

ДОГОВІР № 3ORG11-26647
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14 жовтня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Коледж преси та телебачення" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Головченка Гліба Олександровича, що діє на підставі Статута, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 593 513 грн 62 коп. (п'ятсот дев'яносто три тисячі п'ятсот тринадцять гривень 62 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду нез використану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Веселовська Вікторія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю 'Коледж преси та телебачення'

Юридична адреса:

54020, м. Миколаїв, вул. Даля, 11а

Адреса для листування:

54020, м. Миколаїв, вул. Даля, 11а

ЄДРПОУ: 20914191

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПУМБ

Р/р: UA063348510000000026002128768

МФО: 334851

Тел.: +38 (050) 394-34-23

Директор

м.п.

Г.О. Гсловченко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26647
від «Генезис» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26647

Назва проекту: 3ORG11-26647

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Веселовська Вікторія Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2003-05-06

Юридична адреса організації

54020, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Даля, 11а

Фактична адреса організації

54020, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Даля, 11а

Поштова адреса організації

54020, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Даля, 11а

Гончаренко Г.О.
Директор



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.youtube.com/channel/UCnHiMI3cK4an8xFsnU7PSsQ?view_as=subscriber <https://www.facebook.com/%D0%A2%D0%B5%D0%EB%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB-TAK-TV-179119382%05939/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Головченко Гліб Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ГОЛОВЧЕНКО ГЛІБ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, Країна громадянства: Україна;
ГОЛОВЧЕНКО ВЯЧЕСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, Країна громадянства: Україна.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Головченко Г.О.
Директор



Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Відеоаудіомікшер -2, рекордер - 1, антена шільова - 1, SP-11D265 -1,
Відеокамери - 3, телевізійні камери - 3, Пересувний телевізійний комплекс -
1, Штативи для відеокамер - 8 штук, телевізійний суфлер - 1, транспортний
засіб - 1, камерні блоки - 3, блок інтерфейсний -1, серверна плата - 1,
кондиціонер - 3, монітори - 5, управління об'єктивом - 3, студійне світло - 4,
відеомагнітофон DV - 2, гарнітури - 2, kit для транспортування ПТС - 1, пульт
мікшерний - 2, відеомонітор - 5, збуджувач-модулятор - 1, комп'ютерна
система - 5, комутатор - 1, передавач - 1, приймач - 2, рекордер DV - 2, світло
накамерне - 2, сервер - 1, сервер мовлення - 1, станція нелінійного монтажу
- 2, телевізори - 3, титрувальна станція - 1, кодер з інтерфейсом - 1,
подовжувач оптичний - 1

Основні засоби: транспортні засоби

Opel, Astra OTGF69, ТЗ Легковий седан-В, 2006 рік

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1316838.99

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

849592.51

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

233159.25

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

373481.36

Головченко П.О.
Директор



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
140465.20

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
262260.53

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Партнер, 2020 рік, проект "Телебачення як інструмент інформаційної безпеки під час COVID 19", Фонд розвитку ЗМІ Посольства США в Україні

Проект

Партнер, 2019 рік, проект «Незалежний прес центр. Вибори Президента України», Фонд розвитку ЗМІ Посольства США в Україні

Проект

Партнер, 2018 рік, проект «Школа регіонального журналіста з висвітлення реформ», Фонд розвитку ЗМІ Посольства США в Україні

Проект

Партнер, 2017-2018, проект "Інформування населення - шлях до успішних реформ", Фонд розвитку ЗМІ Посольства США в Україні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески

Головченко Г.О.
Директор



0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

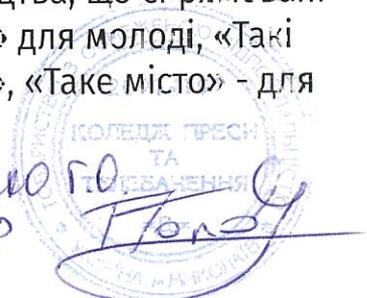
Резюме інституції

Стратегічна ціль: розвиток незалежного телевізійного мовлення на території міста Миколаєва та Миколаївської області

Специфіка діяльності: єдиний місцевий обласний телеканал в Миколаївській області (мовлення на всю територію Миколаївської області), мовлення в цифровому форматі та в кабельних мережах (телеканал присутній в кабельних мережах в пакеті універсальної послуги та в ефірному мовленні через цифрові тюнери).

Види послуг та продуктів: Перший телеканал в Миколаївській області, який почав робити телевізійне ток-шоу – «Телевізійний прес-клуб з Глібом Головченко». Політики, бізнесмени, громадські діячі, актори, зірки шоу-бізнесу тро актуальне у прямому ефірі. Щоденні новини міста та області (програми «Такі новини», «Така цитата», «Така подія»); Інформаційно-аналітичні передачі в прямому ефірі «Такий вечір» (Пн.-Чт. о 18.00); Низка освітньо – публіцистичних програм власного виробництва, що сгрямовані на різні верстви – «Така молодь» та «Музичний ВОСМ» для молоді, «Такі діти» для дітей та мам, «Цінуй своє», «Відкрита студія», «Таке місто» - для

Головченко Г.О.
Директор



людей середнього та старшого віку; Телемарафони в прямому ефірі в дні виборів, в День незалежності України, День міста та інші визначні для держави та області дні. А також класика кіно, документальне кіно та багаті інших передач власного, національного та іноземного виробництва

Досягнення: Перший не державний телеканал, який запровадив глядий ефір в місті Миколаєві. Перший телеканал в Миколаївській області, який запровадив формат телемарафону в прямому ефірі. Перший телеканал в Миколаївській області, який перейшов на цифрове мовлення в 2012 році. За 14 років роботи телеканалу в його ефірі побувало понад 12 тисяч гостей, серед яких політики та дипломати вищого дивізіону, депутати різних рівнів, діячі культури і мистецтва, Олімпійські Чемпіони та переможці спортивних чемпіонатів різних рівнів, фахівці в галузі освіти, медицини, громадські діячі, зірки шоу-бізнесу України та інших країн. В прямому ефірі було проведено 10 телемарафонів в дні виборів різних рівнів, в Дні Незалежності України та інші державні свята.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Скорочення виробництва власних передач: з початком карантину тимчасово припинено виробництво передач "Такий ранок" (вихід був у вівторок-п'ятницю) та "Такий вечір" (вихід був у понеділок-четвер); тимчасово припинено виробництво передачі "Такі діти" (було 3 передачі на тиждень); скорочення кількості сюжетів власного виробництва у випуску новин (щоденно було 5 сюжетів в власного виробництва у випуску, наразі 2 сюжети власного виробництва у випуску); скорочення виробництва спеціальних проєктів (тимчасово припинено виробництво спеціальних проєктів, серед яких телемарафони до Дня незалежності України (було 1 раз на рік) та до Дня міста Миколаєва (було 1 раз на рік), телемарафони в дні виборів (було в день виборів), церемонія нагородження переможців Міжнародного конкурсу шкільних медіа (було 1 раз на рік)), документальних фільмів (відмінено зйомки документального фільму про Українсько-Польський Форум).

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Телещоденник театрального фестивалю "Homo Lucens" в 2019 році:

<https://www.youtube.com/watch?v=mE41qm89tgi&t=22s>

<https://www.youtube.com/watch?v=R4ClPiOyeyk&t=19s>

https://www.youtube.com/watch?v=OIXg_KaashA

<https://www.youtube.com/watch?v=o2DFmO9g6NI&pbjreload=101>

<https://www.youtube.com/watch?v=o2DFmO9g6NI&t=6s>

Гончаренко Г.О.
Директор



<https://www.youtube.com/watch?v=Lyj5YovmPcE>

Спеціальні інтерв'ю з представниками кіно, театру та шоу-бізнесу:

<https://www.youtube.com/watch?v=aAUQO65QD4w&t=2s>

https://www.youtube.com/watch?v=0_ByFl7oAOQ

<https://www.youtube.com/watch?v=m5Grj-rEY3E>

Трансляції урочистих церемоній нагородження переможців Міжнародного конкурсу шкільних медіа (щороку):

<https://www.youtube.com/watch?v=BW--OwQMizw>

<https://www.youtube.com/watch?v=WAZ2b4X0KEA&pbjreload=101>

Аудиторія телеканалу складає 450 тис. домогосподарств на території Миколаївської області

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На телеканалі працює 1 співробітник із категорії людей з інвалідністю.

Телеканал приділяє значну увагу дітям, які роблять шкільні медіа. Зокрема Коледж преси та телебачення є головним організатором Міжнародного конкурсу шкільних медіа, який щороку відбувається в Миколаєві. Трансляція заходів та урочистої церемонії конкурсу відбувається в прямому ефірі телеканалу TAK TV

Телеканал є інформаційним партнером фестивалю Homo Ludens, який щороку відбувається в Миколаєві

Телеканал приділяє значну увагу темі АТО, зокрема було створено низку роликів пам'яті Героїв АТО

<https://www.youtube.com/watch?v=l-tSgUvUK6E&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=31>

<https://www.youtube.com/watch?v=CMjr9S7oQbE&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=23>

https://www.youtube.com/watch?v=m8dcu5Gj_GI&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=25

https://www.youtube.com/watch?v=q3T-l1qf_C0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=24

<https://www.youtube.com/watch?v=dP353j30J-0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=23>

https://www.youtube.com/watch?v=q3T-l1qf_C0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=24

<https://www.youtube.com/watch?v=dP353j30J-0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=23>

<https://www.youtube.com/watch?v=dP353j30J-0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=23>

<https://www.youtube.com/watch?v=dP353j30J-0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=23>

<https://www.youtube.com/watch?v=dP353j30J-0&list=PL6kxm1mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=23>

Телеканалом було записано пісню та створено кліп на підтримку Героїв АТО

Головченко Р.О.
Директор



https://www.youtube.com/watch?v=wX8TyAK_KWw&list=PL6kxm^mGNo0X9cpg9FOLpnwjP730BawEH&index=3

Телеканал має низку просвітницьких телепередач. Зокрема, наразі реалізується проект "Телебачення і Верховенство права" в рамках якого фахівці в галузі права розповідають про захист прав громадян в різних галузях життя

<https://www.youtube.com/watch?v=NFU9sOi74l4>

<https://www.youtube.com/watch?v=5ka-MCaRNjE>

<https://www.youtube.com/watch?v=Oz0mEMbLoEM>

<https://www.youtube.com/watch?v=0zqO5ES5-SM>

Телеканал приділяв значну увагу наданню роз'яснень ситуації щодо карантинних заходів на початку світової пандемії COVID19

<https://www.youtube.com/watch?v=3qXldBYxXu4&t=1262s>

https://www.youtube.com/watch?v=J_hXOMC6LoY&t=604s

<https://www.youtube.com/watch?v=NSee42az2eE>

<https://www.youtube.com/watch?v=a580EBK7neU>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Телеканал у партнерстві з Громадською організацією "Миколаївський прес клуб" працюють над залученням коштів міжнародних донорів для реалізації спеціальних телевізійних проєктів, спрямованих на покращення інформування населення в напрямку змін законодавства, розвитку демократії, проведення виборів та ін.

Зокрема в межах статутної діяльності та реалізації спільних проєктів телеканалом було залучено понад 160 тис. грн.

За залучені кошти організацією було придбано один новий монтажний комплекс.

В рамках стратегічного планування: участь в якості партнера в реалізації проєктів ГО "Миколаївський прес клуб" для залучення додаткових коштів, які будуть використані на оновлення технічного обладнання телеканалу, частково на виплату заробітної платні співробітникам та сплату комунальних послуг, відновлення створення спеціальних проєктів телеканалу.

Організація підтримує програми чистого довкілля та енергозаощадження. Зокрема, організацією використовуються енергозаощадні лампи. Телеканал віддає на утилізацію всі використані акумулятори.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Головченко Г.О.
Директор



Організація протягом 15 років співпрацює з Національною спілкою журналістів України та Національною академією педагогічних наук України. Співробітники телеканалу беруть участь у профільних семінарах та тренінгах для журналістів. Організація активно співпрацює з Посольством США в Україні, включаючи створення телевізійних документальних фільмів в рамках участі у конкурсах продакшенів (в 2015 році було створено документальний фільм "Країна, в якій перемогла ідея" про захист авторського права та права на інтелектуальну власність в США)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року організація планує зберегти щоденне виробництво новин, щотижневе виробництво ток-шоу "Телевізійний прес клуб з Глібом Головченком", продовження створення у партнерстві з ГО "Миколаївський прес клуб" спеціальних випусків передачі "Такий закон", які присвячені Верховенству Права (12 передач), а також виробництво поточних передач, як то "Відкрита студія", "Такий закон", концертно-розважальний контент та ін.

Грантові кошти будуть витрачені на часткове покриття заробітної платні штатних співробітників телеканалу (заступник директора, програмний директор, інженер ефіру, редактор освітньо-публіцистичних передач, 2 операторів та 1 ведучої-репортера для зйомок передачі "Такий закон" (12 передач) та ток-шоу "Телевізійний прес клуб" (4 передачі). А також відповідно до угод на надання інформаційних послуг продюсером телеканалу, юристом та бухгалтером для забезпечення поточної діяльності телеканалу. Також телеканалом буде закуплено флешкарти для відеокамер, штативи, зйомні жорсткі диски для архівування матеріалів, накамерне світло, що дозволить покращити якість виробництва контенту телеканалу.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Головченко Г.О.
Директор



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

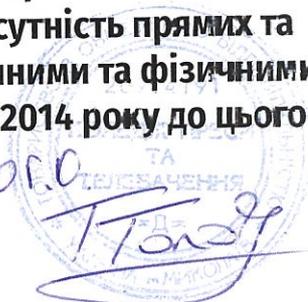
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Гондвізюк Г.О.
Директор



часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

593513.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

155859.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

56676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

70845.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

28338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

28054.63

Головченко Г.О.
Директор



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
12468.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
15585.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
57600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
7500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
88000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
12000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
228000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
16500.00

Господаренко Т.О.
Директор



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Коледж преси та телебачення"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LLC "College of press and television"

Код ЄДРПОУ

20914191

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

30439.61

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

77499.91

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_522_004275_82 Код:291252874062

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення

Гончаренко Г.О.
Директор



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Голубчанська Г.О.



Фонд:

Грантоотримувач:


Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020 року
від " 20.03.2020 року
ЗОВНІШНЬОБІСІВНИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Коледж преси та телебачення"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки У(сф (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКр (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			593 513,62	593 513,62	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			56 676,00	56 676,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників	місяців	0	0,00		3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Загальне керівництво організацією
Пункт	1.1.1	Головний Маріяна Вікторівна, заступник директора	місяців	0	0,00		3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Створення освітньо-публіцистичних телевізійних передач
Пункт	1.1.2	Железіак Юлія Юріївна, редактор освітньо-публіцистичних передач	місяців	0	0,00		3	4 723,00	14 109,00	14 109,00	Дотримання якості ефіру
Пункт	1.1.3	Тарасов Сергій Олександрович, інженер ефіру	місяців	0	0,00		3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Створення сітки мовлення, дотримання концепції мовлення телеканалу, замовлення виробництва телевізійних передач, замовлення телепередач
Пункт	1.1.4	Глобур Катерина Сергіївна, програмний директор	місяців	0	0,00		3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Створення сітки мовлення, дотримання концепції мовлення телеканалу, замовлення виробництва телевізійних передач, замовлення телепередач
Підстаття:	1.2	За договорами ІПТХ				0,00			70 845,00	70 845,00	
Пункт	1.2.1	Пісць Липон Марківич, оператор, відеозйомка	місяців				3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	зйомка телевізійних сюжетів та передач
Пункт	1.2.2	Трошнина Анастасія Сергіївна, редактор, підготовка телевізійних сюжетів	місяців				3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	підготовка телевізійних сюжетів
Пункт	1.2.3	Райлян Денис Вікторович, оператор, відеозйомка	місяців				3	4 723,00	14 160,00	14 169,00	студійна зйомка
Пункт	1.2.4	Куделя Віктор Миколайович, водій	місяців				3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	перевезення знімальних груп

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Продюсер
Анастасія Трошнина
Директор
Головний Р.О.
Головний Р.О.

Пункт	1.2.5	Кірюхін Олег Михайлович, адвокат, надання юридичних послуг	місяців			3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	юридичні послуги із забезпечення діяльності телеканалу
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			28 338,00	28 338,00	
Пункт	1.3.1	Веселовська Вікторія Вікторівна, продюсер телеканалу, надання інформаційних послуг	місяців			3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	керування виробничим процесом телеканалу
Пункт	1.3.2	Стрижова Наталя Віталіївна, бухгалтерські послуги	місяців			3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	бухгалтерські послуги
Пункт	1.3.3	Повіло ПІБ, зазначити покриття пазу послуги/виконання робіт				0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						155 859,00	155 859,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	56 676,00	0,22	12 468,72	12 468,72	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	70 845,00	0,22	15 585,90	15 585,90	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						0,00	0,00	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						600,00	600,00	
Пункт	4.1	Водопостачання Адреса: м. Миколаїв, вул. Даля, 11а	місяців		0,00	3	200,00	600,00	600,00	13 896 грн/м3
Пункт	4.2	Електроенергія Адреса: м. Миколаїв, вул. Даля, 11а	місяців		0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	2,6557 грн/м3
Пункт	4.3	Опалення Адреса: м. Миколаїв, вул. Даля, 11а	місяців		0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	1526,87 грн/квал
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо) Адреса: м. Миколаїв, вул. Даля, 11а	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	послуги з прибирання 250 кв.м. площі
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						57 600,00	57 600,00	
Пункт	5.1	Оренда ноутбуків (5 штук)	місяців		0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	поточна робота штатних співробітників та робітників по І ЦПХ
Пункт	5.2	Оренда відеорекамер (2 шт)	місяців		0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	використання для зйомок телевізійних сюжетів
Пункт	5.3				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										

Директор
 Головченко Г.О.

Створітьма 2 із 4

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцтовари	місяців		0,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	канцелярські товари для забезпечення поточної діяльності телеканалу: офісний папір, папки, кулькові ручки, файли, маркери та ін.
Пункт	6.2	Акумулятори	шт		0,00	200,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	акумулятори для радіомікрофонів
Пункт	6.3	флешкарти для відеокамер	шт		0,00	500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	запис відео для створення телевізійного продукту
Пункт	6.4	накамерне світло	шт		0,00	4 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	світло на камери для забезпечення якості зйомок
Пункт	6.5	штативи під відеокамери	шт		0,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	штативи під відео камери
Пункт	6.6	принтер	шт		0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	принтер для друку матеріалів
Пункт	6.7	Зйомний жорсткий диск	шт		0,00	1 800,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	запис архівних матеріалів телеканалу
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	корпоративними мобільний зв'язок
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	корпоративний Інтернет-зв'язок
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Витрати на забезпечення сигналу цифрового мовлення	місяців		0,00	51 000,00	153 000,00	153 000,00	153 000,00	Забезпечення цифрового мовлення телеканалу (Зеонбуд)
Пункт	9.2	Витрати на забезпечення розповсюдження сигналу на Миколаївську область	місяців		0,00	22 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	Забезпечення розповсюдження сигналу на Миколаївську область (КРТУ)
Пункт	9.3	Оренда транспортного засобу Toyota Camry	місяців		0,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	перевезення анімальних груп
Пункт	9.4	Пальне на перевезення анімальних груп	л		0,00	21,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	перевезення анімальних груп

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцтовари	місяців		0,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	канцелярські товари для забезпечення поточної діяльності телеканалу: офісний папір, папки, кулькові ручки, файли, маркери та ін.
Пункт	6.2	Акумулятори	шт		0,00	200,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	акумулятори для радіомікрофонів
Пункт	6.3	флешкарти для відеокамер	шт		0,00	500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	запис відео для створення телевізійного продукту
Пункт	6.4	накамерне світло	шт		0,00	4 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	світло на камери для забезпечення якості зйомок
Пункт	6.5	штативи під відеокамери	шт		0,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	штативи під відео камери
Пункт	6.6	принтер	шт		0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	принтер для друку матеріалів
Пункт	6.7	Зйомний жорсткий диск	шт		0,00	1 800,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	запис архівних матеріалів телеканалу
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	корпоративними мобільний зв'язок
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	корпоративний Інтернет-зв'язок
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Витрати на забезпечення сигналу цифрового мовлення	місяців		0,00	51 000,00	153 000,00	153 000,00	153 000,00	Забезпечення цифрового мовлення телеканалу (Зеонбуд)
Пункт	9.2	Витрати на забезпечення розповсюдження сигналу на Миколаївську область	місяців		0,00	22 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	Забезпечення розповсюдження сигналу на Миколаївську область (КРТУ)
Пункт	9.3	Оренда транспортного засобу Toyota Camry	місяців		0,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	перевезення анімальних груп
Пункт	9.4	Пальне на перевезення анімальних груп	л		0,00	21,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	перевезення анімальних груп

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцтовари	місяців		0,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	канцелярські товари для забезпечення поточної діяльності телеканалу: офісний папір, папки, кулькові ручки, файли, маркери та ін.
Пункт	6.2	Акумулятори	шт		0,00	200,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	акумулятори для радіомікрофонів
Пункт	6.3	флешкарти для відеокамер	шт		0,00	500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	запис відео для створення телевізійного продукту
Пункт	6.4	накамерне світло	шт		0,00	4 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	світло на камери для забезпечення якості зйомок
Пункт	6.5	штативи під відеокамери	шт		0,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	штативи під відео камери
Пункт	6.6	принтер	шт		0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	принтер для друку матеріалів
Пункт	6.7	Зйомний жорсткий диск	шт		0,00	1 800,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	запис архівних матеріалів телеканалу
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	корпоративними мобільний зв'язок
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	корпоративний Інтернет-зв'язок
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Витрати на забезпечення сигналу цифрового мовлення	місяців		0,00	51 000,00	153 000,00	153 000,00	153 000,00	Забезпечення цифрового мовлення телеканалу (Зеонбуд)
Пункт	9.2	Витрати на забезпечення розповсюдження сигналу на Миколаївську область	місяців		0,00	22 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	Забезпечення розповсюдження сигналу на Миколаївську область (КРТУ)
Пункт	9.3	Оренда транспортного засобу Toyota Camry	місяців		0,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	перевезення анімальних груп
Пункт	9.4	Пальне на перевезення анімальних груп	л		0,00	21,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	перевезення анімальних груп

Продюсер
Робота Шевцова В.В.

Директор
Богданчук Н.Г.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Сторінка 3 із 4

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00	16 500,00	16 500,00	228 000,00	228 000,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги					
Пункт	10.1 Аудиторські послуги					
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
Всього по розділу II "Витрати":		0,00		593 513,62	593 513,62	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00		0,00	0,00	

Склад: Продюсер _____ (посада) _____
 Веселовська В.В. _____ (ПІБ)
 Голубченю Т.О. _____

