ДОГОВІР № 3ORG11-26615
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "МКК фільм сервіс" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Клименко Ірини Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 604 399 грн. 00 коп. (шістсот чотири тисячі триста дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Клименко Ірина Василівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел : +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "МКК фільм сервіс"

Юридична адреса:
79013 Львів, вул. Академіка Сахарова 42
Адреса для листування:
79013 Львів, вул. Академіка Сахарова 42
ЄДРПОУ: 39960864
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УкрСиббанк"
Р/р: UA923510050000260078790314 84
МФО: 351005
Тел.: +38(063)7620700

Директор

_____ І.В. Клименко
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26615

від «26» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26615

Назва проекту: 3ORG11-26615

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Клименко Ірина Василівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-08-20

Юридична адреса організації
Україна, 79012, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ САХАРОВА, будинок 42

Фактична адреса організації
Україна, 79012, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ САХАРОВА, будинок 42

Поштова адреса організації
Україна, 79012, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ САХАРОВА, будинок 42

Директор. Клименко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ УКРФІЛЬМ СЕРВІС №39960864 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
mkk.in.ua https://www.facebook.com/mkkfilmservice https://www.facebook.com/CherkasyU311

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Клименко Ірина Василівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) - КЛИМЕНКО ІРИНА ВАСИЛІВНА, 30.06.1982 РОКУ НАРОДЖЕННЯ, УКРАЇНА, ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ЧЕРКАСИ, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ, БУДИНОК 56/6, КВАРТИРА 56, громадянка України, РОЗМІР ЧАСТКИ 50. КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) - ЛОТИШ МАРТА РОСТИСЛАВІВНА, 29.10.1980 РОКУ НАРОДЖЕННЯ, УКРАЇНА, ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ЛЬВІВ, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА В.ГНАТЮКА, БУДИНОК 12, КВАРТИРА 8, громадянка України, РОЗМІР ЧАСТКИ -50.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Директор Клименко І.В.

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
891059.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1437862.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
168128.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1884692.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1679934.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1737753.00

Директор. Клименко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018 – у якості заявника отримана фінансова підтримка у розмірі 50% (7 500 000,00 грн.) від Державного агентства України з питань кіно - повнометражний художній фільм «13 автобус» (Україна-Польща), повнометражний дебют режисера Олександра Безручка. Виробництво завершено у серпні 2018 року. Кінофестивалі: Вересень 2019 – «Бруківка», Кам'янець-Подільський. Жовтень 2019 – «Корона Карпат», Трускавець. Нагорода за найкращий сценарій і кращу жіночу роль першого плану. «13 автобус» - це містично-філософський трилер з елементами драми і детективу. Головні ролі у стрічці виконали Ірина Мельник, Сергій Стрельніков, Наталка Мазур, Олег Стефан, Олексій Вертинський та інші. За сценарієм, розмова з Жінкою, яка чекає на зупинці неіс-уючого тринадцятого автобуса, стає поворотним моментом в житті усіх її співрозмовників. Люди «прокидаються» від влади стереотипів та неправдивих установок і діють відповідно до свого нового розуміння. Їхні історії показують, що моральний вибір не завжди законний, а законний - не завжди моральний. На цьому вибудовується одна з головних ідей фільму: «Кожна людина обплутана неправдивими стереотипами і уявленнями, але єдиний вірний шлях - жити своїм життям». Зйомки фільму тривали 39 днів і повністю проходили у Львові. Посилання: https://www.facebook.com/13bus.film https://zruchno.travel/ObjectEntity/Event?lang=ua&idCrm=c1427fdb-f439-dd5a-cb91-5aaf6daba910 https://koronakarpat.com.ua/VIII-tmktf/movies/244/

Проект
2019 – у якості заявника отримана фінансова підтримка у розмірі 43,53% (17 312 342,00 грн.) - повнометражний складнопостановочний художній фільм «Черкаси» (Україна-Польща), повнометражний дебют режисера Тимура Ященко. Виробництво завершено у травні 2019 року. Створено дві версії фільму. Основна версія призначена для широкої глядацької аудиторії тривалістю 94 хвилини. Додаткова (фестивальна) версія,

Директор Клименко І.В.

створена за фінансування виключно ТОВ «МКК фільм сервіс», тривалістю 102 хвилини призначена для кінофестивальних показів. Кінофестивалі: Липень 2019 – Одеський міжнародний кінофестиваль. Жовтень 2019 – Варшавський міжнародний кінофестиваль. Жовтень 2019 – фільм включено до конкурсу «Кіноколо» за номінаціями: Найкращий фільм, Найкращий режисер, Відкриття Року, Найкращий актор першого плану Лютий 2020 – Бенгалурський міжнародний кінофестиваль. Фільм включено до переліку учасників програми Мюнхенського міжнародного кінофестивалю та Київського міжнародного кінофестивалю у 2020 році, які перенесено на 2021 рік. «Черкаси» – це фільм про оборону однойменного морського тральщика, заблокованого російськими військами в бухті Донузлав березні 2014 року під час анексії Криму. За сюжетом, Мишко та Лев – хлопці з українського села, що з різних причин опинилися на воєнному кораблі ВМС України «Черкаси», дислокованому в порту кримського озера Донузлав, під час подій на Майдані 2014 року. У той час, коли екіпаж тральщика «Черкаси» проходить навчання, президент Янукович втікає з України, а Крим захоплюють «зелені чоловічки». Починається окупація Кримського півострова. Корабель повертається на базу, але порт вже втрачений. «Черкаси», разом з іншими кораблями українського флоту, заблокований в озері Донузлав — шлях до моря перекритий затопленими судами. Українські кораблі здаються один за одним, лише екіпаж «Черкас» чинить опір і продовжує відважну, хоч і безнадійну, боротьбу з ворогом. Головні ролі у стрічці виконали Євген Ламах, Дмитро Сова, Роман Семисал та інші. Музика до фільму написана Антоном Байбаковим у вокальному виконанні Каті Чилі. Посилання: FB: https://www.facebook.com/CherkasyU311 Фестивальний трейлер: https://www.youtube.com/watch?v=OiDYj83XJ3M Кінотеатральний трейлер: https://www.youtube.com/watch?v=pJRozpMfYGc IMDB: https://www.imdb.com/title/tt8205656/

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Директор Клименко І.В.

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ТОВ «МКК фільм сервіс» - львівська кінокомпанія, яка розпочала свою діяльність у якості сервісної кінокомпанії, забезпечуючи комплексний супровід кінопродукції — від задуму до виходу на екрани (забезпечення продюсування й адміністрування всіх етапів виробництва; організація кастингів; забезпечення персоналом знімальної групи під час зйомок у Львові та Львівській області; пошук локацій; організація транспортної логістики; забезпечення необхідною для зйомок технікою). Основна спеціалізація – пошук, підбір і забезпечення локаціями для зйомок у Львові та Львівській області з акцентом на регіональну специфіку (ландшафти, архітектура тощо).
З часом ми перейшли на власне кіновиробництво, реалізуючи національні та міжнародні копродукційні кінопроєкти.

Основні напрямки діяльності компанії:
1. Комплексний супровід кіновиробництва та території Львова та Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської областей.
2. Виробництво короткометражних художніх фільмів.
3. Виробництво повнометражних художніх фільмів.

Директор Клименко І.В.

"МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" 39960864

4. Виробництво рекламної відеопродукції;
5. Промоція Львівщини як місця для кінозйомок.

Цільові авдиторії, з якими взаємодіє наша організація:
- Мешканці Львова і Львівської області (залучення місцевого персоналу до кінозйомок);
- Національні кінопродакшени;
- Міжнародні кінопродакшени;
- Управління туризму, управління промоції ЛМР.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Найбільший негативний вплив мав початок карантину, який розпочався на 2 тижні прокату нашого фільму «Черкаси», у який було вкладено значні кошти нашої компанії. Перервавшись, прокат дав половину від очікуваного бокс-офісу.

Плановані зйомки на цей рік іноземними кінопродакшенами було скасовано або перенесено на наступний рік, частина продюсерських компаній провела зйомки у своїй країні. Українські кінопродакшени у більшості наразі заморозили проекти через брак фінансування. Наша компанія, інвестувавши кошти у локейшен скаутинг (професійний підбір локацій), опрацювавши значний об'єм пропозицій від підрядників по декоративно-технічному оформленню, акторах, забезпеченню технікою і обладнанням, на даний час не має достатньо коштів для утримання команди. Разом з тим, починаючи з липня 2020 року, до нас поступає по 3-4 запити на локації та суміжні кіносервіси, оголошення про тендери для міжнародних кінозйомок, які плануються у 2021 році. Для забезпечення замовлень у 2021 році ми повинні станом на сьогодні інвестувати у спеціаліста з пошуку та підбору локацій, оренду транспортного засобу для скаутингу в області, професійні фото і відео (дрон), а також постійно відповідати на подібні запити і тендерні оголошення, а це, на жаль, доволі дорого.

Фінансування нашого проєкту „Lviv Location guide", фіналіста конкурсу культурних проектів від Львівської міської ради «Фокус на культуру», перенесено на 2021 рік.

Також складно утримувати наш склад для реквізиту і обладнання для майданчика.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Серпень 2018 – повнометражний ігровий фільм «13 автобус».

Директор Клименко І.В.

Травень 2019 – повнометражний складнопостановочний ігровий фільм «Черкаси» (версія).
Липень 2019 – повнометражний складнопостановочний ігровий фільм «Черкаси (фестивальна версія).
2018-2020рр.: сервісні послуги у Львові у співпраці з відомими українськими та міжнародними продакшенами (інстаграм-проект, присвячений пам'яті подій голокосту @Eva.Stories компанії Colorfilm, «Я, ти, він, вона», «Аташе», Plan A, Wataha та ін.).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Некомерційні покази фільму «Черкаси» спільно і на запрошення з місцевих громадських організацій в Україні та за кордоном.
Участь у створенні фахової спілки локейшен – менеджерів України "Location managers Guild of Ukraine" – розробка стандартів оформлення документації, участь у мітингах та обговореннях.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
-|?|Відвідування працівниками спеціалізованих конференцій і кінофестивалів з метою підвищення кваліфікації в організації подій: Lviv Media Forum (2018, 2019), Ocessa film festival (2018, 2019), Warsaw film festival (2018, 2019).
-|?|Щотижневий моніторинг ситуації у світовій кіноіндустрії: новин кінофестивалів, огляд основних спеціалізованих інформаційних ресурсів; доведення інформації до персоналу та проведення обговорень з метою обізнаності працівників в актуальній світовій проблематиці кіноіндустрії і суміжних культурних індустрій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Напрацювання контактів і залучення нових партнерств зазвичай відбувається через запити на локації та сервісні послуги у Львові та Львівській області. Завдяки позитивним відгукам і рекомендаціям нам вдається перетворити наших замовників у наших потенційних партнерів. Також нові партнерства і контакти з'являються завдяки нашій участі у національних і міжнародних спеціалізованих заходах (кінофестивалях, медіа-тижнях тощо).
Серед наших партнерів/замовників можемо назвати наступні компанії й організації:
Польща – ATM Grupa, House Media production, Pokromski Studio, Zodiak film Jerzy Hoffman

Директор Ємленко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ

Угорщина - FilmTeam
Ізраїль – SE film production

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

-|?|Робсти по розвитку львівської бази кінолокацій (Львів + Львівська обл.). Компанією був розроблений оновлений шаблон сайту mkk.in.ua, в якому особливу роль відіграє розділ Кінолокації. Великий масив вже наявної бази потребує опрацювання, також є потреба у оновлених скаутингах згідно сезонності. До 31 грудня 2020 року ми плануємо опрацювати і розмістити близько 150 кінолокацій.

-|?|Підготовка до виробництва національного повнометражного ігрового фільму «Адвокат зі Львова» за сценарієм Андрія Кокотюхи, запланованого на 2021 рік (власне виробництво). Пошуки додаткового фінансування та перемовини з потенційними копродюсерами. Підготовка професійної презентації проекту для міжнародних копродюсерів, імейл-контакти з потенційними копродюсерами Австрії (близько 200 контактів), Німеччини (близько 400 контактів), Угорщини (Близько 150 контактів).

-|?|Підготовка тендерних пропозицій для кінозйомок для національних і закордонних кінопродакшенів: Film ua group, Starmedia, Starlight, Housemedia PL та інших компаній, які можуть надіслати запит у період до 31 грудня 2020 року.

-|?|Підготовка до реалізації проєкту „Lviv location guide" в рамках програми «Фокус на культуру» від Львівської міської ради. ЛМР в рамках проєкту фінансує послуги з пошуку та підбору локацій, оренду транспорту, послуги з професійної фотофіксації, відбору та редагування фотографій. Ми власними силами забезпечуємо промоцію проекту, організацію онлайн-конференції, що об'єднає провідних локейшен-менеджерів України, продюсерів, представників продакшенів, які мають досвід співпраці з міжнародним кіноринком. Завдання цього заходу - формування референс-листа локацій із врахуванням досвіду виробництва контенту в Україні, результатів консультацій із міжнародними локейшен-менеджерами та актуальних запитів від партнерів. Також буде сформовано професійне технічне завдання для дослідження (анкета для локейшен-менеджера),що відповідатиме міжнародним стандартам та запитам.

-|?|Участь у проведенні промотуру Львівщиною для українських кінопродюсерів в рамках програми Держкіно. Держкіно за попередніми домовленостями забезпечує організацію групи зацікавлених осіб (спеціалістів Держкіно та українських продюсерів) та їх подорож з Києва до Львова, по Львівській області і зворотньо до Києва. Наша компанія частково забезпечить прийом у Львові та Львівській області, супровід по

Директор Клименко І.В

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ

кінолокаціях, інші інформаційно-промоційні заходи.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

Директор Клименко І.В.

МКП "СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
604399.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
243200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

Директор Клименко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

76000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
39200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
128000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
25344.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
16720.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
8624.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
28800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
44000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
23055.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор Клименко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
222000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
18000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю «МКК фільм сервіс»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
MKK film service LLC

Код ЄДРПОУ
39960864

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
-694900

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
83412.54

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

Директор Клименко І.В.

14773.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
112276.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код 92014295418

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор Клименко І.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Клименко І. В.		19.11.2020

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

_____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р. 15:37

Додаток № _____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG11-266/15 від 26 березня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "МКК фільм сервіс"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			604 399,00	604 399,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			604 399,00	604 399,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			76 000,00	76 000,00	
Пункт	1.1.1	Клименко Ірина Василівна, директор	місяців			0,00	4	10 200,00	40 800,00	40 800,00	Стратегічне планування, залучення партнерств, управління організацією, розподіл обов'язків між членами команди по підготовці проектних і грантових заявок, контроль реалізації інституційної діяльності і поточних завдань організації, затвердження усієї звітної документації, контроль комунікацій організації
Пункт	1.1.2	Маланчак Ірина Георгіївна, бухгалтер	місяців			0,00	4	8 800,00	35 200,00	35 200,00	Ведення бухгалтерського обліку повного циклу.
Пункт	1.1.3										
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			39 200,00	39 200,00	

Директор Клименко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *

Пункт	1.2.1	Захарчук Ярослав Петрович, спеціаліст з тендерної документації	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	9 800,00	39 200,00	39 200,00	Ознайомлення та опрацювання актуальних запитів і тендерних оголошень, формування пропозицій, підбір локацій з бази опрацьованих, формування завдання на пошук і відбір нових локацій, оформлення тендерної документації повного циклу.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**128 000,00**	**128 000,00**	
Пункт	1.3.1	Сологуб Анна Олександрівна, пошук і підбір кінолокаціи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Пошук і відбір локацій згідно наданого завдання в межах Львівської, Івано-Франківської, Закарпатської областей. Первинна фотофіксація (зовнішній вигляд, інтер'єри, інтерв'ювання власників. Подальша робота з професійним фотографом і оператором дрона для професійної зйомки обраних локацій на основі первинних матеріалів.
Пункт	1.3.2	Мельник Юлія Юріївна, послуги дизайну (оформлення зображень для сайту, соцмереж, візуальне оформлення кінолокацій (location list), візуальне оформлення презентацій і тендерної документації)					4	8 500,00	34 000,00	34 000,00	Поточне обслуговування компанії щодо послуг дизайну (оформлення зображень для сайту, соцмереж, візуальне оформлення кінолокацій (location list), візуальне оформлення презентацій і тендерної документації).
Пункт	1.3.3	Фільченко Христина Тарасівна, послуги з просування (соцмережі, спеціалізовані сайти тощо)					4	9 500,00	38 000,00	38 000,00	Поточне обслуговування, надання послуг з просування (соцмережі, спеціалізовані сайти тощо).
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			243 200,00	243 200,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	76 000,00	0,22	16 720,00	16 720,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	39 200,00	0,22	8 624,00	8 624,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			25 344,00	25 344,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Складське приміщення реквізиту та кінообладнання (палатки, стільці, столики тощо), обладнаний стелажами за адресою м. Львів, вул. Бузкова 2, 90 м кв	місяців			0,00	4	7 200,00	28 800,00	28 800,00	Складське приміщення реквізиту та кінообладнання (палатки, стільці, столики тощо), обладнаний стелажами.

Директор Кириленко Г.В.

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			28 800,00	28 800,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Квадрокоптер DJI Mavic 2 Zoom (DJI Smart Controller)	зміна			0,00	20	2 200,00	44 000,00	44 000,00	Дана техніка необхідна для професійної зйомки обраних локацій для подальшого використання відзнятих відео у пропозиціях згідно запитів, тендерних заявках, створення промо-відеороликів. Розрахунок змін відповідно до розподілу 5 змін зйомок під час одного місяця.
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			44 000,00	44 000,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Папір для монохромного друку	уп			0,00	10	95,00	950,00	950,00	Папір необхідний для ведення поточної документації, підготовки пропозицій і тендерних заявок
Пункт	6.2	Папір для кольорового друку	уп			0,00	5	165,00	825,00	825,00	Папір необхідний для ведення поточної документації, підготовки пропозицій і тендерних заявок
Пункт	6.3	Папки-сегрегатори широкі	шт			0,00	4	120,00	480,00	480,00	Папки необхідні для впорядкування поточної документації, а також пропозицій і тендерних заявок
Пункт	6.4	Жорсткий диск WD Purple (WD60PURZ) для зберігання фото- та відеоматеріалів	шт			0,00	4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Диски необхідні для зберігання відзятих фото- та відеоматеріалів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			23 055,00	23 055,00	

Директор Клименко І.В.

"МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864

Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Послуги з написання текстів (прес-анонси, прес-релізи, деталізований опис послуг, деталізований опис кінолокацій тощо)	людиногодина	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			80	400,00	32 000,00	32 000,00	Ці послуги необхідні для наповнення нашого сайту і створення постів у соцмережах, розрахунок 400 грн. за людиногодину, що відповідає середньоринковій вартості послуг такого спеціаліста
Пункт	**9.2**	Послуги з перекладу текстів з української на англійську мову	сторінка				40	150,00	6 000,00	6 000,00	Послуги професійного перекладу текстів на англійську мову для наповнення сайту, підготовки тендерних пропохицій від іноземних продакшенів. Розрахунок 150 грн за одну сторінку професійного перекладу
Пункт	**9.3**	Послуги професійної фотосесії обраних кінолокацій з використання професійного фотообладнання з наступним відбором і редагування фото	зміна				20	3 200,00	64 000,00	64 000,00	Професійні фотосесії для обраних локацій з використанням професійного фотообладнання (камера, світло, об'єктив, фільтри), а також наступним відбором і редагуванням фото. Розрахунок 3200 грн за одну зміну, тобто 5 змін на місяць
Пункт	**9.4**	Послуги оператора квадрокоптера DJI Mavic 2 Zoom (DJI Smart Controller)	зміна				20	1 600,00	32 000,00	32 000,00	Послуги оператора квадрокоптера для професійної зйомки обраних локацій. Розрахунок 1600 грн за одну зміну, 5 змін на місяць

Директор Клименко І.В.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 ЛЬВІВ

Пункт	9.5	Послуги транспортного обслуговування під час пошуку і відбору кінолокацій	день			80	1 100,00	88 000,00	88 000,00	Послуги транспортування автомобілем з високою прохідністю (бездоріжжя, гори тощо) із включенням послуг водія та забезпечення паливом. Розрахунок 1100 грн . За одну зміну, всього 80 змін, тобто 20 змін на місяць (15 змін - пошук і відбір локацій з локейшен менеджером, ще 5 змін - транспортування фотографа і оператора квадрокоптера для професійної зйомки обраних локацій).
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			222 000,00	222 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			18 000,00	18 000,00	
Всього по розділу II "Витрати".					**0,00**			**601 399,00**	**601 399,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Клименко Ірина Василівна (ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МКК ФІЛЬМ СЕРВІС" №39960864 УКРАЇНА * ЛЬВІВ *

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30681-26615
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор _____ Клименко І.В.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30ОГП-26615 від "26" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Клименко І.В.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-26615 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 604 399 грн. 00 коп. (шістсот чотири тисячі триста дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	604 399,00
Всього		604 399,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "МКК фільм сервіс"

Директор

_____ І.В. Клименко

М.П.