

**ДОГОВІР № 3ORG11-26576**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПЕРАТОРСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ. ЮА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Правдивого Андрія Едуардовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 825 грн. 73 коп. (дев'яносто дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 73 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також нарксманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено в додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:



1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Правдивий Андрій Едуардович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами ексценсичного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"ОПЕРАТОРСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ ЮА"

Юридична адреса:

02222, м. Київ, вул. Закревського, 22

Адреса для листування:

02222, м. Київ, вул. Закревського, 22

ЄДРПОУ: 38997361

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк  
Аваль"

Р/р: UA703808050000000025006703417

МФО: 380305

Тел.: (044)545-08-70



Ю.О. Федів

Директор



А.Е. Правдивий

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26576

від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26576

**Назва проекту: 3ORG11-26576**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Правдивий Андрій Едуардович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**

2013-11-28

**Юридична адреса організації**

02222 м. Київ, вул. Закревського, 22

**Фактична адреса організації**

02222 м. Київ, вул. Закревського, 22

**Поштова адреса організації**

02222 м. Київ, вул. Закревського, 22



*Директор ТОВ*  
*Правдивий Андрій Едуардович*

*Правдивий Андрій Едуардович*

*Правдивий Андрій Едуардович*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**  
Opertec.tv

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Правдивий Андрій Едуардович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Раєвська Людмила Олегівна, громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



*Директор ТОВ  
„Операторські технології“*

*Правдивий А.Е.*

відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Орендовані нежитлові приміщення за адресою: м. Київ, вул.  
Закревського.22;  
м. Київ, вул. Кіото, 25.

**Основні засоби: обладнання**

Спеціальне операторське обладнання - 17 одиниць

**Основні засоби: транспортні засоби**

Орендовані :

1. PEUGEOT PARTNER, 2013 р.в, тип ТЗ ЗАГАЛЬНИЙ ЛЕГКОВИЙ- ЗАГАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСАЛ -В;

2. CHEVROLET SILVERADO, 2015 р.в, тип ТЗ ЗАГАЛЬНИЙ ВАНТАЖНИЙ-ЗАГАЛЬНИЙ  
ПІКАП;

3. MERCEDEC-BENZ SPRINTER 513 CDI, 2010 р.в, тип ТЗ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ  
ВАНТАЖНИЙ-СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ ФУРГОН;

4. MERCEDEC-BENZ ATEGO 823 L, 2004 р.в, тип ТЗ ВАНТАЖНИЙ ФУРГОН -С;

5. MAN I-2000, 2005 р.в, тип ТЗ ВАНТАЖНИЙ ФУРГОН-С;

6. MAN I-2000, 2005 р.в, тип ТЗ ФУРГОН-С;

7. MERCEDEC-BENZ ATEGO 818 L, 2004 р.в, тип ТЗ ВАНТАЖНИЙ ФУРГОН -С;

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

38

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

39

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

11020800.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

10800500.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

21522300.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

21364000.00



*Директор ПОВ*

*Олександрівна Терещуківська*

*[Signature]*

*Бориславів А.Е*

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
5721200.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
7389000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**  
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0

**Сума коштів: соціальні внески**  
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**



*Директор МДВ*

*Григорівський А.Е*



## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Компанія створена в 2013 році. Основні напрямки діяльності: виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, діяльність з підтримання театральних і концертних заходів, обслуговування і прокат спеціальної операторської техніки. Якість послуг компанії з технічного забезпечення знімального процесу відповідає найвищим світовим стандартам, що дозволяє Клієнтам втілити в життя найнеординарніші творчі ідеї, а також уникнути зайвих витрат і втрат знімального часу, підвищити якість зйомок кіно- і відеопродукції, телепрограм, шоу, концертів.

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За час обмежувальних заходів спричинених поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, компанія зазнала значних втрат, адже пандемія наклала істотний відбиток на знімальний процес. За перше півріччя 2018 року було відпрацьовано 362 знімальні зміни; за 1 півріччя 2019 року було відпрацьовано 654 знімальні зміни, а за аналогічний період 2020 – відпрацьовано всього 182 знімальні зміни, що на 50% та 72 % менше відповідно. Для збереження партнерських відносин на період карантину Товариство надавало послуги зі знижками 50-70% від їх вартості. Якщо за 1 півріччя 2019 року дохід Товариства становив 11 020,8 тис.грн., то за аналогічний період 2020 року Товариство отримало 5721,2 тис. грн. доходу, що менше більш, ніж на 50%. Кошти Товариства направлялись на сплату обов'язкових податків та зборів і виплату заробітної плати співробітникам. Компанія частково призупинила свою діяльність та втратила попередні замовлення від партнерів, так як припинено або призупинено виробництво не тільки багатьох телепрограм, але також і серіальної продукції, документальних циклів, концертів і шоу, особливо якщо такі вимагають залучення значної кількості учасників, великої глядацької аудиторії та відряджень співробітників Товариства, наприклад, відміна зйомок «Пісенного конкурсу Євробачення - 2020» в Нідерландах.

### Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Товариство брало активну участь у зйомках



*Директор ТОВ  
Метамолдовські технології* *Григорукій А.Є.*



Пісенного конкурсу «Євробачення-2018», «Євробачення -2019», «Х-Фактор Мальта», «Дитячий пісенний конкурс «Євробачення-2019» (Польща); проведення зйомок заходів державного значення, таких як : навігація Президента України, звернення Президента України, заходи до Дня Незалежності України, телевізійні програми в яких висвітлювались вибори Президента України та народних депутатів України; в соціальних ток –шоу таких як : «Фольк-music», «Один за всіх», «Нові лідери», «Таємниці ДНК», «Про що мовчать жінки»; політичні ток-шоу, таких як : «Свобода слова», «Головна тема», «Зворотній відлік»; розважальних ток-шоу, таких як : «Майстер шеф», «Хто проти блондинок», «Х Фактор», «Національний відбір на 64 та 65 Пісенний конкурс «Євробачення», «Шлягер року», «День Незалежності з Океаном Ельзи», «Хіт конвеєр», «M1 Music Awards - 2019». Проводились зйомки концертів українських співаків Олега Винника, Монатіка, гуртів «Время и стекло», «Без обмежень». Контент орієнтований на глядацьку аудиторію різних вікових груп, вподобань та інтересів. Проекти розраховані на масового глядача, інтерпретовані до психологічного, культурного та соціального ядра, яке притаманне більшості.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років Товариство брало активну участь у знімальному процесі соціальних ток –шоу таких як : «Один за всіх», «Таємниці ДНК», «Про що мовчать жінки». Дані проекти розраховані на жіночу аудиторію. Такі ток-шоу як : «Свобода слова», «Головна тема», «Зворотній відлік» - розраховані на аудиторію, яка є політично активною. цікавиться економічним, соціальним, фінансовим та політичним життям країни. Розважальні ток-шоу, такі як : «Х Фактор», «Національний відбір на 64 та 65 Пісенний конкурс «Євробачення», «Дитячий пісенний конкурс «Євробачення» розрахований на творчу молодь.

Також, компанія брала участь у зйомках фільму патріотичного спрямування «Залишинець. Чорний ворон». Наразі проводяться зйомки телефільмів «Білий ворон» (воєнна драма) та «Кордсн». Кошти на створення цих фільмів виділені Державним агентством з питань кіно України.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Компанія слідкує за новими тенденціями та новітніми розробками в області операторської техніки та при можливості впроваджує новітні технології. В своєму розпорядженні Компанія має різні модифікації гіростабілізованих головок «Actave Head», телескопічних та секційних операторських кранів з вильотом стріли до 10, 15, 17 метрів, ексклюзивну

*Директор ТОВ*  
*Директорські повноваження*



*Григорук Д.Б.*



канатну систему 3D ACTIVE CAM. Канатна система «Active Cam» призначена для переміщення об'єкта в просторових точках, визначених у координатах X, Y, Z (3D варіант) або X, Y (2D варіант). Вказана техніка дає можливість проводити зйомки з різних ракурсів, висоти та в екстремальних умовах (гори, кручі, бездоріжжя тощо).

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Працівники Товариства відвідують міжнародні виставки операторської техніки, де знайомляться з новими розробками в цій галузі та налагоджують контакти з міжнародними партнерами. Наразі ми співпрацюємо з компаніями з Китаю, США, Європи. Компанія брала участь у зйомках Пісенного конкурсу «Євробачення-2018», «Євробачення-2019», «Х Фактор Мальта».

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Завдяки підтримки Українського Культурного Фонду Товариство «Операторські технології. ЮА» матиме змогу зберегти робочі місця та кваліфікований персонал в межах штатного розпису, погасити кредиторську заборгованість за оренду приміщень, що виникла під час пандемії.

До кінця 2020 року Товариство має попередні замовлення на зйомку телевізійних проектів, таких як: «Таємниці ДНК», «Один за всіх», «Детектор брехні» (замовник ТОВ «Старлайт Продакшн»), «Чисто News» (замовник ТОВ «Квартал 95») та інші. Попередня кількість замовлень на ці телепроекти складає 20 знімальних змін. Ці телевізійні проекти будуть поставлені в сітку мовлення відповідно до рішення власників телевізійної продукції, Товариство ж надає послуги з технічного забезпечення спеціальною операторською технікою та персоналом, що обслуговує дану техніку в процесі зйомки того чи іншого проекту.

В умовах погіршення епідеміологічної ситуації в країні пов'язаної з коронавірусною інфекцією, всі працівники дотримуються масочного режиму, тримають соціальну дистанцію, проводять регулярну дезинфекцію рук.

В процесі зйомки телеоператори та механіки з обслуговування знімальної апаратури будуть виконувати свої професійні обов'язки, а саме: здійснювати безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо.

Забезпечувати достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення; обслуговувати на знімальному майданчику знімальну апаратуру, перевіряти технічний стан операторської техніки.



*Директор ТОВ  
«Операторські технології. ЮА»*

*Майорський А.Е.*



роботу гальмівної системи операторських кранів, підключати кабелі до джерел живлення, перевіряти напругу, тощо.

Законом України «Про Державний бюджет 2020р.» встановлено мінімальну заробітну плату в розмірі 5000,00 гривень з 01.09.2020р. Мінімальна заробітна плата — це законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може провадитися оплата. Заробітна плата працівників зазначених в кошторисі проекту інституційної підтримки є гарантованим державою мінімумом, та не включає в себе гонорарну частину за роботу на телепроектах.

Незважаючи на обмежену кількість та/або повну відсутність замовлень на проведення зйомок, підприємство гарантує своїм працівникам своєчасну виплату заробітної плати в розмірі не нижче рівня встановленого законодавством України та сплату відповідних податків.

В умовах погіршення епідеміологічної ситуації в країні та можливого введення додаткових карантинних обмежень ми не маємо 100% підтвердження попередніх замовлень від наших контрагентів щодо проведення зйомок. Вже на сьогоднішній день призупинено на невизначений термін роботу над такими проектами, як кінофільм під робочою назвою «Білий ворон» та кінофільм «Кордон», а також інші телевізійні проекти.

Підтримка Товариства призведе до стабілізації бізнесу та сприятиме розвитку теле – та кіноіндустрії в Україні.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в**

*Директор ТОВ*



*Григоренко А.Е.*



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

**Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)**

*Директор ТОВ  
Дніпропетровські технології. Юр. Діпа  
Павличенко А.Є.*

## Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

## Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

## Тип проекту

Індивідуальний

## Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

## Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999825.73

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

225000.00

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

225000.00

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0.00

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

49500.00

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

49500.00

## Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)



*Директор ПОВ*

*Григорукі А.Є.*



0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

461521.33

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

262904.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

0.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПЕРАТОРСЬКІ



*Директор ТОВ  
"Операторські технології"*

*Григорукій А.Е.*

ТЕХНОЛОГІЙ.ЮА"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
OPERATOR TECHNOLOGY.UA , LIMITED LIABILITY COMPANY

**Код ЄДРПОУ**

38997361

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

79218.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

2832263.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

1664189.88

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

154519980030

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



*Директор МОВ  
Операторські технології*

*Гравішев А.Є*



# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Травдівський  
Андрій  
Едгардович*

Підпис

*[Handwritten signature]*

Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:

*ПВВ «Операторські  
технології» ФОА  
Директор *[Signature]* *А.Е. Травдівський**

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ 17 липня 2020 р. 21:55

*Директор ПВВ  
«Операторські технології» ФОА*



*Травдівський А.Е.*



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від "10 листопада" 2020 року  
3086-Н-26576

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПЕРАТОРСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ.ЮА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			274 261,02			725 564,71	999 825,73	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Кальчук Дмитро Миколайович, бригадир механіків з обслуговування знімальної апаратури	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	225 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.2	Власов Михайло Юрійович, телеоператор 1 категорії	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.3	Кузуб Сергій Васильович, телеоператор 3 категорії	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00



Сторінка 1 із 5  
Директор ТОВ "Операторські технології.юа"  
Григорів А.Є.

Пункт	1.1.4	Кулаєв Вадим Володимирович, телеоператор 4 категорії	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення.
Пункт	1.1.5	Лєсков Євген Володимирович, телеоператор 4 категорії	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення.
Пункт	1.1.6	Малішев Андрій Юрійович, телеоператор 4 категорії	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення.
Пункт	1.1.7	Ремиз Дмитро Олександрович, телеоператор 1 категорії	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення.
Пункт	1.1.8	Сєдзюх Олександр Вікторович, телеоператор 3 категорії	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення.
Пункт	1.1.9	Татарішов Олександр Петрович, телеоператор 1 категорії	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Здійснює безпосередню зйомку фільму, телепроекту, тощо. Забезпечує достовірність відзнятого матеріалу, достовірність портретних характеристик, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, фотографічну і технічну якість зображення.
Пункт	1.1.10	Андрійчук Роман Миколайович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Обслуговує на знімальному майданчику знімальну апаратуру. Перевіряє технічний стан операторських кранів, роботу операторських гальмівної системи операторських кранів, підключає кабель до джерела живлення, перевіряє напругу, тощо.
Пункт	1.1.11	Завальний Антон Геннадійович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Обслуговує на знімальному майданчику знімальну апаратуру. Перевіряє технічний стан операторських кранів, роботу операторських гальмівної системи операторських кранів, підключає кабель до джерела живлення, перевіряє напругу, тощо.



Сторінка 2 із 5  
 Підпис: *Василь А.Є.*  
 Підпис: *Василь А.Є.*



Пункт	1.1.12	Ігнатенко Володимир Михайлович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Обслуговує на знімальному майданчику знімальну апаратуру. Перевіряє технічний стан операторських кранів, роботу гальмівної системи операторських кранів, підключає кабелі до джерела живлення, перевіряє напругу, тощо.
Пункт	1.1.13	Прищета Вадим Михайлович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Обслуговує на знімальному майданчику знімальну апаратуру. Перевіряє технічний стан операторських кранів, роботу гальмівної системи операторських кранів, підключає кабелі до джерела живлення, перевіряє напругу, тощо.
Пункт	1.1.14	Райвак Віталій Віталійович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Обслуговує на знімальному майданчику знімальну апаратуру. Перевіряє технічний стан операторських кранів, роботу гальмівної системи операторських кранів, підключає кабелі до джерела живлення, перевіряє напругу, тощо.
Пункт	1.1.15	Чернецький Михайло Антонович, механік з обслуговування знімальної апаратури	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Обслуговує на знімальному майданчику знімальну апаратуру. Перевіряє технічний стан операторських кранів, роботу гальмівної системи операторських кранів, підключає кабелі до джерела живлення, перевіряє напругу, тощо.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00					
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00					
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00			225 000,00	225 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	225 000,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00					
Стаття:		Оренда приміщень та земельних ділянок							



Сторінка 3 із 5

Директор МПБ: Дмитро Миколайович Митченко

Дубравин А.Е.

Пункт	3.1	м. Київ, вул. Закревського, 22, 322,6 кв.м	місяців	2	52 696,71	105 393,42	4	52 696,71	210 786,84	316 180,26	Приміщення використовується як складське та для виробничих потреб	
Пункт	3.2	м. Київ, вул. Закревського, 22, 120,0 кв.м	місяців	1	22 809,60	22 809,60	4	22 809,60	91 238,40	114 048,00	Офісне приміщення	
Пункт	3.3	м. Київ, вул. Кото, 25, 238,8 кв.м	місяців		0,00	0,00	1	31 293,07	31 293,07	31 293,07	Приміщення використовується як складське	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>												
Стаття:	4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	5	29 211,60	146 058,00	4	29 211,60	116 846,40	262 904,40	Приміщення знаходиться за адресою м. Київ, вул. Закревського, 22. Компенсація комунальних витрат розраховується Власником приміщення пропорційно арендованій площі 412,9 кв. м * 66,0 грн. = 29211,60 грн. Водопостачання - 296,46 грн/кв.м.; Обслуговування електромереж, утилізація ламп - 7703,89 грн/кв.м.; обслуговування ліфту - 34,05 грн/кв.м.; обслуговування теплопункта - 29,58 грн/кв.м.; охорона - 8022,69 грн./кв.м.; прибирання та утримання приміщень і території - 10799,11 грн/кв.м.; пожежна сигналізація - 2178,40 грн/кв.м.; дезинфекція - 42,71 грн/кв.м.; вивіз сміття - 104,71 грн/кв.м.	
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>												

Стаття:	5	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>												

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>										
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	



Іван Іванович  
Директор ДПР  
Оптимізація витрат



Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"									
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	2	450,00	900,00	900,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>									
Стаття:	<b>Банківські витрати</b>								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>									
Стаття:	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>									
Стаття:	<b>Аудиторські послуги</b>								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>									
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>725 564,71</b>	<b>999 825,73</b>		
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>									
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



Гравдієвий А. Е. (ПІБ)



Директор (поз. згідно з печаткою)

Сторінка 5 із 5  
 Директор, А.Е. Гравдієвий  
 Погоджені згідно з рішенням А.Е. Гравдієвий А.Е.