**ДОГОВІР № 3ORG11-26253**
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне Підприємство "Українська Студія Хронікально-Документальних Фільмів" (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючого обов'язки директора Авраменко Володимира Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

## III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 511 905 грн. 89 коп. (п'ятсот одинадцять тисяч дев'ятсот п'ять гривень 89 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Авраменко Володимир Андрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

**Грантоотримувач**

Державне Підприємство "Українська Студія Хронікально-Документальних Фільмів"

Юридична адреса:
01133, м.Київ, вул. Щорса 18
Адреса для листування:
01133, м.Київ, вул. Щорса 18
ЄДРПОУ: 02404397
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA953206490000026009052650059
МФО: 320649
Тел.: +380970714669

Виконуючий обов'язки директора

_____ В.А. Авраменко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-26253

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-26253

**Назва проекту: 3ORG11-26253**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**
Авраменко Володимир Андрійович

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**
1994-08-16

**Юридична адреса організації**
01133, м.Київ вул. Є. КОНОВАЛЬЦЯ буд. 18

**Фактична адреса організації**
01133, м.Київ вул. Є. КОНОВАЛЬЦЯ буд. 18

**Поштова адреса організації**
01133, м.Київ вул. Є. КОНОВАЛЬЦЯ буд. 18

УКРАЇНА * ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО * м. КИЇВ
«УКРАЇНСЬКА СТУДІЯ ХРОНІКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНИХ ФІЛЬМІВ»
Ідентифікаційний код 02404397
№1

В.о. директора Авраменко В.А.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**
https://www.facebook.com/Ukrkinochonika

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**
в.о. директора Авраменко Володимир Андрійович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**
Міністерство культури та інформаційної політики України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**
Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

УКРАЇНА * ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО * м. КИЇВ
«УКРАЇНСЬКА СТУДІЯ ХРОНІКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНИХ ФІЛЬМІВ»
Ідентифікаційний код 02404397
№1

В.о. директора Авраменко В.А.

8000000000:79:045:0004

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**
будівлі та споруди, реєстраційний номер 204533698000001133, м.Київ вул. Є. КОНОВАЛЬЦЯ буд. 18

**Основні засоби: обладнання**
Кіноапарат Союз УСР-Н Кіноапарат 1 КСР-1м Кіноапарат 1 КСР-2м Кіноапарат 1 КСР-2м Кіноапарат 1КРС-1м Кіноапарат 1КРС-1м Кіноапарат 1КРС-2м Кіноапарат 1КРС-2м Кіноапарат 1КСМ-2м Кіноапарат 1КСР 1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м 2 Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1м Кіноапарат 1КСР-1М Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 1КСР-2м Кіноапарат 9 КСН Кіноапарат 9 КСН Кіноапарат 9 КСН Кіноапарат 9КСН Кіноапарат ПКПП-1 Кіноаппарат 1КСР з приводом Кіноекран Кінокамера "Арріфлекс" Кінокамера "Ера" Кінокамера "Конвас" Кінокамера "Родина" Кінокамера 1 КСР-1М Кінокамера 1КРС-1М Кінокамера 1КСР Кінокамера 1КСР Кінокамера 1КСР Кінокамера 9 КСН Кінокамера Ера 2КОС Кінокамера Конвас Кінокамера Конвас 2 Кінокамера Конвас КСР-1м Кінокамера Конвас КСР-1м Кінопроектор 23КПК Кінопроектор 23КПК Кінопроектор 23КПК с лампами Кінопроекційний апарат КПТ-7

**Основні засоби: транспортні засоби**
Автобус "Чернігів"АСЧ-03 Автобус "Чернігів"АСЧ-03 Автокальматор 520-АКМ Автоколиматор АК-181-1 Автоколиматор д/цент.оптики Автомашина АМК-01-53-12 Автомобіль ГАЗ-24 Автомобіль ГАЗ-53-12 Автомобіль УАЗ-3741

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**
13

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**
11

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**
697000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

«УКРАЇНСЬКА СТУДІЯ ХРОНІКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНИХ ФІЛЬМІВ» Ідентифікаційний код 02404397 №1

В.о. директора Авраменко В.А.

1215000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**
1202000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**
1089000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**
463000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**
799000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**
Так. Оцифрування кіноплівок кіностудії у 2018 році.

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**
0

**Сума коштів: соціальні внески**
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Сума коштів: комунальні послуги**
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**
0

Українська студія хронікально-документальних фільмів
Ідентифікаційний код 02404397

В.о. директора Авраменко В.А.

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
0

## Опис діяльності інституції

**Резюме інституції**
Мета створення студії кінохроніки – поширення інформації для різних верств населення про життя молодої країни, а також формування засобами пропагандистсько-агітаційного кінематографу ідеологічних засад держави.
Перебіг подій у 2020 році навколо ДП «Укркінохроніка» свідчить про поступовий, але повільний вихід підприємства з кризи. Якщо на початку року та ще в травні місяці навколо «Укркінохроніки» вирували скандали, а сама студія стояла на межі банкрутства, то на поточний час студія пройшла зміну керівництва та самостійно змогла пройти очищення від нагальних фінансових зобов'язань.
Всі ці факти свідчать про можливість існування ДП «Укркінохроніка» в оновленому сучасному форматі та підкреслюють важливість діяльності студії для розвитку інформаційного простору країни та її інтеграції у світовий контентний простір.
Разом з тим, внутрішня та зовнішня невизначеність функціоналу та стратегії розвитку підприємства в контексті сучасних світових трендів трансформації виробництва та зберігання хронікального контенту гальмує розвиток підприємства.
Також вагомим фактом є визнання державою важливості підприємства для інформаційної безпеки країни та збереження та розвитку культурної спадщини.
Тобто ситуація вимагає стратегічного підходу до планування роботи ДП "Укркінохроніка" та створення відповідних прозорих та конституційних джерел фінансування основної діяльності студії, які доповнюються короткотерміновим (операційним) фінансуванням окремих проєктів.
Таким чином, виходячи з поточного стану речей та спираючись на міжнародний досвід логічним є створення стратегії розвитку пласту

В.о. директора Авраменко В.А.

відеохроніки та ДП «Укркінохроніка» як її провідного виробника в контексті державної стратегії розвитку культури та інформаційної безпеки та розробка відповідної державної програми для реалізації цієї стратегії.
Українська школа кінодокументалістики (до речі, одна з найсильніших і в СРСР, і на пострадянському просторі) в особі Олександра Коваля, Сергія Буковського, Юрія Терещенка, Валентина Васяновича й інших, існує не як історичний факт, а як реальна сила, яка створює нові фільми і нових сильних художників.
В історичному бек-граунді студійців: перші просвітницькі кіножурнали, фронтові дороги, чорнобильська зона, гарячі цехи металургійних заводів, шахти, спекотні жниві поля.
На сьогодні, в звязку з короновірусом підприємство втрачає можливість займатись основним видом дияльності, а саме фіксування визначних подій, які відбуваються в Україні.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

У зв'язку із веденням карантину всі заходи були призупиненні, працівників кіностудії переведено на простій та скорочений робсчий день. У зв'язку із забороною вимогами карантину кінознімального процесу у другому кварталі 2020 року на Кіностудії виникли заборгованості по виплатам заробітної плати, комунальних платежів.
Підприємство скоротило чисельність працівників на 25%.
Для збереження унікального для України кінознімального комплексу Укркінохроніка та подальшого розвитку кінознімального процесу видатних подій в Україні та колективу, студія потребує допомоги від держави.
З обмеженнями, які діють в Україні ми не зможемо проводити заходи з великою кількістю митців кінематографії...

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

На протязі 2018-2020 році ДП «Укркінохронікою» було проведено 30 власних заходів, а саме вечори пам'яті видатних Українських кінорежисерів документального кіно, мастеркласів.
Відвідуваність заходів за цей період на Кіностудії загалом склала більше 5 тис. осіб. Якщо початок активної публічної діяльності Кіностудії у 2018 році мав на меті сформувати лояльне ядро аудиторії й базувався на регулярних серійних подіях (щоквартальні покази документального кіно видатних режисерів), то у 2019 відвідуваність значно збільшилась відкриттям нових просторів для студентів та починаючих режисерів.
Відвідуваність заходів на Кіностудії, яка зазнала реформування

В.о. директора Авраменко В.А.

репертуарної політики, сервісів та менеджменту, у 2019 році склала 3 тис. осіб.
Також у 2020 році на території Киностудії проводились майстер класи з обслуговування кінознімальної апаратури приблизно 500 осіб.
Але у зв'язку із веденням карантину всі заходи були призупиненні, працівників кіностудії переведено на простій та скорочений робочий день.
У 2020р. на Кіностудії виникли заборгованості по виплатам заробітної плати, комунальних платежів...
https://www.facebook.com/Ukrkinochronika/

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**
На протязі 2018-2020 років проводили спільно з ГО "44 навчальний центр" заходи по підтримці учасників АТО, які повернулися з АТО
( реабілітаційна та психологічна підтримка) та заняття з ними на території ДП Укркінохроніки...
Нам вдалось залучити та охопити більше 1000 учасників бойових дій та реінтегрувати їх до соціуму.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**
ДП «Укркінохроніка» за підтримки провідних діячів, істориків та кіноспільноти працює на базі ДП «Укркінохроніка» з розробки стратегії розвитку української галузі відеохроніки в контексті світових трендів трансформації моделей виготовлення та використання хронікального контенту.
Робота групи передбачає:
• Проведення аналітичних досліджень сучасних міжнародних моделей виготовлення та використання хронікального контенту.
• Проведення соціологічних досліджень в Україні з метою вивчення суспільних тенденцій та створення об'єктивного соціального рейтингу/ переліку визначних подій.
• Проведення експертних обговорень з метою визначення об'єктивного експертного рейтингу/переліку визначних подій.
• Проведення польових експедицій у різні регіони України з метою визначення об'єктивного потенціалу та оптимальної організаційної моделі системи збору та первинної обробки хронікального контенту.
• Проведення стратегічного моделювання з метою визначення сценаріїв змін моделей виготовлення та використання хронікального контенту.
• Проведення міжгалузевих моделювань з метою визначення та уточнення потреб міністерств та державних компаній у хронікальному контенті та уточнення функціональної взаємодії ДП «Укркінохроніка» з іншими

В.о. директора Абраменко В.А.

державними структурами та установами.
• Розробку змістовної та організаційної архітектури стратегії та програми з її реалізації.
Ці дії та їх результати проводяться публічно на висскому фаховму рівні із залученням провідних фахівціва міжнародного рівня. Таким чином вже на етапі розробки програми вона доповнила вже розпочаті процеси оновлення та модернізації ДП «Укркінохроніки» і позитивно вплине на репутацію державних органів та їх керівників.
Охоплено більше 1000 людей, різних вікових категорій, в тому числі жінки 30%.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**
З 11 по 16 вересня 2019 у м.Маріуполь проходив IX Міжнародний кінофестивалі «Кіно і Ті» ім. І. А. Шрейбера, де спільно з Центральним Державним кінофотофоноархівом України ім. Г.С. Пшеничного Кіностудия приймала участь.
На заході відбувся показ документального фільму «Чорнобиль: Хроніка важкіх тижнів» 1986 рік, ця стрічка – це перша кінематографічна реакція на аварію на ЧАЕС. Автор сценарію і режисер Володимир Шевченко, головні оператори Віктор Кріпченко, Володимир Таранченко і Володимир Шевченко. Кінострічку включено до Міжнародного реєстру програми ЮНЕСКО «Пам"ять світу".

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**
Підприємство планує до кінця року провести наступні заходи:
-20 листопада 2020р. (ПТ) Вечір пам'яті НАХМАНОВИЧА РАФАЇЛА АРОНОВИЧА (23.01.1927 – 16.05.2009) Режисер Укркінохроніки.
-10 грудня 2020р. (ЧТ) Показ фільмів приурочений до ВСЕСВІТНЬОГО ДНЯ ФУТБОЛУ 10 грудня 2020р.
Ми покриємо кредиторську заборгованість і це дозволить продовжити роботу підприємства, гарантовано до кінця року виплатити заробітну плату, зберегти підприємство вцілому.

## Декларація доброчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних**

В.о. директора Авраменко В. А.

даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

В.о. директора Авраменко В.А.

**скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**
Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

**Конкурсна програма**
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**
аудіовізуальне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**
511905.89

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**
175338.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**
175338.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**
000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

В.о. директора Авраменко В.А.

000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
38574.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
38574.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок**
5504.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
234488.61

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту**
000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати**
000.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації**

В. о. директора Абрамченко В. А.

33000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги**
25000.0

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

**Повна назва організації-заявника**
ДП Українська студія хронікально-документальних фільмів

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**
SE Ukrkinochronika

**Код ЄДРПОУ**
02404397

**Організаційно-правова форма**
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**
10746.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**
172143.09

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**
264040.40

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**
163796.65

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
1_070_000285_60 Код: 33021540006

В.о. директора Авраменко В.А.

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

В.о. директора Боранченко В.А.

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| В.о. директора Авраменко В.А. | | |

**Фонд:**

**Грантоотримувач:**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30R6-11- від "30" листопада 2020 року
26213

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

# КОШТОРИС
## проєкту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника: Державне підприємство "Українська студія хронікально-документальних фільмів" ЄДРПОУ 02404397**

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6+9) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | **Надходження:** | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | 1 | 127 688,61 | 127 688,61 | 1 | 384 217,28 | 384 217,28 | 511 905,89 | |
| ***Всього по розділу I "Надходження":*** | | | | | | **127 688,61** | | | **384 217,28** | **511 905,89** | |
| Розділ: | II | **Витрати:** | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | **Оплата праці** | | | | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | **Штатних працівників** | | | | **0,00** | | | **175 338,00** | **175 338,00** | |
| Пункт | 1.1.1 | Авраменко Володимир Андрійович 2303303256, в.о.директора | місяців | | | 0,00 | 2 | 14 169,00 | 28 338,00 | 28 338,00 | Виконання функцій керування ДП |
| Пункт | 1.1.2 | Машкова Ольга Володимирівна 2499405909, головний бухгалтер | місяців | | | 0,00 | 2 | 12 500,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | Виконання функцій бухгалтера на підприємстві |
| Пункт | 1.1.3 | Бган Сергій Сергійович 2843900938, охоронник | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Охорона приміщень |
| Пункт | 1.1.4 | Клименко Людмила Володимирівна 1987507783, охоронник | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Охорона приміщень |
| Пункт | 1.1.5 | Поляруш Ігор Анатолійович 1635201313, майстер з обслуговування приладів та апаратури | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Обслуговування техніки підприємства |
| Пункт | 1.1.6 | Пташник Марія Павлівна 1747103566, робітник з комплексного прибирання території | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Прибирання території корпусу підприємства |
| Пункт | 1.1.7 | Хомчук Сергій Миколайович 2941803051, головний інженер | місяців | | | 0,00 | 2 | 8 500,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | Відповідальність за інженерні мережі, збереження будівель та споруд |
| Пункт | 1.1.8 | Шубський Олександр Борисович 1745801772, механік з обсл знімал апаратури | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Обслуговування та ремонт знімальної апаратури підприємства |
| Пункт | 1.1.9 | Малюкін Юрій Володимирович 2862322039, начальник відділу госп забезпечення | місяців | | | 0,00 | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Забезпечення контролю використання майна, забезпечення господарської діяльності підприємства |
| Пункт | 1.1.10 | Глазунова Ольга Євгенівна 3108915504, менеджер з адмін діяльності | місяців | | | 0,00 | 2 | 7 500,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | Виконання безперервного функціонування адміністративної діяльності підприємства |
| Пункт | 1.1.11 | Клименко Тетяна Дмитрівна 2161632205, охоронник | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Охорона приміщень |
| Пункт | 1.1.12 | Єгоров Сергій Юрійович 2745620495, головний продюсер | місяців | | | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Забезпечення роботи та кінознімального процесу |
| Підстаття: | 1.2 | **За договорами ЦПХ** | | | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |



В.о. директора Авраменко В.А.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 1.2.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Підстаття:** | **1.3** | **За договорами з ФОП** | | | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 1 "Оплати праці"** | | | | | | 0,00 | | | 175 338,00 | 175 338,00 | |
| **Стаття:** | **2** | **Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)** | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 175 338,00 | 0,22 | 38 574,36 | 38 574,36 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"** | | | | | | 0,00 | | | 38 574,36 | 38 574,36 | |
| **Стаття:** | **3** | **Оренда приміщень та земельних ділянок** | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса земельної ділянки _ вулиця Щорса (Є. Коновальця), буд. 18, м. КИЇВ, М.КИЇВ обл., 01133/ Гектари 2,2535 | місяців | | | 0,00 | 2 | 2 752,46 | 5 504,92 | 5 504,92 | На даній ділянці (орендованої у держави) знаходяться усі будівлі, що є власністю ДП "Укркінохроніка" |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"** | | | | | | 0,00 | | | 5 504,92 | 5 504,92 | |
| **Стаття:** | **4** | **Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги** | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | 5,5 | 18 981,41 | 104 397,76 | 4 | 13 500,00 | 54 000,00 | 158 397,76 | ВАТ"Акціонерна компанія "Київводоканал" |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | 2 | 17 000,00 | 34 000,00 | 34 000,00 | ТОВ "Київські енергетичні послуги" |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | 5,5 | 4 234,70 | 23 290,85 | 4 | 4 700,00 | 18 800,00 | 42 090,85 | ПП «СПЕЦКОМУНТЕХНІКА» Вивезення відходів |
| **Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"** | | | | | | 127 688,61 | | | 106 800,00 | 234 488,61 | |
| **Стаття:** | **5** | **Оренда техніки, обладнання та інструменту** | | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **6** | **Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)** | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |



В.о. директора Авраменко В.А.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **7** | **Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;** | | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги інтернету | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **8** | **Банківські витрати** | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 8 "Банківські витрати"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **9** | **Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації** | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | АО "Національна колегія адвокатів" | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | 4 | 8 250,00 | 33 000,00 | 33 000,00 | Адвокатське супроводження підприємства у зв'язку з відсутністю юриста | |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| **Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"** | | | | | | 0,00 | | 33 000,00 | 33 000,00 | | |
| **Стаття:** | **10** | **Аудиторські послуги** | | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | 1 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | |
| **Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"** | | | | | | 0,00 | | 25 000,00 | 25 000,00 | | |
| ***Всього по розділу II "Витрати":*** | | | | | | **127 688,61** | | **384 217,28** | **511 905,89** | | |
| **РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ** | | | | | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | |

Склав: Головний бухгалтер (посада) — (підпис та печатка) — Машкова О.В. (ПІБ)

В.о. директора — Абрамченко В.А.

УКРАЇНА «УКРАЇНСЬКА СТУДІЯ УРОЧИСТО-ДОКУМЕНТАЛЬНИХ ФІЛЬМІВ» ідентифікаційний код 02404397 №1 м. КИЇВ