

ДОГОВІР № 3ORG11-26521
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13 «липня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Назаров Слесандр Анатолійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.02.2014 № 20740000000023464, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільній діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину. Опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 483 428 грн. 57 коп. (четириста вісімдесят три тисячі чотириста двадцять вісім гривень 57 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 017 грн 14 коп. (вісімдесят сім тисяч сімнадцять гривень 14 копійок) та військового збору 1,5 % 7 251 грн. 43 коп. (сім тисяч двісті п'ятдесяти одна гривня 43 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 389 160 грн 00 коп. (триста вісімдесят дев'ять тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на його цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів пернографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третьими особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, маєть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Назаров Олександр Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – ксшторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел : +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Назаров Олександр Анатолійович

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Воровського 11-а,

кв. 42

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Воровського 11-а,

кв. 42

ЄДРПОУ: 3065902657

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA763052990000026006046813548

МФО: 305299

Тел.: +38(063)1245373

Фізична особа-підприємець


O.A. Назаров
М.П.

Б.Л.



Ю.О. Федів

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26521
від «13» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26521

Назва проекту: 3ORG11-26521

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Назаров Олександр Анатолійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-02-18

Юридична адреса організації

УКРАЇНА, 04053, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ВОРОВСЬКОГО, БУД. 11- А,
КВ 42

Фактична адреса організації

УКРАЇНА, 04053, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ВОРОВСЬКОГО, БУД. 11- А,
КВ 42

Серг Назаров О.А. Б.Р.

Поштова адреса організації

УКРАЇНА, 04053, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ВОРОВСЬКОГО, БУД. 11- А,
КВ 42

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.facebook.com/microzis/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Назаров Олександр Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Назаров Олександр Анатолійович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Олег Назаров ОА Б.П.

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
584208.07

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1226601.07

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
435480.41

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ог О.В. Курілов

Б.Р.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"ДеЦе" - цикл програм про місцеве самоврядування. 2020. Режисер. Американський фонд сприяння демократії/Центр дослідження політичних цінностей. https://www.youtube.com/watch?v=ZjZ6chNeg5M&ab_channel=politicalvalues

Проект

"Вибори навиворіт", програма про виборчі стандарти, 2019-2020. https://www.oporaua.org/news/vybory/vybory_navyvorit/20195-vibori-navivorit-3-golosuvannia-25-zhovtnia-kogo-i-iak-budemo-obirati Режисер.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Ольга Нагірна О.Н.

Б.Н.

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Заявник ФОП Назаров більше 5 років працює у сфері телебачення, створення арт-відеоконтенту та креативних індустрій. Заявник є режисером та відесграфом телевізійних програм та документальних фільмів. За цей час, у співпраці з творчою командою, було створено більше 10 теле- та відеопроектів, які демонструвалися на багатьох телеканалах України (UA:Перший, 24канал, Громадське) та мережі Youtube. Шоу АЛЬБЕРТ (відеограф, режисер) – спільний проект з журналістом та музикантом Альбертом Цукренком (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLPnX89fQLdsmYpWrjLyHcJSd4shGjlvR7>). Охоплення проєкту 100к+ переглядів.

Абілітація (автор, відеограф) - розповіді про мотивацію, впевність, віру і силу духу людей. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLPnX89fQLdsmDPohjkJk9oZsGy7h2fSh9>. Охоплення 20к+

Зона відчуження Донбас (спільний проєкт з Наталкою Гуменюк) - фільм-дослідження про загрозу екологічної катастрофи (https://hromacske.ua/special/zona_otchuzhdeniya_conbass) 14,5к переглядів на Youtube, ефір на hromadske та UA:Перший.

Stage 13 - музичний проєкт Hromadske.ua (відеограф) <https://www.youtube.com/playlist?list=PLPnX89fQLdsIFM9obZceGQZkOckKgvqla>.

Загальне охоплення 500к+

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Карантинні обмеження негативно позначилися на культурному секторі України загалом, відтак мали відчутний вплив і на заявника. Влітку 2020 заявник змушений був припинити надавати послуги ГО «Громадське телебачення» через оптимізацію роботи організації і скорочення проєктних витрат, зокрема, було припинено фінансування проєкту АЛЬБЕРТ, що вилилось у припиненні прибутку для заявника (блізько 100 тис гривень до кінця 2020 року).

Оле Назаров QA.

Б.Н.

Не підтвердилися плани щодо реалізації низки проектів через те, що потенційні замовники та донори змінили пріоритети і зменшили свої витрати на проекти. Це пряний вплив пандемії на діяльність заявника: як наслідок, станом на осінь 2020 заявник не має зайнятості та доходів від своєї основної діяльності – виготовлення відео.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років заявник працював над відеопроектами: АЛЬБЕРТ (режисер, відеограф) – виготовлено 51 випуск програми. Вихідив в ефірі hromadske та мережі Youtube. Загалом проект охопив понад 100к+ глядачів.

Відеопроект «Де Це?». Режисер. Програма про місцеве самоврядування, що охопила 10 регіонів України. Режисер. Проект вийшов на каналах hromadske та Канал24. https://www.youtube.com/watch?v=t6XexKL6Whs&t=8s&ab_channel=politicalvalues. Залучення аудиторії Ютубу – 10к+, ефірні рейтинги готовяться.

«Вибори Навівірт», «Вибори Навівірт. Дострокові». Режисер. Проект про виборчі стандарти для мережі ОПОРА. Загалом протягом 2019-2020 років вийшли 25 випусків програми. Охоплення – понад 11 млн глядачів (<https://www.orogaua.org/tags/vibori-navivorit>)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років заявник не реалізовував соціальних програм чи проектів, які були б орієнтовані на потреби виключно окремих цільових груп. Водночас, у більшості реалізованих проектів більшою чи меншою мірою враховувались інтереси вузьких цільових груп. Діяльність заявника полягала у висвітленні проблем та потреб таких груп, що у свою чергу, сприяє покращенню їхнього становища у суспільстві.

Зокрема: у проект АЛЬБЕРТ містив епізоди, присвячені геройням літнього віку (https://www.youtube.com/watch?v=fu1YP72oDRs&t=2s&ab_channel=hromadske) Епізод «Бабуся з Почайніс» – піднімає титання соціальної захищеності літніх людей через геройню, яка у свої 94 роки заробляє на життя торгівлею в переході метро. Охоплення аудиторії: 21к переглядів.

Проект «Абілітація» був повністю присвячений темі повернення до мирного життя ветеранів війни на Донбасі (https://www.youtube.com/watch?v=E6-G2AitJDU&ab_channel=hromadske). Він, хоч і був втілений 4 роки тому, в део залишаються розміщеними у вільному доступі та продовжують набирати перегляди аудиторії, що свідчить про їхню актуальність. Охоплення: 20к+.

Олег Мирко О.Н.

Б.Л.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Задля посилення творчих навичок та компетенцій заявник проходить навчання на осінньому курсі FILMMAKING від KYIV ACADEMY OF MEDIA ARTS (розвиток та навчання)

Крім того, заявник намагається вийти за межі основної сфери зайнятості та інтересів і опановує нові напрями діяльності. Зокрема, як лектор та ментор: у співпраці з Фондом Томпсона було підготовлено курс "Мобільна журналістичка сторітелінг" <https://thomsonfoundation.edcastcloud.com/learn/self-paced-6934> (розвиток та навчання)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У копродукції з НГС "ОПОРА" у 2019-2020 роках було реалізовано проект "Вибори Навиворіт", який охоплює соціо-політичну сферу і успішно демонструвався в етері 24 каналу. https://www.youtube.com/watch?v=6BNUkEJCjk4&ab_channel=24%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BB

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Протягом листопада-грудня 2020 року заявник має намір розпочати роботу над соціальним-документальним фільмом про вимираючі села України та їхніх мешканців. Зокрема планується провести етап зйомок фільму. План діяльності за рахунок коштів Гранту передбачає:

1. Підготовка процесу зйомок, оформлення договірних відносин, формування логотики проекту тощо. Продюсер (оплата за договором ЦПХ)
2. Розробка теми, пошук героїв та проведення передінтерв'ю. Журналіст (ЦПХ)
3. Розробка та написання сценарних планів, авторських текстів (написання сценарію, за договором ФОП)
4. Розробка концепції стилю та візуального оформлення проекту (розробка дизайну, за договором ФОП)
5. Зйомка на відібраних локаціях: Орієнтовна кількість знімальних змін – 20 (листопад-грудень 2020). Режисер (ЦПХ), послуги зйомки на камеру та коптер (за договором ФОП), Фотограф (фото бекстейджу та портретів героїв для подальших етапів роботи над фільмом та презентаційних матеріалів – За договором ЦПХ). Забезпечення перевезень знімальної групи (за договором ФОП). Оренда знімальної техніки та обладнання (за договором з ФОП).

Планується відвідати та відзняти села, в яких за офіційними даними мешкає 0-20 осіб, відзняти для фільму життя мешканців, накопичити матеріал для подальшого етапу - монтажу фільму.

Ольга Нагірна О.А. БД.

Орієнтований термін виконання робіт - 2 місяці.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної

Ольга Нагірна О.Н.

Б.Н.

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

389160

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

128000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

Маруся Найдреб О.А.

Б.Н.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

128000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

28160

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

28160

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

92000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

9000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

Олефін Курілов О.А.

Б.Н.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

112000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Назаров Олександр Анатолійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Nazarov Oleksandr Anatoliyovych

Код ЄДРПОУ

3065902657

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

74204.19

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

Олег Назаров ОА.

Б.Н.

10719.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм**

Ольга Назарівна

Б.Н.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги дс заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Куріев Олексій
Анатолійович

Олег

Фонд:

Грантоотримувач:

Олег Куріев ОА.

Повна назва організації Заявника: ФОП Назаров Олександр Анатолійович

КОШІ ОРИС
проекту інституційної підтримки

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД
Інноваційний розвиток

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців								
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців								
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців								
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ									
Пункт	1.2.1	Назаров Олександр, режисер	Місяць								
Пункт	1.2.2	Люномарсов В'ячеслав, продюсер	Місяць								
Пункт	1.2.3	Вієвська Вікторія, фотограф	Місяць								
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											
Розподіл:		Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відповідно	Загальна запланувана сума вид.УКФ	Обґрунтування та деталізація (колонка обов'язкова для заповнення)	ВИТРАТ			
Стовпчи:	1		3	Кількість/Період	Варгість за одиницю, грн	Затрачена сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Варгість за одиницю, грн	Затрачена сума, грн (=7*8)	Затрачена сума, грн (=6+9)	
Розділ:	I	Надходження:		4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн								
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			389 160,00	389 160,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			128 000,00	128 000,00	
Пункт	1.2.1	Назаров Олександр, режисер	Місяць			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Оплата праці режисера для роботи над фільмом	
Пункт	1.2.2	Люномарсов В'ячеслав, продюсер	Місяць			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Оплата праці продюсера для забезпечення високого виробничого процесу	
Пункт	1.2.3	Вієвська Вікторія, фотограф	Місяць			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Оплата праці фотографа, для фото бекстейджу та портретів героїв для подальших етапів роботи над фільмом та презентаційних матеріалів	

Пункт	1.2.4	Коропишин Сергій-Віктор, журналіст	Місяць	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Оплата праці журналіста, для доставлення теми, проведення інтерв'ю з героями
Пункт	1.2.5	Загарій Любов	Місяць	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Оплата праці бухгалтера
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	ПІоне ПІБ, юридична компанія ІІІ зустріч поступувиконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, залишити концепту на замов поступувиконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, залишити конкретну назву поступувиконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Цітальні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ІПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Додопомочний	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання та комуналні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						

Фото № 10

Пункт	5.1	Оренда комплекту техніки для зйомки	Зйомка	0,00	20	4 600,00	92 000,00	92 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	ІІ (найменування інструменту з докладністю технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		92 000,00	92 000,00	92 000,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Жорсткий диск	ШТ	0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.2	SU картка пам'ят 128 gb	ШТ	0,00	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	6.3	Найменування	ШТ	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		9 000,00	9 000,00	9 000,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги)	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						

prof. My Hryhorchuk F.

Пункт	9.1	Сценарні послуги (ФОП Пономарьова)	послуга		1	28 000.00	28 000.00	28 000.00	Оплата послуг розробки концепції сценарію написання сценарних п'єс, на базі яких буде проводитись етап зйомок та написання авторських текстів, які будуть зустріти у фільмі відеоряду, інтервю героя на відомих локаціях, зйомки з коптера на відеочесних показах.
Пункт	9.2	Поступи зйомки (ФОП Плобич)	послуга		1	28 000.00	28 000.00	28 000.00	Оплата набору поступ зі зйомки відеоряду, інтервю героя на відомих локаціях, зйомки з коптера на відеочесних показах.
Пункт	9.3	Поступи дизайну (ФОП Пузанкін)	послуга	Не залучені!	1	28 000.00	28 000.00	28 000.00	Оплата набору поступ зі зйомки відеоряду, інтервю героя на відомих локаціях, зйомки з коптера на відеочесних показах.
Пункт	9.4	Поступи логістики (ФОП Березок)	послуга		1	28 000.00	28 000.00	28 000.00	Оплата поступ розробки концепції стилю та візуального оформлення фільму
Пункт					1	28 000.00	28 000.00	28 000.00	Оплата поступ розробки концепції стилю та візуального оформлення фільму
						0,00	112 000,00	112 000,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Статті:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	20 000.00	20 000,00	20 000.00	Підготовка звітності групи на обрані покази в різних регіонах для проведення зйомок.
						0,00	20 000,00	20 000.00	
						0,00	389 160,00	389 160,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00	

Склав:

ФОП

(посада)

Назаров Олександр Анатолійович

(ПІБ)

*prop. О. Назаров**F. P.*