ДОГОВІР № 3ORG11-26577
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОЛАЙМ" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Гарнаги Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 835 245 грн. 18 коп. (вісімсот тридцять п'ять тисяч двісті сорок п'ять гривень 18 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гарнага Володимир Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О.Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОЛАЙМ"

Юридична адреса:
02225, м. Київ, вул. Закревського, 22
Адреса для листування:
02225, м. Київ, вул. Закревського, 22
ЄДРПОУ: 36186566
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк Аваль"
Р/р: UA983808050000000026009703414
МФО: 380805
Тел.: (044)501-39-44

Генеральний директор

_____ В.В. Гарнага

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26577

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26577

Назва проекту: 3ORG11-26577

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гарнага Володимир Володимирович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2008-10-27

Юридична адреса організації
02225, м. Київ, вул. Закревського, 22

Фактична адреса організації
02225, м. Київ, вул. Закревського, 22

Поштова адреса організації
02225, м. Київ, вул. Закревського, 22

Генеральний директор
ТОВ "Автолайм" В.В. Гарнага

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
Opertec.tv

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гарнага Володимир Володимирович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Гарнага Володимир Володимирович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Генеральний директор
ТОВ „Автолайм" В.В. Гарнага

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
орендовані :
м. Київ, вул. Закревського, 22

Основні засоби: обладнання
Спеціальне операторське обладнання - 31 одиниця

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
43

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
42

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
16428200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
15582800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
31255700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
30814200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
7088600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
8488300.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Генеральний директор
ТОВ «Автосервіс» В.В. Гаянга

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Компанія створена в 2008 році. Основні напрямки діяльності: виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, виробництво інших машин та устаткування загального призначення, н.в.і.у. Компанія здійснює виробництво операторської техніки, технологічно удосконалює операторське обладнання застосовуючи новітні технології . Товариство є

Генеральний директор
ТОВ "Автоматіки" В.В. Гарнага

виробником унікальних гіростабілізованих платформ (головок), які дозволяють дистанційно керувати камерою, яка може бути закріплена на різноманітних поверхнях (телескопічні крани, стеля, автомобіль, підвісні канатні системи). Використання гіростабілізованої платформи дозволяє гасити можливі коливання (тряски) камери, що дозволяє отримати стабільне зображення та забезпечити високу якість зйомки.
Протягом останнього часу нами було вироблено, протестовано та здано в експлуатацію 10 одиниць гіростабілізованих платформ різних модифікацій та більше 10 одиниць іншої операторської техніки в т.ч. операторські крани. Якість послуг компанії з технічного забезпечення знімального процесу відповідає найвищим світовим стандартам, що дозволяє Партнерам втілити в життя різноманітні творчі ідеї, а також уникнути зайвих витрат і втрат знімального часу, підвищити якість зйомок кіно- і відеопродукції, телепрограм, шоу, концертів.
Протягом першого півріччя 2020 року працівниками Товариства було відпрацьовано 164 знімальних зміни. До роботи було залучено в середньому 23 працівника прокатного відділу (механіки з обслуговування знімальної апаратури, телеоператори) та більше двадцяти одиниць спеціальної операторської техніки (телескопічні та секційні операторські крани, гіростабілізовані головки, операторські підвісні системи, автоматизовані дистанціно-керовані візки, тощо).
Для зручності майбутніх замовників та для скорочення витрат на утримання та технічного обслуговування сайту Товариство підтримує партнерські відносини з компанією, що відома в Україні та за її межами під брендом «Opertec». В рамках існуючих партнерських відносин наше обладнання представлене на сайті Opertec.tv

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

За час обмежувальних заходів спричинених поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, Товариство зазнало значних втрат, так як карантинні обмеження наклали істотний відбиток на знімальний процес та виробництво. За перше півріччя 2018 року було відпрацьовано 384 знімальних зміни; за 1 півріччя 2019 року було відпрацьовано 559 знімальні зміни, а за 1 півріччя 2020 – відпрацьовано 164 знімальні зміни. Для збереження партнерських відносин на період карантину Товариство надавало послуги зі знижками 50-70% від їх вартості. Якщо за 1 півріччя 2019 року дохід Товариства становив 11 020,8 тис.грн., то за аналогічний період 2020 року Товариство отримало 5721,2 тис. грн. доходу, що менше на 57 %. Кошти Компанії направлялись на сплату обов'язкових податків та зборів і виплату заробітної плати співробітникам.

Генеральний директор
ТОВ "Автоліфт" З.В. Тенета

ТОВ «АВТОЛАЙМ» частково призупиняв свою діяльність та втратив попередні замовлення від партнерів, так як було припинено або призупинено виробництва компаній, що виробляють складові та запчастини до операторської техніки, також призупинилось або зупинилось виробництво багатьох телепрограм, документальних циклів, концертів і шоу, особливо, якщо такі вимагають залучення значної кількості учасників, великої глядацької аудиторії та відряджень співробітників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ТОВ «АВТОЛАЙМ» брало участь у зйомках заходів державного значення, таких як : заходи до Дня Незалежності України, зйомка ролику «Гімн України», телевізійні програми в яких висвітлювались вибори Президента України та народних депутатів України, таких як : «ТСН «Марафон» спецвипуск, «Головна ялинка країни»; в соціальних ток –шоу таких як : «Жди меня. Украина», «Стосується кожного», «Корисна програма», «Говорить Україна»; політичних ток-шоу, таких як : «Свобода слова Савіка Шустера», «Право на владу», телепередачі та шоу на Прямому каналі, в тому числі і в прямому ефірі; розважальних ток-шоу, таких як : «Танці з зірками», «Голос країни», «Світське життя з Катериною Осадчою», «Дивовижні люди», «Круче всех», «Міс Україна 2019», концерти «Дизель шоу»; спортивних заходів таких як : «Великий бокс на Інтері», «Міжнародний професійний турнір із змішаних єдиноборств ММА»; телепередачі «Школа лікаря Комаровського» та «Подробиці тижня». Проводились зйомки концертів українських співаків Іво Бобула, Ольги Полякової, «Концерт пам'яті Миколи Мозгового», «Великий весняний концерт», концерт гурту «The HARDKISS». Проводились зйомки фестивалів «Чорноморські ігри» та «Atlas Weekend». Контент орієнтований на глядацьку аудиторію різних вікових груп, вподобань та інтересів. Проекти розраховані на масового глядача, інтерпретовані до психологічного, культурного та соціального ядра, яке притаманне більшості.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Товариство брало активну участь у знімальному процесі соціальних ток –шоу таких як : «Жди меня. Украина», «Стосується кожного», «Корисна програма», «Говорить Україна». Дані проекти розраховані на жіночу аудиторію. Такі ток-шоу як : «Свобода слова Савіка Шустера», «Право на владу»- розраховані на аудиторію, яка є політично активною, цікавиться економічним, соціальним, фінансовим та політичним життям країни. Розважальні ток-шоу, такі як : «Танці з зірками»,

Генеральний директор
ТОВ «Автолайм» В.В. Галкова

«Голос країни», «Світське життя з Катериною Осадчою», «Дивовижні люди», «Круче всех», «Міс Україна 2019» розраховані на прошарок суспільства, що цікавиться творчістю, життям зірок та останніми тенденціями в світі моди. На глядача, який цікавиться спортом розраховані такі проекти : «Великий бокс на Інтері», «Міжнародний професійний турнір із змішаних єдиноборств ММА». Не залишились осторонь соціальні групи населення релігійного спрямування. Для них проводились зйомки прямих трансляцій Богослужінь та Літургій до великих церковних свят, таких як Різдво Хрестове та Пасха. Також, Товариство залучалося до участь у зйомках фільму патріотичного спрямування «Пекельна хоругва. Різдво», кінофільму «Птах душі» (про життя та творчість Василя Стуса). Кошти на створення цих фільмів виділені Державним агентством з питань кіно України.
Компанія в межах потреби та можливостей приймає на роботу людей з інвалідністю, переселенців, пенсіонерів та людей передпенсійного віку, молодих спеціалістів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
ТОВ "АВТОЛАЙМ" слідкує за новими тенденціями та новітніми розробками в області операторської техніки та впроваджує новітні технології в розробку і технічне удосконалення своєї продукції. Компанія приділяє значну увагу розвитку своєї матеріально – технічної бази. Технічні співробітники компанії розробляють та впроваджують в життя інноваційні ідеї та технології. Однією з таких технологій є впровадження гіростабілізації знімального процесу. В своєму розпорядженні Компанія має різні модифікації гіростабалізованих головок «Actave Head», «Actave Head Milli», «Actave Head Milli MAX», телескопічних та секційних операторських кранів з вильотом стріли до 10, 15, 17 метрів (Moviebird 17, 30, 45), операторський кран, який дозволяє керування з автомобіля(ARM by Opertec), телескопічний операторський кран, що дозволяє працювати в малих інтер'єрах.
Товариство впроваджуючи новітні технологічні розробки робить замовлення в державних підприємств на виготовлення вузлів та агрегатів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Працівники Товариства постійно вдосконалюють свої знання та навики в галузі технічних інновацій, відвідують міжнародні виставки операторської техніки, де демонструють своє обладнання та технології, знайомляться з новими розробками в цій галузі та налагоджують контакти з міжнародними партнерами. Наразі Товариство співпрацює з компаніями з Китаю, США, Європи, Південної Азії.

Генеральний директор

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завдяки підтримки Українського Культурного Фонду Товариство «АВТОЛАЙМ» матиме змогу забезпечити подальший розвиток виробництва операторської техніки, розробку та впровадження новітніх технологічних рішень, зберегти робочі місця та кваліфікований персонал в межах штатного розпису, погасити кредиторську заборгованість за оренду приміщень, що виникла під час пандемії. Протягом останнього часу нами було вироблено, протестовано та здано в експлуатацію 10 одиниць гіростабілізованих платформ різних модифікацій та більше 10 одиниць іншої операторської техніки в т.ч. операторські крани. До кінця 2020 року заплановані зйомки проектів : «Право на владу», (дати ефіру 05,12,19,26 листопада 2020р.), «Свобода слова Савіка Шустера» (дати ефіру: 06,13,20,27 листопада; 04,11,18 грудня 2020р.)ці проекти є політичними ток-шоу; «Танці з зірками -4», «Стосується кожного», «Корисна програма» (дати зйомок 10,11,30 листопада 2020р.) та інші. Час коли проекти зявляться в телевізійній сітці залежить від рішення телеканалу, на яке Товариство не має впливу. Кількість робочих змін залежить від Замовника послуг та впливу пандемії на життя країни.

Незважаючи на обмежену кількість та/або повну відсутність замовлень на проведення зйомок, підприємство гарантує своїм працівникам своєчасну виплату заробітної плати в розмірі не нижче рівня встановленого законодавством України та сплату відповідних податків. Заробітна плата працівників зазначених в кошторисі проекту інституційної підтримки є гарантованим державою мінімумом, та не включає в себе гонорарну частину за роботу на телепроектах.

Підтримка Товариства призведе до стабілізації бізнесу та приятиме розвитку теле – та кіноіндустрії в Україні.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

"АВТОЛАЙМ" Ідентифікаційний код 36186... №1

Генеральний директор ТДВ "Автолайм" В.В. Ткачова

права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Генеральний директор
ТДВ „Автолайм" В.В. Галицка

часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
835245.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
277521.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
277521.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
61054.62

"АВТОЛАЙН" Ідентифікаційний код 36166566 №1

Генеральний директор ТОВ "Автолайн" В.В. Тонкого

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
61054.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
321080.76

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
172972.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
2616.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0.00

"АВТОЛАЙТ"
Ідентифікаційний код 36166566
№1

Генеральний директор
ТДВ "Автолайт" В.В. Гриньо

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОЛАЙМ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
AUTOLIME, LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ
36186566

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
79470.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
3209085.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
2192929.63

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
82520240016

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Генеральний директор
ТОВ "Автолайм" Д.В. Гаманга

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гарнага Володимир Володимирович		

Фонд:

Грантоотримувач:

Генеральний директор Гарнага В.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 10:46

Генеральний директор ТОВ „Автолайн"

В.В. Гарнага

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30АБ від "30" листопада 2020 року
11-26577

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОЛАЙМ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			193 513,32			641 731,86	835 245,18	
Всього по розділу I "Надходження":						**193 513,32**			**641 731,86**	**835 245,18**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**277 521,00**	**277 521,00**	
Пункт	1.1.1	Білий Сергій Павлович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамнии шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.2	Домарецький Євген Вікторович, інженер-програміст	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Розроблює інструкції для роботи з програмами, оформляє необхідну технічну документацію. Здійснює безпосереднє програмування електронної апаратури, яка задіяна під час зйомок телевізійних проектів.
Пункт	1.1.3	Дураков Сергій Васильович, інженер-електронік	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Забезпечує правильну технічну експлуатацію, безперервну високопродуктивну роботу електронного устаткування. Виконує налагодження елементів і блоків електронної апаратури та окремих пристроїв та вузлів.

Генеральний директор ТОВ "Автолайм" В.В. Галнага

Пункт	1.1.4	Жиган Дмитро Валентинович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.5	Копилов Сергій Сергійович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.6	Митько Володимир Вячеславович, телеоператор	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює кіно- та телезйомку фільмів, телевізійних програм. Під час зйомок співпрацює з режисером-постановником, та виконує його вказівки відповідно до своїх вмінь та професійних навичок. Несе відповідальність за якість відзнятого матеріалу.
Пункт	1.1.7	Можняков Михайло Іванович, інженер-електронік	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Забезпечує правильну технічну експлуатацію, безперервну високопродуктивну роботу електронного устаткування. Виконує налагодження елементів і блоків електронної апаратури та окремих пристроїв та вузлів.
Пункт	1.1.8	Музика Дмитро Михайлович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.9	Недільницький Тарас Олегович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.10	Пастушенко Іван Васильович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.11	Слинько Євген Вікторович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.

Генеральний директор
стр. «Автодім»

В.В. Голнога

Пункт	1.1.12	Фіров Дмитро Васильович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Пункт	1.1.13	Ющенко Олександр Валерійович, механік з обслуговування знімльної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Налагодження роботи спеціальної операторської техніки на знімальному майданчику, перевірка технічного стану операторських кранів,вирівнює рейковий і панорамний шлях за рівнем, перевіряє напругу і підключає кабель до джерела живлення.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			277 521,00	277 521,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	277 521,00	0,22	61 054,62	61 054,62	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			61 054,62	61 054,62	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Закревського, 22, 327,6 кв. м	місяців	2	53 513,46	107 026,92	4	53 513,46	214 053,84	321 080,76	Використовується для виробничих потреб та розміщення офісу
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						107 026,92			214 053,84	321 080,76	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор В.В. Тимоша

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	4	21 621,60	86 486,40	4	21 621,60	86 486,40	172 972,80	До вартості експлуатаційних витрат включено: охорона - 5938,17 грн./кв.м.; пожежна сигналізація - 1612,39 грн/кв.м; водопостачання - 219,43 грн/кв.м.; обслуговування електромереж, утилізація ламп - 5702,20 грн/кв.м.; обслуговування ліфту - 25,20 грн./кв.м.; обслуговування теплопункта - 21,89 грн/кв.м.; дезинфекція - 31,62 грн/кв.м.; вивіз сміття - 77,50 грн/кв.м; прибирання та утримання приміщень і території - 7993,20 грн/кв.м.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						**86 486,40**			**86 486,40**	**172 972,80**	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**		шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**		шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**		шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Папір А4, 500арк	шт			0,00	25	104,64	2 616,00	2 616,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.5**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**2 616,00**	**2 616,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Генеральний директор
ТОВ "Автоліфт"
В.В. Галнога

Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**								
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	Дані витрати будуть понесені за рахунок власних коштів організації та при звітуванні перед УКФ буде обов'язково наданий Звіт незалежного аудитора.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**193 513,32**			**641 731,86**	**835 245,18**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Генеральний директор (посада) (підпис та печатка) Гарнага Володимир Володимирович (ПІБ)

Генеральний директор
ТОВ „Автолайм" В.В. Гарнага