними засобами на екрані.

3. Приймає участь у складанні бізнес-плану з докладним лімітом витрат.

4. Керує і бере участь у роботі зі здійснення постановочного проекту.

5. Контролює виконання робіт з виробництва аудіовізуальних творів у встановлені строки і в межах кошторисно-фінансових асигнувань.

6. Здійснює аналіз творчо-виробничої і фінансової діяльності знімальної групи.

7. Здійснює контроль за проведенням всіх видів монтажно-тонувальних робіт відповідно до сценарію аудіовізуальних творів.

8. Бере участь у створенні музичної і звукової експлікації аудіовізуальних творів.

9. Встановлює кількісний склад виконавців епізодичних ролей, учасників масових і групових сцен.

10. Прослідковує реалізацію з асигнування на основі коштів.



Директор
 Іванович І. І.

Пункт	1.1.6	Площик О.Ю., режисер монтажу	місяців	0,00	1,0	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	1. Здійснює творчий процес монтажу програм всіх видів і жанрів. 2. Забезпечує високу якість монтажу, дотримання технологічних процесів, а також термінів проведення монтажно-тонувальних робіт, передбачених календарно-постаточним планом. 3. Веде монтаж програм відповідно до режисерського сценарію та оперативними вказівками режисера (редактора) паралельно зі з'єлками (капісом) в моніжжно-тонувальний період та по його закінченню. 4. По ходу монтажу забезпечує оперативну готовність кожного сюжету. 5. Готує матеріал до перегляду (прослуховування). 6. Опядає вихідний матеріал, відбирає дублі, виявляє дефекти окремих дублів. 7. Інформує режисера про випадки відхилення метражу змонтованих сюжетів (фрагментів) від метражу, затвердженого в режисерському сценарі. 8. Погоджує метраж змонтованих фрагментів, що йдуть під фонотраму, і робить розмітку для синхронізації музичних акцентів. 9. Підбирає додаткові фонотраму для озвучування програм. 10. Підбирає додаткові звукових матеріалів (музика, реплік, шумів і т.п.). 11. Сформулює програми пиліаже і епітрлуджу "шляку" програми підсмірає з'єтвання 12. Переглядає спільно з режисером остаточний варіант змонтованої програми. 13. Забезпечує літматимізацію та з'єршіація відзв'язів (фрітлудж) 14. Виконує роботу на складній телевізійній, монтажної і комп'ютерній техніці.
Пункт	1.1.7	Гришин С.О., оператор відеозапису	місяців	0,00	1,0	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	1. Реалізує під керівництвом безпосереднього керівника спільний з'єдум у частині зображуваного вирішення аудіовізуальних творів – випусків до телевізійних програм (неделі - «службових творів»). 2. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, забезпечує високий художній рівень службових творів, його зображуванельне трактування, достовірність портретних характеристик, світлотональну якість відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення. 3. Здійснює телевізійну з'ємку службових творів. 4. Прймає участь у доборі дублів і обговоренні відзнятого матеріалу. 5. Здійснює монтаж, ремонтнаж відзнятих службових творів. 6. Проводить роботу з удосконалення технології, підвищення продуктивності праці і запобігання операторському браку. 7. Виконує в процесі роботи над створенням службових творів інші роботи, викликані виробничою необхідністю.
Підстатті:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстатті:	1.3	За договорами з ФОП		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00				71 375,00	71 375,00	
Стаття:	2	Соціальні платежі з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	71 375,00	0,22	16 362,50	16 362,50	16 362,50	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00				16 362,50	16 362,50	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Закарвського, б. 22, площа оренди становить 45 13 кв.м	місяців	2 661,12	4	10 008,03	40 032,12	40 032,12	42 693,24	За ліпелнь та серпелнь вартість оренди становила по 1330,56 грн. за місяць (1330,56 грн*2 міс.= 2661,12 грн). За період з вересня по грудень вартість оренди становить 10008,03 грн за місяць (10 008,03 грн*4 міс. = 40 032,12 грн)
Пункт	3.2	м. Київ, вул. Закарвського, б. 22, площа оренди становила 6 кв.м.	місяців	2 794,14	3	931,38	0,00	0,00	2 794,14	За період квітень – червельнь вартість оренди становила по 931,38 грн за місяць (931,38 грн*3 міс.=2794,14 грн).
Пункт	3.3	м. Київ, вул. Закарвського, б. 22, площа субоюдиди склавила 10,5 кв.м.	місяців	18 000,00	3	6 000,00	0,00	0,00	18 000,00	Вартість суборенди за період з червельнь по серпелнь розрахована як 6000,00 грн * 3 (міс.) = 18000,00 грн
Пункт	3.4	Адреса орендного приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				23 456,26			40 032,12	40 032,12	63 487,38	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	



Пункт	4.3	Оплата	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Комплект обладнання: монтажна станція Mas Pro 8-Core, робоча станція Eptu 3D 2 шт.	місяць	21 600,00	7 200,00	4	7 200,00	28 800,00	50 400,00
Пункт	5.2	Комплект обладнання: фотоапарат EOS Rebel Mark 3, Акумулятор LogicPower AGM LPM, чехол Le Ez зарядка, карта пам'яті SanDisk Extreme CompactFlash 32, Об'єктив Canon 70-200 mm F2.9 L USM, Об'єктив Canon 24-105 mm F4 L IS USM, Об'єктив Canon EF100 mm F2.8 USM Macro, LX10 - шативна система 3-в-1 16кг, Manifold 501 HDV шатива, Libes шативна голова в комплекті H85, Комплект LVM-182W Монітор+MAGIC ARM KIT+Mini Viser Clamp, ЗНАЙНІСІНН ІК 2000 LW-3, Портативний приймач, Sennheiser SK 500-G3-D Портативний передавач серії evolution G3, Sanken COS-11DPT BE-1.6, мікрофон петличний, Кабель подовжувач Jack 3.5mm, Акумулятор Verbatim Premium AA 2500 mAh Ni-MH Rechargeable , Зарядний пристрій Powerech MH-C801D-E w/Euro cable, Светлодіодний прожектор MILUX 2280P, Світлодіодний прожектор MILUX 1309P, Шатива 30" C- STAND, Магистральний кабель FILMGEAR 305105004 для XH4048+ наконечники, 40" extension GRIP ARM, SUPER CLAMP, Рама збірна MODULAR OVERHEAD FRAME 12*12 , сумки "САНДБЕГИ"	місяць	88 710,00	17 148,10	4,0	17 148,10	70 992,40	159 732,90
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)							
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00				0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00				0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00				0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяць	0,00				0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00				0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00				0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							



*Директор
Кисилевич В.С.*

Пункт	9.1	Послуги кодування та декодування	місяців	4	22 500,00	90 000,00	90 000,00	Послуга, що забезпечує захист телевізійного контенту та керування пристроями декодування. Щомісячна вартість послуги кодування контенту становить 7500,00 грн за один канал, щомісячна вартість послуги декодування становить 3750,00 грн за канал. Розрахунок вартості кодування: 7500,00 грн * 2 канали * 4 міс. = 60000,00 грн. Розрахунок вартості декодування: 3750,00 грн * 2 канали * 4 міс. = 30000,00 грн.	
Пункт	9.2	Послуги з прийому та доставки цифрового сигналу телеканалу "36,6 TV"	місяців	3	96 911,50	290 734,50	290 734,50	Ці послуги, що забезпечують ведення основної діяльності, а саме прийому цифрового сигналу, що несе в собі програму мовлення телевізійного каналу «36,6 TV» в Точці кодування, доставки до Земної станції супутникової системи зв'язку, стиснення, мультиплексування та передавання до Супутникового сегменту, а також організація та забезпечення послуги Супутникового сегменту. Щомісячна вартість послуги становить 96 911,50 грн. за один канал за календарний місяць. Розрахунок вартості 96 911,50 грн * 3 міс. = 290734,50 грн. Не належить до придбання нематеріальних активів.	
Пункт	9.3	Послуги з прийому та доставки цифрового сигналу телеканалу "Kyslyts" "	місяців	2	86 911,50	193 823,00	193 823,00	Ці послуги, що забезпечують ведення основної діяльності, а саме прийому цифрового сигналу, що несе в собі програму мовлення телевізійного каналу «Kyslyts» в Точці кодування, доставки до Земної станції супутникової системи зв'язку, стиснення, мультиплексування та передавання до Супутникового сегменту, а також організація та забезпечення послуги Супутникового сегменту. Щомісячна вартість послуги становить 86 911,50 грн. за один канал за календарний місяць. Розрахунок вартості 86 911,50 грн * 2 міс. = 193823,00 грн. Не належить до придбання нематеріальних активів.	
Пункт	9.4	Юридичні послуги	місяців	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Щомісячна вартість юридичних послуг, що включає повний юридичний супровід діяльності Товариства, становить 9000,00 грн. Розрахунок: 9000,00 грн * 4 міс. = 36000,00 грн.	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						610 557,50	610 557,50		
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	місяців			25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						866 119,52	133 795,76	998 915,28	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00	

Слал: _____ (посада)
 _____ (ПІБ)
 Якимович Н.Я.

