ДОГОВІР № 3ORG11-07239
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни. яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Харизма Груп" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Булат Альони Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 366 513 грн. 08 коп. (триста шістдесят шість тисяч п'ятсот тринадцять гривень 08 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Булат Альона Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Харизма Груп"

Юридична адреса:
м.Київ, вул. Грекова 5, оф 15
Адреса для листування:
08205, Київська область, м. Ірпінь, вул Тургенівська 50/1, кв 92
ЄДРПОУ: 38781183
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ УКРСИББАНК
Р/р: UA403510050000026006879031678
МФО: 351005
Тел.: +380508468231

Директор

_____ А.О. Булат

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-07239

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-07239

Назва проекту: 3ORG11-07239

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Булат Альона Олексіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2013-06-21

Юридична адреса організації
м.Київ, вул. Грекова 5, оф 15

Фактична адреса організації
м. Київ, вул. Юрківська, буд. 28, оф 46

Поштова адреса організації
м. Ірпінь, вул. Тургенівська, 50\1, оф. 92

Директор Булат А.О.

«ХАРИЗМА ГРУП» Ідентифікаційний код 38787136

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/charismagroupproduction/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Булат Альона Олексіївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Булат Альона Олексіївна, громадянство Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Булат А.О.

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
орендоване офісне приміщення

Основні засоби: обладнання
комп'ютер, ноутбук, фото-відеокамера Nikon, сканер

Основні засоби: транспортні засоби
автомобіль Saab 9.3, 2006 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Так. 3AVS11-7239 - Телепроект «Бізнес Інкубатор» подавали у січні 2020. Також 3PLUS1-07239 Фільм "Постріли долі" на програму "Культура +" у серпні цього 2020 року.

Директор Булат Л.О.

Булат

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Продакшн компанія ТОВ «Харизма Груп» була створена у липні 2013 року. Метою є формування і розвиток культури і сталих практик кінематографу, соціально-вагомого та культурного контенту як створення художніх короткометражних та повнометражних фільмів, телепроектів та реалізація

Директор Бурлат А.О.

інших творчих ідей у сфері креативних індустрій в Україні і їх інтеграція в європейський культурний простір; сприяння розвиненому співробітництву в сфері культури і креативних індустрій між Україною та країнами Європейського Союзу. З 2013 року ТОВ «Харизма Груп» залучали волонтерів та партнерів для створення мистецьких проектів: театру «Харизма», проведення тренінгів та різні соціальні проекти.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Маючи стратегію розвитку свого підприємства, на початку 2020 року ми започаткували розвиток для декількох проектів: написали сценарії для 5 фільмів, 2 телепроектів, запланували зняти: тизер до поданого до пітчингу Держкіно фільму "Тому що війна" і короткометражний фільм "Епіметей", але із-за відсутності фінансування та карантинними умовами із-за наслідків пандемії ми мусили відмовитися від цих зйомок.

Із-за пандемії ми не мали можливості сплатити оренду офісу та найняти персонал, бухгалтера та менеджера проектів (продюсера) тощо, щоб розвивати підприємницьку діяльність у сфері кіновиробництва.

Зустрітися з продюсерами у Німеччині та підписати з ними документи про співпрацю для проєкту художнього фільму "Love is stronger than a ghostly reality" і з видатним німецьким режисером, який дав згоду знімати цей фільм, також стало неможливим із-за заборони подорожей до Європейського Союзу, а міжнародні перемовини у zoom не мають того стратегічного та комунікаційного результату, також став неможливим сумісний пошук і перегляд локацій у Німеччині та Польщі.

Фінансування кіно зараз отримує все менше низька кінопроектів, що сприяє високій конкуренції, а зменшення бюджетів телеканалів зупиняє продюсерів телеканалів експериментувати з часткою та започаткувати нові телепроекти. Впровадження карантинних заходів та обмеження у зйомках мало негативний вплив на розвиток діяльності нашої команди, на зйомку тизеру для фільму «Постріли долі» тощо. Але ми прикладаємо достатньо зусиль, щоб мати змогу у майбутньому році все ж таки зняти фільм, зберегти свою репутацію та дати можливість продовжити працювати й колегам над проєктом, адже ми зібрали дуже талановиту та гарну команду. Також нам довелося скоротити кількість знімальних днів тизеру, та викреслити деякі заплановані за сценарієм сцени, щоб укластися у власний бюджет тизеру.

Відзнятий тизер «Постріли долі» ми підготували в окремому форматі як окремий короткометражний фільм для європейської фестивальної аудиторії та почали кінофестивальну стратегію, але, на жаль, багато європейських кінофестивалів перейшло в онлайн формат чи були взагалі

Директор Булат А. О.

відмінені.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Розробили концепт, сценарій та зняли тизер фільму "Постріли долі", який увійшов до шорт-листу фіналістів конкурсу Pitch.ua https://www.youtube.com/watch?v=NW_QqeXbIBc&feature=youtu.be
Аудиторія: Ідея, меседж і сюжет нашого фільму спрямовані на зацікавленість широкої аудиторії. Враховуючи поради голлівудських продюсерів на докторинг-майстерні від USAID, ми допрацювали сценарій для більш широкої української аудиторії. Орієнтовна цільова група нашого фільму – це переважно жіноча середнього віку. Професійно – це середній клас, менеджерки, підприємці, культурні діячі, вчителі, домогосподарки, пенсіонерки, сільські мешканці та також журналісти та ін, котрі слідкують за ситуацією в країні. Захоплюючі і драматичні події нашого фільму знайдуть відгук у багатьох жінок, а решта інших знайдуть в нашому фільмі мотивацію не здаватися у боротьбі за краще життя, планувати свій особистісний розвиток, будувати кар'єру чи починати свою власну справу. Для залучення молодої аудиторії ми створили динамічний сюжет, тим самим ми демонструємо, що події можуть відбуватися дуже швидко і треба вміти приймати рішення доки не пізно. Молодь зараз має саме такі характеристики – швидко реагує на зміни обставин і негайно змінюється сама. Зйомки з квадрокоптеру дають змогу бачити картину з більшим діапазоном з розгорнутим колом. Кількісні показники цього фільму можна отримати через перегляди на Youtube. Ми розраховували на показ майбутнього фільму для аудиторії медіаплатформ Takflix, Megogo. Цей канал діалогу з глядачем все більше спрямований на розвиток.
2. Знімали рекламу та корпоративні ролики, для торгівельного центру (Аудиторія - вся Україна, реклама транслювалася в вечірньому ефірі ТВ), та мебельних брендів ТЦ.
3. Продюсер компанії зняла 3 короткометражних фільма з UFS: "Пограбування", "Сенс життя" https://www.youtube.com/watch?v=qfy-2RKb9F0&t=1s та "Коник", https://www.youtube.com/watch?v=1Wxzxo_5_rc&feature=youtu.be&fbclid=IwAR1lzYhnVIQF2unmf95B3-f5O_tIsKdBwmI7Nt2-a9rEmn6IGUrO9X-WBik
4. Написали розвинений синопсис історичного повнометражного фільму "Love is stronger than a ghostly reality", копродукція з Німеччиною та Польщею, запросив до співпраці видатного німецького режисера, який є членом журі європейських кінофестивалів (інформація про ім'я і прізвище є конфіденційною), зараз працюємо щодо вдосконалення сценарію та розробки методів співпраці з німецькими партнерами.

Директор
Булат А.О.

Булат

5. Підготували 2 фільма (з написанням сценаріїв): повнометражний історичний фільм "Тому що війна" https://dzygamdb.com/uk/films/2635 та короткометражний "Епіметей", https://dzygamdb.com/uk/films/2639 , які були подані на 13 пітчинг Держкіно.
6. Розробили концепт нового незалежного медіаресурсу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У фільмі "Постріли долі" ми уклали угоду про партнерство з однією громадською організацією ветеранів та учасників АТО, готували разом знімальний процес та шукали разом локації для зйомки «зони АТО» за сценарієм, до якої потрапляє головна героїня. У тизері 2 ветерани АТО знімаються в сцені бойових дій, а третій учасник займався питаннями підготовки піротехніки. https://www.youtube.com/watch?v=NW_QqeXbIBc&feature=youtu.be

Показники охоплення аудиторії:

1. Ми турбуємося про ветеранів АТО та хочемо якось допомогти їм швидше повернутися до спокійного та щасливого життя, адже культурно-мистецькі проекти повинні мати й важливу роль – соціальної допомоги. Тому тизер подивилися по-перше представники однієї зі спілок ветеранів та інвалідів антитерористичної операції.
2. Ми забезпечили перегляд тизеру:
- на каналі YouTube.
- на альтернативної платформі RazomGo.
- Через сторінки власних офіційних соц мереж Facebook і Instagram, на яких ми отримали масу позитивних відгуків та зацікавленість побачити знятий нами фільм.
- для продюсерів усіх телеканалів, адже ми запропонували співпрацю усім українським загальнодержавним телеканалам.
3. У програмі «АРТЕфір» сюжет про продюсерку Булат і продакшн "Харизма Груп" з переглядом тизеру "Постріли долі", канал транслює для Київської області та має велику аудиторію на YouTube для усієї аудиторії України.
4. Продюсер та директор Булат А.О. є ментором соціальних проектів для постраждалих від домашнього насилля жінок в благодійній організації в Ірпіні, а також є експерткою у програмах з розвитку підприємництва у громадських організацій соціального сектору.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Залучення додаткових коштів (фандрейзинг).

Компанія «Харизма Груп» у 2020 році брала участь у декількох грантових програмах від:

Директор
Булат А.О.

• УКФ - з телепроектом «Бізнес-Інкубатор»
• Держкіно - з к.ф. «Епіметей» та повнометражним фільмом «Тому що війна».
• у конкурсі Pitch.ua від USAID з фільмом «Постріли долі» потрапили до фіналістів. Пройшли докторинг майстерню з освіченими експертами від USAID та голлівудськими продюсерами щодо сценарію, персонажів та їх мотивації, якості та подачі кадру, характеру зйомок та сенс вибору тієї чи іншої аудиторії. В подальшому своїми власними зусиллями зняли тизер цього фільму.
• УКФ у програмі "Культура+" з фільмом "Постріли долі".
• House of Europe з проектом нової для України медіаплатформи (медіаресурсу)
• House of Europe з проєктом креативного хакатону для розвитку креативності та німецько-української співпраці (проєкт спільно з разом з німецькими партнерами)
• Краудфандинг на платформі Razomgo з фільмом «Постріли долі».
• USAID - з телепроектом «Бізнес-Інкубатор»
- у «Громадський бюджет міста Ірпінь» з проектом з розвитку підприємництва «Бізнес інкубатор».
3. Розвиток громадського сектору - разом з ГО з сектору креативних індустрій та у колаборації з європейськими партнерами.
4. Інвестиції у особистісний професійний розвиток за 2019-2020 р: Продюсер Булат А.О підвищила кваліфікацію:
- на продюсерському курсі від Ukrainian Film School (Film.ua);
- курс "Media Law & Business Studios" від Інституту інновацій і права;
- курс "Creative Enterprise Ukraine" від British Council і House of Europe;
- курси від EdEra.
Пройдено такі фахові навчальні онлайн-курси на порталі "Культура і креативність" (https://www.culturepartnership.eu/ua), як: Курс із Програми "Креативна Європа", курс «Проєктний менеджмент в культурі» і інші.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В цьому 2020 році мали кілька перемовин з різними продакшенами з Німеччині і Польщі щодо партнерства у сумісному створенні історичного фільму, у подальшому з деякими продюсерами угодили співпрацю. Також для проведення креативного німецько-українського Creative Industries Hackathon оформили партнерську угоду з громадською організацією, яка займається організацією молоді у Мюнхені і Берліні.
Безумовно, беремо участь у заходах та подіях професійних мереж кіновиробників та підприємців креативних індустрій, які зараз тривають із-

Директор
Булат А. О.

за пандемії переважно онлайн:
1. у «Розмови з Голівудом» від Media Resources Management;
2. у міжнародній конференції "Film Education. Rethinking the future" від La conferenza internazionale di The Film Corner è su Cineuropa;
3. у сценарному пітчингу від Dzyga MDB,
4. у «Пітчинги та копродукційні форуми. Все що потрібно знати» від Національного бюро програми ЄС «Креативна Європа» в Україні
5. Аспен Інститут "Місцевий бізнес в умовах коронакризи: можливості та підтримка"
6. у кінофестивалях "Молодість" та "Одеський міжнародний кінофестиваль"
7. встановлення партнерства з німецькими продакшн компаніями, а також з різними громадськими організаціями з України та Німеччини.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Отримати стратегічну 2-х денну сесію-тренінг "Стратегія розвитку до 2023 року" тривалістю по 5 годин (онлайн чи офлайн) та створити у рамках тренінгу "Операційний план розвитку підприємства до кінця 2021 року" з 5 менторськими онлайн-консультаціями.

2. Сплатити плату за оренду офісного приміщення у м. Київ.

3. Зберегти персонал у часи кризи, долучити до праці необхідний штатний персонал, вакансії яких заплановано у штатному розкладі – бухгалтера та продюсера Ворону А.С..

4. Розробити та запустити сайт продакшену ТОВ "Харизма Груп" www.charismagroup.com.ua. Ця діяльність складає з декілька етапів:
- розробка технічного завдання - документу , в якому зазначено технічні характеристики майбутнього сайту: структура сайту та навігаційні ланцюжки, вимоги до кольової гами сторінок, текстового наповнення та SEO параметрам, технічні вимоги;
- Розробка дизайну сайту і логотипу - це розробка логотипу компанії у векторі; дизайн десктопної та адаптивної версії сайту: дизайн домашньої сторінки, дизайн сторінки Про нас, дизайн сторінки Контакти, дизайн сторінки Портфоліо.
- Програмування сайту - це послуги створення нового сайту продакшена зі зручним інтуїтивним інтерфейсом, що оптимізований під пошукові системи, програмування системи керування сайтом на CMS Wordpress, а також верстка сайту, привязування дизайна сайту до системи керування сайтом на

Директор ТОВ „Харизма Груп"
Абулат
Абулат

CMS Wordpress у 1 місяць виконання робіт. Створення тектового (до 10000 символів тексту) та графічного контенту для сторінок: Домашня сторінка, О нас, Контакти, Портфоліо - у другий місяць.
- SEO оптимізація сайту, підключення системи аналітики Google Analytics та створення рекламного кабінету Google Adwards. SEO оптимізація сайту - це створення метаданих для кожної сторінки сайту (Title, H1, H2, description, теги alt для зображень), створення 404 сторінки, створення карти сайту sitemap.xml , налаштування файлу robots.txt, перевірка дублів сторінок і при виявлені їх усунення, налаштування перелінковки сторінок. Створення та налаштування рекламного кабінету в системі Google Adwards, підключення та налаштування системи аналітики Google Analytics.
Ворона А.С. координує питання розробки сайту продакшена розробниками.

5. Продюсер Ворона А.С. розраховує кошторис, шукає волонтерів; обирає та погоджує з продюсером Булат А.О. комерційні пропозиції від IT-фахівців, приймає роботу від розробників сайту для продакшену, робить необхідні закупівлі для офісу організації. Показниками роботи продюсера є прописаний кошторис заявки та складений орієнтовний операційний план розвитку організації.

6. Сотниченко С.В. задіяний до креативної частини створення сайту - з відзнятого вже раніше відеоматеріалу продакшену створює презентаційний ролик - шоуріл, щоб у компанії була комунікація з клієнтом, готує концепцію та формат соціального ролику на тему боротьби з пандемією. Також разом з продюсером і директором приймає участь у стратегічної сесії і у сумісної розробці "Стратегії розвитку організації до 2023 року".

7. Продюсер та директор Булат А.О. підписує договори з персоналом та підрядниками, допрацьовує після стратегічної сесії документ "Операційний план розвитку підприємства до кінця 2021 року", відкриває банківські рахунки для гранту, створює необхідні документи кадрової документації, листи для супроводу грантової заявки тощо; координує питання долучення нового персоналу у разі потреби, волонтерів тощо, керує усіма управлінськими питаннями.

8. Придбати необхідні для існування офісу організації носії: жорсткий диск, декодер та принтер.

9. Провести аудит підприємства для звіту.

«ХАРИЗМА ГРУП» Ідентифікаційний код 38781183

Директор ТОВ "Харизма Груп" Булат А.О.

Всі діяльності, зазначені у проєктної заявці 3ORG11-07239 будуть здійснюватися з дотриманням рекомендацій та санітарних вимог, наданих Міністерством охорони здоров'я України, зі збереженням статутних завдань організації і у відповідності зі законодавством України. Враховуючи існуючу пандемічну ситуацію в Україні, загрози та надані рекомендації боротьби з ковідом, на усіх етапах діяльності працівники будуть забезпечені засобами індивідуального захисту та витримані дистанційні умови. У разі посилення карантинних обмежень, локдауна вихідного дня тощо, усі етапи діяльності будуть переведені у віддалений (дистанційний) формат, онлайн тощо, задля мінімізації ризиків та збереження здоров'я працівників.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запропонованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Директор
Булат Л.О

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Директор ТОВ „Харизма Груп"

Булат Ж.О.

«ХАРИЗМА ГРУП»
Ідентифікаційний код
38789...

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
366513.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
127521

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
42507

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
42507

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
42507

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
9351.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
9351.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
42000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

Директор ТОВ „Харизма Груп" Булат А.О.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
16089

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
106200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
36000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Харизма Груп"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC Charisma Group

Код ЄДРПОУ
38781183

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

ТОВ „Харизма Груп"
Директор
Булат Д. О.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
758

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jPNtoecPL0ptzphS3Jta_aHU5p7SAJ5P

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

«ХАРИЗМА ГРУП»
Ідентифікаційний код 38781183

Директор ТОВ „Харизма Груп"
Булат Л.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Булат А.О.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Булат А.О.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 12:50

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3 ОНБ від "30" листопада 2020 року

11-07239

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС

проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:ТОВ "Харизма Груп"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			366 513,08	366 513,08	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			366 513,08	366 513,08	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			42 507,00	42 507,00	
Пункт	1.1.1	Булат Альона Олексіївна, директор	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Обов`язки: керування усіма адміністративними, юридичними та фінансовими питаннями підприємства. Продюсер та директор Булат А.О. підписує договори з персоналом та підрядниками, відкриває банківські рахунки для гранту, створює необхідні документи кадрової документації, листи для супроводу грантової заявки тощо; координує питання долучення нового персоналу у разі потреби, волонтерів тощо, керує усіма управлінськими питаннями, формуванням та оптимізація бюджетів, фандрейзинг.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			42 507,00	42 507,00	
Пункт	1.2.3	Ворона Андрій Сергійович, продюсер	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Займається питаннями забезпеченням графіку роботи персоналу та підрядників в рамках встановленого бюджету. Розраховує кошторис, шукає команду волонтерів; обирає та погоджує з продюсером Булат А.О. комерційні пропозиції від IT-фахівців, приймає роботу від розробників сайту для продакшену, робить необхідні закупівлі для офісу організації. Задіяний у стратегічній сесії із розробки "Стратегії розвитку організації до 2023 року"
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			42 507,00	42 507,00	
Пункт	1.3.1	Сотниченко Сергій Васильович, режисер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Задіяний до креативного створення для сайту продакшена презентаційного шоурілу, щоб у компанії була комунікація з клієнтом, готує концепцію та формат соціального ролику на тему боротьби з пандемією, а також долучений до сумісної з продюсером та директором розробці документу "Стратегія розвитку організації до 2023 року".
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			127 521,00	127 521,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	42 507,00	0,22	9 351,54	9 351,54	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			42 507,00	0,22	9 351,54	9 351,54	

Директор ТОВ „Харизма Груп" Булат А.О.

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 703,08	18 703,08	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Оренда офісного приміщення за адресою: м. Київ, вул Юрківська, 28, оф 46. 50 кв. м	місяців			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	оренда офісу підприємства
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			42 000,00	42 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Принтер Canon I-SENSYS MF112	од			0,00	1	5 855,00	5 855,00	5 855,00	Необхідний для друку документів підприємства
Пункт	**6.2**	Декодер Zoom f1-lp	од			0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Декодер чи мікрофон петличка для запису звуку
Пункт	**6.3**	Жорсткий диск Silicon Power Armor A62L 5TB	од			0,00	1	4 284,00	4 284,00	4 284,00	Переносні накопичувачі необхідні для зберігання інформації підприємства
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			16 089,00	16 089,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги мобільного зв'язку	місяців			0,00	3	270,00	810,00	810,00	із розрахунку за 3 мобільні номери компанії вартістю пакетів у місяць: 120, 65 та 85 грн
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	130,00	390,00	390,00	оплата послуг Інтернет-провайдера
		Створення технічного завдання для розробки сайту	місяців			0,00	1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Створення документу, в якому зазначено технічні характеристики майбутнього сайту: структура сайту та навігаційні лянцюжки, вимоги до кольової гами сторінок, текстового наповнення та SEO параметрам, технічні вимоги
Пункт	**7.3**	Розробка дизайну сайту і логотипу	місяців			0,00	1	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Розробка логотипу компанії у векторі. Дизайн десктопної та адаптивної версії сайту: дизайн домашньої сторінки, дизайн сторінки Про нас, дизайн сторінки Контакти, дизайн сторінки Портфоліо.
	7.4	Програмування сайту	місяців			0,00	2	20 000,00	40 000,00	40 000,00	Послуги створення нового сайту продакшена зі зручним інтуїтивним інтерфейсом, що оптимізований під пошукові системи програмування системи керування сайтом на CMS Wordpress. Верстка сайту, привязування дизайна сайту до системи керування сайтом на CMS Wordpress. Створення тектового (до 10000 символів тексту) та графічного контенту для сторінок: Домашня сторінка, О нас, Контакти, Портфоліо.

Директор ТОВ „Харизма Груп" Булат Д.О.

ХАРИЗМА ГРУП
Ідентифікаційний код 38781183

Пункт	7.5	SEO оптимізація сайту, підключення системи аналітики Google Analytics та створення рекламного кабінету Google Adwards	місяців			0,00	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	SEO оптимізація сайту: створення метаданих для кожної сторінки сайту (Title, H1, H2, description, теги alt для зображень), створення 404 сторінки, створення карти сайту sitemap.xml , налаштування файлу robots.txt, перевірка дублів сторінок і при виявленні їх усунення, налаштування перелінковки сторінок. Створення та налаштування рекламного кабінету в системі Google Adwards, підключення та налаштування системи аналітики Google Analytics
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			106 200,00	106 200,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					4	0,00	0,00	0,00	Витрати на обслуговування рахунку юр осіб в Укрсіббанку безкоштовні протягом півроку згідно з акційним пакетом послуг
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.2	Бухгалтерські послуги	місяців				2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Послуги веденн-я бухгалтерського та податкового обліку підприємства, складання кошторисів та звітів у фандрейзингової діяльності ТОВ, ведення та контроль розрахунково-касових операцій.
Пункт	9.3	Тренінгові послуги	днів				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Проведення стратегічної сесії-тренінгу із розробки "Стратегії розвитку організації до 2023 року" та розробки операційного плану підприємства на 2021 рік, а також надання 5 менторських онлайн-консультацій впродовж півроку. Враховано із розрахунку що стратегічна сесія-тренінг буде відбуватися протягом 2 дні по 5 годин.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			36 000,00	36 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			0	1		20 000,00	20 000,00	Послуги незалежного аудитора для оформлення звіту.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**366 513,08**	**366 513,08**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор Булат А.О.

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Директор ТОВ „Харизма" Булат А.О.