

ДОГОВІР № 3ORG11-26583
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Гагарін Медіа" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Азархіна Андрія Віленовича що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 979 645 грн. 78 коп. (дев'ятсот сімдесят дев'ять тисяч шістьсот сорок п'ять гривень 78 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний прєтягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прєтягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дем'яненко Андрій Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Гагарін Медіа"

Юридична адреса:

03124, м. Київ, вул. Миколи Василенка, буд. 7-А

Адреса для листування:

03124, м. Київ, вул. Миколи Василенка, буд. 7-А

ЄДРПОУ: 25408009

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

Р/р: UA 433003460000026002017296504

МФО 300346:

Тел.: +38(044)278-83-31

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

Директор

м.п.

А.В. Азархін



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26583

від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26583

Назва проекту: 3ORG11-26583

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Клісенко Наталія Олегівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1998-03-19

Юридична адреса організації

03124, м.Київ, вулиця Миколи Василенка, будинок 7-А

Фактична адреса організації

03150, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 134, офіс 23

Поштова адреса організації

03150, м.Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 134, офіс 23

Директор  Азеджін А. В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/GagarinMedia/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Азархін Андрій Віленович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Азархін Андрій Віленович, Країна громадянства: Україна; Клісенко Наталія Олегівна, Країна громадянства: Україна; Дем'яненко Олена Вікторівна, Країна громадянства: Україна; Томашпольський Дмитро Львович, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?


Директор *Азархін Андрій Віленович* Азархін А.В.

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
комп'ютерне обладнання

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
12826500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
11164900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
10520800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
9209500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1399400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1198800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

 Директор *А. В. Азархін* Азархін А. В.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «ГАГАРІН МЕДІА» було засноване у березні 1998 року в Києві творчою командою: Оленою Дем'яненко (режисер, продюсер, сценарист), Наталією Клісенко (сценограф, продюсер), Андрієм Азархіним (продюсер, директор товариства), Дмитром Томашпольским (режисер, продюсер, сценарист).

Директор Стас Келлер *Азархін А. В.*



Діяльність товариства здійснюється за двома основними напрямками:

- 1) виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, театральні постановки;
- 2) реалізація дизайнерських та сценографічних проєктів у сфері медіа (створення телевізійних студій, декорацій для телевізійних шоу, кіно, театру, естради, урочистих подій, церемоній тощо).

Товариство має власну виробничу базу для створення кіно, теле та театральних декорацій, кінематографічних макетів, унікальних дизайнерських об'єктів для виставкової та івент-індустрій, завдяки чому здатна реалізовувати проєкти найвищої складності. За роки свого існування «Гагарін Медіа» успішно реалізувало більше тисячі різноманітних проєктів. Серед найбільш успішних – такі фільми, створені за фінансової підтримки Державної агенції України з питань кіно:

«Дві Юлії» (1998 р.) - <https://bit.ly/2Ef5xB6>

«Всім привіт!» (2000 р.) - <https://bit.ly/33rs9GZ>

«Я - мобер» (2012) - <https://bit.ly/32uW6XC>

«F63.9 Хвороба Кохання» (2013) - <https://bit.ly/2RqHuC6>

«Лариса Кадочнікова. Автопортрет» (2013) - <https://bit.ly/3bZNC7f>

Компанія багаторазово брала участь у реалізації міжнародних проєктів у таких країнах як Польща, Греція, Італія, Туреччина, Іспанія, США та ін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Джерелом фінансування незалежних проєктів, а саме виробництва кінофільмів, до початку пандемії були замовлення на проєктування та виготовлення декорацій для концертів, телепрограм, рекламних роликів тощо та залучення коштів від державних та приватних фондів та інвесторів (в тому числі – іноземних).

Через пандемію річний обіг компанії у 2020 році склав одну вісімнадцяту частину обігу за 2019 рік, що унеможливило роботу над вже розпочатими проєктами. При цьому штатні працівники продовжували працювати дистанційно, своєчасно виплачувалася зарплата, сплачувались соціальні внески, інші обов'язкові платежі.

Наразі в гортфелі студії «Гагарін Медіа» є такі проєкти:

1.«Альпійський садівник» – повнометражний ігровий фільм – на стадії написання оригінального сценарію, сценарист Андрій Штірнер;

2.«Місто з химерами» - повнометражний ігровий фільм за мотивами одноіменного роману Олеся Ільченка 2019 року – стадія розробки та деталізації сценарію (сценарист Олесь Ільченко), пошук польських партнерів з копродукції.

Директор



Агорція А.В.

Крім цього, нестача оборотних коштів та недотримання доходів від реалізації проєктів, що зірвалися, може призвести до скорочення штатних працівників та неможливості залучення додаткових фахівців, зниження якості проєктів та неможливості належного обслуговування виробничої бази компанії, що не в змозі сплачувати оренду офісних та виробничих приміщень.. Наразі оренда сгладена включно до серпня 2020 року. У разі отримання грантових коштів компанія може зберегти робочі місця, стабілізувати свою діяльність, забезпечити роботу підрядників, з якими вона спітрацює над створенням фільмів. Це забезпечить якість реалізації проєктів.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 по 2020 рр. було реалізовано більше 50 проєктів. Серед них - сценографія оперної вистави «Повернення Манру» композитора Ігнація Яна Падеревського на замовлення Польсько-Українського фонду імені І.Я. Падеревського. Сценографію було використано у чотирьох постановках вистави: у Національній опері України і Львівському оперному театрі (<https://bit.ly/3hDq7c5>), 2018 рік; у виставі під назвою «Манру в Лохуві» („Manru w Łochowie”), в місті Лохуві у Польщі (<https://bit.ly/2ZF0nG2>), 2019 р.; у м. Чикаго, (США) на сцені Центру Коперніка (<https://bit.ly/33pWDsU>), 2019 р. У виставі брали участь українські та польські виконавці. Аудиторія вистави - близько 4500 глядачів.

В 2019 році у Посольстві України в Турецькій Республіці (м. Анкара) відбулося урочисте прийняття присвячене Дню Незалежності України із музичною презентацією та виступом оркестру Національної філармонії України (<https://bit.ly/3iuZ1oL>). Художники «Гагарін Медіа» розробили декорації для концерту із використанням інноваційних технологій та створили унікальний відео-арт для динамічної проєкції, що була ключовим сценографічним елементом.

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 рр. організація реалізовувала соціальний проєкт у межах своєї інституційної діяльності - промоція української культури та історичної спадщини у світі. Одним із проєктів цієї програми була робота над оперою І.Я. Падеревського "Повернення Манру" в Польщі та США. Відеоконтент та сценографія вистави були виконані безкоштовно.

У межах напряму корпоративної соціальної відповідальності для дітей-сиріт компанія організувала безкоштовні покази вистави «Казкові пригоди у Віртуляндії», що була реалізована "Гагарін-Медіа" ще у 2015 році.

Директор  *Агоркіна А.В.*

Діяльність нашої організації безпосередньо не пов'язана з роботою з соціально-вразливими групами населення, але відчуваючи соціальну відповідальність перед цим сегментом наших співгромадян, ми при найменшій нагоді намагаємося надати пільгові послуги цим групам наших співвітчизників. Так, при реалізації проекту дитячої новорічної вистави «Новорічні пригоди в Віртуляндії» (МЦКМ Жовтневий палац та Палац «Україна» - 60 вистав) ми регулярно безкоштовно запрошували на вистави багатодітні сім'ї, дітей, позбавлених батьківської опіки, людей з інвалідністю, сім'ї ветеранів АТО (Подяка від Міністерства оборони). Ми і надалі будемо продовжувати подібну діяльність, розширюючи спектр її напрямків.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

При створенні власної продукції компанія дотримується інноваційних підходів, застосовує мультимедійні технології та нові креативні форми аудіовізуальної презентації, залучає нових фахівців. Наприклад, компанія широко застосовує рухомі декорації, меппінг у сценографії та демонстрацію відео-арту у режимі live з синхронним виконанням класичних творів симфонічним оркестром. Для цього використовується новітнє обладнання та програмне забезпечення.

(<https://bit.ly/3hDq7c5> , <https://bit.ly/3iuZ1oL>).

Наша організація реалізує декілька програм власного розвитку. Герша стосується підготовки фахівців по фандрейзингу, тобто пошуку нових джерел фінансування проектів студії. В рамках цієї програми у SYNERGY ACADEMY (Київ, 01030, вул. Рейтарська 196) проходить платний навчальний курс «Стратегічний фандрейзинг та проектний менеджмент» співробітник нашої фірми Азархін Данііл Андрійович.

Інша програма розвитку нашої установи стосується вдосконалення власної матеріально-технічної бази та підготовки фахівців, здатних акцептувати сучасні інноваційні технології. Реалізуючи цей напрямок, ми маємо намір подати грантову заявку до USAID Competitive Economy Program (CEP) по програмі Grant to Support Ukrainian Filmmakers in acquiring technical skills and software на придбання гіпсового 3D принтера ZPRINTER 510, який дозволяє виробляти об'єкти з високим ступінем деталізації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

"Гагарін Медіа" популяризує український культурний продукт на міжнародних майданчиках. Приклади таких проєктів : вистава «Повернення Манру» (Київ, Львів, Лохув, Чікаго), 2018-2019 рр; презентація до Дня Незалежності України у Посольстві України в Турецькій Республіці (Анкара).

Дорослов

Азархін Д.В.

Компанія розробляла та виконувала сценографічне оформлення міжнародних дитячих заходів: фестиваль Little Miss and Mister United World 2018 (Салоніки, Греція <https://bitly.su/vf67S>), конкурс World Fashion Kids 2019 (Монтекатіні, Італія <https://bitly.su/f00F>), конкурс Little Miss and Mister United World 2019 (Тенеріфе, Іспанія <https://bitly.su/6PkTF>).

«Гагарін Медіа» у багатьох своїх проєктах поєднує декілька видів мистецтва. Перш за все - це музичні концерти, в яких виконання оркестрових творів перетворюються на мультимедійне дійство із залученням динамічних та видовищних декорацій та використанням відео-арт проєкцій авторської розробки. Згадані вище заходи - яскраві приклади саме таких кроссекторальних проєктів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

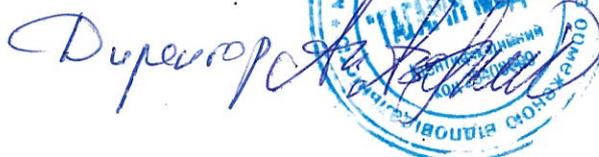
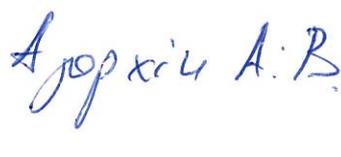
Продовження роботи над повнометражною ігровою кінострічкою "Місто з Химерами" за мотивами однойменного роману Олеся Ільченка, початок підготовчого періоду зйомок, а саме:

- робота над більш детальною розробкою персонажів та «біблії» фільму (сценарист – Олесь Ільченко);
- проведення консультації для сценариста та творчої групи із залученням фахівців-істориків;
- провести попереднє освоєння оператором та художником локації для зйомок для створення художньо-стилістичного образу фільму;
- на основі сценарію фільму виконати 3D-моделювання та макетування об'єктів;

До розробки береться частина фільму, що слугуватиме пілотним матеріалом для майбутніх пітчінгів на різноманітних міжнародних кіноплатформах для пошуків додаткового фінансування та копродукції. Паралельне виконання процесів не лише пришвидшить реалізацію проєкту, а й дозволить зберегти робочі місця для широкого кола працівників компанії.

Показниками успішного виконання запланованих цілей в результаті діяльності компанії до кінця 2020 року буде наявність наступних готових продуктів:

1. Сценарій ігрового повнометражного фільму «Місто з химерами»
2. Перелік локацій для ігрового повнометражного фільму «Місто з химерами»
3. 3-д візуалізація об'єктів для створення об'ємно-просторового макету для ігрового повнометражного фільму «Місто з химерами»
4. Об'ємно-просторовий макет необхідних архітектурних споруд старого Києва для ігрового повнометражного фільму «Місто з химерами».

Директор  



Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор:  Дюрквіч А. В.



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

979645.78

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

493132.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

342124.00

Директор  Аверкієв А. В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
24000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
127008.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
80547.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
75267.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
5280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
130925.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
28481.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
8432.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
14152.08

Директор  Агорик А. В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
198375.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
24000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Гагарін Медіа"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Gagarin Media" LLC

Код ЄДРПОУ

25408009

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

671826.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

602841.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

143214.55

Директор  *Агорхін А.В.*

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 107301709630, Код: 100694715025

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор  Джурків А. В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Азаренко А.В.

[Підпис]

Фонд:





Додаток № 2 до Договору про надання гранту інституційної підтримки від "С" № 301611-2020 року

КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Гарані Медіа"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланувана сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			979 645,78	979 645,78			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці			0,00				342 124,00	342 124,00			
Підстаття:	1.1	Штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Ларчик Андрій Вікторович, директор проєкту	місяців			0,00	4	14 180,00		56 676,00		Керує господарською та фінансово-економічною діяльністю організації (визначає заходи та способи вирішення завдань організації. Забезпечує своєчасне і якісне виконання організації діяльності, підтримує, зберігає і координує проєкти, комунікація з усіма членами команди.	
Пункт	1.1.2	Клісенко Наталія Олегівна, арт-директор	місяців			0,00	4	12 000,00		48 000,00		Керує творною діяльністю компанії і відповідає за реалізацію креативних проєктів на всіх етапах їх складання та втілення. Відповідає за художньо-естетичну якість створеного продукту перед замовником. Створення нових ідей, пошук виконавців до проєктів, супровід реалізації.	
Пункт	1.1.3	Дерека Євгеній Станіславович, начальник виробництва	місяців			0,00	4	11 000,00		44 000,00		Здійснює керівництво виробництвом господарською діяльністю, організовує технічну підготовку виробництва, керує складанням технічних завдань на проробку, розглядає і погоджує проєктно-конструкторську документацію, здійснює технічний нагляд, веде облік закінчених робіт і готує необхідні дані для складання звітності.	
Пункт	1.1.4	Дем'яненко Андрій Васильович, фінансовий директор	місяців			0,00	4	10 000,00		40 000,00		Здійснює управління фінансовими ресурсами, регулювання фінансових відносин, роботу з банками, аналіз фінансово-економічного стану компанії, управлінський облік і бухгалтерську звітність, оформлення господарських договорів, складання планів та фактичних калькуляцій	
Пункт	1.1.5	Карпенко Дмитро Володимирович, електрозварник ручного зварювання	місяців			0,00	4	9 000,00		36 000,00		Виконує роботи по виготовленню макетів, декораций, ревізиту.	

Директор

 Асофієв А.В.

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	4	115,19	460,76	460,76	460,76	1 м.з - 115,19 грн(розрахунок здійснюється орендодавцем, Інститутом хімії поверхні ім. О.С. Чуйка НАН України, щомісячно, згідно законодавства України)
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	4	1 134,21	4 536,84	4 536,84	4 536,84	1 кВт - 1134,21 грн (розрахунок здійснюється орендодавцем, Інститутом хімії поверхні ім. О.С. Чуйка НАН України, щомісячно, згідно законодавства України)
Пункт	4.3	Інші комунальні послуги	місяців		0,00	4	2 116,13	8 464,52	8 464,52	8 464,52	1 послуга - 2116,13 грн (розрахунок здійснюється орендодавцем, Інститутом хімії поверхні ім. О.С. Чуйка НАН України, щомісячно, згідно законодавства України)
Пункт	4.4	Земельний податок	місяців		0,00	4	3 754,80	15 019,20	15 019,20	15 019,20	1 послуга - 3754,80 грн (розрахунок здійснюється орендодавцем, Інститутом хімії поверхні ім. О.С. Чуйка НАН України, щомісячно, згідно законодавства України)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Канцелярія	комплект		0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Папір, степлер, ручки, олівці, маркери, картриджі до принтеру, файли та ін.
Пункт	6.2	Жорсткий диск Transcend 1 TB	шт		0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	для накопичення та збереження фотографічних матеріалів
Пункт	6.3	ПВХ вспінений 2050x3050, 3мм	л		0,00	2	1 181,95	2 323,90	2 323,90	2 323,90	для створення елементів макету
Пункт	6.4	Плінокартон 1000x700, 3мм	л		0,00	10	160,84	1 608,40	1 608,40	1 608,40	для створення елементів макету
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	3 538,02	14 152,08	14 152,08	14 152,08	Послуги мобільного зв'язку (СБМ) та доступу до інтернет, оператор ПрАТ "Ірф Україна"
Пункт	7.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	0,00	Безкоштовно в операційний час, 0,3% від суми в після опер, не більше 200 грн
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	4	350,00	1 400,00	1 400,00	350 грн щомісячно	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	1	200,00	200,00	200,00	200 грн за відкриття рахунку	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			1 600,00	1 600,00	1 600,00	



Директор А. В. Аборсін А.В.

