

**ДОГОВІР № ЗОРГ11-26564**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бешкенадзе Ганна Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.04.2017 року № 22240000000115752, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільністі діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом актів про виконання Проєкту інституційної підтримки

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 496 583 грн. 85 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч п'ятсот вісімдесят три гривні 85 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 385 грн. 09 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч триста вісімдесят п'ять гривень 09 копійок) та військового збору 1,5 % 7 448 грн.76 коп. (сім тисяч чотириста сорок вісім гривень 76 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 399 750 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійск).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки прстигом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальні та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для погуляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- օренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уговарюваної особи Сторони невідкладно повідомляєть одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бешкенадзе Ганна Сергіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФС: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

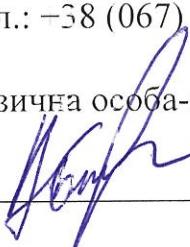
Ю.С. Федів

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець  
Бешкенадзе Ганна Сергіївна

Юридична адреса:  
49010, м. Дніпро, вул. Академіка Лазаряна,  
буд.10, кв. 83  
Адреса для листування:  
08170, Київська обл., Києво-  
Святошинський р-н, с. Віта-Поштова,  
вул. Зелена, 23Ж, кв.4  
ЄДРПСУ: 2829606008  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA133206490000026009052747177  
МФО: 320649  
Тел.: +38 (067) 565-56-33

Фізична особа-підприємець

  
Г.С. Бешкенадзе  
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG11-26564  
від «10 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-26564

**Назва проекту: 30RG11-26564**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Бешкенадзе Ганна Сергіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2017-04-20

**Юридична адреса організації**  
49010, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО ДНІПРО, СОБОРНИЙ РАЙОН, ВУГИЦЯ  
АКАДЕМІКА ЛАЗАРЯНА, БУДИНOK 10, КВАРТИРА 83

**Фактична адреса організації**  
08170, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Віта-Поштова,  
вул. Набережна, 33

Фото   
Керівник Ганна Сергіївна Бешкенадзе

**Поштова адреса організації**

08170, Україна, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Віта-Поштова,  
вул. Зелена, 23Ж, кв.4

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

<https://www.facebook.com/hanna.beshkenadze>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
**БЕШКЕНАДЗЕ ГАННА СЕРГІЙВНА**

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства**

**БЕШКЕНАДЗЕ ГАННА СЕРГІЙВНА (громадянка України)**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-  
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника  
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент**

Керівник

Г.С. Бешкенадзе

**подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Комп'ютери-робочі станції - 2 шт

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1473922.84

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

1705463.17

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1015980.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

870337.58

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

11875.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

181451.24

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Керівник



Г.С. Бешкенадзе

Так. 2019 р., №362859, Виробництво короткометражного художнього фільму "Страта" по новелам Василя Стефаника і майстер-клас для студентів Київського національного університету театру, кіно і телебачення

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Керівник  Г.С. Бешкенадзе

Фізична особа підприємець Бешкенадзе Г.С. є компанією, що здійснює діяльність під назвою Ганна Бешкенадзе і визначає свою діяльність з надання послуг з промо/відеовиробництва для кіно- та телепроектів, фільмів, серіалів, а також розробки власних проектів культурного значення для України.

Послуги моєї компанії для кінокомпаній включають:

Розробку концепції промо та виготовлення пакету для промокампанії кінопроектів, а саме:

- виробництво та редагування промороликів - 45 сек, 30 сек, 15 сек
- виробництво та монтаж крос-промо музичних кліпів
- продакшн та монтаж кастингу
- продакшн та монтаж серій зідероликів - інтерв'ю з акторами та кіномитцями
- організація SMM та налаштування таргетованої реклами в соціальних мережах
- організація фотосесій для рекламних матеріалів
- дизайн, виробництво постерів та необхідних рекламних матеріалів
- організація взаємодії зі ЗМІ.

Цільова аудиторія - національні кіновиробники.

Головні досягнення:

1) Крути 1918

Моя компанія взяла участь в одному з кращих кейсів промоції українських фільмів, а саме фільму «КРУТИ 1918» на замовлення продакшн-компанії Good Morning Distribution за кошти, які були отримані моєю компанією в рамках офіційної співпраці (є копії підверджених контрактів) і в співпраці з лідером кінопрокату B&H distribution.

В рамках цього великого проекту 2017-2019 років моя компанія розробила та створила говний пакет аудіовізуального і візуального рекламного супроводу фільму, а саме:

- пакет рекламних роликів з часом 2 х 15 сек, 1 х 30 сек - монтаж, VFX графіка, мастерінг:  
<https://www.facebook.com/339911269692165/videos/2478949895453515>  
<https://www.facebook.com/339911269692165/videos/2098479373545428>
- візуальний пакет: постери, керектерз постери, макети для ЗМІ:  
<https://kirc-teatr.ua/uk/film-poster/kruti-1918-49322.phtml>
- повний супровід "КРУТИ 1918" в соціальних мережах, в тому числі: створення контенту, таргетинг-реклама.
- кроспромо з Христинкою Соловій: кліп «Стежечка» - повний цикл виробництва, зйомки, монтаж, VFX графіка, мастерінг:

<https://www.youtube.com/watch?v=BLMT0qhr8kw>

- кроспромс з гуртом Гайдамаки: кліп "Чорна Рілля" - повний цикл виробництва, зйомки, монтаж, VFX графіка, мастерінг: [https://www.youtube.com/watch?v=vq3C47Ojlhc&ab\\_channel=HAYDAMAKY](https://www.youtube.com/watch?v=vq3C47Ojlhc&ab_channel=HAYDAMAKY)

2) Перше україномовне гумср-шоу Вар'яти.

З 2015 по 2020 рік моя компанія здійснювала повну промоційну і продакшн підтримку проєкту «Вар'яти- шоу», а саме - виробництво художнього аудіовізуального контенту для соціальних мереж:

- зйомка, редагування та мастерінг відеороликів:

<https://www.facebook.com/varyaty/videos>.

Одне з найголовніших досягнень шоу (в тому числі й завдяки моїй компанії)

- це популяризація україномовного контенту на сході, півдні та центрі України, де більшість людей спілкується російською. І на сьогодні аудиторія шоу поширюється на всю Україну.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з введенням карантину на території України, ми призупинили обслуговування декількох кінопроєктів, в тому числі було відкладено промоцію декількох кінопроєктів, через перенесення дати релізу. Раніше ми планували здійснити масштабну промокампанію на замовлення кіновиробника та реліз фільму в кінотеатрах восени 2020 року, але це питання було відкладено - збитки моєї організації становлять приблизно 0,5-1 млн грн. Також було відкладено розробку перспективних проєктів для майбутньої реалізації.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1) Підготовка релізу повнометражного художнього фільму "Крути 1918" (2018-2019 рік,; близько 100 000 кіноглядачів (400 екранів по всій Україні) - бокс-офіс 7 300 000 UAH, близько 500 000 телеглядачів (ТБ 1-1, 2+2), близько 50 000 VOD-глядачів (платформа Megogo). Фільм "Крути 1918" - володар 'Премії глядацьких симпатій Національної кінопремії «Золота Дзиґа» 2020.

Канали взаємодії з ЦА:

- Прем'єрний промотур: 12 міст України;
- Взаємодія з національними ЗМІ України, організація прем'єрного прес-показу для ЗМІ: понад 200 представників ЗМІ;
- Масова діджитал-кампанія у соцмережах - охоплення більше 2 млн. контактів;

Керівник



Г.С. Бешкенадзе

- Взаємодія з музичною аудиторією України - спільні промокліпи з Христиною Соловій і гуртом Гайдамаки - понад 1,7 млн. переглядів.  
[https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B8\\_1918](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B8_1918)  
<https://g.co/kgs/6K74Fj> <https://kinoafisha.ua/films/krut-1918> [https://www.youtube.com/watch?v=BLMTQqhr8kw&list=PLPFaNoCPuBeVju\\_wTcjZLYKGJruvSarH&index=10&t=Cs](https://www.youtube.com/watch?v=BLMTQqhr8kw&list=PLPFaNoCPuBeVju_wTcjZLYKGJruvSarH&index=10&t=Cs)  
<https://www.youtube.com/watch?v=PjTELBipol8>

2) PR-супровід та відеопродакшн першого україномовного гумор-шоу Вар'яти (з 2015 року)

- Виробництво промороликів для соцмереж YouTube (33k підписників):  
<https://www.youtube.com/user/varyaty>
- SMM, таргетована реклама та виробництво контенту для соцмереж (понад 800k підписників):  
<https://www.facebook.com/varyaty/>  
<https://www.instagram.com/varyatyshow>
- Організація відеозйомок та продакшн бекстейджу:  
<https://www.facebook.com/256820904379083/videos/453303535424431>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В рамках співпраці з ТОВ «Кей Анімейшен Студіо» з метою та на виконання USAID (Інтерньюс Нетвсрк) щодо проведення інформаційної мобілізаційної кампанії для молодих виборців (18-25 років) для покращення їхнього критичного мислення, особливо у розпізнаванні маунпуляційного та нечесного змісту під час парламентської виборчої кампанії в Україні, було здійснено у жовтні 2019 р: виробництво та просування в соціальних мережах медіапродуктів проекту «Пройди випробування вибірсм», про що є договір та акт виконаних робіт. Приклад робот: [https://www.youtube.com/watch?v=aesVvk1XGJmY&ab\\_channel=StopPopulism](https://www.youtube.com/watch?v=aesVvk1XGJmY&ab_channel=StopPopulism)

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

- 1) Розвиток та вивчення нових методів в промоції кінопродуктів, участь в семінарах та вебінарах програм з управління культурними продуктами Creative Europe, Держкіно, УКФ.
- 2) Розвиток продакшн департаменту, надання нової послуги аеровідеозйомки.

- 3) Залучення додаткових коштів і вивчення грантових програм культурних фондів Європи, зокрема Creative Europe та EURIMAGES.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років (2019-2020) моя компанія здійснювала комунікації серед кіно-, телевиробників та ЗМІ, розвивала соцмережі проектів:

КРУТИ 1918:

<https://www.facebook.com/kruty1918film/>

Організація співпрацювала з USAID у міжнародній програмі

СТОППОПУЛІЗМ:

<https://www.facebook.com/stoppopulismm/>

Організація взаємодії з профільними та загальноукраїнськими ЗМІ:

<http://detector.media/>, <https://mbr.com.ua>, <https://telekritika.ua/uk/>, Kyiv Daily, Журнал Країна, Газета День, <https://cinema.in.ua/>, <https://www.cutirsight.com>, <https://yabl.ua/>, <https://iod.media>, Укрінформ, Gazeta.ua, Телеканали Kyiv Live, 4 канал, 5 канал, ТРК Київ, Україна, 1+1, СТБ.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Промо-пакет для соцмереж фільму "Я працюю на цвинтарі":

- організація додаткової фотосесії для керектерз-плакатів;
- дизайн керектерз-плакатів фільму не менш 10 сд.;
- виробництво додаткових відеороликів "Життя Саші" для соцмереж з головним героєм фільму - зйомки, монтаж, постпродакшн - 8 од. (хрон. до 1 хв);
- виробництво серії відеороликів для соціальних мереж з головними акторами фільму - зйомки, монтаж, постпродакшн - 3 од. (хрон. до 2,5 хв);
- чорновий монтаж трейлера фільму (хрон. 1,5 хв.).

Грантостримувач ФОП Бешкенадзе Г.С. в особі керівника Бешкенадзе Ганни Сергіївни гарантує, що діяльність компанії здійснюватиметься з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог, і в рамках діяльності співробітники компанії ретельно дотримуватимуться запобіжних заходів в умовах пандемії. У разі обмежень та/або у випадку локауту в Україні, моя компанія повністю готова до виконання завдань, завдяки використуванню Інтернету буде встановлено гостійний віддалений доступ до проєкту, над яким працює група залучених співробітників. Також моя компанія дотримуватиметься плану, зазначеного в грантовій заяві № 3ORG11-26564 в повному обсязі.

Керівник

Г.С. Бешкенадзе

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Керівник

Г.С. Бешкенадзе

**умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

399750.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

170028.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0.00

Керівник



Г.С. Бешкенадзе

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

170028.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

130150.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

79572.00

Керівник  Г.С. Бешкенадзе

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

20000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

ФОП БЕШКЕНАДЗЕ ГАННА СЕРГІЙНА

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

BESHKENADZE HANNA SERHIIVNA INDIVIDUAL ENTREPRENEUR

**Код ЄДРПОУ**

2829606003

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11016.72

Керівник  Г.С. Бешкенадзе

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
124495.14

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

0017   
Керівник \_\_\_\_\_ Г.С. Бешкенадзе

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Горядком проведення конкурсного відбору проект в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бешкенадзе Г.С.



\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:  
ООТ Бешкенадзе Г.С.  


\_\_\_\_\_

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 15 лист 2020 р.. 11:23

Керівник \_\_\_\_\_ Г.С. Бешкенадзе



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ Від "10" липня 2020 року  
ЗОБСН-2024

проекту Інституційної підтримки  
кошторис

**ОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** Заявника: ФОП БЕШКЕНДЗЕ ГАННА СЕРГІЙНА

Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року									ОбГРУНТУВАНЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
Розділ: Статя: Підст.ст.	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			143 494,00			256 256,00	399 750,00	
Всього по розділу / "Надходження":						143 494,00			256 256,00	399 750,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			170 028,00	170 028,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Маляренко Віктор Миколайович ВІДГОМОНТАЖ	місяців			3	14 169,00		42 507,00	42 507,00	Послуги з монтажу презентаційних матеріалів створення digital-контенту до повнометражного фільму ЯПІЦ. Монтаж 0-10 відеороліків (Актори та проект ЖИЛЯ САШІ)
Пункт	1.3.2	ФОП Шахворостов Сергій Віталійович ДІЗАЙНЕР	місяців			3	14 169,00		42 507,00	42 507,00	Послуги дизайну до промо-пакету проєктів створення digital-контенту до повнометражного фільму ЯПІЦ. дизайн креативу постерів 10 ед
Пункт	1.3.3	ФОП Губар Микита Олегович ВІДСОЗИМОВСЬК	ОПЕРАТОР			3	14 169,00		42 507,00	42 507,00	Послуги у відборі локацій, зйомка кастингу, зйомка презентаційних матеріалів створення digital-контенту до повнометражних фільмів. Задачі для бібліотеки проекта ЯПІЦ - актори фільмів.

Cranium 2 i 3 3

Грушевський

(115)

Віктор -  
(підпис та печатка)

(підпис та печатка)

Керівник  
(посада)

(посада)

Cinab: