

ДОГОВІР № ЗОРГ11-26762
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю 'Продакшн №1' (далі – Грантоотримувач) в особі директора Чернюка Андрія Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датю завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 115 854 грн. 84 коп. (сто п'ятнадцять тисяч вісімсот п'ятдесят чотири гривні 84 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантодержувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinъ, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичаїв, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на засаді розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєсть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізувано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати зитратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних зитрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку після повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну іншу.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кorespondencія, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонкою в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.sav@culture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гутаревич Лариса Віталіївна;

7. Грантсостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантсостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, бул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA958201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю 'Продакшн №1"

Юридична адреса:

01133, м. Київ, вул. Мечникова, 6

Адреса для листування:

01133, м. Київ, вул. Мечникова, 6

ЄДРПОУ: 38649588

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA98305299000026001046802167

МФО: 305299

Тел.: +380952723838

Директор



Ю.О. Федів



А.І. Чернюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ11-26762
від «19 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ11-26762

Назва проекту: ЗОРГ11-26762

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гостра Леся Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2013-05-03

Юридична адреса організації
м. Київ, вул. Мечникова, 6

Фактична адреса організації
м. Київ, вул. Мечникова, 6

Поштова адреса організації
м. Київ, вул. Мечникова, 6

Директор



Марина АУ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://proction1.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Чернюк Андрій Ігорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Хильчук Елізабет Леонідівна, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор



Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер Apple, камера Black Magic, карты пам'яті

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

8150.72

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2342359.60

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

822827.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1194416.92

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. в 2019 році на Продакшн №1 був проект "Сценарна розробка

повнометражного художнього фільму «Щедрик» та створення

презентаційного пакету майбутнього фільму" на суму 1277127,00 грн

(Договір №320700 про надання гранту від 31.07.2019 року)

Директор



Г. Сидорук

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Проект "Сценарна розробка повнометражного художнього фільму «Щедрік» та створення презентаційного пакету майбутнього фільму" -а суму 1277127,00 грн реалізовано за Договором №320700 про надання гранту від 31.07.2019 року.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Вебінар "Найкращі практики для продюсерів в Україні" проведено за підтримки USAID, suma гранту 87000 грн., ТОВ "Гродакшн№1" заявник та організатор проекту. https://www.youtube.com/watch?time_continue=2321&v=mkfiNri58LU&feature=emb_logo

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Директор



Укроборонресурси

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Продакшн №1»— агенція повного циклу, яка виконує проекти з чистого листа до повного втілення творчого задуму на екрані.

Креативна команда Production#1 з любов'ю до своєї справи проводить роботи зі створення художніх та документальних фільмів, кастинги акторів, пише сценарії, у нас є велика база акторів та локацій. У виробництві наразі документальний фільм "Шекспір. Війна та мир" гро подалання ПТСР через участь театральній постановці "12 ніч" режисера Олеся Чернюка та короткометражний фільм "Рак-самітник- майстер втечі", дебютна робота Валерії Кальченко. В розробці компанії проект "Спокута"- повнометражний художній фільм про історію створення однієї з найвідоміших колядок у світі "Щедрик", а також створення світної програми для українських кінематографістів BestPracticeForProducers

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням карантинних обмежень ми були змушені "законсервувати" проект "Шекспір. Війна і мир", роботу над яким ми розпочали в грудні 2019 року. На початку березня почався знімальний період проекту, який із-за карантинних обмежень довелось зупинити. У зв'язку з тим, що за таких обставин ми продовжували виплати адміністративних витрат не маючи додаткових надходжень, компанія понесла певні збитки.

Також, ми втратили два сервісних проекта, які було заплановано до виробництва на травень та червень 2020 року через те, що досі тривають обмеження на пересування світом для американських громадян.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2019 році розроблено проект повнометражного художнього фільму "Carol

Директор



Алехин А.Б.

of the Bells".

https://petrimazepa.com/carol_of_the_bells_v_ukraini_znimayut_film_pro_mikolu_leontovicha?fbclid=IwAR3o_rNdw4vjSVsFmuL7VmXCOQ_HDFwmfM6Dv1FSwcOu7CWapUSr03rwg

Створено пакет презентаційних матеріалів, представлено цільовій аудиторії: потенційним інвесторам і продюсерам на провідних кіноринках. Як результат- знайдено ко-продюсерів проєкту в Канаді та Великій Британії. Зі сторони Канади- Біл Маркс, підтверджено участь в проєкті, зі сторони Великої Британії- Марк Фоліньо, підписано угоду пропартнерство в проєкті.

Розроблено проєкт документального фільму "Шекспір. Війна і мир", режисер Олесь Чернюк, проєкт став переможцем 12 конкурса кінопроєктів Державного агентства з питань кіно України. Наразі закінчуються зйомки фільму (очікуємо від партнерів із Лондона - інтерв'ю з учасниками Шекспіровської асоціації Британії) та розпочався монтажно-тснувальний період.

Розроблено та подано на конкурс проєкт короткометражного фільму "Рак- самітник, майстер втечі"- дебютної короткометражної стрічки Валерії Кальченко, проєкт став переможцем 13 конкурсу Державного агентства з питань кіно України. Перший знімальний день проєкта 28 жовтня 2020 року, прем'єру фільму заплановано на лютий 2021 року.

В тому році Україна законодавчо прийняла рібейти, що є великим кроком для розвитку українського кіноіндустріального ринку та створення умов для залучення інвестицій в кіногалузь. З метою залучення великих світових студій до кіновиробництва в Україні та розвитку українських продюсерів, ТОВ "Продакшн №1" було започатковано проект Best Producers Practice, перший вебінар за підтримки USAID разом з міжнародною організацією "Продюсери без кордонів" з успіхом пройшов 30 липня 2020 року, 180 учасників- професіоналів кіногалузі, біля 1000 переглядів на каналі youtube

https://www.youtube.com/watch?time_continue=2321&v=mkfNri58LU&feature=emb_logo,

другий вебінар серії з успіхом пройшов 8 жовтня 2020 року <https://www.facebook.com/events/2797303603886314/>. Результатом проведення вебінарів стала участь 180 професіоналів української кіногалузі, цільової аудиторії проєкту.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

Директор



Черняк О.Ю.

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наше соціальне гасло: Зміцнення ідей духовної єдності дружби і співпраці в Україні, співпраця України зі світовим цивілізаційним простором.

Тому команда Production#1 всебічно підтримує соціально-культурні проекти, такі як АР-лікнік Слави Фролової: open-air покази фільмів в Києві- проект «Українське поетичне літо» (проект проходив на території

Шевченківського району міста Києва в парку імені Пушкіна в 2015 році, де просто неба ми демонстрували глядачам шедеври українського класичного кіно серед яких- "Білий птах з чорною ознакою", "Гіні забутих предків"), можна сказати, що в 2015 році ми започаткували традицію показів українського кіно широкому загалу просто неба в тарках, цю традицію підхопили інші інституції і цього літа (2020 році) покази українських стрічок з успіхом проходили в парку Шевченка в Києві.

Арт-проект в співпраці з БФ «Двері»- «Наш Богдан», проєкти просування українського кіно за межами України, зокрема- дні українського кіно в Литві, Італії, Іспанії, Бразилії , <https://telekritika.ua/brasilija-i-ukraina-budut-sotrudnichat-v-sfere-kino/?fbclid=IwAR0txsVlqJKijhP%q-ZckQL25gaF1vn9yScQyc4yddqBPyKI4hg14uclZR4>

арт-проект БФ «Хартія Добра» #ВОЛОНТЕРСЬКИЙАРТЧЕЛЕНДЖ (<https://www.facebook.com/CharterOfGoodness>), проект просування українського кіно на Донбасі https://www.youtube.com/watch?v=KSQCeZ4BVZo&fbclid=IwAR0e1MBjW52MU6dYBU8o2Q4iRGiKAr1eqpO2uRL6bB2YBDmQCyqVNpnKsmE&ab_channel=%D0%A2%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%87%D1%8F%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%D2%80%93%D0%A1-%D0%BF%D0%BB%D1%8E%D1%87 та багато інших соціально-культурних проектів.

В своїх соціально-культурних проектах ми залучаємо до співпраці людей, які пройшли АТО, людей з обмеженими можливостями. Зараз в рамках співпраці з "Ветерано-театром" по проекту "Шекгір, Війна і мир" маємо в розробці благодійний проект- провести виставу театра за підтримки міжнародних організацій та громадських організацій України, а кошти, виручені від реалізації квитків спрямувати на нужди людей, які долають пост-травматичний синдром та їх соціалізацію у суспільстві. Завдяки технічній гідтримці ТОВ "Продакшн №1" створено серію соціальних роликів "Стіна пам'яті"

https://www.youtube.com/channel/UChLMfkvp5rttytVcyBhy0Q?fbclid=IwAR1ZxB07TCHr69RonDVaugGtapbRbK58grUjp_itOC-VK8E0_YzoVXohT8w

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Directeur



Чернозем С.И.

Для розвитку організації ми використовуємо декілька напрямків:

- в результаті проведення двох перших вебінарів BestFilmPractice разом з міжнародною асоціацією "Продюсери без кордонів" розроблена программа для продюсерів на управлінців кіноіндустрії щодо співпраці українських професіоналів з американською індустрією, программа знаходиться на затверджені USAID, програми СЕР;

- розширюємо МТБ підприємства- в цьому році придбано камеру. в планах облаштування своєї монтажної кімнати. Якісним показником інвестицій в МТБ є підвищення мобільності знімального процесу. Завдяки цьому було оперативно відзняті соціальні ролики "Стіна пам'яті"

https://www.youtube.com/channel/UChLMfkvp5rttytVcyBhy0C?fbclid=IwAR1ZxBC7T0Hr69RonDVaugGtapbRbK58grUjf_itOC-VK8E0_YzoVXeh-8w

- ми залучаємо всіх наших робітників, які долучаються до співраці за проектами, до профільних вокр-шопів на трейнінг в, особливо членів творчих команд. Особливу увагу приділяємо грантсному менеджменту в часи пандемії <https://www.facebook.com/groups/grant.management>

https://ucf.in.ua/p/management_lectures

- проведено стратегічну сесію з партнерами із Грузії, результатом якої є написана стратегія розвитку та об'єднання компаній на наступні три роки, де особлива увага приділяється розвитку сервісного обслуговування іноземних проектів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні декілька місяців налагоджена співпраця з топ-менеджментом компанії NBC Universal, (Джон Корсер- старший віце-президент з по виробництву та технологіям- людина, яка приймає рішення про те, де знімається той чи інший проект та Брайан Оларі - старший консультант з податків компанії NBC Universal), розпочато роботу по залученню студії до виробництва фільмів в Україні, заплановано приїзд американських продюсерів в Україну на квітень 2021 року.

Протягом останніх двох років команда ТОВ "Продакшн№1" відвідала майже всі провідні кіноринки- Фокус в Лондоні, Ко-продукційний маркет на Берліналі, фестиваль в Канах, кіноринок в Торонто. Знайдено партнерів для виробництва проекту "Спокута" (Carol of the Bells), канадський продюсер Біл Маркс та британський продюсер Марк Фоліньо, відомий за фільмом "Король говорить".

Проект «Спокута» був представлений на Міжнародному кінофестивалі в Торонто (вересень 2019 р.), де акредитований делегат від компанії «Продакшн№1», Лариса Гутаревич, провела ряд зустрічей з Канадськими продюсерами, зокрема з представниками Telefilm Canada та фонду Ontario

Директор



Чернова Д.М.

Creates. Також, презентаційні матеріали проекту були розміщені на офіційному стенді Державного агентства України з питань кіно на вищезазначеному міжнародному фестивалі у Торонто.

Проект «Спокута» було представлено у вересні в замках проведення Kijiv Media Week, де він отримав гарну оцінку з боку потенційних партнерів. На заході також були розповсюджені презентаційні друковані матеріали проекту.

Крім того, ведеться активна участь в розвитку програм гендерної рівності, продюсерка Гутаревич Лариса приймала участь в круглому столі жіночих організацій в рамках Берліале 2020 <https://mailchi.mp/proquote-film.de/roundtable-berlinale-shifting-the-narrative-2630667>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План до кінця 2020 року:

- закінчити виробництво документальної стрічки "Шекспір, Війна і мир". жовтень-грудень 2020, відповідальні, етап МТП- Чернюк А.І., Чернюк Олесь Чаплигіна
- розпочати та закінчити виробництво короткометражного фільму "Рак-самітник - майстер втечі", жовтень-грудень 2020 року, етап- виробництво на постпродаж, відповідальні Степанчук Вероніка, Валерія Кальченко, Чернюк, Чаплигіна
- Провести три освітніх вебінара Best practice for producers, затвердити програму приїзду продюсерів із США в квітні 2021 року, Листопад-грудень 2020 року, відповідальна Гутаревич Лариса, Чаплигіна Ірина.

С кошторисі передбачені заробітна плата директора та головного бухгалтера, які займаються поточною діяльністю підприємства та звітністю, а також послуги надання адміністративних приміщень для розміщення адміністрації компанії.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Директор



Чернюк А.І.

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

Лічаков



Чернісєв А.М.

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

115854.84

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

40800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

40800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

8976.00

Директор



Черніков І.І.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
8976.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
27273.84

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
2400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
21405.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00

Директор



Черников М.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Продакшн №1"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Production1.ltd

Код ЄДРПОУ

38649588

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

165.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

8970.44

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

9706.10

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі реєстраційний номер справи: 1_070_049319_32 ксд: 120940819224

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор



Сергій С.М.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чернюк З.М.

Фонд:

Грантоотримувач:
Чернюк Зенія М.



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 29 жовт 2020 р. 14:01

КОШТОРИС
проскету інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Продакшн №1"

Розділ: Стаття: Підстатя:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Варгість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варгість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				115 854,84
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				115 854,84
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			40 800,00	40 800,00
Підстатя:	1.1	Штатних працівників							20 800,00	20 800,00
Пункт	1.1.1	Чернюк Андрій Ігорович, Директор	Місяців			0,00	4	5 200,00		Заробітна плата директора, який керує господарською та фінансовою економічною товариством
Пункт	1.1.2	Чаплигіна Ірина Григорівна, Головний бухгалтер	Місяців			0,00	4	5 000,00		Заробітна плата головного бухгалтера, який веде бухгалтерський та податковий облік товариства
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00
Підстатя:	1.2	За матеріалами ЦПХ				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначіти конкретну позицію послуги виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну позицію послуги виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну позицію послуги виконання робіт							0,00	0,00
НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!										

Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
					40 800,00	40 800,00
				0,00		
						Всього по статті 1 "Оплата праці"

Всього по статті 1 "Оплата праці"							
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці						
Пункт	2.1 Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	40 800,00	0,22	0 976,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"							
					0,00		8 976,00

Стаття:		3 Оренда приміщення та земельних ділянок			
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Всего по статті "3 Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00	0,00

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00	

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						

Пункт	6.1	Папір MAESTRO Standard А4 80г/м2, 500арк	пач.		0,00	15	98,00	1 470,00	1 470,00
Пункт	6.2	Клей-олівець Есопотіх, основа РВА, 15г	шт.		0,00	3	8,00	24,00	24,00
Пункт	6.3	Ручка кулькова автомат. ECONOMIX BOLIDE 0,5 мм. Корпус чорний/синій, пише синім	шт.		0,00	8	20,00	160,00	160,00
Пункт	6.4	Дисплінсер для скріпок матінний (вінчук 100скріпок) синій, Optima	шт.		0,00	2	25,00	50,00	50,00
Пункт	6.5	Біндери для паперу 32 мм Есопотіх, 12 шт.	пач.		0,00	4	22,00	88,00	88,00
Пункт	6.6	Гільєри для паперу 25 мм Есопотіх 12 шт	шт.		0,00	4	24,00	96,00	96,00
Пункт	6.7	Конверт С5 100шт (0+1) скл, 80г/м2	шт.		0,00	10	85,00	850,00	850,00
Пункт	6.8	Набір 6 текстових маркерів OPTIMA в блістері	шт.		0,00	1	69,55	69,55	69,55
Пункт	6.9	Блок для нотаток з клейким шаром 75x15 мм Optima, 100 арк., неон помаранчевий вставками	шт.		0,00	1	5,31	5,31	5,31
Пункт	6.10	Папка-реєстратор А4 Есопотіх, 70 мм, бірюзова	шт.		0,00	5	50,00	250,00	250,00
Пункт	6.11	Ножиці 20 см Optima, пласт. ручки з гум. вставками	шт.		0,00	1	45,00	45,00	45,00
Пункт	6.12	Папка-шивидкошинач А4 Есопотіх, 70 мм, перфорації, фактура "помаранч", зелена	шт.		0,00	5	5,00	25,00	25,00
Пункт	6.13	Коректор-ручка Есопотіх, метал. кінчик, 10 мл	шт.		0,00	1	14,95	14,95	14,95
Пункт	6.14	Жорсткі диски (3 Tb) для робочого матеріалу	шт.		0,00	1	2 900,00	2 900,00	2 900,00
Пункт	6.15	Жорсткі диски (1 Tb) для робочого матеріалу	шт.		0,00	2	1 640,00	3 280,00	3 280,00
Пункт	6.16	Жорсткі диски (2 Tb) для робочого матеріалу	шт.		0,00	2	2 440,00	4 880,00	4 880,00
Пункт	6.17	Знищувач документів shredMARK 1330M	шт.		0,00	1	5 672,00	5 672,00	5 672,00
Пункт	6.18	Сумка-органайзер для зберігання жорстких дисків	шт.		0,00	2	219,00	119,00	119,00
Пункт	6.19	Сумка-рюкзак для перс.комп'ютерів	шт.		0,00	2	1 499,00	2 998,00	2 998,00
Пункт	6.20	Наушники JBL Quantum 100 Black	шт.		0,00	1	1 099,00	1 099,00	1 099,00
Пункт	6.21	Наушники JBL Quantum 400 Black	шт.		0,00	1	2 799,00	2 799,00	2 799,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати за винятком капітальних видатків"					0,00			27 273,84	27 273,84
Стаття.	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування світла та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Інтернет зв'язку	міс язів		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	4	2 400,00	2 400,00	2 400,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00

Сторінка 3 із 4

Ліцензія



Софія О.Л.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття:	8	Банківські витрати		0,00		2 400,00	2 400,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00
Пункт	9.2	Гослуги з надання площі павільйонів під комплекс послуг для адмініст. груп	Місяців	3	6 150,00	18 469,80	18 469,80
							Погодути з пізнатією плош/павільйонів під комплекс послуг для адмініст. груп потребні для забезпечення адміністративного персоналу приміщенням
Пункт	9.3	Гослуги дільниці експлуатації електричних мереж, послуги дільниці сантехнікі, послуги адмін.-госп.відділу	Місяців	3	978,40	2 935,20	2 935,20
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		21 405,00	21 405,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	ІІЕ ЗАПОВІДОСТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00
					0,00		15 000,00
					0,00		15 000,00
							115 854,84
Всього по розділу II "Витрати":							115 854,84
РЕЗУЛЬТАТ ІІСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ							0,00

Мерчик Ю.І.
(ПІБ)

Делюсюк
(посада)

Склав:

