

ДОГОВІР № ЗОРГ11-26741
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Камарадас» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Узлюк Юлії Anatolіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та зикористання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 518 126 грн. 44 коп. (п'ятсот вісімнадцять тисяч сто двадцять шість гривень 44 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційні підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведена у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Узлюк Юлія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (до одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Н.О. Федів



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Камарадас»

Юридична адреса:

04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 63,
н.п. 168а

Адреса для листування:

04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 63,
н.п. 168а

ЄДРПОУ: 37933174

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "РАЙФАЙЗЕН
БАНК АВАЛЬ"

Р/р: UA94380805000000026003703551

МФО: 380805

Тел.: +380677545847

Генеральний директор

Ю.А. Узлюк



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26741
від «27 лютого» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26741

Назва проекту: 3ORG11-26741

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Узлюк Юлія Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2011-10-18

Юридична адреса організації
04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, будинок 63, н. п. 168А

Фактична адреса організації
04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, будинок 63, н. п. 168А

Поштова адреса організації
04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, б. 63, н. п. 168А

Ген. директор 
Узлюк Ю.А.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.camaradas.com.ua, <https://www.facebook.com/CamaradasPostProduction/>, https://www.instagram.com/camaradas_post/,
<https://www.youtube.com/user/CAMARADASPOSTPRODUCT?feature=mhee>,
<https://vimeo.com/camaradaspostproduction>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Узлюк Юлія Анатоліївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Узлюк Юлія Анатоліївна / громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ген. директор 
Узлюк Ю.А.



Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

ні

Основні засоби: обладнання

Монітор контрольний 31.1" QHD/IPS/60Hz/9ms/HDMI - 1 шт.,
Мережеве сховище даних QNAP TS - 2 шт.,
Комп`ютер персональний (Apple, Dell, HP) - 10 шт.,
Ноутбук (Apple, ASUS, Dell, HP) - 5 шт.,
Калібратор моніторів X-Rite - 1 шт.,
Контролер для системи кольорокорекції TANGENT - 1 шт.,
Монітор (Dell, LVM) - 12 шт.,
Телевізор Sony KDL - 2 шт.,
планшети графічні Wacom Intuos, ДБЖ APC, офісні меблі, холодильник,
кавоварка та ін.

Основні засоби: транспортні засоби

ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

16

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2299986.3

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2212163.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2025892.09

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2226426.82

Ген. директор



Узик Ю.А.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1416984.8

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1642404.22

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Ген директор  Олег Михайлович Кузьменко О.М.К.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі КАМАРАДАС - стати провідною українською компанією з надання найякісніших постпродакшн послуг в Україні та на міжнародному ринку.

Формувати імідж нашої Держави в сфері постпродакшн послуг як країни, що виготовляє графічний відеоконтент на високому професійному рівні.

Залучення до співпраці великих іноземних компаній з метою зупинити відтік українських фахівців за кордон, забезпечити їх робочими місцями та гідними статками. Отримання прибутку для сталого розвитку компанії.

Всебічна підтримка культурно-творчих діячів України, особливо молодих музичних виконавців, режисерів, операторів, всіх, хто пов'язаний із виробництвом відеоконтенту, як майбутній культурний фонд нашої Держави.

Специфіка діяльності компанії полягає в тому, що кінцевий результат нашої роботи можливо лише побачити, почути та отримати враження.

Компанія надає послуги з відеомонтажу, створення відеодизайну, 2д/3д графіки та анімації, кольорскорекції.

Ми працюємо з рекламними роликами, художніми повнометражними та короткометражними фільмами, телесеріалами, музичними клітами, створюємо графічне оформлення для телеканалів та телепрограм, тобто виробляємо відео контент для широкої аудиторії.

Головні досягнення компанії:

- Прозоре ведення бізнесу.
- Вклад в розвиток культурного фонду Держави, через сприяння у виготовленні відеоконтенту для сектора культури.
- Допомагаємо створювати соціальну рекламу, відеоролики для фестивалів.
- Надаємо підтримку українським кіновиробникам.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Після початку карантину в березні 2020 р. наші замовники скасували декілька проектів, стосовно яких уже йшли переговори та узгодження вартості робіт. Загальна сума неукладених угод та неотриманого доходу близько 1 млн гривень.

Дистанційна робота зумовила виникнення технічних та комунікаційних

Ген. директор



Ген. директор

труднощів, збільшила психологічне навантаження на працівників. Це призвело до звільнення 2 дизайнерів, оскільки вони висловили небажання працювати в умовах карантинних обмежень.

Оплата оренди приміщення за період 17.03.2020-31.08.2020 р. склала суму 197133 грн, при цьому ми були змушені сплачувати за приміщення, в якому п'ять з половиною місяців не було працівників (крім окремих випадків, зумовлених технічною необхідністю).

Оплата охорони приміщення за той самий період склала суму 79750 грн. У випадках негайної потреби присутності співробітника в офісі компанія оплачувала вартість послуг таксі для такого працівника.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки студія "КАМАРАДАС" приймала участь у реалізації проектів:

- 1) Повнометражний історичний фільм-драма "Крути 1918" https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B8_1918
- 2) Відеоролик для "KIAF" <http://2018.kiaf.com.ua/news/dumai-kak-sobaka>
- 3) Відеоролик для кінофестиваля "МОЛОДІСТЬ 2020": <https://vimeo.com/446433081>
- 4) Відеоролик для Національної збірної Invictus Games на "Іграх Нескорених-2020" <https://www.youtube.com/watch?v=3Oc7aozPY4M>;
- 5) Відеокліп Океан Ельзи "В небо жене" https://www.youtube.com/watch?v=3cVu9hMYAAo&fbclid=IwARCqUSKJdJnKTRW-LXHJCREC_4jGg8fr1jjFZDX7Dpt53-OeXTAEtmkjCRg
- 6) Короткометражний фільм "Тихіше" Володимира Журавкіна (знаходитьться у виробництві).

Всі ці роботи були розміщені в українському просторі. В більшій мірі виготовлений контент охоплює широкий загал суспільства.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- 1) Відеоролик для освітнього сайту про мінну безпеку, створений Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) <https://www.youtube.com/watch?v=RXs7W6sRbyA>
- 2) Серія відеороликів для OSCE https://www.youtube.com/watch?v=GBb_9wn-Q9k
- 3) Серія роликів для Міністерства інформаційної політики України: https://www.youtube.com/watch?time_continue=9&v=6Yjf2i2h_og&feature=emb_logo
<https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2460959-mip-zapustiv-cikl-socialnih-suzetiv-pro-bezpeku-na-dorozhi.html>

Ген. директор



Узик 20.4.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Постпродакшн студія - це складний механізм, його складають висококваліфіковані фахівці та дуже потужна технічна база, яку потрібно періодично оновлювати, що потребує значних коштів. Наприклад, в цьому році студія інвестувала кошти в придбання одного контрольного монітора для кольорокорекції, вартість якого (з ПДВ) склала 172 719,96 гривень. Це монітор найновішої технології, що дозволяє розширити можливості пост виробництва, підняти рівень послуг та відповідати міжнародним стандартам, що дозволить співпрацювати із великими світовими компаніями. Інвестування в матеріально-технічну базу та в висококваліфікований персонал - запорука сталого розвитку компанії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша компанія постійно працює над залученням нових клієнтів та встановленням партнерських відносин. Останнім часом нами були укладені договори із замовниками:

- Приватний вищий навчальний заклад "Міжнародний інститут менеджменту (MIM-Київ)", для якого виконані роботи по створенню відеоматеріалу для події - Міжнародного освітнього форуму «Facing the Future»;
- ТОВ «МУНШАЙНЕРС», виконані роботи з постпродакшену рекламного відеоролика;
- ТОВ «ЯППІ МХ», виконані роботи для розміщення рекламних роликів на ТБ та в мережі Інтернет.

В даний момент ми ведемо переговори з організацією UNICEF (ЮНІСЕФ) з метою виготовлення на їх замовлення соціальної реклами. Також ми плануємо укласти угоди з партнерами з Республіки Білорусь, це «Студія Плэй», «Про Фільм Сервис» та «УанФанПартизан».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За рахунок коштів гранту нами заплановані загальногосподарські (не проектні) витрати, головними серед яких є заробітна плата та оплата оренди приміщення, оскільки в умовах зниження доходів нам дуже важко забезпечувати вчасність вищепереліканих витрат, також ми щосили намагаємося не допустити скорочення штату наших працівників.

До кінця 2020 р. наші працівники будуть брати участь, в тому числі, у реалізації таких проектів: реклама послуг АТ "ПУМБ" - "ПУМБ. Все можу"; виготовлення рекламних роликів для акції "Комфі. Чорна п'ятниця", рекламні ролики для ресурсу romt.ua - "Всесвітній день шопінгу", рекламні

Ген. директор  Улан *Ю.А.*

ролики для ТМ "Nemiroff".

На сьогоднішній день всі роботи виконуються з дотриманням карантинних обмежень та сантарних вимог, до роботи допускаються тільки працівники з $t \leq 37$, в офільному приміщенні в достатній кількості наявні антисептичні засоби. В разі посилення карантинних обмежень працівники будуть переведені на дистанційну роботу.

Ми сподіваємося, що Програма Фонду покликана сприяти стабільному розвитку малого та середнього бізнесу культурної галузі в часи пандемії, оскільки наша мета - зміцнення фінансового стану компанії для подальшої сталої роботи, удосконалення матеріально-технічної бази, залучення нових українських та іноземних компаній для співробітництва, збільшення обсягу постпродажного виробництва, розширення штата. Всі заходи будуть спрямовані на отримання прибутку, що в свою чергу дозволить зробити свій вклад в розвиток творчої та культурної сфер нашої Держави.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Ген. директор   Членок 

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Ген. директор *Софія*  Змін *Д.Н.*

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
518126.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
228510

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
228510

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
49293.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
49293.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
143370

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
59585

Лев директор



Установ

Ю.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2958

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1011.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

13398

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

КАМАРАДАС

Повна назва організації-заявника англійською мовою

CAMARADAS

Код ЕДРПОУ

37933174

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Ген. директор  Улан Ю. А.

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

7794

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

337872

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

272189.31

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://www.dropbox.com/sh/knqc06cd6qt8kzw/>

AAAT00xnBekROMml2WEyfP0sa?dl=0

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Тен. директор *Г.І.* Кисюк *Л.А.*



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Удєюк Ю.Н



Фонд:

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 2020/2020 від 24 листопада 2020 року
"Інші види підтримки початкової діяльності"



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Камарадас"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	518 126,44	518 126,44	518 126,44	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			518 126,44	518 126,44	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			228 510,00	228 510,00		
Пункт	1.1.1	Афанасьєва Олена Олександровна, менеджер з маркетингу	місяців		0,00	2	7 700,00	15 400,00	15 400,00	Приймає і обробляє замовлення клієнтів, постійно підтримує комунікацію із замовниками, контролює виконання договірних зобов'язань	
Пункт	1.1.2	Белодед Олексій Сергійович, дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	7 455,00	14 910,00	14 010,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роліків та фільмів, виконує роботи з анімацією, 2d графік, ретуші	
Пункт	1.1.3	Василіна Вікторія Свєнінівна, менеджер з маркетингу	місяців		0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Приймає і обробляє замовлення клієнтів, постійно підтримує комунікацію із замовниками, контролює виконання договірних зобов'язань	
Пункт	1.1.4	Вдовиченко Наталія Євгенівна, головний бухгалтер	місяців		0,00	2	10 500,00	21 000,00	21 000,00	Забезпечує ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємства дотримуючись єдиних методологічних зasad, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних	

Ген. директор



Сторінка 1 із 5

Чинок 20.4.

Пункт	1.1.5	Власенко Володимир Володимирович, кінорежисер з монтажу	місяців		0,00	2	7 800,00	15 600,00	15 600,00	Виконує роботи з відеомонтажу, конвертацію та підготовку відеофайлів для їх подальшого розміщення в ефірі ТБ та мережі Інтернет
Пункт	1.1.6	Грібенюк Олексій Сергійович, головний дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	8 300,00	16 600,00	16 600,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роликів та фільмів, виконує роботи з анімації, 2д/3д графіки, ретуші та ін.
Пункт	1.1.7	Карпінський Остап Ігорович, дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	7 455,00	14 910,00	14 910,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роликів та фільмів, виконує роботи з анімації, 2д/3д графіки
Пункт	1.1.8	Кучеренко Антон Володимирович, дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	7 455,00	14 910,00	14 910,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роликів та фільмів, виконує роботи з анімації, 2д/3д графіки
Пункт	1.1.9	Лазэр Ігор Володимирович, дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	7 455,00	14 910,00	14 910,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роликів та фільмів, виконує роботи з анімації, 2д/3д графіки
Пункт	1.1.10	Ленська Катерина Володимирівна, дизайнєр графічних робіт	місяців		0,00	2	7 580,00	15 160,00	15 160,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роликів та фільмів, виконує роботи з анімації, 2д/3д графіки
Пункт	1.1.11	Литвин Наталія Григорівна, носій	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Опрацьовує та виконує доставку вхідної та вихідної кореспонденції підприємства
Пункт	1.1.12	Наливаєв Олександр Анатолійович, дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	7 455,00	14 910,00	14 910,00	Бере участь в розробці та створенні аудіовізуальних творів - рекламних роликів та фільмів, виконує роботи з анімації, 2д/3д графіки
Пункт	1.1.13	Узлюк Ольга Василівна, завідувач господарства	місяців		0,00	2	3 600,00	7 200,00	7 200,00	Організує забезпечення підприємства усіма необхідними для його виробничої діяльності матеріальними ресурсами, проводить нагляд за матеріально-технічним станом офіційного приміщення, координує роботу по усуненню поточних поломок, недоліків, які передаються роботі підприємства
Пункт	1.1.14	Узлюк Юлія Анатоліївна, Генеральний директор	місяців		0,00	2	11 800,00	23 600,00	23 600,00	Керує поточною фінансово-господарською діяльністю ТОВ "Камарадас", вирішує оперативні питання діяльності Товариства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Товариства; укладає від імені Товариства угоди та ін.
Пункт	1.1.15	Ходак Михайло В'ячеславович, провідний монтажер	місяців		0,00	2	7 700,00	15 400,00	15 400,00	Виконує роботи з відеомонтажу, конвертацію та підготовку відеофайлів для їх подальшого розміщення в ефірі ТБ та мережі Інтернет
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	



Директор *(Handwritten signature)*

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстатья.	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			228 510,00	228 510,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники (22%)		0,00	0,22	0,00	221 310,00	0,22	48 688,20	48 688,20
Пункт	2.2	Штатні працівники (8,41%)		0,00	0,0841	0,00	7 200,00	0,0841	605,52	605,52
Пункт	2.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			49 293,72	49 293,72	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Лук'янівська, буд. № 63, н. п. 168А, загальною площею 265,5 м ²	місяців			0,00	3	47 790,00	143 370,00	143 370,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			143 370,00	143 370,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	4	424,00	1 696,00	1 696,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	2 710,00	10 840,00	10 840,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	3	1 103,00	3 540,00	3 549,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	3	14 500,00	43 500,00	43 500,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00			59 585,00	59 585,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00	

Тел. директор



Сторінка 3 із 5

Земськ

10.4.

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	276,00	828,00	828,00	Оплата послуг зв'язку, постачальник послуг - ТОВ "Укртелеком"
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	1	2 130,00	2 130,00	2 130,00	Оплата за надання доступу до мережі Інтернет, постачальники послуг ТОВ "Інтер-Телеком" та ТОВ "Воля-Кабель"
Пункт	7.3	Обслуговування вайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			2 958,00	2 958,00	2 958,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	505,86	1 011,72	1 011,72	Комісія банку за зарахування коштів на СКР працівників ТОВ "Камарадас", становить 0,55% від суми зарахування
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 011,72	1 011,72	1 011,72	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - доступ до платного ресурсу - програми Серебро	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	6 699,00	13 398,00	13 398,00	Оплата за продовження акаунтів до програми Серебро, тариф "Studio". Серебро - це система для керування проектами та спільної роботи учасників проекту
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			13 398,00	13 398,00	13 398,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			518 126,44	518 126,44	518 126,44	
РЕЗУЛЬТАТ ПІДСУДИЧНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	0,00	



Ген. директор

Сергій Камарадас

Сторінка 4 із 5

Склад:

Ген. директор
(посада)



Чеснок Т.А.
(ПІБ)



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки №ЗОРГ11-26441

від «24 липня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
граєтоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ	ПРИМІТКИ			
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	планова сума, грн (=7+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)					
Стовпець:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	
Розділ:	I	Надходження:																		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II Витрати:																			
Стаття:	1	Оплата праці																		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Голова ПІБ, посада	місце			0,00			0,00			8,88			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договарами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада										НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада										НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																		
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																		
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки), із зазначенням метражу	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки), із зазначенням метражу	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки), із зазначенням метражу	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових будівель та комуналні послуги																		
Пункт:	4.1	Водопостачання	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежно-технічного обладнання, підтримка промислових будівель)	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових будівель та комуналні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місце			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місця			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Іальні засоби	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;													
Пункт	7.1	Послуги звязку	місця			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місця			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (депланувати наяву послуги)	місця			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":															
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИЄМСТВА:															
0,00															



Список:

(посада) (підпис та печатка)

(ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Анна Вікторівна
Блюдов

С

Додаток 5

дс Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-26741 від «24 листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 518 126 грн. 44 коп. (п'ятсот вісімнадцять тисяч сто двадцять шість гривень 44 копійок), без ПДВ

Платіж	Стрэк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	518 126,44
Всього		518 126,44

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Камарадас»

Генеральний директор

Ю.А. Узлюк

