ДОГОВІР № 3ORG11-26927
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сєнченко Володимир Анатолійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.06.2018 року №23340000000008302 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сенченко Володимир Анатолійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець Сенченко Володимир Анатолійович

Юридична адреса
07300, Київська обл., м. Вишгород, вул. Шевченка, буд. 7, кв. 129
Адреса для листування:
07300, Київська обл., м. Вишгород, вул. Шевченка, буд. 7, кв. 129
ЄДРПОУ: 3106019178
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA573052990000026009036223037
МФО: 305299
Тел.: +38 (063) 202-65-42

Фізична особа – підприємець

_____ В.А. Сенченко
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 11-26927

від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26927

Назва проекту: 3ORG11-26927

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сенченко Володимир Анатолійович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-06-20

ФОП В.А. Сенченко

Б.П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/profile.php?id=100001024509776

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сенченко Володимир Анатолійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Сенченко Володимир Анатолійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає у володінні земельної ділянки.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає у володінні нерухомого майна.

Основні засоби: обладнання
Немає у володінні обладнання.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає у володінні транспортних засобів.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
701239.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
605000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1323186.43

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1025786.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
39959.32

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Як підрядник виконую замовлення згідно з контрактами Державного агентства України з питань кіно, Міністерства культури та інформаційної політики України, приватних спонсорів.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

ФОП В. А. Сенченко
Б. П.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Володимир Сенченко – режисер монтажу з 9-річчним досвідом у кіноіндустрії України та за кордоном. Монтуючи повнометражні фільми для широкої глядацької аудиторії в рамках вітчизняного та міжнародного кінотеатрального прокату, які збирають мільйонні бокс-офісі, ФОП Володимир Сенченко вирішив нарешті розробити власний проєкт короткометражного анімаційного фільму «Команда Миколая. Сила Довбуша» (6 хв.), пілотна серія якого буде запропонована телеканалам (Малятко TV і ПлюсПлюс) для створення анімаційного серіалу. Це похідний анімаційний формат від повнометражного ігрового фільму, на якому він був режисером монтажу і постпродакшн-супервайзером, і який наразі в успішній міжнародній дистрибуції.

Трудова діяльність:
2016 - режисер монтажу «BIG HAND FILMS»
2013 - засновник продакшн-студії «VEprodi uction»
2011 - 2015 - режисер монтажу в компаніях «Новий канал», «Україна», «ICTV», «1+1 Продакшн», «PRO TV»

Обрана фільмографія:
2019 – «Хто створив #ЗмієвіВали?» (документальний фільм)
2019 - «Дорога додому» (короткометражка, художній фільм)
2018 - «Пригоди S Миколая» (повний метр, сімейна комедія)
2017 - «Мир Вашому дому!» (повний метр, художній, трагікомедія)
2016 - «Ніч Святого Валентина» (повний метр, художній, комедія)
2015 - 2018 - «Пес» (серіал, телевізійний, 4 сезони)
2014 - «Сашка» (серіал, телевізійний, Україна, Росія)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Через коронавірусну пандемію і припинення знімальної діяльності більшості кіностудій України Володимир Сенченко втратив контракти на послуги з монтажу, компонування, комп'ютерної графіки, виготовлення трейлерів аудіовізуальних проєктів в сферах кінематографу та музичної індустрії, що є основною його діяльністі. Усі замовлення перенесені на невизначений термін.

ФОП В.А. Сенченко
М.П.

Кардинально зменшилась діяльність ФОП Сенченко з підрядниками на виконання замовлень, що негативно вплинуло на їх стабільність і планування майбутньої операційної роботи.
Також знайти приватні інвестиції на фінансування продюсерського дебютного короткометражного фільму дуже складно в період карантину.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На виконання замовлення ТОВ «БІГ ХЕНД ФІЛМС» ФОП Сенченко В.А. виконував роботи з монтажу та поспродакшену повнометражного ігрового фільму «Пригоди S Миколая» (https://www.youtube.com/watch?v=aqXyCCpyGGc&t=15s), документального фільму «Хто створив Змієві вали» (https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D1%82%D0%BE_%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B2_%D0%97%D0%BC%D1%96%D1%94%D0%B2%D1%96_%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8), короткометражного фільму-дебюту «Дорога додому» (https://www.youtube.com/watch?v=OpLIX-EcGhc).

Художня якість і високий рівень цих проєктів доведена їх майбутньої дистрибуційною кампанією.
«Пригоди S Миколая»: успішний широкий кінотеатральний прокат; продаж на телеканал 1+1; продаж прав на 10 років на всю територію Європи і майбутній прокат в США дубльованої версії.
«Хто створив Змієві вали»: показ на телеканалі «UA:Суспільне мовлення» у 2020 році.
«Дорога додому»: триває фестивальна історія.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На замовлення займався монтажем та постпродакшеном аудіовізуального контенту, який у подальшому в рамках дистрибуції був наданий у благодійних цілях для інклюзивних показів та показів для соціально вразливих груп в Україні.

Фільм "Прогоди S Миколая", де ФОП Сенченко В.А. виконував роботи з монтажу, брав участь у благодійному фестивалі "Мрія на всіх" на підтримку учасників АТО, які отримали важкі поранення в українсько-російській війні та обмежені в пересуванні.
http://javoriv-rda.gov.ua/uncategorized/na-lvivschyni-vidbudetsya-blahodijnyj-festyval-na-pidtrymku-uchasnykiv-ato/

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

А також фільм був показаний у багатьох містах України для діток пільгових категорій:
https://pechersk.kyivcity.gov.ua/news/16275.html
https://www.facebook.com/maybutnesyrit/posts/2798079366872564

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
У рамках своєї основної діяльності Володимир Сенченко вже вийшов на міжнародний рівень. Аудіовізуальний контент, змонтований ним згідно стандартів міжнародного формату, уже знаходиться на етапі успішної дистриб'юції у Європі, США. Фільми до яких він долучився, як творець, беруть участь у світових кінофестивалях.
Нагорода за найкращий монтаж на Giffoni Film Festival (Італія):
https://www.facebook.com/1746614908899487/posts/2558641631030140/
https://www.giffonifilmfestival.it/en/archivio-film-2019/4624-adventures-of-saint-nicholas.html

Наразі ФОП Володимир Сенченко хоче втілити свою мрію і реалізувати власний проєкт. У нього вже достатньо досвіду і внутрішньої готовності. Вдосконалюючи чужі творчі висловлювання, доводячи їх до ідеальності, настав час реалізовувати свій проєкт. Це вірний шлях розвитку режисера монтажу до повноцінного креатора.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Володимир Сенченко співпрацює з Українською редакцією «Німецької хвилі» (нім. Deutsche Welle) — німецька державна радіостанція та телеканал, де бере участь у проєктах, знімає і монтує матеріал для української і міжнародної аудиторій.
http://open-court.org/importants/15562/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
ФОП Володимир Сенченко буде займатися розробкою і виробництвом короткометражного анімаційного фільму «Команда Миколая. Сила Довбуша», а саме в рамках проєкту УКФ - анімованого сторіборду пілотного епізоду. Створення презентаційного пакету по проєкту дозволить ФОП Володимир Сенченко запропонувати даний формат на розгляд на українські телеканали Малятко TV та ПлюсПлюс і у майбутньому залучившись підтримкою телеканалу створити анімаційний серіал.
Задачі по проєкту:
- розробка персонажів для технології комп'ютерної перекладки (cut-out)

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

головні герої (5 персонажів);
- розробка персонажів для технології комп'ютерної перекладки (cut-out) другорядні герої (5 персонажів);
- rigging персонажів в Moho для технології комп'ютерної перекладки (cut-out) (10 персонажів);
- розробка атрибутики (приблизно 15 об'єктів атрибутики);
- розробка основних локацій;
- створення сторіборду для 2-d аніматику (6 хвилин екраного часу);
- озвучування сторіборду;
- послуги зі створення сторінки у фейсбуці, наповнення її матеріалами, інформаційний супровід діяльності ФОПа;
- оформлення заявок на участь, підготовка проєктів до пітчингів, створення презентацій та тренінг учасників, участь у пітчингах у 2021 році.

Показником успіху реалізації проєкту буде надання посилання на анімований сторіборд пілотного епізоду "Команда Миколая. Сила Довбуша" у високій художній та технічній якості.
Також надання посилань на промоційні матеріали по проєкту: презентація, публікації на офіційній сторінці і в ЗМІ.
Проєкт "Команда Миколая. Сила Довбуша" подавався на конкурс Держкіно в 2019 році від компанії "Ріалайз Філмс". Але він не став переможцем конкурсу та йому не було надано фінансування.
До того ж на пітчинг подавався спрощений чорно-білий сторіборд, в якому схематично намічались основні елементи кадру.
Наразі творча команда проєкту розпочала співпрацю з ФОП Володимир Сенченко, якому передані усі авторські права. І реалізацією проєкту та пошуком фінансування займається виключно ФОП Володимир Сенченко, тому ситуація з подвійним фінансуванням не можлива. У рамках проєкту УКФ ФОП Сенченко і творча команда сподівається приступити до роботи над деталізованим сторібордом зі збільшенням кількості малюнків, детальним промальовуванням усіх сцен і кольоровою заливкою кадрів. У процесі монтажу сторіборду буде зроблена елементарна анімація кадрів (без анімуванння персонажів) та озвучення і музичний супровід.
Діяльність ФОП Володимир Сенченко буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Так як виготовлення сторіборду анімаційного фільму не потребує постійної фізичної присутності команди, то усі обговорення, зустрічі та виконання послуг буде здійснюватися максимально в режимі онлайн через зум-конференції, файлообмінники та ін. для мінімізації ризиків зараження чи розповсюдження COVID 19.

ТОВ "Ріалайз Філмс" повернув автору майнові права на сценарій, також повернув синопсис та сторіборд. Дію авторського договору між ТОВ "Ріалайз

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

Філмс" і автором сценарію Базелінським Антоном Сергійовичом було припинено. Та було підписано Договір про передачу авторських прав між ФОП Володимир Сенченко і автором сценарію Антоном Базелінським. Надаємо договір у прикріплених файлах. Наразі попередні напрацювання по проєкту, а саме синопсис, сценарій і короткий сторіборд належать ФОП Володимир Сенченко. Надаємо сторіборд у прикріплених файлах.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

оплата праці
113000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
21000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
36000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
56000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
12540.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
4620.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
7920.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
266960.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Сенченко Володимир Анатолійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Volodymyr Senchenko

Код ЄДРПОУ
3106019178

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
13473.90

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
100863.20

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сенченко В.Я.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ФОП _____ В.Я. Сенченко

М.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 10:49

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30AG-11-226927 від "30" січня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа - підприємець Сенченко Володимир Анатолійович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			402 500,00	402 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			402 500,00	402 500,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			21 000,00	21 000,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, керівник групи	місяців			0,00	2	10 500,00	21 000,00	21 000,00	Забезпечує загальне керівництво діяльності ФОПа на період роботи над проєктом. Посада вакантна. На вакантну посаду людина буде оформлена після проходження всіх етапів конкурсу
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			36 000,00	36 000,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, послуги зі створення сторінки у фейсбук, наповнення її матеріалами	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	послуги зі створення сторінки у фейсбуці, наповнення її матеріалами, інформаційний супровід діяльності ФОПа
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, послуга з промоції кінопроєкту	місяців				2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Оформлення заявок на участь, підготовка проектів до пітчингів, створення презентацій та тренінг учасників, участь у пітчингах

ФОП В.А. Сенченко
Б.П.

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**56 000,00**	**56 000,00**	
Пункт	1.3.1	Федченко Олег, режисер-постановник	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Режисер-постановник здійснює постановку фільму.
Пункт	1.3.2	Баликін Ілля, художник-постановник	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Художник-постановник - є головним художником на виробництві анімаційного фільму. Спільно з режисером, художник-постановник визначає візуальний стиль майбутнього твору.
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			113 000,00	113 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	21 000,00	0,22	4 620,00	4 620,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	36 000,00	0,22	7 920,00	7 920,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			12 540,00	12 540,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

ФОП В.А. Семченко
Б.П.

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.2	Послуги з розробки персонажів для технології комп'ютерної перекладки (cut-out) головні герої (5 персонажів)	персонаж				5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Пошук референсів, розробка головних персонажів, створення бібліотеки персонажів.	
Пункт	9.3	Послуги з розробки персонажів для технології комп'ютерної перекладки (cut-out) другорядні герої (5 персонажів)	персонаж				5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Пошук референсів, розробка другорядних персонажів, створення бібліотеки персонажів.	
Пункт	9.4	Rigging персонажів в Moho для технології комп'ютерної перекладки (cut-out) (10 персонажів)	персонаж				10	2 500,00	25 000,00	25 000,00	Створення "скелету" анімаційного персонажу, щоб, прив'язавши до нього персонаж можна було його рухати (анімувати).	
Пункт	9.5	Послуги з розробки атрибутики (приблизно 15 об'єктів атрибутики)	об'єкт				15	500,00	7 500,00	7 500,00	Пошук референсів, розробка атрибутики.	
Пункт	9.6	Послуги з розробки основних локацій	локація				10	4 500,00	45 000,00	45 000,00	Пошук референсів, розробка основних локацій.	
Пункт	9.7	Послуги зі створення сторіборду (деталізованного) для 2-d аніматику (6 хвилин екраного часу)	малюнок				112	792,50	88 760,00	88 760,00	Створення сторіборду - це основний етап роботи над анімаційним фільмом. Це послідовність ескізів, а також тезовий виклад основних фаз розвитку історії мульфільму. На його основі створюється фільм, він допомагає во взаємодії творчої команди, а також може являтися прзентаційним матеріалом для отримання подальшого фінансування від замовників.	

ФОП В.А. Сенченко
М.П.

Пункт	9.9	Послуги з озвучування сторіборду	година			40	714,00	28 560,00	28 560,00	Відбір фонових шумів, цифровий монтаж фонових шумів, цифровий монтаж мови, цифровий монтаж
Пункт	9.11	Бухгалтерські послуги	послуга			2	11 070,00	22 140,00	22 140,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			266 960,00	266 960,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**402 500,00**	**402 500,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Фізична особа - підприємець
(посада)

(підпис та печатка)

Б.П.

Сенченко Володимир Анатолійович
(ПІБ)