

ДОГОВІР № ЗОРГ11-26457
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«7 липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Чарівнолісся» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кслюбаєва Артема Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсах обмежувальних заходів, запроваджених упр довж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кешторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 250 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стимати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заяву Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі вістання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або псуєзані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Захлюпаний Олександр Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли непереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "ЧАРІВНОЛІССЯ"

Юридична адреса:

02095, м.Київ, вул. Срібнокільська, буд. 22

Адреса для листування:

02154, м.Київ, бул. Ігоря Шамо, буд. 14,

кв. 256

ЄДРПОУ: 42142364

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПУМБ»

Р/р: UA583348510C00000026005128721

МФО: 334851

Тел.: +380976884779

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

А.О. Колюбаєв



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

дс Договору про надання гранту №ЗОРГ11-26457
від «1 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: індивідуальний

Заявка: ЗОРГ11-26457

Назва проекту: ЗОРГ11-26457

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Захлюпаний Олександр Олексійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-05-17

Юридична адреса організації

Україна, 02095, місто Київ, вул. Срібнокільська, будинок 22

Фактична адреса організації

03083, місто Київ, вул. Левітана, будинок 3, квартира 62

Поштова адреса організації

02154, місто Київ, БУЛЬВАР ІГОРЯ ШАМО, будинок 14, квартира 256

Директор



А. О. Конодай

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/charmswoodfilm>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
КОЛЮБАЄВ АРТЕМ ОЛЕКСІЙОВИЧ**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

АНДРІЄНКО ВІКТОР МИКОЛАЙОВИЧ, Україна; КОЛЮБАЄВ АРТЕМ ОЛЕКСІЙОВИЧ, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Фірмограф



A. O. Kolubayev

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

13327994.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

2406287.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Директор

І.О. Колодась



Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.facebook.com/charmswoodfilm> ; Повнометражний ігровий фільм "Легенди Чарівнолісся" , компанія-виробник за фінансової підтримки Державного агентства України з питань кіно, 2687000 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Директор

А.В. Колодаєв

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Чарівнолісся» засновано в 2018 році з метою об'єднання креативних ресурсів та досвіду кінсвиробництва співзасновників компанії з метою створення повнометражного ігроголового фільму для дітей та юнацтва «Легенди Чарівнолісся» режисера Віктора Андрієнка. Проект поєднує втілити в кінематографічному творі сюжети українського фольклору з традиційними цінностями та архетипами героїв, притаманними народним казкам та легендам.

Цілі засновників та керівництва компанії – сприяти ідентифікації українського кінематографу у світі, забезпечити поширення українського кінопродукту на міжнародному ринку шляхом створення якісного аудіовізуального контенту, в якому гармонійно поєднуються розважальна зовнішня форма і глибокий зміст, вищукана мистецька складова та сучасний технологічний рівень кіновиробництва.

Діяльність компанії спрямована на активну глядацьку аудиторію кінотеатрів та стримінгових платформ в Україні і за кордоном, а також українську телевізійну аудиторію.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням карантинних обмежень компанія була змушена перенести знімальний період повнометражного ігроголового фільму "Легенди Чарівнолісся" на 2021 рік, скасувати попередні домовленості з партнерами в Італії. Виникли непередбачувані витрати пов'язані з необхідністю зберігання створених для потреб проекту реквізиту та костюмів. Додаткових витрат потребує супровід проекту в соціальних мережах, перебудова стратегії з маркетингу та просування проекту в Україні та за кордоном.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ «Чарівнолісся» засновано в 2018 році. Повнометражний ігроголовий фільм для дітей та юнацтва «Легенди Чарівнолісся» режисера Віктора Андрієнка, екранизації одноіменної книги, є першим проектом для компанії, який планувалося завершити у 2020 році. У зв'язку з поширенням COVID та запровадженням карантинних обмежень реалізацію проекту перенесено на 2021 рік.

Барекіндер 



А.Ю. Коломієць

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Співзасновник ТОВ «Чарівнолісся» Віктор Андрієнко автор книги «Легенди Чарівнолісся», яка за його сприяння безкоштовно розповсюджена в бібліотеках міст та сіл Вінницької області.

Віктор Андрієнко є продюсером анімаційного фільму «Цар Плаксій та Лоскотон» за мотивами казки Василя Симоненка, який безкоштовно розповсюджений у школах та інших дитячих закладах України.

З 2013 року по сьогоднішній день Віктор Андрієнко як режисер-постановник фільму «Іван Сила» бере участь у організації та проведенні благодійних показів і творчих зустрічей для дітей по всій країні, в тому числі в будинках-інтернатах, спеціалізованих закладах для дітей з обмеженими можливостями. За цей час фільм подивилися близько 2 млн. дітей.

Безкоштовно розповсюджено по бібліотеках дитячих закладів та шкіл понад 1000 DVD-дисків.

<https://bit.ly/3ekogPK>

<https://bit.ly/3oT-JLU>

<https://bit.ly/3257zCb>

Віктор Андрієнко є головою журі дитячого кінофестивалю NEXT і щорічно проводить майстер-класи для дітей: <https://bit.ly/2HNkJXZ>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Продюсер та керівник ТОВ «Чарівнолісся» Артем Колюбаєв є президентом ГО «Громадська рада з питань Культури молоді та спорту України» (<https://radaukraine.org.ua/>), членом ГО «СПІЛЬНА ПЕРЕМОГА» та ГО «СПІЛКА ПІДПРИЄМЦІВ ТЕЛЕ ТА КІНОІНДУСТРІЇ», які здійснюють розробку концепцій заходів в галузі культури, ініціатив із залученням діячів кіно, телебачення, спорту і мистецтва.

В якості спікера та експерта Артем Колюбаєв бере участь у освітніх проектах в галузі кінса та телебачення, зокрема: «Кіносніданок»

З метою освібистого професійного розвитку Артем Колюбаєв взяв участь у 4-денному курсі голлівудського експерта в галузі виробництва комедійного контенту Стіва Каплана

<http://tusovka.prccut.com.ua/stivecaplan>

Також Артем Колюбаєв пройшов перший етап відбору претендентів на участь у міжнародному освітньому проекті EAVE PRODUCERS WORKSHOP 2021 (остаточні результати в грудні 2020 р.)

<https://eave.org/programmes/eave-producers-workshop-2021>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Директор *Skry*



A.O. Колюбаєв

2019 - участь в Apulia Film Forum, Бриндізі, Італія.

http://www.apuliafilmcommission.it/wp-content/uploads/2020/01/ AFF_2019_Catalogue.pdf

2020 - участь у кіноринку European Film Market та Canada-Ukraine CoProduction Meetings в межах Co-Production Market, Берлін, Німеччина.

У 2020 році подані заявки на участь у

Hong Kong - Asia Film Financing Forum, Гонконг;

Cinekid Junior Co-production Market, Амстердам, Нідерланди;

сесія PITCH копродакшн ринку connecting cottbus, Котбус, Німеччина;

Kids Kino Industry, Варшава, Польща;

Transilvania Pitch Stop, Клуж-Напока, Румунія.

Укладено договір про співфінансування проекту з польською компанією STEWOPOL MS.

Досягнуто попередніх домовленостей з італійською компанією The Backyard про організацію частини зйомок в Італії.

Укладено договір з американською компанією Cinemaday про залучення сценарного консультантта для приведення сценарію у відповідність до вимог голлівудських студій.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року ТОВ "Чарівнолісся"

- збереже у належному стані костюми і реквізит, створені для зйомок фільму «Легенди Чарівнолісся»

- виконає монтаж аніматика фільму

- створить звукову доріжку до аніматика

- розробить стратегію промо-активностей у соцмережах

- створить дописи в соцмережах згідно зі стратегією промо-активностей

Використання сферичного приміщення:

- зберігання документації та матеріалів фільму

- проведення зустрічей та нарад з командою фільму та підрядниками

- робоче місце координатора проекту.

Координатор проекту забезпечить:

- підготовку матеріалів для презентації потенційним партнерам

- підачу заявки на участь у форумі Sofia Meetings

- комунікацію з командою фільму та підрядниками

- комунікацію з компаніями STEWOPOL MS, The Backyard, Cinemaday.

Діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. В разі посилення карантинних обмежень ризики буде мінімізовано посвітним переведенням комунікації і передачі документації і матеріалів в мережу Інтернет.

Бережков

Skry



А.О. Конодай

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор



А.Д. Колодас

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

998250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

100000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

50000.00

Директор

І.Ю.



І.О. Комодасев

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
50000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
22000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
11000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
11000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
503500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
21850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

28500.00

Директор

І.І. Конодай



І.І. Конодай

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
297400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)**

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЧАРІВНОЛІССЯ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY CHARMSWOOD

Код ЄДРПОУ
42142364

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
00.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
00.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
2640.00

Биржевий *Скин*  *A.O. Кернадеев*

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
2320.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1Ubanb0eFw09DVF2ylnVdk2zg4lprbCfk/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ubanb0eFw09DVF2ylnVdk2zg4lprbCfk/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор *Sign*  A. D. Komodashev

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо загланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість піданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Колодась А.О.

А.О. Колодась

Грантоотримувач:

Фонд:

Бережков



А.О. Колодась

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток №2 до Договору про надання земельної ділянки із Підприємства

проекту інституційної підтримки
КОЛІТОРИС

Повна назва організації Заявника: ТОВ "ЧАРІВНОЛІСЯ"



Сторінка 1 із 4

Scherzo /

Сторінка

Пункт	1.2.1	Західникий Олександр Олексійович, координатор проектів	Місців		4	12 500,00	50 000,00	50 000,00
НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!								
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місців			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місців			0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП	Місців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місців			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місців			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місців			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕССВ)	Місців		0,00	50 000,00	0,22	11 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	Місців		0,00	50 000,00	0,22	11 000,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	Місців		0,00	50 000,00	0,22	11 000,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕССВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	Місців		0,00	28 000,00	112 000,00	266 000,00
Пункт	3.1	Оренда приміщення для збереження реквізиту та конторського оснащення	Місців		154 000,00	4,0	28 000,00	112 000,00
		м. Київ вул. Кільота 27						
		електропостачання						
		створювання						
		з метою використання під час						
		зйомок.						



Дубекін

Р.О. Коновалець

Пункт	3.2	Оренда офісного приміщення, 42 кв.м., місто Київ, вул. Левітана 3, кв. 62	Місяців	5,5	25 000,00	137 500,00	4,0	25 000,00	100 000,00	237 500,00
Пункт	3.3	Адреса обранийого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням № та рік	Місяців		0,00				0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00				0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	5.1	Послуги з оренди ноутбуку Apple MacBook Air	Місяців	5,5	1 000,00	5 500,00	4	1 000,00	4 000,00	9 500,00
Пункт	5.2	Послуги з оренди ноутбуку Apple MacBook Pro	Місяців	5,5	1 300,00	7 150,00	4	1 300,00	5 200,00	12 350,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком)	Матеріальні витрати (за видатком)		0,00				0,00	
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00				0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00				0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00				0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком)										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0,00				0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місяців		0,00				0,00	



Сторінка 3 із 4

Бурбакін

A. O. Kostyukov

Пункт	7.3	Послуги хостингу, технічного обслуговування, адміністрування та просування сайту https://charmswood.com/	Місяців	5,5	3 000,00	16 500,00	4,0	3 000,00	12 000,00	28 500,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										

Статті:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахункове-касове обслуговування			0,00			0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00		0,00

Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Послуги з просування проекту "Легенди Чарівнолісся", ФОП Біразул Ганна Сергіївна	послуга		1	28 400,00	28 400,00	28 400,00	28 400,00	Розробка концепції та стратегії промо-активностей проекту "Легенди Чарівнолісся" в соціальних мережах та ЗМІ, пошук підрядників і контроль виконання завдань. Моніторинг та аналіз ефективності реалізації промо-активностей, контроль таймінгу, колунікація з учасниками проекту "Легенди Чарівнолісся". Монтаж аниматика проекту "Легенди Чарівнолісся" тривалістю 110 хв.,
Пункт	9.2	Послуги рехіксера монтажу ФОП Метелиця Володимир Миколайович	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	121 000,00	121 000,00	121 000,00	121 000,00	Створення звукової доріжки до аніматика проекту "Легенди Чарівнолісся". Оредна звукозаписувальній студії, запис: акторів, співаків, аудіодизайн, зведення та мастеринг звуку
Пункт	9.3	Послуги звукозапису ФОП Обод Андрій Іванович	послуга		1	148 000,00	148 000,00	148 000,00	148 000,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			297 400,00	297 400,00	
Статті:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					320 650,00			677 600,00	998 250,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ										
Склад:								0,00	0,00	

о. о. Кривонос

(ПІБ)

Буличенко

(посада)



(підпись та печатка)