ДОГОВІР № 3ORG11-26727
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Співак Максим Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.01.2017 року № 20670000000163999 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 424 811 грн. 06 коп. (чотириста двадцять чотири тисячі вісімсот одинадцять гривень 06 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 76 465 грн. 99 коп. (сімдесят шість тисяч чотириста шістдесят п'ять гривень 99 копійок) та військового збору 1,5 % 6 372 грн. 17 коп. (шість тисяч триста сімдесят дві гривні 17 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 341 972 грн. 90 коп. (триста сорок одна тисяча дев'ятсот сімдесят дві гривні 90 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Співак Максим Олександрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Співак Максим Олександрович

Юридична адреса:
02160, м. Київ, вул. Регенераторная, буд. 4, корп. 5, кв. 152
Адреса для листування:
02160, м. Київ, вул. Регенераторная, буд. 4, корп. 5, кв. 152
ЄДРПОУ: 3400213316
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA593206490000026008052749972
МФО: 320649
Тел.: +380632150719

Фізична особа-підприємець

_____ М.О. Співак

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26727

від «28» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26727

Назва проекту: 3ORG11-26727

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Співак Максим Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-01-11

Юридична адреса організації
Україна, 02160, місто Київ, ВУЛИЦЯ РЕГЕНЕРАТОРНА, будинок 4, квартира 5-152

Фактична адреса організації
Україна, 02160, місто Київ, ВУЛИЦЯ РЕГЕНЕРАТОРНА, будинок 4, квартира 5-152

Поштова адреса організації
Україна, 02160, місто Київ, ВУЛИЦЯ РЕГЕНЕРАТОРНА, будинок 4, квартира 5-152

УКРАЇНА ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Реєстраційний номер 3400213315 м. КИЇВ

Керівник Співак М.О.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://soulproduction.com.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Співак Максим Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Співак Максим Олександрович, УКРАЇНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Керівник Співак М.О.

УКРАЇНА
СПІВАК
МАКСИМ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Реєстраційний номер
3409213316

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

Камера Panasonic LUMIX G7 (1 шт)
Об'єктив LUMIX 14-42 (1шт)
MacBook Pro 13" 2015 (1 шт)
Мікрофон Rode link filmmaker kit (1 шт)
Мікрофон audio technica 3350 mic (1 шт)
Мікрофон rode videomic me-l (1 шт)
Рекордео Zoom H1 (1 шт)
Штатив Manfrotto 190x (1шт)
Стабілізатор Zhiyun crane v2 (1 шт)
Квадрокоптер dji mavic air (1 шт)
Навушники creative aurvana live (1 шт)
Світло falcon (2 шт), компьютер для монтажу (i7 6800k
Asus X99-A II
Kingstone hyperx 4x8 ddr4
MSI GTX 1080
SSD: Samsung 970evc, 850 pro, 860evo
HHD: WD black 4tb, WD Blue 2x4TB) (1 шт),
Монітор Apple Cinema Display (1шт),
Монітор Benq SW2700PT (1 шт)

Основні засоби: транспортні засоби

Volkswagen Jetta 2012 (1 шт),
Chevrolet Lacetti 2008 (1 шт)

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

104445.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

10581.00

Керівник Рибак М.О.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
85750.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
9647.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
54440

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
27106

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
"Decisionmaker", короткометражний фільм, роль: заявник, рік: 2019, донор: Ukrainian Film School, сума: 60 тис грн

Проект
"Союз 2022", короткометражний фільм, роль: заявник, рік: 2020, донор: Ukrainian Film School, сума: 120 тис грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ * М. КИЇВ
СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Реєстраційний номер 3400213316

Керівник Співак М.О.

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Компанію засновано в 2015 році. Основна спеціалізація: повний цикл виробництва короткометражних фільмів, музикальних кліпів, рекламних роликів, відео оглядів та тест-драйвів. ?
Стратегічною метою компанії є прийняття участі у виробництві повнометражного кіно конкурентноспроможної якості та організація виробництва високоякісного теле-продукту що в свою чергу зможе стимулювати більше інвестицій в Українську медіа індустрію та дозволить підняти рівень освітніх проектів в яких приймає участь наша команда.
Цільова аудиторія: малий, середеній та великий бізнеси, музичні гурти, компанії та ентузіасти що займаються виробництвом медіа продуктів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Різке зменшення кількості замовлень на приблизно 60% порівняно з аналогічним періодом минулого року призвело до вимушеної відмови від реалізації нових власних запланованих проектів, до скорочення витрат на підрядників та неможливості повноцінного працевлаштування виконавців (операторів, редакторів, звукорежисерів) за існуючими проектами.

Керівник Сліпак М.О.

УКРАЇНА ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Реєстраційний номер 3400213316 М. КИЇВ

призупинення власної навчальної діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вироблено більше 100 комерційних відеороликів переважно для внутрішнього ринку під замовлення та два власних фестивальних короткометражних художні фільми: "Decisionmaker" (2019) та "Союз 2022", (2020). На фестивалі фільми подані ще не були (рішення приймає Ukrainian Film School як донор та правовласник фільмів). Деякі з реалізованих власних проєктів:

музикальне відео GANNABABY — СУМУЮ
https://soulproduction.com.ua/gannababy-%d1%81%d1%83%d0%bc%d1%83%d1%8e/
аерофільм про красоти Києва REEL MAVIC AIR 2018
https://soulproduction.com.ua/reel-mavic-air-2018/
ролик PYAN-SE_BAR (спільно з учнями ProCUT School)
https://soulproduction.com.ua/pyan-se_bar-procut/
ролик THIS IS PIVBAR — ROBERTO ARMAROLI
https://soulproduction.com.ua/this-is-pivbar-roberto-armaroli/
промофільм для другого Українського медичного фестивалю
https://soulproduction.com.ua/%d1%83%d0%ba%d1%80%d0%b0%d0%b8%d0%bd%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%bc%d0%b5%d0%b4%d0%b8%d1%86%d0%b8%d0%bd%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d1%84%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%b0%d0%bb%d1%8c-umf-2/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведені лекції на відкритих майданчиках VIDEOZHARA у 2018 та 2019, знято кілька соціальних відеоробіт з підлітковими групами (шведінги, скетчі, кліпи) у межах сумісних освітніх проектів (більше 15 курсів "Освітній курс відеомейкінгу" для дітей та дорослих в цілях професійної переорієнтації та майстер-клас в кінстеатрі "Кінопанорама" для дітей віком 10-15 років з малозабезпечених сімей).

Аудиторією наших освітніх проектів були переважно підлітки, студенти та професіонали що замислюють зміну професії чи підвищення кваліфікації у віці від 25 до 35 років.

https://videozhara.com/history

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Керівник Співак М.О.

Проводимо навчання та організовуємо стажування для бажаючих влитися в медіа індустрію та почати свій розвиток у напрямках кіно, реклами, соціальної медіа продукції.
Приймаємо участь у освітніх заходах з залученням закордонних професіоналів, заходах по обміну досвідом з виробництва медіа продуктів для малих продакшенів. В постпродакшні та на етапі виробництва в управлінні проектами використовуємо сучасний софт та створюємо умови для нашої команди бути завжди на часі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх років ми підписали угоди про співробітництво з рядом міжнародних та Українських компаній. Нашими партнерами є: САТ "Цеппелин Украина", Portativ.ua, Hotline.ua, ITC.ua, Motostuff.com.ua, Panasonic.ua, mi.ua, canschool.net, ProCut.com.ua, Matari.ua, www.1auto.tv, Kaddr.com, aw-therm.com.ua, Brain.com.ua, dr-edgar.com, Tefal.ua (виготовлення відеооглядів на замовлення та створення власних відеооглядів з безкоштовних з їх боку наданням техніки).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Першочерговим планом діяльності в умовах карантинних обмежень є збереження виробничої здатності до моменту стабілізації ринку виробників аудіовізуального продукту. Також важливим є утримання команди з якою постійно співпрацюємо та уникнути її виходу в іншу галузь задля заробку. В планах до кінця року продовжувати операційну діяльність виробництва відео на замовлення (всі стадії, включаючи виробництво і пост) за рахунок власної наявної матеріальної бази а також зйомки власного авторського короткометражного фільму-заявки із залученням орендованого кінообладнання. Фільм, окрім фестивального потенціалу, має бути наступною підвалиною творчого напрямку нашої діяльності нарівні з попереднімі двома роботами але на більш високому рівні. Також в планах оновлення хардвер монтажної станції для можливості застосування ефектів та залучення в майбутньому VFX і 3d дизайнерів для створення конкурентноспроможного продукту в умовах локдаун. Після цього планомірне відновлення соціальної активності та прийняття участі у нових масштабніших проектах.
Зокрема, до кінця року заплановано:
- виконати 15 ,відеооглядів техніки та приладів хронометражом 5-10 хвилин із залученням оператора і гримера та постпродакшн з залученням зовнішнього відорендеренгу без залучення продюсера та сценариста з

Керівник Сливак М.О.

подальшим розміщенням на ютуб каналі (під час скорочення комерційних замовлень розважуємо можливість вироблення власних оглядів для заробітку за рахунок кількості переглядів, відеоролики повязані з нашої основною діяльністю як заявника таким чином, що більшу частину часу ми приділяємо саме відео, а не кіно з уваги на кон'юнктуру ринку, що плануємо змінювати на користь кіно, але нажаль, на даному етапі ми не можемо витрачати власні кошти на малоперспективні фінансово проєкти і набираємось досвіду виробництва аудіовізуального контенту передусім на відео як на замовлення так і для власної дистрибуції на ютуб);
- завершити планове оновлення матеріально-технічної бази (придбання трьох об'єктивів, монітора і телевізора а також деяких комлектуючих станції монтажу для можливості якісної роботи власного постпродакшну в умовах локдаун, елементів звукового обладнання);
- відзняти основний матеріал власного авторського художнього фільму-заявки із залученням орендованого кінообладнання.
Авторський художній фільм-заявка "Марися їде — батько залишається" (робоча назва) — історія про дівчину, яка покинула свого брата і батька задля пошуків кращого життя в Польщі, якого вона там не знайшла, а навпаки після повернення вже не застала батька живим і ледве витягнула брата з алкогольної ями. Фільм-заявка хронометражом близько 6 хвилин включає сцени перед поїздкою (родинна вечеря) та на роботах в Польші та призначений для участі в пітчінгу Держкіно на девелопмент фільму. Вся команда, яка працює над фільмом-заявкою, робить це на некомерційній основі, гроші необхідні тільки на оренду професійного кінообладнання, бо значний акцент іде на художню складову фільму. На даний момент існує синопсис фільму, прорахований бюджет та календарно-постановочний план. При успішному проходженні пітчінгу в Держкіно буде написаний сценарій, та проведена повна стадія препродакшну (пошук локацій, кастінг акторів тощо). Для зйомок фільму-заявки необхідно 11 днів (7 знімальних днів, 2 переміщення та 2 резерви), монтажно-тонувальні роботи будуть здійснені за власні кошти (як зазначалося, виконавці працюють над проєктом без винагороди до моменту здобуття фінансування з Держкіно). На етапі звіту в УКФ буде поданий чорновий монтаж частини сцен фільму (ті сцени, які включені до фільму-заявки) та відзнято до кінця року. Діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог.
В разі посилення карантинних обмежень, зйомки будуть реалізовані камерально меншим складом команди, а за неможливості реалізації зйомок - буде виконано аніматик та представлено мудборд фільму.

Декларація доброчесності інституції

Керівник М Співак М.О.

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ * УКРАЇНА
СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Реєстраційний номер 3400213316

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

УКРАЇНА СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Реєстраційний номер 3400213316 М. КИЇВ

Керівник Співак М.О.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудісвізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
341972.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
60945.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
60945.00

Керівник Сліпак М.О.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
13407.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
13407.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
165240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
59300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
3000.00

Керівник Співак М.О.

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ * УКРАЇНА * М. КИЇВ
СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Реєстраційний номер 3400213316

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
25880.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
14200.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
INDIVIDUAL ENTREPRENEUR SPIVAK MAKSYM OLEKSANDROVYCH

Код ЄДРПОУ
3400213316

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
10719.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
9509.75

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Керівник Співак М.О.

УКРАЇНА КИЇВ ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Реєстраційний номер 3400213316

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

УКРАЇНА
СІВАК
МАКСИМ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Реєстраційний номер
3400213316
ФІЗИЧНА ОСОБА
ПІДПРИЄМЕЦЬ
М. КИЇВ

Керівник Сівак М.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сибак Максим Олександрович		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Керівник

Сибак Максим Олександрович

Реєстраційний номер 3400313316

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 17:40

Додаток № _____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "26" листопада 2020 року
ЗОК-11-26727

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Співак Максим Олександрович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			341 972,90	341 972,90	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**341 972,90**	**341 972,90**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**60 945,00**	**60 945,00**	
Пункт	1.2.1	Пічак Артем Владиславович — Оператор	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	11 950,00	35 850,00	35 850,00	Виконання зйомок згідно плану винагорода з розрахунку 15 знімальних днів щомісяця
Пункт	1.2.2	Можаровська Дарина Олегівна — Стиліст	місяців				3	8 305,00	25 095,00	25 095,00	Стиліст та візажист на зйомках згідно плану, винагорода з розрахунку 15 знімальних днів щомісяця
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/ виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ * СПІВАК МАКСИМ ОЛЕКСАНДРОВИЧ * Реєстраційний номер 3400213316 * КИЇВ

Керівник Співак

Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			60 945,00	60 945,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	60 945,00	0,22	13 407,90	13 407,90	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			13 407,90	13 407,90	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Камера Arri Alexa Mini або подібна	дні			0,00	11	8 500,00	93 500,00	93 500,00	Оренда цифрової кінокамери відповідно до запланованих проектів, камера яка є в наявності є відеокамерою і не відповідає поставленим задачам
Пункт	5.2	Об'єктив Angenieux EZ-1 30 to 90mm або подібний	дні			0,00	11	1 500,00	16 500,00	16 500,00	Оренда об'єктиву до кінокамери
Пункт	5.3	Головка штативу Manfrotto 504 або подібна	дні			0,00	11	150,00	1 650,00	1 650,00	Необхідні аксесуари до знімальної техніки відповідно до запланованих проектів
Пункт	5.4	Штатив (ноги) Manfrotto високі	дні			0,00	11	240,00	2 640,00	2 640,00	
Пункт	5.5	Штатив (ноги) Manfrotto низькі	дні			0,00	11	150,00	1 650,00	1 650,00	
Пункт	5.6	Рекордер 8-каналовий або подібний	дні			0,00	10	600,00	6 000,00	6 000,00	Необхідна до запису звуку на майданчику звукова апаратура

Співак М.О.

Пункт	5.7	Комплект 4 шт петличок Sennheiser або подібний	дні			0,00	10	500,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	5.8	Мікрофон направлений Rode або подібний	дні			0,00	10	240,00	2 400,00	2 400,00	
Пункт	5.9	Тичка до мікрофону Rode або подібна	дні			0,00	10	50,00	500,00	500,00	
Пункт	5.10	Комплект світла ARRI 575 + балласт, 2 од.	дні			0,00	10	2 000,00	20 000,00	20 000,00	Додаткове необхідне світло для реалізації запланованих проектів
Пункт	5.11	Комплект світла Dedolight 4 од.	дні			0,00	10	700,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт	5.12	Світло Kinoflo 4x4	дні			0,00	10	640,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт	5.13	Штативи до світла, 2 шт	дні			0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00	Аксесуари до світла для реалізації запланованих проектів
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			165 240,00	165 240,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Об'єктив Yongnuo YN42,5mm f/1,7 або подібний	шт			0,00	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Зміцнення фонду власного знімального обладнання для можливості створення більш конкурентноспроможного продукту
Пункт	6.2	Об'єктив Panasonic H-H025E 25mm f/1,7 або подібний	шт			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	6.3	Об'єктив Laowa 17mm f/1,8 або подібний	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	6.4	Монітор AOC 24G2U або подібний	шт			0,00	1	5 400,00	5 400,00	5 400,00	Розширення можливостей власної студії постпродакшну з метою скорочення витрат в майбутньому та створення можливості якісного представлення результатів праці замовнику
Пункт	6.5	Телевізор Vinga L50UHD22B або подібний	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	6.8	Відеокарта ASUS STRIX-GTX1650S-O4G або подібна	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	
Пункт	6.10	Накопичувач SSD Samsung 970 EVO Plus 1 TB або подібна	шт			0,00	1	5 200,00	5 200,00	5 200,00	
Пункт	6.11	Накопичувач HDD Toshiba X300 8 TB або подібний	шт			0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
Пункт	6.12	Наушники Beyerdynamic DT 770 PRO або подібні	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Зміцнення фонду власного звукового обладнання для можливості створення більш конкурентноспроможного продукту
Пункт	6.13	Рекордер Zoom H2n або подібний	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	6.14	Микрофон Sennheiser MKE Essential Omni Black або подібний	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			59 300,00	59 300,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	

Керівник Співак

Пункт	7.3	Обслуговування сторінки в інтернеті	місяців			0,00			0,00	0,00	Ведення сторінки в соціальних мережах та Youtube
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Оплата за перекази 0,8% від загальної суми кошторису
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			3 000,00	3 000,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги бухгалтера	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	1 700,00	6 800,00	6 800,00	Послуги аутсорсінгової фірми з виділенням професійного бухгалтера відповідно до вимог Фонду на цілий окрес дії інституційної підтримки, ціна за місяць
Пункт	9.2	Послуги відеорендерінгу	послуга				4	4 770,00	19 080,00	19 080,00	Здальний відеорендерінг для значного заощадження часу в умовах браку власного потужного хардвер для таких задач, ціна з розрахунку в середньому 180 рендерів на місяць (вартість за однин рендер 26,50)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			25 880,00	25 880,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	14 200,00	14 200,00	14 200,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									14 200,00	14 200,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**341 972,90**	**341 972,90**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: ФОП
(посада)

(підпис та печатка)

Співак Максим Олександрович
(ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №ЗОК311-267227
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Керівник _____ Сенбак М.О.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30А5 П-26727 від «26» листопада 2021 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно: Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ: планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	ПРИМІТКИ
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельних ділянок, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з детальним/ним технічним характеристики)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з детальними технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.2	Найменування інструменту із детальним зазначенням технічних характеристик	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**																
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (уточнювати назву послуги)	місяців			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**		**0,00**		**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-26727 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 424 811 грн. 06 коп. (чотириста двадцять чотири тисячі вісімсот одинадцять гривень 06 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 76 465 грн. 99 коп. (сімдесят шість тисяч чотириста шістдесят п'ять гривень 99 копійок) та військового збору 1,5 % 6 372 грн. 17 коп. (шість тисяч триста сімдесят дві гривні 17 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 341 972 грн. 90 коп. (триста сорок одна тисяча дев'ятсот сімдесят дві гривні 90 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	424 811,06	76 465,99	6 372,17	341 972,90
Всього		424 811,06	76 465,99	6 372,17	341 972,90

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Співак Максим Олександрович

ФОП

М.О Співак

м.п.