

ДОГОВІР № 3ORG11-26676-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13 грудня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТЕП ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кулика Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 865 508 грн. 06 коп. (вісімсот шістдесят п'ять тисяч п'ятсот вісім гривень 06 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кулик Володимир Степанович:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТЕП
ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд. 6/1,
кв. 413

Адреса для листування:

02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд. 6/1,
кв. 413

ЄДРПОУ: 42105186

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

Р/р: UA203052990000026008046708855

МФО: 305299

Тел.: +38 (099) 241-04-81



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.С. Кулик

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26676-2

від «13 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26676-2

Назва проекту: 3ORG11-26676-2

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
КУЛИК ВОЛОДИМИР СТЕПАНОВИЧ

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-05-03

Юридична адреса організації
02068, м.Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 6/1, квартира 413

Фактична адреса організації
02068, м.Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 6/1, квартира 413

Поштова адреса організації
02068, м.Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 6/1, квартира 413

Директор 


Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.youtube.com/channel/UCLAGP1WpEmUqxWPyiFcAyPg/featured>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

КУЛИК ВОЛОДИМИР СТЕПАНОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

КУЛИК ВОЛОДИМИР СТЕПАНОВИЧ, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор  В.С. Кулик



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання

- 1.монтажна станція ASUS ROG Strix GL703GE-EE026T-1 од .
- 2.робоча станція Dell INSPIRON M5040-4309 -1 од.
- 3.робоча станція Dell Juspitou 6400 -1 од.
- 4.монітор LG 32LF5610 - 1од.
- 5.МФУ Epson Expression XP-435 A4 -1 од
- 6.Мережеве сховище WD My Cloud 8TB WDBVXC0080HWT-00 3.5 LAN USB 3.0 External -1 од

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
8950.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1396400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
682600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
56887.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
16000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
643095.00

Директор  В.С. Кулик

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://youtu.be/-sLBG0sNGGs> ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН" (Заявник) 2019 рік, національний фільм патріотичного спрямування (аудіовізуальний твір) «Від Данила до Вітовта», донор: Міністерство культури України, 2850000,00 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Директор



В. Курчиш

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» є виробником аудіовізуальної продукції (ігрових та неігрових фільмів, телевізійних програм тощо), включеним Державним агентством України з питань кіно до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів та демонстраторів фільмів.

Місією нашої організації є створення якісного аудіовізуального контенту, базованого на об'єктивних джерелах, як одного з елементів безпечного простору українського суспільства. Відповідно, одним із ключових завдань було визначено протидію російській інформаційній агресії.

Наша стратегія полягає у створенні якісного аудіовізуального контенту, а саме: документальних фільмів, телевізійних програм, ігрового кіно.

Першочергово ми обрали сегмент історичного та патріотичного аудіовізуального контенту, оскільки в результаті аналізу прийшли до переконання, що російська інформаційна кампанія проти України побудована, насамперед, на сфальсифікованій історії, маніпуляціях фактами та «фейкових» новинах.

Нашою короткостроковою метою є: 1. Створення документальних фільмів та телепродуктів, які «проливають світло» на невідомі сторінки нашої історії або розповідають правдиву історію України.

2. Створення аудіовізуальних продуктів, які розкривають методи і тактику російської федерації, використовувані проти України та інших демократичних країн.

Наша довгострокова мета: Створення якісного конкурентоспроможного національного ігрового аудіовізуального продукту і популяризації українського аудіовізуального сектору за кордоном.

Під час підготовки до виготовлення аудіовізуального контенту нами була проведена велика

аналітично-дослідницька робота з історичними джерелами, архівами, науковими працями.

Результати досліджень вийшли за межі підґрунтя для фільмів і перетворилися на самостійні

інформаційні проекти. У найближчий час нами заплановано розміщення цих матеріалів на окремому сайті та публікація у форматі книг.

Наша основна цільова аудиторія має три сегменти: «18+ вся Україна»,

Директор  М. С. Куртс



«молодий глядач (14–28)», «глядач за кордоном».

Наша команда працює над 5-ма ключовими проектами:

1. Документальний серіал «Лезо Демократії» (заплановано 5 фільмів). Один із фільмів проекту, документальний фільм «Альфа», транслювався в ефірі «5 каналу».
2. Неігровий фільм патріотичного спрямування «Від Данила до Вітовта» (кошторисна вартість: 2 850000,00 (два мільйони вісімсот п'ятдесят тисяч) гривень знятий за підтримки Уряду України та Міністерства культури України. Транслювався в ефірі телеканалу «Еспресо». Результати трансляції стрічки «Від Данила до Вітовта» на телеканалі «Еспресо» 9:15 доля 0,62 (129060 глядачів), 14:05 доля 0,65 (186366). Фільм також розміщено в мережі Інтернет. В період з 19.07.2020р. по 28.10.2020р. фільм має 250691 (двісті п'ятдесят тисяч шістсот дев'яносто один) перегляд за посиланням: <https://youtu.be/-sLBG0sNGGs>.
3. Проект «АРХІВ» (https://youtu.be/aA55pfmMshg_) за результатами оцінювання кінопроектів другого етапу Чотирнадцятого конкурсного відбору Держкіно України за напрямом «Неігрові фільми національні» отримав Середній бал (рейтинг): 36,14 (<https://usfa.gov.ua/press-center/rezultaty-ocinyuvannya-ekspertamy-kinoprojektiv-ii-etapu-chotyrynadcyatogo-konkursnogo-vidboru-i571>).
4. Проект «1917» за результатами оцінювання кінопроектів другого етапу Чотирнадцятого конкурсного відбору Держкіно України за напрямом: Неігрові фільми національні отримав Середній бал (рейтинг): 34,14 (<https://usfa.gov.ua/press-center/rezultaty-ocinyuvannya-ekspertamy-kinoprojektiv-ii-etapu-chotyrynadcyatogo-konkursnogo-vidboru-i571>).
5. Проект «Горе Переможеним» за результатами оцінювання кінопроектів I етапу Чотирнадцятого конкурсного відбору за напрямом «Неігрові фільми національні» отримав Рейтинговий бал (середній бал): 3,43 (<https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/09/03/5f50dfcc4c940-14-konkurs-1-etap-neigrovi-filmy-nacionalni.pdf>).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень. Наша діяльність була майже паралізована. Ми змушені були майже повністю зупинити реалізацію проектів. За попередніми підрахунками збитки можуть скласти від 2 до 5 млн. грн. Співпраця за договорами ЦПХ повністю припинена.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

Директор  Куріш



останніх двох років

2019 рік. Неігровий фільм патріотичного спрямування "Від Данила до Вітовта". Станом на 21.09.2020 року: 518636 підтверджених переглядів в ефірі національного телеканалу та мережі youtube. (<https://youtu.be/-sLBG0sNNGGs>) + ефірна довідка телеканалу. Поширення проекту триває. Географія: Україна +Світ.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша команда надавала волонтерську підтримку одній із військових частин. Ведеться робота із надання психологічної допомоги учасникам АТО. В розташуванні військової частини в польових умовах влаштовувався концерт "живої музики". Працюємо із дітьми шкільного віку. Влаштовували благодійні ярмарки по збору коштів для АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Діяльність ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» спрямована на залучення додаткових коштів містить наступні компоненти:

1. Участь у державних конкурсах підтримки виробництва аудіовізуального контенту. Зокрема, впродовж 2018-2020 років було взято участь в 4 таких конкурсах (Міністерство культури України та Держкіно України), що дозволило залучити у 2018-2019 роках 2850000.00 грн. в секторі неігрового патріотичного кіно.
2. Залучення коштів меценатів, спонсорів та недержавних благодійних установ. В рамках цього компоненту вдалося частково забезпечити ресурс для виробництва однієї серії проекту «Лезо демократії».
3. Залучення коштів від телеканалів та бізнесу. В рамках цього компоненту вдалося частково забезпечити ресурс для виробництва однієї серії проекту «Лезо демократії».

Ми очікуємо, що інституційна підтримка УКФ посилить спроможність нашої організації через створення презентаційного продукту та дозволить більш ефективно та результативно реалізувати вищезазначені компоненти діяльності зі залучення додаткових коштів.

Стратегія розвитку та навчання персоналу ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» ґрунтується на баченні залучення найкращого вітчизняного досвіду зі створення аудіовізуального продукту. Задля цього налагоджено стале партнерство з телеканалами («5» та «Еспресо») щодо стажування персоналу, який залучаємо для реалізації проектів та здійснення статутної діяльності.

З метою навчання та підвищення кваліфікації керівництвом ТОВ «СТЕП


Директор *В.С. Курлик*

ПРОДАКШН» проводяться внутрішні семінари та тренінги. Зокрема, було проведено навчання щодо композиції сценарію, режисури неігрового кіно, сучасних підходів з використання фотографій в документальному кінематографі. До участі в семінарах, а також під час проведення зйомок для консультування запрошуються відповідні фахівці, які в режимі реального часу надають поради з покращення навичок та вмінь персоналу ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН».

Створення та розвиток матеріально-технічної бази ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» відбувається відповідно до стратегії розвитку нашої організації. Реалізована та планована діяльність проектується таким чином, щоб забезпечити можливість сталого розвитку. На даному етапі актуальною потребою є створення більш потужного, сучасного монтажного центру. Ми розраховуємо, що інституційна підтримка уможливить провести результативне залучення інвестицій та додаткових коштів у 2021 році. Завдяки цьому ми плануємо додатково забезпечити нашу організацію ліцензійним програмним забезпеченням «Adobe Premiere Pro», системою стабілізації відео зйомки «DJI RONIN-M BLACK» та системою playback з монітором Terradec 600.

Основою бізнес-моделі ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» є орієнтованість з однієї сторони на створення аудіовізуальних продуктів, що відповідають запитам споживачів, а з іншої враховують унікальні компетенції та інтелектуальні ресурси нашої організації. При створенні нашої організації було проведено аналіз внутрішніх та зовнішніх ринків: 1) телевізійного продукту; 2) кіно продукту (прокатне ігрове кіно) та 3) кіно продукту (неігрове, документальне кіно).

В результаті була розроблена трикрокова стратегія розвитку, яка передбачає фокусування на першому етапі (2018 – 2021 роки) на виробництві та реалізації неігрового (документального) кіно. На другому етапі просування вже створених продуктів на зовнішні ринки та створення мінісеріалів в рамках визначених аудіовізуальних проектів, а також початок роботи над створенням ігрового кіно. На третьому етапі очікується, що у фокусі діяльності перебуватиме створення ігрового кіно та просування вже створених продуктів на зовнішні ринки.

Окрім того, на кінець 2021 року запланована стратегічна сесія для підведення проміжних результатів діяльності ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН», проведення нового аналізу внутрішніх та зовнішніх ринків та проведення корегування бізнес-стратегій та бізнес-моделей функціонування ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» в майбутньому.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Директор 


встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

До участі в нашому проекті ми залучили наступних спікерів:

Джон Гербст, 5-й Надзвичайний і повноважний посол США в Україні.

Директор Євразійського центру при Атлантичній раді США (США).

Андрій Футей, Президент Українського конгресового комітету Америки (США).

Наталія Немилівська, директор Центру інформації та документації НАТО в Україні (Канада).

Бо Реннер, старший радник з питань державної безпеки Консультативної місії Європейського Союзу (КМЕС) в Україні (Швеція).

Джеймс Шерр, експерт Королівського інституту міжнародних відносин (Велика Британія).

Анн-Крістін Б'єргене, заступник директора офісу зв'язку НАТО в Україні (Норвегія).

доктор Філіпп Флурі, заступник директора Женевського центру демократичного контролю над збройними силами (DCAF) (Швейцарія)

Теодор Коріцінський, член Норвезького парламентського комітету з нагляду за спеціальними службами (Норвегія), а також інші.

Були проведені позитивні переговори із представниками деяких посольств в Україні, однак співпраця з якими була призупинена на період пандемії.

Наша команда неодноразово приймала участь у Конкурсах Держкіно та Міністерства культури України. Ми успішно співпрацюємо з іншими

виробниками кінопродукції та телепроектів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах, окреслених у попередніх розділах, напрямків:

У рамках проекту до кінця 2020 року заплановано забезпечити виконання робіт, необхідних для продовження активностей, що були призупинені у зв'язку з карантинном та пандемією. Зокрема заплановано:

1. З метою виявлення та відбору ілюстративного матеріалу для використання в аудіовізуальних проектах ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» провести архівно-пошукову та дослідницьку роботу у фондах:

1.1. Галузевого державного архіву СБУ.

Що буде результатом діяльності за п.1.1.: Очікується, що буде опрацьовано не менше, ніж 30 архівних справ, щонайменше із 4 фондів зазначеного Архіву. (п.1.2.3. Кошторису).

1.2. Центрального державного кіно- фото- фоноархіву України імені Г. С. Пшеничного та фільмофондів Національного центру Олександра Довженка (Довженко-Центр).

Директор 



Що буде результатом діяльності за п.1.2.: Очікується, що в результаті опрацювання буде виявлено щонайменше 20 елементів (кіноепізодів та фото ілюстрацій), дотичних до тематики аудіовізуальних проектів ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН». (п. 1.2.6. Кошторису).

2. Архівно-пошукова та дослідницька робота, зазначені вище у п.п.1.1 та 1.2., здійснюватиметься та буде використана в рамках наступних проектів ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН»:

2.1. Проект «Лезо Демократії».

На момент подання Заявки, у проекті «Лезо Демократії» заплановано 5 самостійних документальних національних фільмів. Проект потребує створення презентаційного візуального матеріалу (зокрема тизеру). На сьогодні, проект складається з наступного.

2.1.1. Національний документальний фільм «1917».

На сьогодні, проект «1917» знаходиться у періоді (на етапі): «Розвиток кінопроекту» - період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроекту до знімального періоду. Потребує архівно-пошукової та дослідницької роботи у фондах, яка дозволить розпочати написання розширеного трітменту для неігрового кіно. Проект потребує створення презентаційного візуального матеріалу (зокрема тизеру). Згаданий проект є одним із пріоритетних у роботі до кінця 2020 року.

2.1.2. Національний документальний фільм «Дві війни».

На сьогодні, проект ««Дві війни»» знаходиться у періоді (на етапі): «Розвиток кінопроекту» - період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроекту до знімального періоду. Потребує архівно-пошукової та дослідницької роботи у фондах, яка дозволить розпочати написання розширеного трітменту для неігрового кіно.

2.1.3. Національний документальний фільм «Горе Переможеним».

На сьогодні, проект ««Горе Переможеним»» знаходиться у періоді (на етапі): «Розвиток кінопроекту» - період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроекту до знімального періоду. Враховуючи результати участі в конкурсах, потребує переробки (фактично нового) розширеного трітменту для неігрового кіно.

2.1.4. Національний документальний фільм «Архів».

На сьогодні, проект ««Архів»» знаходиться у періоді (на етапі): «Розвиток кінопроекту» - період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроекту до знімального періоду. Потребує коригування розширеного трітменту для неігрового кіно, формування кошторису виробництва, формування ліміту витрат виробництва, графіка робіт, інших документів, необхідних для виробництва фільму.

Директор  Кужнєв



2.1.5. Документальний фільм «Третя російсько - українська або Велика війна проти українського селянства».

На сьогодні, проект «Третя російсько - українська або Велика війна проти українського селянства» знаходиться у періоді (на етапі): «Розвиток кінопроекту» - період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроекту до знімального періоду. Потребує архівно-пошукової та дослідницької роботи у фондах, яка дозволить розпочати написання розширеного трітменту для неігрового кіно.

2.2. Документальний серіал «Архів».

На сьогодні, проект «Документальний серіал «Архів»» знаходиться у періоді (на етапі): «Розвиток кінопроекту» - період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроекту до знімального періоду. Потребує архівно-пошукової та дослідницької роботи у фондах, яка дозволить розпочати написання розширеного трітменту для неігрового кіно. Проект потребує створення презентаційного візуального матеріалу (зокрема тизеру). Згаданий проект має найвищий пріоритет у роботі до кінця 2020 року.

3. За результатами вищезначеної роботи до кінця 2020 року заплановано створити (п.п.1.2.4.,1.2.5.,1.2.7-1.2.10,1.3.1.-1.3.3.,ст.5 Кошторису) та очікується отримати наступні результати:

3.1. Розгорнутий трітмент документального серіалу «Архів»».

3.2. Презентаційний візуальний матеріал (тизер) документального серіалу «Архів» хронометражем від 60 до 180 секунд.

3.3. Розгорнутий трітмент національного документального фільму «1917».

3.4. Презентаційний візуальний матеріал (тизер) національного документального фільму «1917» хронометражем від 60 до 180 секунд.

3.5. Презентаційний візуальний матеріал (тизер) проекту «Лезо Демократії» хронометражем від 60 до 180 секунд.

3.6. На основі вищезазначених презентаційних матеріалів створити візуальний презентаційний матеріал (+трейлер робіт) презентаційне відео ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» хронометражем від 120 до 300 секунд.

Запланована кількість знімальних змін: 4 (чотири).

4. Вищезначені матеріали очікується розмістити у мережі інтернет (веб-сайт, ютуб-канал та соціальних мережах). (п.п.7.3., 9.1. Кошторису).

5. Створені тизери аудіовізуальних проектів ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» та презентаційне відео ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» будуть використані для подання на пітчінги та в фандрайзинговій діяльності.

6. Створення презентаційного веб-сайту ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН». (п.п.7.3., 9.1. Кошторису).

На інтернет сторінці буде розміщена інформація про плановані та вже

Директор



С.С. Курен

реалізовані проекти. Веб-сайт планується розробляти з врахуванням того, що він буде одним із важливих елементів майбутніх фандрайзингових кампаній та комунікаційним майданчиком зі залучення майбутніх партнерів. (п 9.1.Кошторису).

7.Забезпечити стабільну творчу, організаційну, бухгалтерську та юридичну складові діяльності ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» до кінця 2020 року (п.п.1.1.1, 1.2.1, 1.2.2. Кошторису).

8. Одночасно із укладенням договорів із виконавцями робіт ТОВ «СТЕП ПРОДАКШН» укладатиме відповідні договори щодо авторських прав, що підтверджується доданим до цієї заявки гарантійним листом. Заявник гарантує суворе дотримання чинного законодавства на предмет захисту інтелектуальної власності та авторського права на створення та використання результату чи об'єкту інтелектуальної діяльності та надасть копії завірених договорів під час звітування УКФ або на першу вимогу після їх укладення.

9. Для роботи команди в офісі здійснюється оренда приміщення.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов

Директор 


договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Директор   *В.С. Мулик*

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
865508.06

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
467063.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
42507.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
389556.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
35000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
95053.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
9351.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
85702.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
62003.20

Директор



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
179880.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
4128.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
4300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
330.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
27750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТЕП ПРОДАКШН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "STEP PRODUCTION"

Код ЄДРПОУ
42105186

Директор 


Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

111150.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

9750.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

8970.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/14bOG1ZcP5J3GBgk48lwL0ejP5dNOCQ1-/view?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор 



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кулик В.С.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30441-06076-2 від 13 серпня 2019 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "СТЕП ПРОДАКШІН"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			42 653,20			822 854,86	865 508,06	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			42 507,00	42 507,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників							42 507,00	42 507,00	
Пункт	1.1.1	КУЛИК ВОЛОДИМИР СТЕПАНОВИЧ, управління проектами ТОВ "СТЕП ПРОДАКШІН".	місяця			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Управління операційною та основною діяльністю ТОВ "СТЕП ПРОДАКШІН". Розрахунок вартості (ціни) послуги здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	за договорами ЦПХ				0,00			389 556,00	389 556,00	
Пункт	1.2.1	ЦИБА СЯПЛАНА АНАТОЛІВНА, головний бухгалтер проектів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШІН".	місяця			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Бухгалтерське забезпечення операційної та основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШІН". Розрахунок вартості (ціни) послуги здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.



Директор *М. В. Сидоренко* Страница 1 из 7

Пункт	1.2.2	СТРИЖОВ ВАДИМ ВАЛЕРІЙОВИЧ, юрист проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця
Пункт	1.2.3	КУЛИК ТЕТЯНА ОЛЕКСАНДРІВНА, архівно - дослідницьке забезпечення проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця
Пункт	1.2.4	ПЕТРЕНКО ОЛЕНА БОРИСІВНА, переклад українською мовою англійських спікерів проєктів "ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН", підготовка субтитрів англійською та німецькою мовами	місяця
Пункт	1.2.5	ЛИХОМАНЕНКО СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ - композитор і саундпродюсер проєктів "ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця
Пункт	1.2.6	ВІРІЧ - ІРИНЧІЙ ТЕТЯНА ОЛЕКСАНДРІВНА, аналітично-пошукова робота із каталогами кінофотосюжетів та кінорежисур для забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця
Пункт	1.2.7	НАКОНЕЧНИЙ ІВАН ГРИГОРОВИЧ, оператор-постановник ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Валерія

3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	юридичне забезпечення операційної та основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Розрахунок вартості (ціни) послуги здійсненні відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	архівно -дослідницьке забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН", окрема підготовка до збірок матеріалів спеціалізованих архівних установ (Галузеви Державний архів Служби безпеки України). Розрахунок вартості (ціни) послуги здійсненні відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	лінгвістичне забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Підготовка субтитрів англійською та німецькою мовами. Розрахунок вартості (ціни) послуги здійсненні відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	факове забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Послуги композитора та саундпродюсера. Розрахунок вартості (ціни) послуги здійсненні відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	аналітично - пошукова робота із каталогами кінофотосюжетів та кінорежисур Центрального державного кінофототеатру України ім. П. Г. Т. Шевченка та фільмофондів Національного центру Олександра Довженка (Держенко-Центр). Розрахунок вартості (ціни) послуги здійсненні відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	послуги оператора постановки факове забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Розрахунок вартості (ціни) послуги здійсненні відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.

Пункт	1.2.8	ЮРЧЕНКО ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ, оператор, оператор кваліфікована ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	послуги оператора кваліфікована фахова забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Розрахунок вартості (ціни) послуг здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	1.2.9	ВОРОНИНА АННА ВОЛОДИМИРІВНА, гример ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця	3	8 500,00	25 500,00	25 500,00	25 500,00	послуги гримера . фахова забезпечення основної діяльності ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Розрахунок вартості (ціни) послуг здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	1.2.10	ЛУТЮК СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ, продюсер проектів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	послуги продюсера ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Фахова забезпечення основної діяльності ТОВ. Розрахунок вартості (ціни) послуг здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Альошечкін В'ячеслав Анатолійович, монтаж відеореєстраторів - презентаційних матеріалів проектів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	місяця	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	витрати на виготовлення монтаж відеоматеріалів проектів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Підготовка відеоматеріалу для забезпечення основної дії ТОВ (Зйомки осн., Конкурси, інші форми залучення інвестицій). Розрахунок вартості (ціни) послуг здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	1.3.2	ФОП СТЕПАНЕНКО КОСТЯНТИН КОСТЯНТИНОВИЧ Запис закадрової націтки, українська мова	місяця	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	витрати на виготовлення: Запис закадрової націтки відеоматеріалів проектів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Розрахунок вартості (ціни) послуг здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	1.3.3	ФОП СТЕПАНЕНКО КОСТЯНТИН КОСТЯНТИНОВИЧ, Саунд дизайн зведення звуку	місяця	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	витрати на виготовлення: Саунд дизайн зведення звуку відеоматеріалів проектів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН" Розрахунок вартості (ціни) послуг здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є критично важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Всього по статті 1 "Оплата праці"						167 063,00	167 063,00	407 063,00	
Стаття:	2	Соціальні збори з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	42 507,00	42 507,00	9 351,54	нарахування на з/п штатного працівника
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	389 556,00	389 556,00	85 702,32	нарахування на винагороду за договорами ЦПХ

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Директор [Signature]

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00		95 053,86		95 053,86	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	м.Київ, вул. Пшенична, 9, ч/приміщення 43 кв.м.	місяця	1	3 953,20	0,00	3 953,20
Пункт	3.2	м.Київ, вул. Пшенична, 9, ч/приміщення 43 кв.м.	місяця	6	6 450,00	0,00	38 700,00
Пункт	3.3	м.Київ, вул. Пшенична, 9, ч/приміщення 43 кв.м.	місяця	3	6 450,00	19 350,00	19 350,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					42 653,20	19 350,00	62 003,20
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяця		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяця		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1.1	Камера РЕВЕР (уради дитячим, шаплярним, моніторингом та АКВ з обслуговуванням)	злімальних змін	4	10 800,00	43 200,00	43 200,00



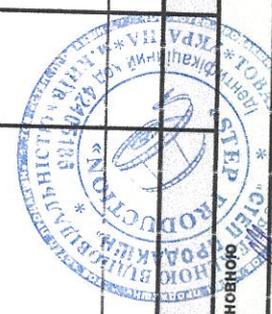
Директор *[Signature]*

Пункт	5.1.2	Оренда вантажного автомобіля генератор/світлобаза	знімальних змін				0,00	4	9 800,00	39 200,00	39 200,00	Техніка для зйомки відеоматеріалу. Обладнання срендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	5.1.3	Оренда вантажного автомобіля камераген	знімальних змін				0,00	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Техніка для зйомки відеоматеріалу. Обладнання срендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					0,00				0,00	
Пункт	5.2.1	Комплект кінооптики Compact Prime 5 lenses PL Mount	знімальних змін				0,00	4	3 500,00	14 000,00	14 000,00	Обладнання для зйомки відеоматеріалу. Обладнання срендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Розрахунок вартості (ціни); послуги здійснений відповідно до ринкових умов.
Пункт	5.2.2	Радіо фоллоуфокус 2-х моторний	знімальних змін				0,00	4	850,00	3 400,00	3 400,00	Обладнання для зйомки відеоматеріалу. Обладнання срендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача. Розрахунок вартості (ціни); послуги здійснений відповідно до ринкових умов.
Пункт	5.2.3	Система стабілізації Ronin з обслуговуванням	знімальних змін				0,00	4	3 800,00	15 200,00	15 200,00	Обладнання для зйомки відеоматеріалу. Обладнання срендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача. Розрахунок вартості (ціни); послуги здійснений відповідно до ринкових умов.
Пункт	5.2.4	Система playback з моніторингом Tagbas 600 з обслуговуванням	знімальних змін				0,00	4	1 820,00	7 280,00	7 280,00	Обладнання для зйомки відеоматеріалу. Обладнання срендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача. Розрахунок вартості (ціни); послуги здійснений відповідно до ринкових умов.



Осиденко В.П. Кемп

Пункт	5.2.5	Комплект світлового обладнання з обслуговуванням (гафер + 2 освітлювача)	знімальних змін		0,00	4	11 900,00	47 600,00	47 600,00	Обладнання для зйомки відеоматеріалу. Обладнання орендується з метою забезпечення основної та операційної діяльності. Зйомка відеороликів - презентаційних матеріалів проєктів ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН". Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача. Розрахунок вартості (ціни) послуги здійснений відповідно до ринкових умов.	
Пункт	5.3	Найменування і отриманню (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Сренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									179 880,00
Пункт	6.1	Фото-чорнило для Epson Lysku P110V (4 * 100 ml) 4 кольори 100 мл.	шт		0,00	3	276,00	828,00	828,00	витратні матеріали для МФУ Epson Expression XP-435 A4. Витрати на операційну діяльність.	
Пункт	6.2	Канцелярські товари в асортименті	шт		0,00	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	витратні канцелярські товари з асортименті. Витрати на операційну діяльність.	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									4 128,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	7.3	витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00	2	2 150,00	4 300,00	4 300,00	обслуговування сайту ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН" Витрати задля забезпечення основної діяльності. Розрахунок вартості (ціни) послуги здійснений відповідно до ринкових умов. Ці Витрати є доцільними і важливими для здійснення діяльності грантоотримувача.	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									4 300,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяця		0,00			30,00	30,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяця		0,00	3	100,00	300,00	300,00	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговування банку) Витрати на операційну діяльність.	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									330,00



Директор *В.С. Кошич*

Пункт	9.1	ФОП Бондар Андрій Андрійович. Створення та наповнення інформацією сайта проєктів р/н "Лезо Демократії" ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН"	послуга	1	27 750,00	27 750,00	27 750,00	27 750,00	СТВОРЕННЯ сайту ТОВ "СТЕП ПРОДАКШН" Розрахунок вартості (ціни) послуги здійснений відповідно до ринкових умов. Ці витрати є доцільними і вкритими для здійснення діяльності грантоотримувача.
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00	27 750,00	27 750,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Фінальна звітність організації грантоотримувача має підтверджуватись Звітом незалежного аудитора
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
					42 653,20		0,00	25 000,00	865 508,06
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
					0,00		0,00	0,00	



Склад: Директор _____ (посада)

В.С. Кулик _____ (ПІБ)