

ДОГОВІР № 3ORG11-26851
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТУКАН ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ковтун Наталії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 553 223 грн. 30 коп. (п'ятсот п'яносто три тисячі двісті двадцять три гривні 30 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншама у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що зе перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною есобістичних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, непсваги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання
строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантостримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансовій підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- спільні внески;
- օре:
да техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які є визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у поєднаному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тэргово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вважаються шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що зоно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ковтун Наталія Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх несбіжних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – квіторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантостримувач

ТОВ "ТУКАН ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

01135, м. Київ, вул. Глібова, буд. 4-10, кв. 73

Адреса для листування:

04060, м. Київ, вул. Максима

Берлінського, буд. 18/7, кв. 32

ЄДРПСУ: 42405223

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA513052990000C26003005204021

МФО: 305299

Тел.: +38(050) 586-00-50



ІО.О. Федів



Директор

Н.Ю. Ковтун

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG11-26851
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-26851

Назва проекту: 30RG11-26851

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ковтун Наталія Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-08-21

Юридична адреса організації

01135, м.Київ, вулиця Глібова, будинок 4-10, квартира 73

Фактична адреса організації

01135, м.Київ, вулиця Глібова, будинок 4-10, квартира 73

Поштова адреса організації

01135, м.Київ, вулиця Глібова, будинок 4-10, квартира 73

Директор У. Чоботар



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/2Kanproduction>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ковтун Наталія Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ковтун Наталія Юріївна, Україна-50%, Кузьменко Юрій Миколайович, Україна-50%

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки
Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
170702.80

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
895461.59

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
26400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
49182.92

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
8750.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
8762.73

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?



Директор Укрспрощення І.М. Голубин

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

В 2019 році за підтримки Державного агентства України з питань кіно та в співпраці з австрійською компанією GS FILM e.J- Film-& Fernsehproduktion завершили документальний фільм «Вільгельм фон Габсбург КОРОЛЬ УКРАЇНИ». ТОВ "Тукан продакшн" виступав Продюсером-Виконавцем, сумма підтримки Держкіно склала 2 088 000,00 грн. <https://www.facebook.com/ukrainefilmagency/posts/2335007386731636>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Директор Тукан Продакшн

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основна специфіка діяльності підприємства "ТУКАН ПРОДАКШН"- виробництво документальних та художніх фільмів, які спрямовані на популяризацію українського кіно серед широкої аудиторії на українському та міжнародному ринках. Одним з головних досягнень є успішна співграча з австрійськими партнерами над виробництвом документального фільму "Вільгельм фон Габсбург Король України".

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Після виробництва документального фільму за підтримки Держкіно, ми планували взяти в роботу у 2020 році новий проект -художній фільм гд робочою назвою "Катерина" та готовалися до участі у фестивалях з фільмом "Вільгельм фон Габсбург Король України". Та повністю припинили свою діяльність у зв'язку з введенням карантину через епідемію COVID-19. Протягом перших місяців 2020 року тривала робота то пошуку і залученню інвестора для виробництва фільму. В результаті стаду погиту і зиробництва в галузі, у інвестора з'явилися певні проблеми, ми не змогли продовжити співпрацю. Також не змогли продовжити роботу зі сценаристами - проект зупинився на етапі препродакшну. Окрім того через недостатню кількість грошей на SMM та підтримку сайту ми не мали змоги почати заплановану рекламну кампанію нового проекту. Що стосується фінансових втрат, то фонд оглати праці співробітників складали у 2019 році- 51586,66 грн, у 2020 році- 2200,00 грн. З березня 2020 р. співробітники знаходяться у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину. Чистий дохід в 2019 році склав - 2088000,00 грн, а за перше півріччя 2020 р.- 0,00 грн. Нам не вистачило кошт Статутного капіталу від засновників в 100 000,00 грн для покриття збитків в 2019-2020 році. Збиток компанії за 2019-2020 років станом на 30.06.2020 року складає 128276,64 грн. Тому ми подаємо заявку на конкурсну програму від УКФ в 2020 році- Культура в часи кризи: Інституційної підтримки.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2019 році за підтримки Державного агентства України з питань кіно та в співпраці з австрійською компанією GS FILM e.U- Film- & Ferryset produktion



Директор С.Юлія М.Юлія

створили документальний фільм «Вільгельм фон Габсбург КОРОЛЬ УКРАЇНИ». Цільова аудиторія фільму є доволі широкосю: це люди будь-якого віку, статі та соціального статусу, які цікавляться сторичними подіями і біографією видатних постатей. Фільм спрямований на глядачів не тільки України, а й Східної Європи: Австрії, Венгрії, Польщі, Германії, Швейцарії тощо

Його показ був організований на одному з каналів Австрії. Кількісні показники аудиторії сягнули близько 390000 глядачів. На території України у 2020 році планувалася фестивальна дистрибуція, яка, на жаль, після не була організована через карантинні обмеження. Але ми плануємо у 2021 взяти участь у фестивалі «Docudays»

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2019 році при створенні документального фільму «Вільгельм фон Габсбург КОРОЛЬ УКРАЇНИ» ми приділили увагу такій соціально важливій темі, як боротьба за цілісність та незалежність України. Ми розкрили тему подій на Майдані Незалежності в 2014 році, залучивши активіста-майданівця Юрія Гол, який дав інтерв'ю розказавши про загиблих воїнів АТО, добровольців та волонтерів, які віддали своє життя за незалежність нашої держави. В проекті, який ми подаємо зараз на розгляд УКФ, плануємо працювати з дітьми із дитячих будинків та дополучати їх до зйомок, це принципове для нас питання як в соціальному так і в мистецькому плані.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТОВ «ТУКАН ПРОДАКШН» є досить молодою компанією, створена в січні 2018 році. Ми розробили маркетингову стратегію в рамках якої існує такі напрямки: залучення нових коштів, розвиток персоналу, розширення зв'язків.

В 2018-2019 році нами були залучені та використані кошти Державного агентства України з питань кіно та приватного інвестора (Австрія) для виробництва документального фільму. Наразі з австрійськими партнерами ми продовжили співпрацю над розробкою нового проекту. Щороку брали та далі будемо брати участь у різних грантах: державних (Держкіно України, УКФ) та міжнародних (Hubert Bals Fund) для втілення наших проектів. Для виробництва повного циклу ми плануємо розширити матеріально-технічну базу в міру наших можливостей в найближчій час: придбати обладнання для виробництва проектів (камера Red Scarlet MX, комплект Sennheiser для запису звуку, комплект освітлювальних пристріїв Kincflo, Arri Junior, Dedolight).



Директор  N. Vaynshteyn

Наш продакшн постійно працює в напрямку розвитку і удосконалення творчих можливостей персоналу. Хоча всі ми з професійною освітою, але постійно виникають нові виклики - з'являються нові технології виробництва, нові ресурси, нові можливості. В 2019 наш оператор пройшов освітній курс кольор-корекції в Davichy Resolve, і тепер ми можемо виконувати кольор-корекцію фільмів на професійному рівні. В 2019-2020 наш продюсер пройшов освітній курс GTD-рівень 1 та 2 (методика по збільшенню особистої ефективності та продуктивності) в ТОВ «ВС-ГРУП», що дає змогу вести багато проектів одночасно.

Для розвитку нашої команди ми активно використовуємо веб-ресурси: індустрійну платформу DOCU/ПРО та освітню платформу Collab (Sundance IFF), які дають доступ до майстер-класів відомих спеціалістів в галузі, також дають змогу незалежним кінематографістам з усього світу повчитись єдину одного, обмінятись досвідом.

В 2020 взяли участь в тренінгу «Prof_Talk#4», де гідвищили свою обізнаність в SMM розкрутці проектів в соціальних мережах, що дало змогу покращити фейсбук-сторінку продакшну -2Kanproduction та допоможе нам створити ефективну рекламну кампанію нових проектів (фейсбук-сторінка, сайт тощо), що ми і зробимо до кінця 2020 року.

3) З нашим документальним фільмом «Вільгельм фон Габсбург КОРОЛЬ УКРАЇНИ» в 2020 році готово прем'єру на фестивалі «Docudays UA» в березні-квітні 2021 р. та плануємо подаватись на участь міжнародних фестивалях (IDFA (Амстердам), goEast (Вісбаден). Наша стратегія та мета є популяризація українського контенту та виробництво якісного незалежного кіно.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Набутий досвід міжнародної співпраці в 2019 р. дає нам змогу отримувати нові зв'язки для розвитку нашої діяльності та залучати нових партнерів для нових проектів. Наш австрійський партнер з ко-продукції: <https://www.facebook.com/gernot.stadler.1>

В 2018-2019 році в співпраці з австрійським партнером GS FILM e.U- Film- & Fernsehproduktion вдалося залучити кошти ко-продукції в розмірі € 89223,10 для створення документального фільму «Вільгельм фон Габсбург КОРОЛЬ УКРАЇНИ».

Також у нас був обмін досвідом роботи при створенні фільму між нашою командою, зйомки проходили в Україні: м.Львів та м.Київ, та Австрії: м.Віденсь.

В Україні прем'єри фільму ще не було, ми плануємо у 2021 році взяти участь у


Директор Гернот Штеадлер

фестивалі «Docudays» на якому і відбудеться прем'єра. Маємо перший успіх- завдяки показу фільму нашими партнерами , як результат 390 000 глядачів на одному з каналів Австрії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ми хочемо стабілізуватися в умовах кризи під час пандемії та знайти нові можливості для виробництва художнього фільму під робочою назвою «Катерина».

Плануємо до кінця 2020 року створити :

1.Пакет документів препродакшн:

- написати режисерський сценарій - 80 сторінок, та сценарій тізеру-2 сторінки, для художнього фільму під робочою назвою «Катерина»,
- створення презентаційного пакету документів (синотис, тритмент, логлайн, режисерське та продюсерське бачення, гості) для художнього фільму під робочою назвою «Катерина»,
- попередній підбір локацій м.Київ, Київська обл., м.Вінниця (фотозвіт) для художнього фільму під робочою назвою «Катерина».

2.Рекламна кампанія:

- створити сайт та сторінку в соцмережі Facebook проекта (супровід, підготовка та написання постів).

Результатом даного проекту є пакет документів препродакшн та створення рекламної кампанії для пошуку фінансування на виробництво художнього фільму під робочою назвою «Катерина».

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,



Директор С. Чубрик

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Г.Ю. Чубиць

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проєкту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

553223.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

287100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

6600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

168000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

112500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

38412.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

1452.00



Директор М. Н. Кочум

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
36960.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
87000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
21900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
4717.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
28750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
1243.70

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
74100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)



Директор А. Марченко

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТУКАН ПРСДАКШН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "TOUCAN PRODUCTION"

Код ЄДРПОУ
42405223

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
24400.03

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
20262.30

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
490172400¹

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



Директор S. Holm J. M. Keltun

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів», що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У¹ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Соколова Ю.Ю.

Ю.Ю. Соколов

Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ зак/р-2020 від 17 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
ІНСТИТУЦІЙНИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМежЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКАН ПРОДАКШН"

Розділ: Статья: Пункт:	№ Наименування критеріїв	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплачувані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна заплачувана сума від УКФ (кількість обсяг та затраченої суми)	
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Статья:	1	Український культурний фонд								
					0,00	3	184 407,77	553 223,30	553 223,30	
Всього по розділу I "Надходження":										
Розділ:	II	Витрати:								
Статья:	1	Оплата праці			0,00					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00	3	2 200,00	6 600,00	6 600,00	
Пункт	1.1.1	Коутун Наталія Юріївна, Директор	Місяців		0,00					Згідно з окладом в компанії,
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців		0,00					0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців		0,00					0,00
Індикатор:	1.2	За видоворами ЦПХ			0,00					



Виконуючу роль у проекті
займає
А.Ч. Чоботарук

Пункт	1.2.1	Пасікова Алла Олександровна, режисер-постановник	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Роботи по препродакшну. Написання режисерського сценарію фільму "Катерина", участь в роботі по написанню сценарію після, написання погляда, синоптика, трілера згідно ринкових цін та чинного законодавства, за домовленістю
Пункт	1.2.2	Кодту Наталія Юріївна, Продюсер	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Роботи по організації претрордакшину фільму "Катерина", консультації протсу розробки сценарію (режис. та тізеру), ведення переговорів, формування та управління планами проекту, постановка задач підрядникам, контроль виконання договірних умов
Пункт	1.2.3	Лагута Андрій Євгенійович, старший аудитор	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.2.4	Мельниченко Валентин Зіновійович, оператор-постановник	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Роботи з образотворчого корегування пітературного сценарію та написання тізера фільму "Катерина" здійнено ринкових цін та чинного законодавства, за домовленістю
Пункт	1.3	За договорами з ФОП Головач Ольга Володимирівна, бухгалтерські послуги	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Роботи з образотворчого рішення фільму "Катерина", освоєння покладій, участь в роботі по розробці режисерського сценарію здійнено ринкових цін та чинного законодавства, за домовленістю
Пункт	1.3.1	Головач Ольга Володимирівна, бухгалтерські послуги	місяців	0,00	112 500,00	112 500,00	112 500,00	Поступи з ведення бухгалтерського обліку згідно Договору
Пункт	1.3.2	Немеш Богдана Михайлівна, юридичні послуги	місяців	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Юридичне супроводження, підготовка договорів згідно Договору
НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!								

Директор А.Ю. Кочубей



Пункт	1.3.3	КоберсЬка Анастасія Геннадіївна, поструги	Місяць	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Послуги з розробки дизайну для веб-сайту, дизайн сторінки в Facebook, розробка бренду, дизайнера
		Всього по статті 1 "Оплата праці"						
Стаття:	2	Соціальні послуги з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники					1 452,00	1 452,00
Пункт	2.2	За допоміжними ЦПХ					38 412,00	38 412,00
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						
Стаття:	3	Оренда промисель та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса місто Кіїв, вул. Поптаможна 9, 8б, кв М	Місяців				0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого промислення земельного ділянки із	Місяців				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого промисленного ділянки із	Місяців				0,00	0,00
		Всього по статті 3 "Оренда промисель та земельних ділянок"					87 000,00	87 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні постачання	Місяців				87 000,00	87 000,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців				0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців				0,00	0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні постачання"					87 000,00	87 000,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Оренда 1 ноутбук Macbook Air	Місяців				0,00	0,00
Пункт	5.2	Принтер МФУ Canon 3010	Місяців				0,00	3 1 800,00
Пункт	5.3	Оренда Ноутбук MacBook Air	Місяців				0,00	3 1 500,00
Пункт	5.4	Оренда Ноутбук MacBook Air	Місяців				0,00	3 1 500,00

Директор Укроборонресурсів
В.Ю. Чубриков

Директор фінансово-економічного управління
В.Ю. Чубриков

Пункт	5.5	Оренда Ноутбук Lenovo G580	місяців		0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Для виробничих потреб
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:										
Стаття:	6	Матеріальні видатки (за винятком кепітальнних видатків)								
Пункт	6.1	Папір RAPERON А4 80г/м (Бумага) Жесткий диск Seagate Expansion 6TB STEA	шт			0,00	10	05,00	050,00	050,00
Пункт	6.2					0,00	1	3 859,00	3 859,00	3 859,00
Пункт	6.3		шт			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні видатки (за винятком капітальних видатків)"						0,00		4 777,60	4 777,60	
Стаття:										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування санітів та програмного забезпечення;				0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.1	Інтегрунг зв'язку	місяців			0,00	3	250,00	750,00	750,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців			0,00	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	7.3	Витрати з створення веб-сайту: Розроблення структури та змісту і написання системи команд для веб-сайту	послуга			0,00	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:										
Стаття:	8	Економетричні витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	30	3,00	90,00	90,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	3	100,00	300,00	300,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	1	853,70	853,70	853,70
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		1 243,70	1 243,70	1 243,70
Стаття:										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації								
Пункт	9.1	Постачання підприємством Київ, Київська область, м. Вінниця)	послуга			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	9.2	Транспортні послуги(оренда легкового автомобіля)	година			64	400,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

Задовільно *Макарчук Ю.В.*

04.05.2013

Пункт	9.3	Поступки рекламні, SMM, SEO	Місяць	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Поступки з написання статей та наповненням контенту та ведення сторінки для популяризації діяльності компанії та зв'язок з цінового аудиторію
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття	10	Аудиторські послуги	поступка		0,00	74 100,00	74 100,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Незаліснік О.С.	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Згідно з попередніми домовленостями з аудиторською компанією за весь період (1 аудиторський звіт)
Всього по розділу II "Витрати":								
РЕЗУЛЬТАТИ ПІДПРИЄМСТВА								

Склад:

Директор

(посада)

Ковтун Н.О.

(ПІБ)



Директор
(посада)

Ковтун Н.О.
(ПІБ)