

**ДОГОВІР № 3ORG11-26781**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«4» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє за підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Зітрук Наталія Юріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.08.2017 року № 23570000000011232, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 480 382 грн. 63 коп. (четириста вісімдесят тисяч триста вісімдесят дві гривні 63 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 468 грн. 87 коп. (вісімдесят шість тисяч чотириста шістдесят вісім гривень 87 копійок) та військового збору 1,5 % 7 205 грн. 74 коп. (сім тисяч двісті п'ять гривень 74 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 386 708 грн. 02 коп. (триста вісімдесят шість тисяч сімсот вісім гривень 02 копійки).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою реклами матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внасяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що всно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Вітрук Наталія Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення та відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r: UA058201720343120064000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



К.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Вітрук Наталія Юріївна

Юридична адреса:

08201, Київська обл., м. Трінів, вул. Чехова, буд. 7- Г, кв. 12

Адреса для листування:

08201, Київська обл., м. Трінів, вул. Чехова, буд. 7- Г, кв. 12

ЄДРПОУ: 3007218421

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA833515330000026007052169353

МФО: 351533

Тел.: +380680575131

Фізична особа-підприємець

М.П.



Н.Ю. Вітрук

б.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG11-26781  
від «ж» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Грограма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-26781

**Назва проекту: 30RG11-26781**

**Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Вітрук Наталія Юріївна

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна  
підтримка)**

Дата реєстрації організації  
2017-08-09

Ф.П. Вітрук Н.Ю.

Олеся / Вітрук Наталія Юріївна  
Б.П.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**  
немає

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Вітрук Наталія Юріївна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Вітрук Наталія Юріївна, громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

РП Вітрук Г.Ю.

Олеся Вітрук Наталія Юріївна  
Б.П.

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

- 1) м. Ірпінь, вул. Чехова, буд. 7-г, кв. 12 (квартира)
- 2) м. Київ, вул. Салютна, буд 2, кв. 3-278 (квартира)

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

легковий автомобіль Mazda cx3, номерний знак А169971Е

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

234616.76

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

116667.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

206776.89

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

3259.83

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

ФОП Рогізук І.Ю. 

Ні

## **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Телевізійне реаліті шоу "Країна на смак" 2017 - рік 1-й сезон, 2018 - 2019 роки - 2 і 3 сезони [https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK\\_7u4r7fgVaaZQrc9BrKlaOGJfvGa](https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK_7u4r7fgVaaZQrc9BrKlaOGJfvGa) Всі сезони вироблялись за кошти Європейського Фонду за Демократію EED: Creative Content Support Fund. <https://contentfund.org/who-we-support/> <https://www.democracyendowment.eu/en/about/about-us.html> Грантові кошти надавались на 100% вартості виробництва Грантоутримувачем була компанія ТОВ «ЕЙЧ ЕЛ ЗЕТ ТІМ». ФОП Вітрук Н.Ю. було залучене до реалізації проекту, як підрядника з надання послуг з супроводження процесу виробництва телепрограм (Senior Project Manager, Chief Producer) Сума гарантів: 2017 рік (1-й сезон) - 123 873, 00 euro, 2018-2019 pp (2-й та 3-й сезони) - 306 526, 00 euro

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

ФОП Вітрук Н.Ю.

Надія Вікторія Усташевська

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Діяльність ФОП Вітрук Н.Ю. спеціалізується на виробництві аудіовізуального контенту (телевізійні шоу, веб серіали, рекламні ролики, тощо) для широкої глядацької аудиторії (13+). Також компанія долучалась до зйомок повнометражних фільмів на різних етапах виробництва (розробка та написання сценаріїв, організація знімального процесу, монтаж, виготовлення тизерів, тощо). Насьогодні компанія не має зареєстрованого товарного знаку (бренду). На початку року ми мали намір розробити та запустити в роботу сайт компанії, але з початком карантину вирішили відкласти його розробку "на майбутнє" (причини зрозумілі: розробка сайту - це додаткові витрати, яких ми прагнули максимально уникнути)

Зараз компанія намагається активно розвиватись у напрямку виробництва повнометражних документальних та художніх фільмів і серіалів. Протягом останнього року на власні кошти компанії розробляється декілька проектів, вже розписано ідеї / синопси до художніх та документальних фільмів і серіалів, а саме: Докуреаліті "Мій Край" (цикл документальних фільмів про екологічні проблеми в Україні); художніх серіалів "Мухоловка" (містично-детективна історія про нелегальний видобуток бурштину) та "Тихі вири" (детективний серіал про розкриття корупційних схем в Україні). З 12 березня до 30 червня 2020 року ми працювали дистанційно, що, звісно, негативно вплинуло на продуктивність.

З 01.07.2020 ми поновили роботу офісу та почали активно працювати над розробкою ще 2 проектів:

Художнім фільмом під робочою назвою "Німець"

та Documentalnym фільмом під робочою назвою "Nova Українська Армія"

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантинні обмеження зупинили активний творчий процес. З середини березня ми вирішили призупинити зустрічі творчих груп в офісі, відмінили всі заплановані зйомки. Весь творчий склад команди працював

ФОП Вітрук Н.Ю.

Оле́г Ві́трук Івана́нів Крівна п.п.

дистанційно, через що продуктивність зазнала значного спаду. Це унеможлививо завершення підготовки проектів у заплановані на початку року терміни, що, в свою чергу, призвело до скорочення оплати праці більшості найманих співробітників. Компанія не мала можливості заробляти кошти та забезпечувати роботою та стабільним заробітком своїх працівників. В липні 2020 керівництвом компанії було принято рішення за власні кошти поновити роботу.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

- 1) Супроводження процесу виробництва (Senior Project Manager, Chief Producer) телевізійного реаліті шоу "Країна на смак"  
2017 - рік 1-й сезон, 2018 - 2019 роки - 2 і 3 сезони  
[https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK\\_7u4r7fgVaaZQrc9BrKlaOGJfvGa](https://www.youtube.com/playlist?list=PL9aDK_7u4r7fgVaaZQrc9BrKlaOGJfvGa)

Програма розрахована на широку глядацьку аудиторію 18+.

Демонструвалась в ефірі українського загальнонаціонального телеканалу ЮА:Перший.

З метою залучення максимальної кількості глядачів нами було проведено масштабну маркетингову компанію (виготовлено 15 ТВ тизерів, 10 анонсів для радіо, а також було проведено рекламну компанію в інтернеті та ЗМІ). За посиланням ви зможете знайти аналітичні дані ([https://drive.google.com/drive/folders/1XZSWLGPOtMqek5WZxoj\\_brMUkdWwfJ60?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1XZSWLGPOtMqek5WZxoj_brMUkdWwfJ60?usp=sharing))

Крім показу на українському ТВ, проект також транслювався в інших країнах, а саме:

- Телеканал Белсат, Республіка Білорусь
- Jurnal TV (for Jurnal TV Media Trust) Chisinau, Republic of Moldova
- Телеканал Ost-West, Німеччина

- 2) 2019 - 2020 pp: Компанія надає послуги з організації та управління процесом виготовлення національного ігрового повнометражного художнього фільму «Максим Оса» (послуги продюсера). Фільм виробляється за рахунок фінансування Держкіно. Зараз проект знаходитьться на завершальному етапі виробництва: постпродакшн.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**  
немає

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Роп Віктор І.Ю.

Сергей

Віктор Іванасів Орівська  
БП

Компанія активно займається фандрейзінговою діяльністю (залучення коштів донорів), пошуком партнерів для співпраці та пошуком грантових програм, що срімовані на фінансування кіновиробництва в Україні та країнах ЄС. У нас є окремий менеджер, що займається пошуком грантів під кожен з проектів (фільмів), що розробляються компанією, який спеціалізується на пошуку релевантних грантових програм та займається підготовкою та супровожденням документів.

#### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Партнерські зв'язки компанії здобуті за останні 2 роки - це партнери / продакшн компанії в таких країнах як Німеччина, Литва, Польща, Франція, тощо. Вітрук Н.Ю. є членом спільноти Crew United ([https://www.crew-united.com/en/Nataly-Vitruk\\_581852.html#!searchterm=Vitruk](https://www.crew-united.com/en/Nataly-Vitruk_581852.html#!searchterm=Vitruk)). Зараз діяльність компанії більшою мірою зосереджена на кіновиробництві, ведеться активна робота з пошуку партнерів і реалізації майбутніх кінс-проектів (ко-продакшен з європейськими компаніями, партнерів з дистрібуції на європейському кіноринку, пошук грантових програм для залучення до часткового фінансування).

Насьогодні ми маємо домовленість про співпрацю над розробкою художнього фільму під робочою назвою "Німець" з німецькою компанією Synergy Films GmbH ([synergyfilms.de](http://synergyfilms.de)). Продюсерами обох компаній ведеться активна підготовка документів для подачі на Грантові конкурсні програми в Німеччині зі сценарної розробки і розробки проету:

HessenFilm // Story & Project Development (<https://www.hessenfilm.de/foerderung/foerderbereiche/stoff-und-projektentwicklung.html>)

German Federal Film Fund (FFA) // Script Funding (<https://www.ffa.de/script-funding.html>)

#### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року компанія планує завершити роботу над розробкою сценпланів та синопсисів та підготувати проектні документи для пошуку фінансування для реалізації за такими проектами:

- 1) Художній фільм під робочою назвою "Німець"
- 2) Документальний фільм під робочою назвою "Українська Армія"

За рахунок коштів гранту від УКФ будуть реалізовані наступні етапи виробництва:

- буде написано Синопсис, Сценплан, Опис головних і другорядних

ФОП Вітрук Н.Ю.

Наталя Іванівна Вітрук

персонажів, розписано одну сцену з фільму з діалогами, написано сценарій до Тизеру та режисерське бачення до Художнього фільму під робочою назвою "Німець".

- всі вказані вище документи по Художньому фільму під робочою назвою "Німець" буде перекладено на англійську та німецьку мови.
- буде написано Синопсис та режисерське бачення до Документального фільму під робочою назвою "Нова Українська Армія"
- буде організовано кастинги та підбір акторів на ролі першого та другого плану до Художнього фільму під робочою назвою "Німець"
- буде розроблено операторську та художню експлікацію (мудборд) до Художнього фільму під робочою назвою "Німець"
- буде організовано процес з підбору та освоєння локацій творчою групою до Художнього фільму під робочою назвою "Німець".

Відповідальною особою за виконання всіх зазначених вище етапів запланованих до реалізації за рахунок коштів гранту від УКФ є продюсер Вітрук Наталія.

Вся діяльність компанії буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. В разі посилення карантинних обмежень ризики для вказаної діяльності буде мінімізовано наступним чином:

- всіх залучених до роботи фахівців буде переведено на дистанційну роботу;
- буде організовано онлайн-зустрічі (zoom/skype/googl) для всієї команди (min 2 рази на тиждень), та будуть проводитись окремі персональні онлайн-зустрічі з кожним членом команди;
- за умови неможливості проведення "живих" кастингів, буде організовано онлайн-кастинги з потенційними перенедентами на головні і другорядні ролі;
- в разі неможливості групи поїхати на освоєння локацій, відбір локацій буде зроблено по фото та відео звітам, що буде надано локейшн-менеджером.

Для реалізації мети Компанія потребує залучення таких фахівців, як сценаристи, режисери, оператори, локейшн та кастинг менеджери, художники з декоративного оформлення, консультанти з історії.

Для подальшого виробництва проектів компанія планує залучати не тільки власні кошти та кошти національних грантових програм, а також планує співпрацю з європейськими продакшн компаніями і пошук іноземних інвестицій, тому до кошторису включено витрати на переклади з української на англійську та німецьку мови.

Фото Вітрук Н.Ю.  Вітрук Наталія Юліяна Юріївна

## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Фот. Віктор Філо.

Олеся Віктора Івана Сирівко

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

### **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)**

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

386708.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

295000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0.00

Фото Віктора С.С.

Віктор Іванович Юрівка  
Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
52000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
243000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
11440.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
11440.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
17628.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

ФОП Федірчук Ю.Ю.

Федірчук Оксана Ігорівна  
БП

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**банківські витрати**  
640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
52000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**аудиторські послуги**  
10000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**  
Фізична особа-підприємець Вітрук Наталія Юріївна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Private Entrepreneur Vitruk Nataliia

**Код ЄДРПОУ**  
3007218421

**Організаційно-правова форма**  
Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**  
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**  
5833.35

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

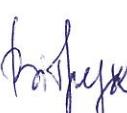
**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
11016.72

Фото Вітрук Н.Ю. *Наталія Юріївна Вітрук* Б.Р.

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
**60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення**

ФОП ветерк М.І.О.  Іванук Олеся Михайлівна  Міжнародна прес-академія

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору за фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ю.Ю. Білець

Грантоотримувач:

ФОП Білець Ю.Ю.  
Б.Г.

Фонд:

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Вітрук Наталія Юріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			386 708,02	386 708,02	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>386 708,02</b>	<b>386 708,02</b>	
РозділІ	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			52 000,00	52 000,00	
Пункт	1.2.1	Лебідь Микола Васильович, консультант історик	місяців				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Винагорода розраховується як ставка за місяць і дорівнює 5 000 гривень. Розрахунок з консультантом здійснюється за місяць з розрахунку за фактично надані консультації протягом місяця. 1 консультація (2-3 години роботи з творчою групою + підготовка) = 1000 грн. В середньому в місяць надається 5 консультацій. 1000 грн х 5 консультацій = 5000 грн / на місяць. Консультанту наділляється заздалегідь 10-15 запитань від сценаристів, режисерів чи художників, він готує на них відповіді, за необхідності шукає інформацію в архівах, після чого з консультантом і творчою групою організовується зустріч, на якій розбираються всі поставлені запитання. Паслуги за договором будуть надаватись протягом 4 місяців (вересень - грудень 2020).
Пункт	1.2.2	Калюка Анна Анатоліївна, менеджер з фандрейзингу	місяців				4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Винагорода розраховується як ставка за місяць і дорівнює 8 000 гривень. В обов'язки входить: пошук та відбір релевантних грантових програм, підготовка документів по проектам для подачі на конкурсні програми, документальне супроводження проектів при отриманні грантових коштів. Виплати будуть відбуватись протягом 4 місяців (вересень - грудень 2020)
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			243 000,00	243 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Вітрук Наталія Юріївна, продюсер	місяців				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Винагорода розраховується як ставка за місяць і дорівнює 12 000 гривень. До функцій продюсера входить організація всіх виробничих процесів в компанії, укладання бюджетів, графік виробництва, організація творчих зустрічей, контроль дотримання виконання робіт всього персоналу запущеного до виробництва. Загальний термін надання послуг за договором 4 місяці (вересень - грудень 2020)
Пункт	1.3.2	ФОП Латы Мирхлав Іванович - сценарист та режисер	місяців				4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Винагорода розраховується як ставка за місяць і дорівнює 14 000 гривель. За договором надаються послуги з розробки ідей, написання Синопсису, Сценаріану, розписаної з діалогами 1-ї сцени. Сценарію для Тизеру та режисерського бачення до Художнього фільму під робочою назвою "Німець" та послуги з розробки ідей написання Синопсису та режисерського бачення до документального фільму під робочою назвою "Нова Українська Армія". Загальний термін надання послуг за договором 4 місяці (вересень - грудень 2020)

стор Вітрук Н.Ю.

Наталія Юріївна Вітрук  
Б.П.

Пункт	1.3.2	ФОП Дмитренко Олександр Сергійович, переклад	місяців								
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											
Пункт	1.3.3	ФОП Бочай Варвара Леонідівна, локейшн	місяців								
Пункт	1.3.4	ФОІІ Кузнецов Ігор Іванович, кастинг	місяців								
Пункт	1.3.5	ФОІІ Слюк Олена Вікторівна, художник-постановник	місяців								
Пункт	1.3.6	ФОП Бортник Арсений Миколаївич, оператор	місяців								
Пункт	1.3.7	ФОП Антоненко Олена Іванівна, бухгалтер	місяців								
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			295 000,00	295 000,00		
Стаття:	2	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	52 000,00	0,22	11 440,00	11 440,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			11 440,00	11 440,00			
Стаття:	3	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			0,00	0,00			
Стаття:	4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги</b>									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Інші	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00			0,00	0,00			
Стаття:	5	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									
Пункт	5.1	Інвентаризовані інструменти (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0		0,00	0		0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

ФОП Війтчук І.І.О.

Розбіжні Уланівське сільське

Б.П.

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Біндер Agent BM-19 (3:1)	шт		0,00	1	4 788,00
							4 788,00
		Для зручності використання сценарію його необхідно зшивати, враховуючи велику кількість копій, що друкуються і роздаються учасникам творчої групи виникне доцільність придбати машинку для сшивання та не користуватися послугами прінт-центрів, що скоротить витрати компанії в майбутньому. <a href="https://www.printrus.com.ua/catalog/view/221546/">https://www.printrus.com.ua/catalog/view/221546/</a>					
Пункт	6.3	Пружина металева D&A 100шт (3/1) 14,3мм, колір чорний	шт		0,00	1	400,02
							400,02
		Канцтовари, витратні матеріали, пружина для зшивання сценарієв. Вони різні за діаметром і зшивання ринку кількість аркушів. Використовуємо за потребою. До копіторису додано 1 пачку на 4 місяці (вересень-грудень 2020) <a href="https://www.printrus.com.ua/catalog/view/226700/">https://www.printrus.com.ua/catalog/view/226700/</a>					
Пункт	6.4	Обкладинка картон під шкіру A4 100 штук 230 г/м2 5 кольорів асорті (жовта, зелена, червона, синя, чорна)	шт		0,00	1	168,00
							168,00
		Канцтовари, витратні матеріали, обкладинка картонна для зшивання сценарієв. Вони є різні за коліором. Використовуємо за потребою. До копіторису додано 1 пачка такого кольору на 4 місяці (вересень-грудень 2020). <a href="https://www.printrus.com.ua/catalog/view/185952/">https://www.printrus.com.ua/catalog/view/185952/</a>					
Пункт	6.6	Жорсткий диск зовнішній Seagate Backup Plus Hub 8 TB Black (STEL8000200)	шт		0,00	2	5 539,00
							11 078,00
		Жорсткі диски, витратні матеріали, використовуються компанією для збереження відео- та фотоархівів (таких як архіви виготовлених програм, кастингів, освітнія підказки, тощо). В середньому ми купуємо 1-2 диска на місяць в залежності від потреб. Вони є різні за обсями. До копіторису додано 2 диски ВТ6 на 4 місяці (вересень-грудень 2020). <a href="https://comfy.ua/zhestkiy-disk-zveshniy-seagate-backup-plus-hub-8-tb-black-stel8000200.html">https://comfy.ua/zhestkiy-disk-zveshniy-seagate-backup-plus-hub-8-tb-black-stel8000200.html</a>					
Пункт	6.7	Набір оригіналів чорнил Epson 664 (SET664E)	шт		0,00	2	597,00
							1 194,00
		Набір з 4 кольорів чорнил для заправки кольорового принтеру Epson L486, витратні матеріали. В середньому ми направляємо принтер 1 раз на 2 місяці. До копіторису додано 2 набори з 4 кольорів чорнил на 4 місяці (вересень-грудень 2020). <a href="https://o.uahatbox-oneital-pvnt-chernil-epson-664-set664e.html">https://o.uahatbox-oneital-pvnt-chernil-epson-664-set664e.html</a>					
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		17 638,02	17 638,02
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення					
Пункт	7.1	Послуги автозаправок	місяців		0,00	0	0,00
							0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяців		0,00		0,00
							0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (даталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.		0,00	20	2,00
							40,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	4	150,00
							600,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		640,00	640,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Послуги з транспортного перевезення Фізична особа-Підприємець Токар Андрій Миколаївич	зміна	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	40	1 300,00	52 000,00
							52 000,00
		Послуга з перевезення (мікроавтобус) для вітальні групи на освоєння локацій, оплата послуг здійснюється 1 раз на місяць за фактом (кількістю) фактично відвідуваних змін (днів). До складу групи, що їде на освоєння входять: режисер, оператор, художник-постановник, 2-ий режисер, продюсер, локейшин менеджер, адміністратор творчої групи. На період з вересня по грудень 2020 року компанією плануються відрядження для отримання підказок до Херсонської, Миколаївської, Одеської, Львівської, Рівненської та Івано-Франківської областей, а також одноденні віїзди творчої групи для огляду локацій поблизу чи в межах Києва. Вартість послуги 1100 грн за зміну враховує бронду транспортного засобу, гонорар водія, витрати на паливо. Зміною рахується до 12 годин роботи авто та водія.					
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		52 000,00	52 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	плюс/плюс	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00
							10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		386 708,02	386 708,02
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Склад:

ФОП Вітрук Ю.Ю.  
(посада)

Вітрук Наталія Юріївна

Б.П.



## Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 304611-26781

від «24 » листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

 *Дол зінгер f.i.o.*  
Б.Л.



Додаток № 4  
до Договору про надання гранту Інститутом підприємництва  
№ 308677 від "9" листопада 2020 р.

ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту Інституційної підтримки

Поміка наявні організації Закарпатськ

Пункт	9.9	Приблизний розподіл витрат на залучення та підтримку фінансових ресурсів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вища по статті 6 "Средства, засоби та інструменти"</b>											
Статті:	14	Інвестиційні видатки з обсягом залучень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Інвестиційні	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Інвестиційні	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Інвестиційні	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вища по статті 6 "Інвестиційні видатки за видами залучень, видатків"</b>											
Статті:	7	Інвестиційні видатки з обсягом залучень, видатків та програмного забезпечення:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Інвестиційні	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Інвестиційні	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Інвестиційні	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вища по статті 7 "Видатки на покупку земель, лісів, облагодіванням земель"</b>											
Статті:	8	Видатки на покупку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Видатки на покупку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахункове обслуговування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші видатки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вища по статті 8 "Інвестиції в організації"</b>											
Статті:	9	Інвестиції в організації з позиченою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інвестиції в організації з позиченою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інвестиції в організації з позиченою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вища по статті 9 "Інвестиції в організації з позиченою діяльністю організації"</b>											
Статті:	10	Адміністративні послуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Адміністративні послуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Вища по статті 10 "Адміністративні послуги"</b>											
<b>Вища по розділу 5 "Інші видатки"</b>											
<b>РЕЗУЛЬТАТ ПОДСУМКУ ВИДАТКІВ</b>											
Сума:	0,00	(ПСЗМ)	0,00	(ПБ)	0,00	(ПБ)	0,00	(ПБ)	0,00	(ПБ)	0,00
Фонд:	0,00	(ПСЗМ)	0,00	(ПБ)	0,00	(ПБ)	0,00	(ПБ)	0,00	(ПБ)	0,00



ГРАНТООТРИМАВЧА:  
Б.П.  
Ізidor Федорович Гайдук  
М.Ю.

Додаток 5

дс Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-26781 від «14 листопада» 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума Договору становить 480 382 грн. 63 коп. (четириста вісімдесят тисяч триста вісімдесят дві гривні 63 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 468 грн. 87 коп. (вісімдесят шість тисяч чотириста шістдесят вісім гривень 87 копійок) та військового збору 1,5 % 7 205 грн. 74 коп. (сім тисяч двісті п'ять гривень 74 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 386 708 грн. 02 коп. (триста вісімдесят шість тисяч сімсот вісім гривень 02 копійки).

Глатіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	480 382,63	86 468,87	7 205,74	386 708,02
Всього		480 382,63	86 468,87	7 205,74	386 708,02

**Фонд**

Український культурний фонд



**Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець  
Вітрук Наталія Юріївна

ФОП

  
Н.Ю. Вітрук  
М.П.  
