

ДОГОВІР № ЗОРГ11-26934
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 ~~листопада~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІЖН ТБ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Міщенко Світлани Олександровни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційні підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 994 249 грн. 52 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі двісті сорок дев'ять гривень 52 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та півернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третьими особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявсіс Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тэргово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Креспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштевого зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коваленко Олена Петрівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають присведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
"ВІЖН ТБ"

Юридична адреса:

04107, м. Київ, вул. Половецька, буд. 3/42

Адреса для листування:

04107, м. Київ, вул. Половецька, буд. 3/42

ЄДРПОУ: 34696608

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЙБОКС БАНК"

Р/р: UA423223020000026004000001067

МФО: 322302

Тел.: +38(067) 25-79-724

Директор

С.О. Міщенко



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



М.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту №30ORG11-26934
від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-26934

Назва проекту: 30RG11-26934

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Коваленко Олена Петрівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2006-11-16

Юридична адреса організації
Україна, 04107, місто Київ, вулиця Половецька, будинок 3/42

Фактична адреса організації
Україна, 04107, місто Київ, вулиця Половецька, будинок 3/42

Поштова адреса організації
Україна, 04107, місто Київ, вулиця Половецька, будинок 3/42



**МІЦЕНКО С. О.
ДИРЕКТОР**

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://viasat.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
МІЩЕНКО СВІТЛANA ОЛЕКСАНДРІВНА**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Міндіч Тімур Михайлович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Орендоване офісне приміщення 880 м², місто Київ, вулиця Половецька, будинок 3/42

Основні засоби: обладнання

Система збереження даних IBM Storwise V7000 Disk Expansion, Ксаксіальна та оптична системи розповсюдження ТВ сигналу, Аналізатор сигналу BridgeTech Probe, сервера, комутатори та інше телекомунікаційне обладнання - первісна вартість 9 468 739,27 грн

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль FORD модель FUSION, Автомобіль TOYOTA COROLLA . первісна вартість - 587 320,32 грн

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

74

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

75

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
95192300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
86481900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
166231300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
139089200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
264431800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
382801400.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



ролі заявителя?

Hi

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Hi

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

неМає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Hi

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «ВІЖН ТБ» (бренд Viasat) - це національний офіційний оператор супутникового телебачення (ліцензія провайдера програмної послуги видана Національною радою України з питань телебачення та радіомовлення серія НР №00573-п від 05.05.2017 р.). Супутниковий оператор Viasat вже 12 років працює у сфері телебачення України та є лідером на ринку супутникового телебачення з впізнаваним знанням бренду та показником лояльності клієнтів серед платних операторів телебачення. Основна наша аудиторія – це люди, які живуть в невеликих містах та селах, яких ми забезпечуємо доступом до популярних українських та міжнародних телевізійних каналів. На теперішній час база клієнтів Viasat нараховує близько 200 тисяч абонентів.

Одним з ключових проектів 2020 року стало кодування в січні супутникового сигналу українськими медіагрупами для забезпечення захисту контенту та боротьби з телевізійним піратством. Viasat активно долучився до цього проекту та проводив роз'яснювальну інформаційну кампанію населенню. Наш кол-центр обробляв до 20 000 дзвінків на день із запитами щодо кодування. Також для того, щоб клієнти не відчули проблем з підключенням до офіційного оператора, навчальна робота була проведена з майстрами, дилерами та торговельними мережами. Крім цього, в інтернет ресурсах було запущено сайт telemaster.com.ua, де можна дізнатися, що робити після кодування каналів на супутнику.

Лише у офіційних операторів є відповідні договори із правовласниками каналів, згідно з якими вони можуть транслювати контент каналів на законних підставах. Тому кодування супутникового телевізійного сигналу є важливим інструментом у боротьбі із нелегальним використанням та розповсюдженням телевізійного контенту без дозволу його правовласників, воно суттєво зменшило можливості піратів. Viasat також приймає участь у ініціативах щодо боротьби з піратством. Зокрема, в березні 2020 року Viasat відмовився від старої системи кодування NDS, захист якої не гарантує потрібні надійності розповсюдження каналів від шахраїв, та перейшов на систему Verimatrix. Для своїх існуючих клієнтів-власників старих карткових тюнерів були розроблені спеціальні пропозиції по заміні обладнання. Щоб максимально спростити підключення до Viasat, ще в кінці 2019 року ми вивели на ринок нові моделі супутникових тюнерів, які мають інноваційну технологію автоналаштування супутників.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням!

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



зупинкою діяльності

1)Карантинні обмеження в Україні суттєво вплинули на продажі компанії, змінилися споживчі настрої глядачів, бюджет сімей, ускладнилася логістика та дистрибуція. З початком карантину робота компанії була переведена в дистанційний режим - були організовані віддалені робочі місця працівників;2)Економічна криза та обмеження підприємницької діяльності, викликані епідемією короновірусу, вплинули на купівельну спроможність населення, що в свою чергу призвело до значного зменшення продажів тюнерів. Для стимулювання збуту і збільшення абонентської бази підприємство було вимушено почати реалізацію тюнерів за ціною нижче собівартості, що призвело до наступних фінвтрат:- збиток від продажів нижче собівартості за період 06-09/2020 - 2 586 502,05;- додаткові витрати на доначислення умовного ПДВ на продажі нижче собівартості за період 06-09/2020 - 517 300,41;3)У зв'язку з відсутністю попиту на послуги супутникового телебачення і низькими об'ємами реалізації тюнерів підприємство порушило терміни оплати постачальникам обладнання, оговорені договорами. Відповідно до умов договорів сума оплати підлягає перерахунку по курсу НБУ на дату оплати. У зв'язку зі значним зростом курсу долара в період з березня 2020 по вересень 2020 підприємство було змушено провести доплату. Фінансові витрати від перегляду ціни договору на постачання тюнерів у зв'язку з підвищеннем валютного курсу склали: 2 703 785,00;4)У зв'язку зі зниженням платоспроможності населення база Viasat скорочувалась, багато клієнтів були змушені відмовитися від користування послугами телебачення. Для абонентів, які залишились з нами, ми були змушені надати знижки від 30% до 50% від стандартної вартості тарифного пакету. Це призвело до зменшення надходжень грошових коштів від абонентів .

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Viasat постійно досліджує популярність телевізійних каналів та оновлює свої пакетні пропозиції. У всіх пакетах портфоліо Viasat, починаючи з мінімального, є пізнавальні та культурні канали, загалом більше 20 шт. Ми проводили просвітницьку діяльність, яка включала промо кампанії різних каналів, використовуючи наші соціальні мережі, рекламу в інтернеті, а також спеціальні персональні повідомлення нашим клієнтам на мобільні телефони та тюнери (B-mail), щоб кожний клієнт діздався про цікаві програми та передачі та обрав щось собі до смаку. Наприклад, канал English Club дозволяє дітям в ігровій формі вивчати англійську мову, пізнавальні канали групи Viasat (Viasat Nature, Viasat History та Viasat Explore) покажуть природу та історію всіх куточків планети, світовий історичний канал History

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР

пропонує документальні серіали, засновані на реальних подіях. Найближчим часом плануємо запустити промо кампанію каналів групи Discovery, які є надзвичайно популярними для глядачів будь-якого віку. Як результат цієї діяльності, згідно з дослідженням ІП «ГФК Юкрейн» було визначено, що Viasat надає найкращу на ринку пропозицію пізнавальних каналів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Задля долучення більшої кількості населення до перегляду осіційного телебачення в рамках проекту кодування супутникового сигналу Viasat - розробив портал для абонентів;

- запустив спеціальний сайт telemaster.com.ua, на якому розмістив відповіді на найпоширеніші запитання клієнтів, що таке кодування, що робити після кодування каналів, які тюнери необхідно підключити та інше;
- разом з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України розробив навчальні матеріали для населення, які потім передали державним установам;
- у Viasat працювала цілодобова інформаційна лінія, на яку абоненти могли звернутися в разі виникнення запитань з підключення до телебачення.

Всі перераховані дії дали змогу охопити близько 4,6 млн користувачів безкоштовного супутника, більшість цієї аудиторії проживає в містах з населенням менше 50 тисяч.

Також ми розробили новий продукт – пакет «Національний» за мінімальну вартість, в який входило більше 80 каналів. На сьогоднішній день кількість каналів в даному пакеті збільшено до 100 каналів.

В червні Viasat запустив безprecedентну акцію - 50% знижки на тюнер, яка показала дуже хороші результати. Тому було прийнято рішення відновити її з вересня і до кінця 2020 р. Так, супутниковий тюнер, початкова вартість якого складала 1099 грн, тепер можна придбати за ціною 550 грн. Підібраний крок робить підключення до офіційного оператора доступнішим для пересічного українця та збільшить частку населення, яка користується офіційним провайдером.

Дана акція від Viasat є соціальною пропозицією, яка спрямована на глядачів із супутниковими антенами, проте, без платного провайдера телебачення. <https://viasat.ua/news/tuner550>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Viasat постійно працює над покращенням клієнтського досвіду.

Цього року в найкоротший термін було запущено нову систему CRM, що дозволяє швидко управляти всіма процесами, та дуже допомогла роботі

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



колл-центр у в періоди максимального навантаження.

Найближчим часом ми плануємо рухатись у гібридні рішення інтернет ТВ плюс супутник ТВ, щоб вчасно задоволити майбутні потреби клієнта. Такі гібридні бокси дозволяють одночасно отримати доступ до інтернету та телебачення.

Крім цього ми плануємо надавати клієнтам максимальний набір телеканалів в HD якості.

Корисною перевагою для клієнтів також буде діджиталізація послуг Viasat та автоматизація найбільш популярних сервісів.. Так, вже були запущені Особистий кабінет користувача на сайті viasat.ua, Viber бот, автоматизований IVR в колл-центрі, через які клієнт може зручно сплатити абонплату, тощо.

<https://viasat.ua/page/my-viasat>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Вже більше 10 років Viasat співпрацює з багатьма провідними міжнародними телевізійними каналами та виробниками телевізійного контенту, що дає змогу компанії надавати українському глядачеві пропозицію оптимальної якості. Разом з каналами ми запускаємо спільні промо кампанії для просування цікавого контенту. Найближчим часом запустимо промо кампанію каналів пізнавального напрямку, зокрема групи Discovery, які є надзвичайно популярними для глядачів будь-якого віку. Viasat постійно досліджує потреби клієнтів, розробляє та пропонує цікаві пропозиції, також у партнерстві з провідними компаніями. Так, зараз триває спільна акція з одним з найкращих провайдерів розважального контенту від українських медіагруп – 1+1 video. Згідно з умовами акції абоненти Viasat можуть отримати у подарунок 3 місяці доступу до відеоплатформи онлайн-телебачення 1+1 video без додаткової оплати.

<https://viasat.ua/promo1plus1video>

Разом з виробниками супутникового обладнання, компаніями Strong та Romsat, ми створили інноваційний сучасний тюнер з автоматичним налаштуванням і зараз постійно удосконалюємо його, щоб у наших абонентів був найкращий клієнтський досвід.

<https://viasat.ua/news/870>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Для реалізації стратегії розвитку в планах Viasat до кінця 2020 р. є наступні заходи, які будуть впроваджені відповідними співробітниками ключових підрозділів підприємства: Технічний департамент – стабілізація роботи

МІЩЕНКО С. О.
ДИРЕКТОР



технічних систем, запуск нових моделей тюнерів; Департамент маркетингу – розробка та реалізація нової комунікаційної іміджової кампанії про переваги Viasat як офіційного супутникового оператора; залучення нових комунікаційних майданчиків; Відділ управління клієнтським досвідом – підвищення лояльності абонентської бази, запуск автоматичних сервісів для абонентів: Особистий кабінет користувача, Viber бот; Відділ аналітики – удосконалення CRM системи, підвищення ефективності бізнес процесів; Відділ дилерських продажів – розширення мережі торгових точок продажів тюнерів, залучення нових партнерів та дилерів; Відділ закупівель та розвитку лінійного та відеоконтенту – перегляд умов договорів з дистрибуторами каналів на предмет надання знижок, зменшення цін в умовах кризи; Відділ розвитку продажів – підвищення ефективності роботи логістичних систем; Отримання коштів від УФК дозволить виплати заробітну плату та утримати кваліфікований персонал з метою реалізації запланованих заходів для піддолання кризових явищ, викликаних карантинними обмеженнями.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов

МІШЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
994249.52

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
771516.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
771516.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
169733.52

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
169733.52

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
53000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALНІСТЮ "ВІЖН ТВ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited Liability Company «VISION TV»

Код ЄДРПОУ
34696608

МІШЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
18926829.92

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
9330370.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
4101152.66

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
5495307.26

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1eMGQdfHE7H_zSmVmXjsL8NHM56-Sidhc/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення

МІЩЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мищенко

Підпис

Дата запсвнення

Фонд:

Грантоотримувач:



МИШЕНКО С.О.
ДИРЕКТОР

Додаток №1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ІІ-11-Б/ЗІ
2020 рік

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника. ТОВАРИСТВО З ОВЛАДЕНОГО ВІДПОВІДALІСТЮ "ВІЖІТВ"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одниня вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплачовані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна заплачана сума від УКФ
Стаття: Пункт:			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=#*5)	Загальна сума, грн (=#*6)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	1	Надходження:				
Стаття.	1	Український культурний фонд	грн	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу / "Надходження":				0,00	0,00	0,00
Розділ:	II	Витрати:				
Стаття:	1	Оплата праці				
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00	0,00	771 516,00
Пункт	1.1.1	Кондрацький Євген Миколайович, Аналітик	місяців	0	0,00	25 600,00
Пункт	1.1.2	Бєзбах Андрій Валерійович, Начальник відділу	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.3	Курик Андрій Васильович, Провідний аналітик бізнес-процесів та автоматизації	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.4	Остапчук Микола Іванович, Аналітик	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.5	Курзаз Яна Миколаївна, Провідний аналітик	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.6	Григорівська Ліястасія Крістіна Григорівна Фахімова з СРМ	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.7	Ганченко Наталія Григорівна, Начальник відділу	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.8	Сирота Сергій Миколайович, Фахіміс з координатором проекту	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.10	Квасук Євген Олександрович, Фахіміс з управління дистрибуцією обладнання	місяців	0	0,00	26 300,00

Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)						
Розподіл:	1	Надходження:				
Стаття.	1	Український культурний фонд	грн	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу / "Надходження":				0,00	0,00	0,00
Розділ:	II	Витрати:				
Стаття:	1	Оплата праці				
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00	0,00	771 516,00
Пункт	1.1.1	Кондрацький Євген Миколайович, Аналітик	місяців	0	0,00	25 600,00
Пункт	1.1.2	Бєзбах Андрій Валерійович, Начальник відділу	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.3	Курик Андрій Васильович, Провідний аналітик бізнес-процесів та автоматизації	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.4	Остапчук Микола Іванович, Аналітик	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.5	Курзаз Яна Миколаївна, Провідний аналітик	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.6	Григорівська Ліястасія Крістіна Григорівна Фахімова з СРМ	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.7	Ганченко Наталія Григорівна, Начальник відділу	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.8	Сирота Сергій Миколайович, Фахіміс з координатором проекту	місяців	0	0,00	28 338,00
Пункт	1.1.10	Квасук Євген Олександрович, Фахіміс з управління дистрибуцією обладнання	місяців	0	0,00	26 300,00

МІШЕНКО С.О.

Сторінка 1 з 4

пн гг тл

ОБРУЧУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ
(колонка обов'язкова для заповнення)

Розподіл: Статистичний Підстатистичний: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 312.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виключно	Загальна запитувана сума від УКФ
Пункт	1.1.11 Ратушна Олена Василівна, Менеджер по роботі з контакт-центрим	місяців	0 0,00	0,00 2 2 500,00	5 000,00
Пункт	1.1.12 В'ячеслав Олександрович, Керівник відділу розвитку продажу	місяців	0 0,20	0,00 2 14 160,00	21 600,00
Пункт	1.1.13 Петрук Вікторія Вікторівна, Менеджер по підтримкам продажів	місяців	0 0,00	0,00 2 10 800,00	21 338,00
Пункт	1.1.14 Курінна Юлія Василівна, Менеджер по роботі з партнерами.	місяців	0 0,00	0,00 2 13 870,00	27 740,00
Пункт	1.1.15 Шварда Антон Володимирович, Менеджер	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.16 Якимчева Ганна Володимирівна, Менеджер системи якості	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.17 Рубченко Вікторія Олександровна, Начальник відділу маркетингу	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.18 Муравська Зорянія Олександровна, Дизайнер графічних робіт	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.19 Буцьєва Ольга Володимирівна, Менеджер з управління бренду	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.20 Парфілло Олексій Іванович, Менеджер з маркетингу	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.21 Лимар Наталія Олександровна, Директор з маркетингу	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.22 Юрій Антон Миколайович, Національний керівник з продажів	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.23 Темченко Юрій Іванович, Інженер	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.24 Задихайло Леонід Михайлович, Керівник групи з управління та підтримки	місяців	0 0,00	0,00 2 11 100,00	22 200,00
Пункт	1.1.25 Батченко Олександр Сергійович, Національний керівник, головний фахівець з розвитку комп'ютерних систем	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.27 Міщенко Олександр Олександрович, Національний керівник, Керівник департаменту	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.28 Орлюша Дмитро Вікторович, Керівник групи кол-центрі	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.29 Баток Вадим Олексійович, Керівник групи кол-центрі	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.30 Грицун Оліга Миколаївна, Керівник групи кол-центрі	місяців	0 0,00	0,00 2 14 169,00	28 338,00
Підстатистичний: Пункт:	1.2 За договорами ЦПХ				0,00

ДИРЕКТОР

Розій: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (кредиторська заборгованість) 31.12.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума видУФ
ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)						
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#4-5)	Вартість за одиницю, грн
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з фоп		0,00		0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00	771 516,00	771 516,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)		0,00	0,22	0,00
Пункт	2.1	Щільні працівники		0,00	0,22	0,22
Пункт	2.2	За діловими заслугами		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"				0,00	169 733,52	169 733,52
Стаття:	3	Орендда приміщення та земельних ділянок		0,00		0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців			0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців			0,00
Всього по статті 3 "Орендда приміщення та земельних ділянок"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на постачання прямінь та комуналні постачання		0,00		0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців			0,00
Пункт	4.2	Електроенергетика	Місяців			0,00
Пункт	4.3	Лінійний	Місяців			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та підтримка) і охоронні послуги, постути приборнаня того)	Місяців			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Орендда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00
Всього по статті 5 "Орендда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати за винятком капітальних видатків		0,00		0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00
Пункт	6.2	Ідейні	шт			0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, програмного забезпечення;		0,00	Сторінка 3 із 4	0,00
Пункт	7.1	Поступи за яку	Місяців			0,00


МІШЕНКО С. О.
ДИРЕКТОР

Розdir: Статя:		Найменування витрат		Витрати грантu інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати грантu інституційної підтримки УКФ (заплачовані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Підстатя:	№	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=а*б)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доступувати наяву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всого по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Статя:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00		0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00		0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		,		,00		,00	,00		
Всого по статті 8 "Банківські витрати"											
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00		0,00	0,00		
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00		0,00	0,00		
Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Статя:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1	53 000,00		53 000,00	53 000,00		
Всого по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
Склад:		Головний бухгалтер (посада)									
Директор		(подпись, під розпискою)									

Коваленко Олена Петровна
(підпись та печатка) (ПІБ)

Міщенко Світлана Олександровна
(підпись та печатка) (ПІБ)

Директор
(підпись)