

**ДОГОВІР № 3ORG11-26904**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "БЕД РЕЙВЕН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Авшарова Олександра Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 723 324 грн. 07 коп. (сімсот двадцять три тисячі триста двадцять чотири гривні 07 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

- 4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;
- 5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- 6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

**3. Фонд має право:**

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних вітрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни угновніваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сдна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Власюк Євген Олегович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Товариство з обмеженою  
відповідальністю "БЕД РЕЙВЕН"

Юридична адреса:

08131, Київська обл., Києво –

Святошинський р-н, село Софіївська

Борщагівка, вул. Райдужна, буд. 96, кв. 6

Адреса для листування:

08131, Київська обл., Києво –

Святошинський р-н, село Софіївська

Борщагівка, вул. Райдужна, буд. 96, кв. 6

ЄДРПОУ: 42500164

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

Р/р: UA333808050000000026008616438

МФО: 380805

Тел.: +38 (063) 367-07-67



Ю.О. Федів



О.Г. Авшаров

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №ЗОРГ11-26904  
від «12 липня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ11-26904

**Назва проекту: ЗОРГ11-26904**

### **Інформація про контактну особу (інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Фролова Тетяна Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2018-09-26

**Юридична адреса організації**  
Україна, 08131, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Софіївська  
Борщагівка, ВУЛИЦЯ РАЙДУЖНА, будинок 96, квартира 6

**Фактична адреса організації**  
Україна, 08131, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Софіївська  
Борщагівка, ВУЛИЦЯ РАЙДУЖНА, будинок 96, квартира 6



Директор *Ольга* Альберт / О.А.

**Поштова адреса організації**

Україна, 08131, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Софіївська  
Борщагівка, ВУЛИЦЯ РАЙДУЖНА, будинок 96, квартира 6

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

<https://www.facebook.com/BadRavenProduction>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

АВШАРОВ ОЛЕКСАНДР ГЕОРГІЙОВИЧ

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства**

АВШАРОВ ОЛЕКСАНДР ГЕОРГІЙОВИЧ, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-  
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника  
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент**



Джерел

Міжнародна

Федор О.Г.

**подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

**Основні засоби: обладнання**

**Основні засоби: транспортні засоби**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1004100.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

921444.35

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1761443.72

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

94329.50

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1800.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Зарекор



Свищев О.Т.

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

«Ваш Василь», документальний фільм 2019

Режисер Олександр Авшаров, монтаж За підтримкою УКФ (роль - партнер) <https://molodist.com/film/vash-vasyl>

**Проект**

"«Війна в моїй голові», документальний фільм 2021 Продакшн За підтримкою державного агентства з питань кіно / бюджет 2 млн 508 тис. 919,6 грн. [http://dergkino.gov.ua/ru/news/show/2350/ukladeno\\_dogovir\\_na\\_yirobnitstvo\\_dokumentalnogo\\_filmu\\_viyuna\\_v\\_moyiy\\_golovi.html](http://dergkino.gov.ua/ru/news/show/2350/ukladeno_dogovir_na_yirobnitstvo_dokumentalnogo_filmu_viyuna_v_moyiy_golovi.html) роль - партнер

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

директор Автор О.І.

0

### **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

### **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Основним напрямком нашої діяльності є виробництво проектів соціального значення за рахунок державних коштів. Ми щороку беремо участь у різних конкурсах від Українського культурного фонду та Державного агентства України з питань кіно, аби втілювати проекти, головною тематикою яких є військові та поствійськові проблеми. Це, наприклад, документальні фільми «Війна в моїй голові» про посттравматичний синдром колишніх бійців АТО та їхню реабілітацію, «Народжені війною» про зміни в армії з початком війни у 2014 році, короткометражний фільм «Волонтер» про людину, яка стала залежною від бажання віддавати все на користь військових тощо. Цільова аудиторія цих проектів – це не тільки теперішні та колишні бійці АТО та їхнє оточення, а й звичайні люди, які повинні розуміти психологію ветеранів, які вже давно живуть серед нас.

[?]

На таку аудиторію розрахований і ще один наш You-Tube проект «KEEP CALM», в якому психолог Андрій Козінчук розповідає, як адаптуватися до кризисних проблем суспільства у такі важкі часи, як наприклад, карантин.

[?]

Більше того, наші проекти націлені не тільки на українську аудиторію, а й на глядачів з інших країн. Наша мета – це популяризація українського контенту, яка є можливою завдяки представленню наших проектів на міжнародних фестивалях. [?]

Одним з головних досягнень організації є чесне висвітлення історій та донесення їх до глядача.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У 2020 році ми почали роботу над новим документальним проектом



Зарек сер

Андрієв О.І.

«Народжені війною» – фільмом з декількох серій про становлення української армії з 2014 року. За планом восени треба було відзняти перші дві пілотні серії, які б включали в себе інтерв'ю, хроніку та унікальну зйомку. Проте через карантинні обмеження, викликані пандемією COVID-19, і як наслідок – брак коштів, ми вимушенні були призупинити роботу, адже не мали змогу виплачувати гонорари творчій команді проекту та не могли планувати знімальний процес, який би поніс за собою витрати на оренду техніки, локації тощо.

Найприкінчішим рішенням було звільнити у вересні одразу після закінчення знімального процесу документального фільму «Війна в моїй голові» сценариста обох проектів Сергія Касторних та оператора-постановника Антона Борисюка.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2020 році ми працювали над документальним фільмом про реабілітацію військових АТО «Війна в моїй голові». Зараз проект знаходиться на етапі постпродакшну, але ми вже плануємо його фестивальну дистрибуцію в Україні, США та Ізраїлі

[http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2350/ukladeno\\_dogovir\\_na\\_virobnitsstvo\\_dokumentalnogo\\_filmu\\_viyuna\\_v\\_moyiy\\_golovi.html](http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2350/ukladeno_dogovir_na_virobnitsstvo_dokumentalnogo_filmu_viyuna_v_moyiy_golovi.html)

Окрім проектів на військову тематику, у 2019 році ТОВ «БЕД РЕЙВЕН» організувало дві презентації для Державного підприємства «Укрспирт». Виставки продукції відбулися в двох державах – в Катарі та Німеччині (Берліні) для досить широкої світової аудиторії (було більше 100 тис. відвідувачів)

Також на початку 2020 року ми створили іміджевий ролик для єдиного в Україні офіційного добувача бурштину (ТОВ «Центр «Сонячне ремесло», Асоціація «Український бурштиновий світ», ТМ «Ambers Simha»)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

По-перше, документальний фільм «Війна в моїй голові» повністю розкриває історії людей з найбільш уразливої групи суспільства – ветеранів АТО. Ми розповідаємо про посттравматичний синдром та складний процес реабілітації, підкреслюємо його необхідність та важливість, показуємо суспільству, що ветерани живуть серед нас, і знаходимо ключ до взаєморозуміння.

Дарченко



Бондар 01.

¶

По-друге, для залучення якомога більшої кількості аудиторії цього документального фільму ми почали створювати YouTube-проект «KEEP CALM», в якому головний провідник фільму «Війна в моїй голові», військовий психолог Андрій Козінчук, у форматі блогу розповідає як боротися зі стресом, апатією, депресією та іншими станами, які можуть бути близькими кожному з нас під час карантину і не тільки. Дивлячись цей блог, люди, а особливо соціально незахищенні групи населення, мають підтримку та відчувають себе у безпеці.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У ТОВ «БЕД РЕЙВЕН» існує два напрямки розвитку: залучення нових коштів та розширення зв'язків. ¶

¶

Щодо першого, то задля успішної роботи та виробництва якісного контенту ТОВ «БЕД РЕЙВЕН» ми плануємо розширювати матеріально-технічну базу, коли буде така можливість. Для повного циклу виробництва нам необхідне камерне, освітлювальне та звукове обладнання. Зараз ми в пошуках потенційних інвесторів. Крім того, ми шукаємо можливості і для втілення нових проектів, тому щороку беремо участь у різних державних грантах Українського культурного фонду та Державного агентства України з питань кіно.

Щодо другого, то з фільмом «Війна в моїй голові» ми плануємо брати участь в українських («Docudays UA») та міжнародних фестивалях класа А (таких як «Toronto International Film Festival», «Sundance Film Festival») з метою заявити про себе, та найважливіше - розкрити важливу соціальну проблему та поширити український контент.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом роботи над документальним фільмом «Війна в моїй голові» ми вели переговори з американськими військовими та керівниками американських реабілітаційних центрів. Ми планували відрядження до США, аби провести декілька зйомок (за допомогою американських колег у сфері кіно) там та показати на їх прикладі як проходять реабілітацію за кордоном та до чого прагне Україна. Проте, на жаль, через карантинні обмеження ми не мали змоги здійснити наші плани, але отримали купу корисних знайомств і тепер налагоджуємо інші варіанти партнерських відносин.

Крім того, з 2019 року партнером компанії є адвокатське об'єднання



зарек ор

Михайло

Андрій ОТ.

BARRISTERS, яке допомагає в деяких юридичних питаннях  
<https://www.facebook.com/Barristers.org.ua>

Разом з Державним підприємством «Укрспирт» у 2019 році ми провели дві масштабні презентації продукції в Катарі та Німеччині (Берліні) та залучили більше 100 тис міжнародних учасників.

Також нашими партнерами є Національний комплекс «Експоцентр України», з якими ми співпрацюємо з 2019 року.

Під час роботи над документальним фільмом «Війна в моїй голові» та під час підготовки до роботи над документальним фільмом «Народжені війною» ми налагодили зв'язки з Міністерством оборони України та Міністерством у справах ветеранів України.

А також ми плануємо брати участь з документальним фільмом «Війна в моїй голові» (про реабілітацію військових АТО) в українських фестивалях («Docudays UA») та міжнародних фестивалях класа А (таких як «Toronto International Film Festival», «Sundance Film Festival») та знаходити там нові можливості реалізації.

#### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Основним нашим планом на 2020 рік є продовження діяльності з виробництва відео. Тому ми шукаємо можливості реалізації задуманих проектів. [ ]

Ми хочемо відзняти дві пілотні серії по 24 хвилини документального фільму про становлення української армії з 2014 року. Та зайти в претродацшен. І з пілотними випусками (поки що ми вибираємо головних героїв для них серед генерал-майора О.М. Мікаца, генерал-лейтенанта В.Д. Ніколюка, генерал-майора О.О. Павлюка та генерал-майора І.В.Гордійчука) хочемо почати шукати інвестиції на реалізацію усього проекту.

#### **Декларація добroчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**



Засновник *Олег Федоров О.Г.*

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших



директор *Олеся Свороб О.І.*

**обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

### **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)**

#### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

#### **Лот**

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

#### **Тип проекту**

Індивідуальний

#### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

#### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

723324.07

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

68320.90

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

15000.00

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

53320.90

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

0



Зарегор *Анна* Альберт О.І.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
15030.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
3300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
11730.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
312420.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
3802.57

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[з]яzenі з основною діяльністю організації**  
298750.00



*Директор* *Андрій О.І.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги  
25000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**  
Товариство з обмеженою відповідальністю "Бед Рейвен"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Limited Liability Company Bad Raven

**Код ЄДРПОУ**  
42500164

**Організаційно-правова форма**  
Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
12750.06

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
61509.55

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/file/d/1MLw5OYoohUi4MzefON\\_FcwkgaQ8dgUDO/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1MLw5OYoohUi4MzefON_FcwkgaQ8dgUDO/view?usp=sharing)



Зареком  
Марк  
01.

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



Директор

Олег

Смирнов О.Г.

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

### ПІБ Грантоотримувача

## Підпис

### Дата заповнення

## Фонд:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційній підтримки  
№ від "22" липня 2020 року  
З0226-Н-2202



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Бед Рейвен"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані збитки) до 31.12.2020 року, включно			Загальна затрачена сума від УКФ сума від об'єкта (заповнення)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіяка об'єкта для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за однину, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/ Період	Вартість за однину, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)			
Стовп:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	1	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			723 324,07	723 324,07		
<b>Всього по розділу I / Надходження:</b>						<b>0,00</b>			<b>723 324,07</b>	<b>723 324,07</b>		
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00			15 000,00	15 000,00		
Пункт	1.1.1	Лашаров Олександра Георгійович, директор, а також редколегія постапіловик [філіму]	місців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Директор згідно штатного розпису. Режисер-постановник претподакін (перший місяць) відтворили постапільчого плану погодження термінів з виконавцями. Продакшн (другий місяць) - керівництво процесом протягом 12 змінальних днів. Постподакін (третій місяць) - контроль комітетного обробки та монтажу, здана проекту.	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			53 320,90	53 320,90		
Пункт	1.2.1	Борисюк Антон Іванович, оператор- постановник	місців			1	8 365,00	8 365,00	8 365,00	8 365,00	Участь у процесі протягом 12 змінальних днів: постановка кадру, будування схеми сайту, згтомка	



Михаїл  
Сидор

Пункт	1.2.2	Соловий Сергій Романович, композитор	місців					
Пункт	1.2.3	Касторних Сергій Сергійович, сценарист	місців					
Пункт	1.2.4	Власюк Евген Олегович, продюсер	місців					
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП						
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	15 000,00	0,22	3 300,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	53 320,90	0,22	11 730,60
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								15 030,60
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місців			0,00	0	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місців			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місців			0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місців			0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місців			0,00		0,00
Пункт	4.3	Оплатення	місців			0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, погроженої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місців			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"						0,00		0,00
Стаття:	5	Оренда тахіні, обладнання та інструменту						



Директор

Соловей О.Т.

Пункт	5.1	Кінокамера Blackmagic URSA mini G2	зміна	0,00	12,00	1 900,00	22 800,00	22 800,00	Аренда зйомального обладнання на 12 зйомальних днів для забезпечення зйомального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.2	Cfast 2.0 Memory card 256 Gb	зміна	0,00	12,00	410,00	4 920,00	4 920,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.3	Legs 150mm TALL Sachtler	зміна	0,00	12,00	950,00	11 400,00	11 400,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.4	Wireless Focus Control C-MOTION 1 mot.	зміна	0,00	12,00	1 450,00	17 400,00	17 400,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.5	Toradok Bolt Ø60 Two Roudivei	зміна	0,00	12,00	620,00	11 040,00	11 040,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.6	Bright tangerine misfit matte Box KIT 4	зміна	0,00	12,00	710,00	8 520,00	8 520,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.7	SET Tiffen 4x4 ND Filter	зміна	0,00	12,00	620,00	7 440,00	7 440,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.8	Tiffen 4x4 Polariz Filter	зміна	0,00	12,00	230,00	2 760,00	2 760,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.9	Монитор Small HD 702	зміна	0,00	12,00	700,00	8 400,00	8 400,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.10	Camtree Hunt CH1 Standar	зміна	0,00	12,00	500,00	6 000,00	6 000,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.11	Monitor OnCamera 6" TV Logic HDLCD V-H-M-J6WP	зміна	0,00	12,00	480,00	5 760,00	5 760,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.12	SET Call Zeiss Сортація CP 2.5	зміна	0,00	12,00	2 250,00	27 000,00	27 000,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.13	DJI Ronin 2	зміна	0,00	12,00	2 600,00	31 200,00	31 200,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.14	Easyrig Vario6+Serena	зміна	0,00	12,00	1 520,00	18 240,00	18 240,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.15	Dedolight HMI DLH 400D	зміна	0,00	12,00	850,00	10 200,00	10 200,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.16	SkyPanel S30	зміна	0,00	12,00	1 260,00	15 120,00	15 120,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.17	KinoFlo 4x4	зміна	0,00	12,00	550,00	6 600,00	6 600,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.18	KinoFlo 2x4	зміна	0,00	12,00	550,00	6 600,00	6 600,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.19	F&V Ultracolor Z400S	зміна	0,00	12,00	480,00	5 760,00	5 760,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.20	Dimmer 2 kW	зміна	0,00	12,00	350,00	4 200,00	4 200,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.21	V-Mount 130Wh	зміна	0,00	12,00	170,00	2 040,00	2 040,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.22	Griffolin BW	зміна	0,00	12,00	330,00	3 960,00	3 960,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.23	Butterfly Frame 12x12	зміна	0,00	12,00	780,00	9 360,00	9 360,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.24	Butterfly Frame 8x8	зміна	0,00	12,00	780,00	9 360,00	9 360,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.25	Silver, Light Grid, Griffolin BW (Ultra bounces), China Silk	зміна	0,00	12,00	240,00	2 880,00	2 880,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.26	Effects Gels	зміна	0,00	12,00	440,00	5 280,00	5 280,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.27	SnapBags SkyPanel S30	зміна	0,00	12,00	900,00	10 800,00	10 800,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі
Пункт	5.28	Black fabric (1.5x1.5x1.5x2)	зміна	0,00	12,00	450,00	5 400,00	5 400,00	змінального процесу двох пілотних серій фільму у зв'язку з браком власної технічної бази у повному обсязі



Директор

3

Пункт	<b>5.29</b>	Distribution set	зміна		0,00	12,00	460,00	5 520,00	5 520,00
Пункт	<b>5.30</b>	Рекордер для запису звуку Zoom H6	зміна		0,00	12,00	370,00	4 440,00	4 440,00
Пункт	<b>5.31</b>	Гелгінчи мікрофони Countryman	зміна		0,00	12,00	350,00	4 200,00	4 200,00
Пункт	<b>5.32</b>	Радіосистеми Sennheiser 2000 DWW	зміна		0,00	12,00	450,00	5 400,00	5 400,00
Пункт	<b>5.33</b>	RODE VideoMic Rycote	зміна		0,00	12,00	220,00	2 640,00	2 640,00
Пункт	<b>5.34</b>	Sennheiser MKH-416 P48 U3	зміна		0,00	12,00	360,00	4 320,00	4 320,00
Пункт	<b>5.35</b>	Радіостанція Xiaomi MiJa Walkie talkie 2	зміна		0,00	12,00	200,00	2 400,00	2 400,00
Пункт	<b>5.36</b>	Аксесуари для запису звуку (навушники, відео-захист, комутатор)	зміна		0,00	12,00	255,00	3 060,00	3 060,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>				0,00			312 420,00	312 420,00	
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>							
Пункт	<b>6.1</b>	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	<b>6.2</b>	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	<b>6.3</b>	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				0,00			0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місців		0,00			0,00	0,00
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги інтернету	місців		0,00			0,00	0,00
Пункт	<b>7.3</b>	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (ретельнувати називу)	місців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"</b>				0,00			0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>							
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ			0,00	1	3 256,00	3 256,00	3 256,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунок фінансової обслуговування			0,00	1	546,57	546,57	546,57
Пункт	<b>8.3</b>	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				0,00			3 802,57	3 802,57	
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>							
Пункт	<b>9.1</b>	Бухгалтерські послуги	місців		3	5 550,00	16 650,00	16 650,00	Бухгалтерський супровід виробництва фірму



Директор

С.А.С.

Пункт	9.2	Юридичні послуги	Місця в	3	9 800,00	29 400,00	29 400,00	Юридичний супровід виробництва фільму, оформлення договорів
Пункт	9.3	Послуги з пошуку локацій	Місця в	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Пошук 10 локацій згідно з побажанням режисера, забезпечення дозволами на зйомку
Пункт	9.4	Послуги гримера	Змін	12	700,00	8 400,00	8 400,00	Забезпечення гримом (макіяж та зачіска) на зйомальному майданчику протягом 12 зйомальних діб
Пункт	9.5	Послуги стиліста	Змін	12	700,00	8 400,00	8 400,00	Забезпечення костюмом на зйомальному майданчику протягом 12 зйомальних діб
Пункт	9.6	Послуги запису звуку на зйомальному майданчику (звукорежисера)	Змін	12	1 400,00	16 800,00	16 800,00	Забезпечення запису звукового звуку на зйомальному майданчику на п'ятиччині мікрофони протягом 12 зйомальних діб.
Пункт	9.7	Послуги з обслуговування освітлювального обладнання	Змін	12	1 600,00	19 200,00	19 200,00	Налаштування змінальної техніки протягом 12 зйомальних діб
Пункт	9.8	Послуги з обслуговування зйомальної техніки	Змін	12	1 700,00	20 400,00	20 400,00	Налаштування освітлювальної техніки протягом 12 зйомальних діб
Пункт	9.9	Послуги монтажу матеріалу	Змін	5	3 500,00	17 500,00	17 500,00	Перегляд та відбір матеріалів, чорновий монтаж двох серій по 24 хвилини згідно з режисерським ТЗ, внесення правок, робота протягом п'яти монтажних змін
Пункт	9.10	Послуги мастерингу та обробки зображення	Змін	2	3 400,00	6 800,00	6 800,00	Фінальний монтаж двох пілотних серій по 24 хвилини, обробка, робота протягом двох монажних змін (два по 24 хв.)
Пункт	9.11	Послуги кольорокорекції	Хвілин	48	500,00	24 000,00	24 000,00	Кольорокорекція двох пілотних серій (два по 24 хв.)
Пункт	9.12	Послуги розробки та анимації графічної заставки	шт	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Розробка однієї заставки згідно з ТЗ режисера
Пункт	9.13	Послуги розробки та анимації титрових елементів	шт	10	700,00	7 000,00	7 000,00	Розробка титрових елементів згідно з ТЗ режисера
Пункт	9.14	Послуги графічної постобробки відео сцена		20	650,00	13 000,00	13 000,00	Графічна постобробка двадцяти сцен двох пілотних серій
Пункт	9.15	Послуги розробки та анимації фінального графічного плану (пекшю)	шт	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Розробка фінального кадру згідно з ТЗ режисера
Пункт	9.16	Послуги монтажу та "штоту" звуку	Змін	4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	"Штота" звуку двох пілотних серій
Пункт	9.17	Послуги зведення звуку		2	3 500,00	7 000,00	7 000,00	Зведення звуку двох пілотних серій протягом чотирьох змін
Пункт	9.18	Послуги забезпечення логістичним транспортом	Місця в	2	24 000,00	48 000,00	48 000,00	Забезпечення транспортом для зйомальної групи на етапі постпродакшну (основні) та під час зйомок (12 зйомальних змін)

Охорон



Директор

