

ДОГОВІР № 3ORG11-26578
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Жадан Олександр Віталійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.03.2001р. №20690170000011248, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кешторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 999 грн. 94 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 94 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 999 грн. 99 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 99 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн.00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 499 грн. 95 коп. (четириста дві тисячі чотириста дев'яносто дев'ять гривень 95 копійск).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у стреки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготізковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронсю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права' ;

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на засаді розсуду всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі деструктивного розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмозій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Жадан Олександр Віталійович;

7. Грантотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа - підпраємець Жадан
Олександр Віталійович

Юридична адреса:

04214, м.Київ, вул. Героїв Дніпра, б.62,
кв. 187

Адреса для листування:

04214, м.Київ, вул. Героїв Дніпра, б.62,
кв. 187

ЄДРПОУ/ПН: 2897609359

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен

Банк Аваль"

P/p: UA243808050000C00026005703399

МФО:380805

Тел.: +38(067)449-36-44



Ю.О. Федів



О В. Жадан

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26578
від «20» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26578

Назва проекту: 3ORG11-26578

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Жадан Олександр Віталійович

Телефон

Електронна пошта

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна
підтримка)**

Дата реєстрації організації

2001-03-26

Юридична адреса організації

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, б. 62, кв. 187

Фактична адреса організації

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, б. 62, кв. 187

Поштова адреса організації

04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, б. 62, кв. 187



ФОЛ Жадан

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**
Opertec.tv

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Жадан Олександр Віталійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Жадан Олександр Віталійович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заяви?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

орендовані :

м. Київ, вул. Полярна, 20

Основні засоби: обладнання

Спеціальна операторська техніка :

Гіростабілізовані головки - 5 одиниць;

Телескопічні крани - 2 одиниці;

Секційні крани - 2 одиниці;

Автоматизований дистанційно-керований візок - 1 одиниця.

Основні засоби: транспортні засоби

1.Mercedes-Benz Sprinter 313 CDI, 2004р.в, тип ТЗ ВАНТАЖНИЙ - БОРТОВИЙ

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0.00

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1244307.75

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

48153.75

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

4370907.85

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

229562.11

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

2162600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

114364.36

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у



ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Фізична особа – підприємець Жадан Олександр Віталійович



зареєстрований в 2001 році. Основні напрямки діяльності: виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; діяльність із підтримання театральних і концертних заходів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів н.в.і.у. ФОП Жадан О.В. надає послуги з оренди операторського обладнання українським телевиробникам.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За час обмежувальних заходів спричинених поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 ФОП Жадан Олександр Віталійович поніс втрати, так як карантинні обмеження спричинили припинення процесу телевізійних зйомок проектів та масових заходів. а тому у телевиробників не було потреби в оренді спеціальної операторської техніки. Протягом другого кварталу 2020 року було обладнання було задіяно на 45 знімальних змінах. В той час, в період другого кварталу 2019 року обладнання було задіяне на 105 знімальних змінах. Кількість замовлень знизилась більш, ніж на 50 %. Відмінені концерти українських гуртів «Без обмежень», «KAZKA».

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ФОП Жадан Олександр Віталійович надавав в оренду обладнання, яке було залучено до зйомок заходів таких як : «День міста Вінниця»; розважальних заходах таких як : «XVII Всеукраїнський Благодійний дитячий фестиваль «Чорноморські ігри», «M1 Music Awards - 2019», зйомок кінофільмів, таких як "Я працую на цвінтари" (замовник ТОВ "ГУД МОНІНГ ДІСТРІБЮШН"),, "Білий ворон" (замовник ТОВ "Анімаційна студія "УМ-ГРУП" та музичних кліпів. Контент срібнотонований на глядацьку аудиторію різних вікових груп, вподобань та інтересів

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

До зйомок в 2019 році соціального проекту : «XVII Всеукраїнський Благодійний дитячий фестиваль «Чорноморські ігри» залучалось спеціальне операторське обладнання, що надавав в оренду ФОП Жадан О.В.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Підприємець слідкує за новими тенденціями і новітніми розробками в галузі спеціальної операторської техніки та займається її технічним



ФОП Жадан

удосконаленням, тісно співпрацює з виробниками операторського обладнання. В своєму розпорядженні ФОП Жадан О.В. має різні модифікації гіростабалізованих головок «Active Head», телескопічних та секційних операторських кранів з вильотом стріли до 10, 15, 17 метрів, автоматизований дистанційно – керований візок.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Довгий час Підприємець співпрацює з провідними українськими каналами, компаніями, що виробляють телепродукт та надають послуги з технічного забезпечення спеціальним операторським обладнанням. ФОП Жадан О.В. намагається відповідати новим викликам ринку кіноіндустрії, щоб в подальшому розширити сферу своєї діяльності та вийти на нові ринки збуту, збільшити кількість замовників.

Обладнання підприємця використовується Замовниками в процесі зйомок концертів, фільмів та інших културно – масових заходів, наприклад: «XVII Всеукраїнський Благодійний дитячий фестиваль «Чорноморські ігри»(замовник ТОВ «Таврійські ігри»), «M1 Music Awards - 2019» (замовник ТОВ «Телеодин»), зйомок кінофільмів, таких як "Я працюю на цвінтари" (замовник ТОВ "ГУД МОНІНГ ДІСТРІБЮШН"),, "Білий ворон" (замовник ТОВ "Анімаційна студія "УМ-ГРУП".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Приміщення орендуються з метою розширення матеріально-технічної бази, для технічного обслуговування наявної операторської техніки, яка потребує щоденного технічного огляду, тестування та профілактики. Так як операторська техніка використовується на знімальних майданчиках, де задіяна значна кількість як обслуговуючого персоналу так і учасників зйомок, проведення огляду, тестування, профілактики є важливою складовою дотримання правил техніки безпеки.

Завдяки підтримки Українського Культурного Фонду Фізична особа – підприємець Жадан Олександр Віталійович матиме можливість своєчасно здійснювати орендні платежі за нежитлові приміщення, що дозволить не тільки утримувати сператорську техніку в робочому та справному стані, а й проводити модернізацію та технічно удосконалювати наявне обладнання, щоб відповідати нинішнім стандартам та вимогам ринку кіноіндустрії.

Декларація добросовісності інституції



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України здля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



Жадан

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсадковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402499.95

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

402499.95

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Жадан Олександр Віталійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

ZHADAN OLEKSANDR, individual entrepreneur

Код ЄДРПОУ

2897609359

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.75

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

218545.39

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше)



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
нє передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



902 Жадан

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Жадан
Олександр
Віталійович



Дата заповнення

Фонд:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Жадан Олександр Віталійович

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитана сума від УКФ	Загальна сума, грн (#6:10)	Загальна сума, грн (#7:0)	Відмінення та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*0)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			402 499,95	402 499,95	402 499,95	402 499,95	
Всібою по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	0,00		
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Головне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Головне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Головне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну позу послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну позу послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну позу послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну позу послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну позу послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну позу послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		



Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт
Всього по статті 1 "Оплата праці"		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
Пункт	2.1	Щіглатні працівники
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Полтавна, 20, 4820,6 кв.м.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги
Пункт	4.1	Ведопостачання
Пункт	4.2	Електроенергія
Пункт	4.3	Опалення
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"		0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту
Пункт	5.1	Найменування та характеристики (з деталізацією техніки)
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	6.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком)
Пункт	6.1	Найменування
Пункт	6.2	Найменування
Пункт	6.3	Найменування
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком)"		0,00

Сторінка 2 із 3

7.1	Голосути зв'язку	Місцяців	0,00	0,00
7.2	Голосути Інтернету	Місцяців	0,00	0,00
7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	Місцяців	0,00	0,00

Витрати на постлуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм

		8	Банківські витрати
		8.1	Банківська комісія за поручайл
Лункт			
		8.2	Розрахункове-касове обслуговування
Лункт			
		8.3	Інші банківські витрати
Лункт			

卷之三

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	0,00
Ункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00
Ункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00

卷之三

卷之三

РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Інформаційна особа-підприємець

Жадан Олександр Віталійович
(ПІБ)

