

ДОГОВІР № ЗОРГ11-26394
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "К'АРТБАБА ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сейтрасулової Севілі Рідванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 411 грн. 51 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч чотириста одинадцять гривень 51 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також зларкоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат),
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які є визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сейтрасурова Севіля Рідванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "КАРТАБА
ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 15

Адреса для листування:

04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 17

ЄДРПОУ: 38922928

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

P/r: UA 15320478000026005924894935

МФО: 320478

Тел.: +38(096) 692 41 73

Директор

М.п.



С.Р. Сейтрасулова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG11-26394
від «13 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26394

Назва проекту: 3ORG11-26394

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сейтрасурова Севіля Рідванівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-10-03

Юридична адреса організації
04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 15

Фактична адреса організації
04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 15

Поштова адреса організації
04060, м.Київ, вул. Вавілових, буд. 15

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУОВА С. Р.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://atr.ua/shows/14/altn-devir>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сейтрасурова Севіля Рідванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сейтрасурова Севіля Рідванівна, українське громадянство

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

ноутбук - 5, сервери для зберігання контенту - 1, сервери бази даних - 1, робоча станція керування ефіром - 2, відеосервер - 2, сервер резервування - 1, робоча станція інжесту - 1, камери - 6, монітори - 10

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

10

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

10

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

18077388.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

40363744.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

29786098.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

60409601.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

23338983.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

41347064.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

ДИРЕКТОР

СЕЙ ТРАСУЛОВА С. Р.



Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Товариство з обмеженою відповідальністю «К'арбаба Продакшн» було створено як компанію, яка здійснює повний цикл виробництва фільмів, програм, передач, документальних фільмів, зйомку концертів, спортивних подій та підготовка випуску їх в ефіри телеканалів, радіоканалів. Важливим

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



що більшість такого контенту вироблялася мовою корінного народу України – кримськотатарською мовою, що допомагало народу після повернення на Батьківщину відроджувати свою мову, розвивати кримськотатарську культуру та пропагувати її серед усього населення України.

Компанія має великий практичний досвід у зйомці проектів різного типу та різної складності, і в ній є фахівці, які можуть робити такі проекти якісними на національному та міжнародному рівні.

До пандемії ТОВ «Картбаба Продакшн» за рік монтувало більше 400 передач. Брало участь у зйомці

та відеомонтажі 4 великих концертів та 2 спортивних змагань щорічно. Найуспішнішим нашим

проектом ми вважаємо співпрацю з Телеканалом АТР в рамках надання послуг відеомонтажу

проектів, які відзняті висококваліфікованими фахівцями телеканалу. Також ми змогли включити у

передачі свої архівні відео, що дало змогу глядачеві відчути дух минулих часів під час перегляду передач.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На початку 2020 року ТОВ «Картбаба Продакшн» уклала ряд договорів з ТОВ «Дельта Медікел», ТОВ «САВ-Дистрибушн», ТОВ «САТУРН» з загальним бюджетом 10 млн грн. на надання послуг виробництва рекламних роликів. Але через карантинні заходи наші контрагенти відмовились від замовлень.

Через простій нам довелося скоротити штат на 20%. А персонал, котрий залишився наразі, працює без отримання заробітної плати з травня місяця. У зв'язку з затримкою фінансування ТОВ ТК «АТЛАНТ-СВ» вчасно не розрахувався за надані послуги. А через карантинні обмеження багато компаній зменшили бюджети на зйомку та монтаж рекламних роликів, через що зараз дуже важко знайти замовлення. За тими контрактами, які нам удалося виконати, дохід майже дорівнює вартості виробництва. А прибуток не покриває непрямі витрати компанії.

ТОВ «Картбаба Продакшн» володіє унікальним відеоархівом історії кримських татар, яка є невід'ємною частиною історії України. Велика кількість цього матеріалу зберігається на магнітних носіях, термін їх використання вже закінчився, у звязку з чим потрібно төрміново

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



оцифрувати архіви. В іншому випадку вони будуть втрачені назавжди. У зв'язку з пандемією ми не маємо можливості навіть орендувати обладнання для проведення цих робіт і звертаємося за допомогою в УКФ для отримання фінансової підтримки на оцифрування та подальше зберігання унікальних архівів.

У період вимушеного простою з червня 2020 наша творча група організувала зйомки власного проекту «Вірші відомих кримськотатарських письменників» — було відзнято 50 годин «сирого» матеріалу. Наразі ми не маємо можливості у продовж тривалого часу зберігати такий масив інформації. У звязку з чим виникла гостра необхідність у його відеомонтажу.

При наданні послуг відеомонтажу ТОВ ТК «АТЛАНТ-СВ» ми використовуємо обладнання замовника. А проект «Вірші відомих кримськотатарських письменників» є проектом ТСВ «К'артбаба Продакшн», і ми не маємо для нього обладнання.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2017 році ТОВ «К'артбаба Продакшн» та ТОВ «ТК «Атлант-СВ» уклали угоду про надання

послуг з монтажу/створення програм/передач/фільмів, і завдяки цьому контракту ТОВ «ТК

«Атлант-СВ» став найбільшим клієнтом нашої компанії. Умови угоди передбачають, що ТОВ

«ТК «Атлант-СВ» здійснює зйомку та передає "сирий матеріал" для відеомонтажу ТОВ «К'артбаба Продакшн» а ТОВ «К'артбаба Продакшн» здійснює монтаж (із використанням архівних відео, які належать

нашій компанії) та звукове оформлення, та віddaє готові до випуску в ефір програми, фільми тощо. Оскільки на даний

момент ТОВ «TK «Атлант-СВ» є основним клієнтом, нашою основною роботою є відесмонтування

таких проектів, як BİZİM AİLE, ALTIN DEVİR, TARIH SEDASı, CANLI STUDIO, ECDATLAR SES.

Persona, участь у створенні яких ми пишаємося. Ми робимо відеомонтаж та озвучку цих

проектів – це наша роль у їх створенні. Але всі авторські права належать ТОВ «ТК «АТЛАНТ-»

CB»

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх років (після вимушеної переїзду з Криму на материкову частину України) компанія не мала великих фінансових можливостей, щоб брати участь у соціальних проектах, проте в 2016 році ТОВ «К'артбаба Продакшн» профінансувало видавництво єдиного у світі чотиритомника В. Возгріна «Історія кримських татар» накладом 100С одиниць. Крім того, до пандемії фінансувала рекламну компанію з розповсюдження цих книг в України та за кордоном. Посилання на чотиритомник В. Возгріна "Історія кримських татар" <https://youtu.be/cMKCQFpl584>

Восени 2020 року «Укрпошта» випустила художній конверт до 100-річчя від дня народження двічі героя Радянського союзу Амет-Хана Султана.

Погашення спеціальним штемпелем «Амет-Хан Султан, 1920-1971» відбудеться 28 жовтня у Києві на Головпоштамті.

На конверті, що має вийти тиражем у 500 тис. примірників зображені портрет Амет-Хана Султана, а також епізод з художнього фільму «Хайтарма».

Розробкою дизайну конверту займалася продакшн-студія ТОВ «К'артбаба Продакшн», всі матеріали та послуги були надані на безоплатній основі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Станом на 2020 рік наша компанія працює з контентом, який спрямований на забезпечення культурних і соціальних потреб кримських татар. Зокрема, ми підтримуємо давні плідні стосунки та допомагаємо забезпечити контентом єдиний у світі кримськотатарський телеканал ATR, з яким плануємо працювати і в 2021 році). Крім того, намагаємося вийти на міжнародний рівень, ведемо переговори про надання своїх послуг організованим діаспорам кримських татар у США, Канаді, Туреччині.

На цей час ми уклали грантсву угоду з Громадськю Організацією «Звільнення Криму», щоб мати можливість отримати фінансову допомогу за Благодійною програмою з підтримки компаній, які були вимушені залишити Крим через анексію.

ТОВ «К'артбаба Продакшн» подало заявку на отримання кредиту за програмою 5-7-9 в АБ «УКРАГАЗБАНК» для придбання необхідного обладнання для відеомонтажу на суму 5 000 000 гривень з терміном виплати 36 місяців.

Натепер продюсер ТОВ «К'артбаба Продакшн» Асанова Ельмаз займається

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



питанням розробки бізнес-стратегії на 2021-2023 роки.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ТОВ «К'артбаба Продакшн» веде перемовини про надання своїх послуг організованим діаспорам кримських татар у США, Канаді, Туреччині та протягом року планує укласти з ними контакти на створення програм, документальних фільмів для їх показу в країнах перебування діаспор мовами країн перебування.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року Компанія планує здійснити:

— оцифровання безцінного архіву, який був зібраний по крихтах, починаючи з Узбекистану (куди був депортований кримськотатарський народ у 1944 році), з архівів, які були в узбецькому держтелерадіо, на пошуки якого спеціально було відряджено співробітника, який протягом багатьох місяців вивчав і копіював матеріали. Також велася робота з безцінними турецькими, українськими архівами, закінчуячи московськими архівами, які ми вивчали до 2014 р. — допоки це було можливо.

Ви, напевно, знаєте, або чули, що кримські татари, усі до одного, були примусово депортовані з Криму

18 травня 1944 року, переважно — до Узбекистану. На відміну від решти депортованих у часи Сталіна

народів, яким дозволили повернутися після його смерті, кримські татари перебували в місцях

депортациї майже до розпаду СРСР. Починаючи з 1986-87 років вони з великими труднощами почали

повертатися і розташовуватися на території Кримського півострова. У той момент у людей не було ні

цифрових носіїв, нічого — хіба що старі відеокасети.

Ці магнітні носії для нас є єдиним архівом, і вони є нашими культурними коріннями. Як і ті

композитори, письменники, наприклад, Шакір Селім, якого вже немає. Його відеозаписи, домашній

архів, існує на відеокасетах. Близько 700 відеокасет, які нам слід

оцифрувати та перенести на

жорсткий носій, який буде систематизувати архівування, і можна буде яко-

користуватися цими



матеріалами, відкрити їх для людей, бо на відеокассеті ніхто цього вже не може побачити, просто

давно майже ні в кого немає відеомагнітофонів.

Усі вже звиклі до сучасних технологій, тому ми повинні зробити так, щоб повністю заархівувати

кримськотатарську культурну спадщину, перекласти її «в цифру» та зробити доступною для всіх

українців і всіх кримських татар, де б вони ні жили. Ми це повинні зробити!

Планується оцифрувати 500 касет VHS та 200 касет mini dv. Відповідальний за проект- головний інженер Правдівий Олександр Валерійович.

Оцифровані архіви ТОВ «К'АРТБАБА ПРОДАКШН» буде використовувати у своїй просвітницькій

діяльності, вони будуть повністю доступні загальній аудиторії через ютуб-канал, фейсбук та

інстаграм.

— відеомонтаж власного проекту «Вірші відомих кримськотатарських письменників». Для чого ми озвучуємо ці стихи? Ми робимо це з метою донесення до кримськотатарського глядача

правильного звучання та правильного витворення художнього слова кримськотатарською мовою.

Відсутність дитячих дошкільних установ та національних класів негативно вплинуло на формування

особистості підліткового покоління. А в нас є письменники та виконавці, які здатні розвивати культуру

речі, образного мислення тсщо. Це те, без чого кримськотатарський народ не може

існувати та розвіватися, а наші стихи — це наша корінна система, як і наші архіви. Ми без цього не

можемо.

Історія кримських татар, літератури, наша мова — це частина історії України через те, що кримські

татари — коренний народ України

Планується випустити 50 віршів з середнім хронометражем 1-2 хвилини кожний до кінця поточного року. Відповідальний за проект- режисер

Сабрієв Руслан Станіславович. Телеканал ATR готовий демонструвати наш проект «Вірші відомих кримськотатарських

письменників» у вільний ефірний час, також проект буде продемонстрований на ютуб-каналі, Facebook сторинці та Instagram.

— замовити відкриття ютуб-канала, створення Facebook-сторінки та

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



Instagram. У додатку «інші документи» ми додаємо рахунок від ФОГ МУРАТОВ, де в переліку робіт:

ПОСТ-ПРОДАКШН (монтаж відео, запис тегов (таргетування), створення пекшотів (банери)) – 26

820,00 грн.

FACEBOOK (репости новин у FB, таргетування, СММ для FB та ЮТУБА, репости в Instagram) – 27 090,00

Загалом – 50 000,00 за 1 місяць обслуговування.

-відеомонтаж роликів «для ютуб» та «для фейсбука» з метою завантаження власного архіву з вільним доступом до нього широкої аудиторії. У цих роликах

відбражена історія кримськотатарського народу, починаючи з 1944 року.

Планується завантажити 200 відео до кінця поточного року. Відповідальний за проект- продюсер Асанова Ельмаз.

Продукти які будуть виготовлятися в рамках гранту будуть містити субтитри українською мовою.

Завдяки фінансовій підтримки УКФ ми зможемо зберегти 9 робочих місць в період карантину.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

ДИРЕКТОР
СЕЙ ТРАСУЛОВА С. Р.



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Tak

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Tak

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 лот)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С.Р.



Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999411.51

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

317222.55

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

317222.55

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

69788.96

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

69788.96

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

0

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
498400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

100000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]ядані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
14000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

**Повна назва організації-заявника
ТОВ "К'АРТБАБА ПРОДАКШН".**

**Повна назва організації-заявника англійською мовою
"QARTBABA PRODUCTION", LTD.**

**Код ЄДРПОУ
38922928**

**ДИРЕКТОР
СЕЙ ТРАСУЛОВА С. Р.**



Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
108602.80

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
101098.04

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
208567524841

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

ДИРЕКТОР

СЕЙТРАСУЛОВА С. Р.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Сидрасудова С.Р.

Фонд:



Директор

Дата заповнення

Грантостримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ КАРТБАБА ПРОДАКШН'

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:		Наменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020-31.08.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) з 01.09.2020 до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ при (№6 і 9)		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповінення)	
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			169 606,10			828 805,42	999 411,51			
Всього по розділу I "На надходження":						169 606,10			829 805,42	999 411,51			
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				139 021,39			178 201,16	317 222,55			
Пункт	1.1.1	Асадова Альмаз Асланівна, професор	Місяців	3	3 733,31	17 109,92	1	0 000,01	21 200,00	41 169,18	організації виробництва художнього твору		
Пункт	1.1.2	Зейнедінова Ельвіна Рустемівна, ведуча програми	Місяців	3	4 966,67	14 900,00	4	5 300,00	21 200,00	36 100,00	ведення тепопередач		
Пункт	1.1.3	Істомов Рідем Генурович, кристиконулт	Місяців	3	5 218,01	15 654,02	4	5 551,34	22 205,36	37 859,38	юридичний супровід діяльності підприємства		
Пункт	1.1.4	Правдівий Олександр Валерійович, головний інженер	Місяців	2	5 125,67	10 251,34	4	5 375,67	21 502,68	31 754,02	технічне обслуговування виробничого процесу		
Пункт	1.1.5	Сабірієв Руслан Станіславович, режисер	Місяців	3	5 533,31	16 699,92	4	6 866,64	23 466,66	40 066,18	управління постачаючою топогороди		
Пункт	1.1.6	Сейтрасупова Севілл Рідванівна, директор	Місяців	3	5 366,67	16 100,00	4	5 700,00	22 800,00	38 900,00	управління та моніторинг розмежування функціональних підрозділів та підприємства		
Пункт	1.1.7	Скородумі Лідія Михайлівна, куратор	Місяців	3	4 966,67	14 900,00	4	5 300,00	21 200,00	36 100,00	формування та підтримка підприємства		
Пункт	1.1.8	Філоніч Віта Миколаївна, журналіст	Місяців	3	5 050,93	15 170,78	1	5 390,00	15 170,78	36 730,00	формування та підтримка підприємства		
Пункт	1.1.9	Хайберди Алім Рустемович, менеджер	Місяців	3	6 081,80	18 245,41	0				С. Р. 18 245,41	формування та підтримка виробництва	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ									0,00	0,00	

Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					139 021,39		178 201,16	317 222,66
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)						
Пункт	2.1	Асанова Альмаз Асановна, продюсер	17 199,92	0,22	3 783,98	24 266,56	0,22	5 338,64
Пункт	2.2	Зейнедінова Ельвіна Рустемівна, ведуча программи	14 900,00	0,22	3 278,00	21 200,00	0,22	4 664,00
Пункт	2.3	Ільмомов Едем Ілгарович, юрист/консультант	15 651,02	0,22	3 113,98	22 306,36	0,22	4 895,18
Пункт	2.4	Правдівий Олександр Валерійович, головний інженер	10 251,34	0,22	2 255,29	21 502,68	0,22	4 730,59
Пункт	2.5	Сабрієв Руслан Станіславович, режисер	16 599,92	0,22	3 651,98	23 466,56	0,22	5 162,64
Пункт	2.6	Сейтрасупова Севія Рідванівна, директор	16 100,00	0,22	3 542,00	22 800,00	0,22	5 016,00
Пункт	2.7	Сорокун Людмила Михайлівна, курер	14 900,00	0,22	3 278,00	21 200,00	0,22	4 664,00
Пункт	2.8	Флоніч Віта Миколаївна, журналіст	15 170,78	0,22	3 337,57	21 560,00	0,22	4 743,20
Пункт	2.9	Хайберди Алім Рустемович, менеджер	18 245,41	0,22	4 013,99		0,22	4 013,99
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"					30 584,71		39 204,26	69 788,96
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					0,00		Директор, 0,00	Директор, 0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання						

СЕЙ ТРАСУ НОВА С.Р.

"КАРТВАВА PRODUCTION"
ООД "КАРТВАВА PRODUCTION"
"КАРТВАВА PRODUCTION"
"КАРТВАВА PRODUCTION"
"КАРТВАВА PRODUCTION"

СЕЙ ТРАСУ НОВА С.Р.

Пункт	4.2	Електроенергія	місців	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місців	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборання тощо)	місців	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Організація техніки, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1	NewTek програмно апаратний комплекс графічного оброблення	місців	0,00	16 000,00
Пункт	5.2	Вон ВЕМ-24/24" Monitor відеомонітор HD/SD Діагональю 24 дюймів	місців	0,00	16 000,00
Пункт	5.3	Робоча станиця Entry 3D	місців	0,00	22 400,00
Пункт	5.4	Акустичні монітори KRK RP 5 G3	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.5	Сервер зберігання даних ENTRY V Cubic Open-E DSS V7	місців	0,00	48 000,00
Пункт	5.6	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	1 000,00
Пункт	5.7	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.8	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.9	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.10	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.11	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.12	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.13	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.14	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.15	Монітор Dell U2715H	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.16	Sennheiser HD 221, наушники	місців	0,00	4 000,00
Пункт	5.17	TV Logitech LVM 001WM, відеомонітор 1"	місців	0,00	24 000,00
Пункт	5.18	Робоча станиця HP Xeon W2123	місців	0,00	48 000,00
Пункт	5.19	Blackmagic DeckLink 1k 1ch. плата захvatу	місців	0,00	12 000,00
Пункт	5.20	Ленгона/модемний Dell Intergrated	місців	3 000,00	1 000,00
Пункт	5.21	Kino FLO SYS-4804-230 Світло	місців	0,00	5 000,00
Пункт	5.22	Kino FLO SYS-4804-230 Світло	місців	0,00	20 000,00

Пункт	5.23	NewTek Tri Caster система ТВ-виробництва	місців		0,00	4	25 000,00	100 000,00	100 000,00	засіб для лінійного монтажу
Пункт	5.24	Компьютер Entry iMini i7-6700	місців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	засіб нелійного відеомонтажу матеріалів
Пункт	5.25	Компьютер Entry iMini i7-6700	місців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	засіб нелійного відеомонтажу матеріалів
Пункт	5.26	Компьютер Entry iMini i7-6700	місців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	засіб нелійного відеомонтажу матеріалів
Пункт	5.27	Компьютер Entry iMini i7-6700	місців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	засіб нелійного відеомонтажу матеріалів
Пункт	5.28	Компьютер Entry iMini i7-6700	місців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	засіб нелійного відеомонтажу матеріалів
Пункт	5.29	Компьютер Entry iMini i7-6700	місців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	засіб нелійного відеомонтажу матеріалів
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)			0,00					498 400,00
Пункт	6.1	Найменування	шт							0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт							0,00
Пункт	6.3	Ідентифікація	шт							0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців		0,00					0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місців		0,00					0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів · Послуги відеомонтажу "Для ютуба" та "Для фейсбука"	місців		0,00	2	160 000,00	100 000,00	100 000,00	послуги відеомонтажу для ютуба та фейсбука, комерційна пропозиція з деталізацією від ФОП Муратов В. Додатковий файл 1 (Інші докумети)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00					0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00					0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00					0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!						
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								



ДИРЕКТОР

Іванова
Ольга
Дмитріївна
Директор

СЕЙФРАСТУ БІЛДЕРС С.Р.Л.

000
0,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

0,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги

0,00

Пункт 10.1 Аудиторські послуги

0,00

послуга

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

1

14 000,00

14 000,00

підготовка та здача звітності

Грантоохрумувача

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

0,00

0,00

14 000,00

14 000,00

Всого по розділу II "Витрати":

169 606,10

829 805,42

999 411,51

РЕЗУЛЬТАТИ ТУЦЬНОЇ ПІДТРИМКИ

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Складав:

Директор

(посада)

Сейрасурова С.Р.

(ПІБ).

