**ДОГОВІР № 3ORG11-06645**
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець ДЕГТІНА ЮЛІЯ ДМИТРІВНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.05.2010 року №22240000000071423 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

## III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 497 874 грн. 40 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот сімдесят чотири гривні 40 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 617 грн. 39 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістсот сімнадцять гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 7 468 грн.12 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят вісім гривень 12 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 788 грн. 89 коп. (чотириста тисяч сімсот вісімдесят вісім гривень 89 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хвостенко Карина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

**Грантоотримувач**

ФОП ДЕГЛІНА ЮЛІЯ ДМИТРІВНА

Юридична адреса:
49000, Дніпропетровська обл., м.Дніпро, вул. Комсомольська, буд.54, кв.35
Адреса для листування:
04070, м.Київ, вул. Іллінська, буд.18, оф./кв.4
ЄДРПОУ: 3364906887
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"
Р/р: UA743808050000000026009703652
МФО: 380805
Тел.: +38 (063) 602-26-32

ФОП

_____ Ю.Д. Дегліна

м.п.

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-06645

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-06645

**Назва проекту: 3ORG11-06645**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**
Хвостенко Карина Володимирівна

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**
2010-05-06

ФОП Дешко Ю.Д. Б.П.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**
https://vimeo.com/juliadeglin

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**
Дегліна Юлія Дмитрівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**
Дегліна Юлія Дмитрівна (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**
Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

ФОП Дегліна Ю.Д. Б.П.

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**
немає

**Основні засоби: обладнання**
немає

**Основні засоби: транспортні засоби**
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**
14400.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**
28000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**
0.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**
Ні

ФОП Деленко Ю.А. Б.П.

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**
За підтримки донорів - немає

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**
0

**Сума коштів: соціальні внески**
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Сума коштів: комунальні послуги**
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
0

## Опис діяльності інституції

**Резюме інституції**
ФОП Дегліна займається виробництвом художніх фільмів за власними

ФОП Дегліна Ю.Д. Б.П.

сценаріями. Виконує повний цикл виробництва: від ідеї та до дистрибуції. Ми маємо на меті створювати сучасні українські фільми, які б гідно представляли Україну на міжнародних фестивалях та ринках.
Нашою цільовою аудиторією є молоді глядачі, які цінують мистецтво, самореалізовуються та прислуховуються до себе. Це і жінки, і чоловіки віком від 14 до 45 років.
ФОП Дегліна - це молода команда, у минулому році виготували фільм, який був лауреатом багатьох українських фестивалів, та отримав визнаки жюрі та глядачів.
Створення аудіовізуальних мистецьких проєктів, а саме короткометражні художні фільми, соціальні реклами та соціальні кампанії.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

З моменту введення карантину, ФОП Дегліна повністтю зупинуло свою роботу. Не проводились ніякі розробки сценарієв та нових проєктів. Не реалізувалися плани з розширення команди та оренди офісного приміщення.
На першу половину 2020 року планувалося почати виробництво короткометражної соціальної драми «Homo Deus. Людина Божествена», зробити соціальну кампанію «Сортуй!» в рамках якої планувалося відзняти ще шість соціальних роликів, залучити молодих режисерів та провести ряд соціальних активностей для школярів та молоді на тему «Екології, сортування сміття!» з метою підвищення рівня обізнаності вищеназваних тем серед молодого населення.
У зв'язку з пандемією ФОП Дегліна не мало змоги орендувати офіс, заключити Договора ЦПХ з основними виконавцями проєктів (планувалося долучити до цих проєктів 11 осіб) та підгутувати грунт для дистрибуції та популяризації проєктів.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2019 році було реалізовано два проєкти «Love socks» та «СОРТУЙ!»
«Love socks» це український короткометражна романтична комедія, в якій порушується тема інклюзії, взаємовідносин сучасної молоді, які постійно проводять час у соціальних мережах. Цей фільм було представлено на багатьох українських кінофестивалях, та отримав нагороди: переміг у номінацій «Кращий ігровий фільм» «Відкрита ніч 2019» , Гран-прі фестивалю КіноШот, увійшов у фінал кінофестивалю «Бруківка», увійшов до програми фестивалю Bouquet Kyiv Stage.
https://www.facebook.com/LoveSocksFilm

ФОП Дегліна Т.О. К.П.

Соціальні ролики «СОРТУЙ!» порушують теми екології та сортування сміття. Це три окремі історії, які ставлять на меті привернути увагу до проблеми сортування сміття у Києві. В кожному показано що варто сортувати, щоб берегти довкілля та «Не було біди!». Ці соціальні ролики було реалізовано в колоборації з організацією "Україна без сміття!». Загальний обхват глядацької аудиторії становить більше 45 000.

https://www.facebook.com/158274604352269/posts/1281392672040451/?vh=e&d=n
https://www.facebook.com/1557981371118257/posts/2430057953910590/?vh=e&d=n
https://www.facebook.com/158274604352269/posts/1244365892409796/?vh=e&d=n

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**
ФОП Дегліна поки що не реалізувала соціальні проєкти для окремих цільових груп, лише було знято три соціальні ролики

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**
ФОП Дегліна наразі працює над виробництвом художнього короткометражного фільму "Homo deus. Людина божествена", який орієнтований на європейський та американський фестивальний ринок. Головною проблематикою фільму є соціальна ізоляція та самотність, які є чинниками підліткової наркоманії та випадково сексу - це є проблема автентичності серед молоді.
Саме тому, у продюсера (та режисера) є плани на розширення команди, заключення договорів ЦПХ для виконання робіт та реалізації проєктів. Наразі ми шукаємо додаткові кошти для зйомок, постпродакшену та дистрибуції проєкту: короткометражної драми. Етап девелопменту та предпродакшену ЗАВЕРШЕНО.
Дегліна Ю.Д. постійно підвищує свій професійний рівень, відвідуючи мастер-класи, стажувалася у амераканської театральної режисерки Вірляни Ткач, навчалась у Школі акторского майстерності Сплеш, кіношколі Ukrainian Film School, закінчила магістратуру.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**
За останні два роки ми реалізували наступні проєкти:
Колоборація з організацією «Україна без сміття!» - це дало змогу нашу ідею донести до споживачів та повністю реалізувати наш проєкт

ФОП Дегліна Ю.Д. Дегліна Б.П.

Співпраця з фестивалем «Молодія» - це дало змоги вийти на широку аудиторію та показати молоді приклад сортування сміття
Співпраця з «Планетою кіно» - організація альманаху короткометражних фільмів «Коротко про кохання»
Розробка освітньої програми по кіновиробництву та режисурі для підлітків «Filmmaking» на замовлення Ukrainian Film School
Розробка мастер-класів з режисури для кіностудії «Contrabass»

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця року ФОП Дегліна планує зняти художній фільм за оригінальним сценарієм "Homo deus. Людина божествена" (очікуємо на авторське свідоцтво(АПС/5216-20 від 13.10.20, автор твору Дегліна Ю.Д.) і потім майнові права будуть передані ФОП Дегліна Ю.Д.). Ми плануємо до кінця року завершити знімальний період. Результатом цього буде чорновий монтаж фільму.
Етап виробництва 1: девелопмент - ЗАВЕРШЕНО. Ми повністю готові до зйомок. Всі роботи було зроблено за власні кошти
Етап виробництва 2: зйомка (вже відбулися 2 зйомачні зміни з літньою натурою. Залишилось зйомка у інтер'єрі (Квартира головної героїні, м.Київ; та екстер'єрі, на недобудованій багатоповерхівці, м.Київ, Шевченківський район)
Етап виробництва 3: чорновий монтаж
Гроші на постфінансування ми не закладали у кошторис
Планована залучити близько кінопрофессіоналів 20 кінопрофесіоналів: актори (3 осіб), оператор-посатновник, режисер-постановник, художник-постановник, художник по костюмах, художник з гриму та інші, які будуть відповідати загальній практиці кіновиробництва.
Запланований хронометраж: 19 хв. Орієнтовний КПП на 06.11:
07.11 - 14.11 - підготовчий період, додаткові репетиції з акторами
15.11 - 30.11 - знімальний період (8 змін)
01.12 - 31.12 - монтажний період.
Для зменшення ризиків, в нас є вже домовленість з командою та заброньована техніка. Є домовленість з локаціями. Адміністративна група повністю підготовлена до зйомок, проінформована, та буде контролювати членів групи щодо дотримання усіх заходів безпеки задля запобігання розширення короновірусу

## Декларація доброчесності інституції

ФОП Дегліна Ю.Д. Дегл Ю.Д.

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**
Так

ФОП Дегтіна Т.Д. Б.П.

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**
Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

**Конкурсна програма**
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**
аудіовізуальне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**
400788.89

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**
148800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**
12000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**
76800.00

ДОП Дементієва Ю.Д. Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**
60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
19536.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
2640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
16896.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту**
204778.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати**
0.00

ФОП Дегтяря Т.Д. Е.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації**
17674.49

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги**
10000.00

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

**Повна назва організації-заявника**
Фізична особа-підприємець Дегліна Юлія Дмитрівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**
Individual entrepreneur Deglina Yuliya Dmytrivna

**Код ЄДРПОУ**
3364906887

**Організаційно-правова форма**
Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**
11016.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**
2120.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**

ФОП Дегліна Ю.Д. Б.П.

**вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
https://drive.google.com/file/d/1DLHwC0zrTFmAQpF4T8hAalDhCZ92H90p/view?usp=sharing

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

ФОП Дегтіна Ю.Д. В.П.

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансї програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| Деменія Ю.Д. | Б.П. | |

**Фонд:**

**Грантоотримувач:**

ФОП Деменія Ю.Д.

Б.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 9 лист 2020 р., 11:53

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3 ОКБ 11-06645 від "26" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

# КОШТОРИС
## проєкту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Дегліна Юлія Дмитрівна**

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6+9) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | 1 | 400 788,89 | 400 788,89 | 400 788,89 | |
| *Всього по розділу I "Надходження":* | | | | | | 0,00 | | | 400 788,89 | 400 788,89 | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | | 12 000,00 | 12 000,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, керівник групи | місяців | | | 0,00 | 2 | 6 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | Планувати бюджет, організовувати знімальний процес, вести документообіг, контролювати виробничі затрати, та обов'язки згідно зі звичайної практики кіновиробництва |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | 0,00 | | | 76 800,00 | 76 800,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Асистент по акторам | зміна | | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | Виконавці будуть виконувати свої обов'язки, згідно звичної практики кіновиробництва |
| Пункт | 1.2.2 | Адмін. майданчику | зміна | | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | Асистент реквізитора | зміна | | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.4 | Художник по гриму | зміна | | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.5 | Художник по костюмах | зміна | | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |



ФОП Дегліна Ю.Д.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 1.2.6 | Асистент художника по костюмах | зміна | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.7 | Фокус-пуллер | зміна | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.8 | Звукооператор | зміна | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.9 | Бум-оператор | зміна | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.10 | Інженер Play back | зміна | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.11 | Гафер | зміна | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| Пункт | 1.2.12 | Механік камери | зміна | | | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | |
| **Підстаття:** | **1.3** | **За договорами з ФОП** | | | **0,00** | | | **60 000,00** | **60 000,00** | |
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, режисер-постановник | місяць | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Здійснює згідно з КПП творчо-виробничий процес, розробляє спільно з творчою групою режисерський (робочий) сценарій, бере участь у розробленні звукового рішення, проводить репетиції, записи, монтаж, керує творчою групою та бригадою обслуговуючих працівників |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, оператор-постановник | місяць | | | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Спільно з режисером-постановником оператор-постановник визначає ідейно-художню спрямованість фільму, його образотворче трактування, відбірає і втілює на екрані найбільш виразні композиційніх, світлотональні та колористичні рішення, точки зйомки, ракурси, оптичне трактування й освітлення, що мають сприяти максимально повній, глибокій передачі теми й ідеї фільму. |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, художник-постановник | місяць | | | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Розроблює і здійснює під керівництвом кінорежисера-постановника загальний творчий задум зображально-декораційного вирішення і оформлення художнього ігрового фільму. Забезпечує зображальне вирішення фільму, його тональний і колористичний лад, образне розкриття побуту, єдність стильового вирішення всього фільму у відповідності до авторського сценарію і режисерського трактування. Визначає просторову композицію і масштаб знімальних об'єктів і сцен, їх настрій, тональність, колорит, характер композиції світла, їх мізансценічні можливості, можливості одержання художньо-виразного зображення монтажних планів сцен, подій. |
| **Всього по статті 1 "Оплати праці"** | | | | | **0,00** | | | **148 800,00** | **148 800,00** | |



Б.П. ФОП Дешко Ю.Д.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Стаття:** | **2** | **Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **2.1** | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 12 000,00 | 0,22 | 2 640,00 | 2 640,00 | |
| **Пункт** | **2.2** | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 76 800,00 | 0,22 | 16 896,00 | 16 896,00 | |
| **Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"** | | | | | | 0,00 | | | 19 536,00 | 19 536,00 | |
| **Стаття:** | **3** | **Оренда приміщень та земельних ділянок** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **3.1** | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **3.2** | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **3.3** | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **4** | **Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **4.1** | Водопостачання | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **4.2** | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **4.3** | Опалення | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **4.4** | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **5** | **Оренда техніки, обладнання та інструменту** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **5.1** | Відеокамера Canon Cinema EOS C300 Mark II | зміна | | | 0,00 | 8 | 720,00 | 5 760,00 | 5 760,00 | Операторська техніка (для зйомки) |
| **Пункт** | **5.4** | Об'єктиви SET LEICA Summicron-C lenses 18,25,35,50,75,100mm | зміна | | | 0,00 | 8 | 6 180,00 | 49 440,00 | 49 440,00 | Операторська техніка (набір об'єктивів для унікального художнього бачення, та зйомки різної крупності кадрів) |
| **Пункт** | **5.5** | Безпровідне управління фокусом C-Motion compact ONE | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 990,00 | 15 920,00 | 15 920,00 | Операторська техніка (для якісної та чіткої контролю фокусу - |
| **Пункт** | **5.6** | Об'єктив Carl Zeiss CP.2 50mm MACRO | зміна | | | 0,00 | 1 | 840,00 | 840,00 | 840,00 | Операторська техніка (об'єктив з близької відстані деталей) |
| **Пункт** | **5.7** | Накамерний моніторTVlogic F-5A (5.5") HDMI/SDI | зміна | | | 0,00 | 8 | 450,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | Операторська техніка (для того щоб бачити на екрані майбутні кадри) |
| **Пункт** | **5.8** | Sachtler 3025 Cine30 (150mm) | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 320,00 | 10 560,00 | 10 560,00 | Операторська техніка (штатив для камери) |
| **Пункт** | **5.9** | Hand Held TILTA | зміна | | | 0,00 | 8 | 300,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | Операторська техніка (пристій для утримання камери в руках) |
| **Пункт** | **5.10** | Easyrig Vario5 | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 200,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | Операторська техніка (для фіксації камери в руках та стабілізації) |
| **Пункт** | **5.11** | TVlogic 17" | зміна | | | 0,00 | 8 | 800,00 | 6 400,00 | 6 400,00 | Операторська техніка (монітор для контролю зображення для членів |
| **Пункт** | **5.12** | Matte-Box Clip-On ARRI 4x5,6; | зміна | | | 0,00 | 8 | 520,00 | 4 160,00 | 4 160,00 | Операторська техніка (для встановлення світлових фільтрів на |



Б.П. ФОП Дем'янов Ю.Д.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 5.13 | Накамерний монітор Small HD 702 OLED (7.7") HDMI/SDI | зміна | | | 0,00 | 8 | 480,00 | 3 840,00 | 3 840,00 | Операторська техніка (для виведення зображення для фокус-пулера) |
| Пункт | 5.14 | Накамерний моніторTVlogic F-5A (5.5") HDMI/SDI | зміна | | | 0,00 | 8 | 360,00 | 2 880,00 | 2 880,00 | Операторська техніка (портативний монітор для виведення зображення |
| Пункт | 5.15 | Tiffen 4x5.65 CLEAR Filter | зміна | | | 0,00 | 8 | 180,00 | 1 440,00 | 1 440,00 | Операторська техніка (фільтр для художнього контролю зображення) |
| Пункт | 5.16 | Tiffen 4x5.65 Circular Ultra Pol. Filter | зміна | | | 0,00 | 8 | 180,00 | 1 440,00 | 1 440,00 | Операторська техніка (фільтр для художнього контролю зображення) |
| Пункт | 5.17 | Tiffen 4x4 Soft Edge Graduated 0.3 ND Filter (SE) | зміна | | | 0,00 | 8 | 120,00 | 960,00 | 960,00 | Операторська техніка (фільтр для художнього контролю зображення) |
| Пункт | 5.18 | Tiffen 4x4 Soft Edge Graduated 0.6 ND Filter (SE) | зміна | | | 0,00 | 8 | 120,00 | 960,00 | 960,00 | Операторська техніка (фільтр для художнього контролю зображення) |
| Пункт | 5.19 | Штатив | зміна | | | 0,00 | 8 | 120,00 | 960,00 | 960,00 | Операторська техніка (для встановлення та стабілізації камери) |
| Пункт | 5.20 | Рация Моторолла | зміна | | | 0,00 | 8 | 80,00 | 640,00 | 640,00 | Операторська техніка (для забезпечення швидкого зв'язку між членами знімальної групи) |
| Пункт | 5.21 | ARRI compact 1200w | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 200,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | Освітлювальна техніка (для того щоб робити кадр більш світлим) |
| Пункт | 5.22 | Dedolight 4/150 W | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 127,30 | 9 018,40 | 9 018,40 | Освітлювальна техніка (для того щоб робити кадр більш світлим) |
| Пункт | 5.23 | FLO 2/4 | зміна | | | 0,00 | 8 | 540,00 | 4 320,00 | 4 320,00 | Освітлювальна техніка (для того щоб робити кадр більш світлим) |
| Пункт | 5.24 | FLO 4/4 | зміна | | | 0,00 | 8 | 540,00 | 4 320,00 | 4 320,00 | Освітлювальна техніка (для того щоб робити кадр більш світлим) |
| Пункт | 5.25 | Grip 1/4 | зміна | | | 0,00 | 8 | 505,00 | 4 040,00 | 4 040,00 | Освітлювальна техніка (для фіксації освітлювальних приборів) |
| Пункт | 5.26 | Рама 8X8 | зміна | | | 0,00 | 8 | 660,00 | 5 280,00 | 5 280,00 | Освітлювальна техніка (для освітлювання/затемнення кадру) |
| Пункт | 5.28 | Генератор Генератор Honda EU 70 IS | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 920,00 | 15 360,00 | 15 360,00 | Освітлювальна техніка (для подачі електроенергії на знімальний майданчик) |
| Пункт | 5.29 | Тканина для рами | зміна | | | 0,00 | 8 | 99,00 | 792,00 | 792,00 | Освітлювальна техніка (для "Рами" та художнього рішення освіщення в |
| Пункт | 5.30 | Тканина для рами | зміна | | | 0,00 | 8 | 100,00 | 800,00 | 800,00 | Освітлювальна техніка (для "Рами" та художнього рішення освіщення в |
| Пункт | 5.31 | Магнітофон Sound Devices 788T | зміна | | | 0,00 | 8 | 1 440,00 | 11 520,00 | 11 520,00 | Звукозаписувальна техніка (для запису звуку на майданчику) |
| Пункт | 5.32 | Радіосистема Sennheisser 2000 | зміна | | | 0,00 | 8 | 500,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | Звукозаписувальна техніка (для передачі звуку з мікрофону у магнітофон на майданчику) |
| Пункт | 5.33 | Мікрофон Sanken Black/Gold | зміна | | | 0,00 | 8 | 200,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | Звукозаписувальна техніка (для запису звуку та діалогів акторів) |
| Пункт | 5.34 | Радіосистема Sennheisser 2000 | зміна | | | 0,00 | 8 | 500,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | Звукозаписувальна техніка (для передачі звуку з мікрофону у |
| Пункт | 5.35 | Мікрофон Sanken Black/Gold | зміна | | | 0,00 | 8 | 200,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | Звукозаписувальна техніка (для запису звуку та діалогів акторів) |
| Пункт | 5.36 | Передавач радіосистеми Sennheiser SKP 2000 (plug on ) | зміна | | | 0,00 | 8 | 200,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | Звукозаписувальна техніка (для передачі радіосигналів на магнітофон) |
| Пункт | 5.37 | Мікрофон Sennheiser MKH-416 (boom) | зміна | | | 0,00 | 8 | 400,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | Звукозаписувальна техніка (для запису звуку на майданчику) |
| Пункт | 5.38 | Вудка для мікрофона | зміна | | | 0,00 | 8 | 125,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | Звукозаписувальна техніка (для встановлення та тримання мікрофону) |
| Пункт | 5.39 | Вітрозахист на мікрофон | зміна | | | 0,00 | 8 | 80,00 | 640,00 | 640,00 | Звукозаписувальна техніка (для захисту мікрофону від вітру) |



Б.П. ФОП Дегтяр Ю.Д.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 5.40 | Навушники | зміна | | | 0,00 | 8 | 36,00 | 288,00 | 288,00 | Звукозаписувальна техніка (для звукорежисер чув звук та діалоги під час зйомок) |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | 0,00 | | | 204 778,40 | 204 778,40 | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги інтернету | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Перелік костюмів, задіяних у зйомках | | | | | | | 0,00 | 0,00 | Вартість зазначена за весь період зйомок, за одиницю. Деякий реквізит буде купуватися (кров, шампунь, мило, бритви, яблука) |
| Пункт | 9.1.1 | Майка біла | шт | | | | 5 | 200,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |
| Пункт | 9.1.2 | Штани біжеві | шт | | | | 3 | 400,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | |
| Пункт | 9.1.3 | Футболка біла | шт | | | | 1 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| Пункт | 9.1.4 | Шорти джинсові | шт | | | | 1 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| Пункт | 9.1.5 | Кеди жіночі | пар | | | | 1 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | |
| Пункт | 9.1.6 | Кросівки чоловічі | пар | | | | 2 | 573,00 | 1 146,00 | 1 146,00 | |
| Пункт | 9.1.7 | Футболка чорна | шт | | | | 3 | 300,00 | 900,00 | 900,00 | |
| Пункт | 9.1.8 | Штани спортивні сірі | шт | | | | 1 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | |



Б.П. ФОП Дешина Ю.Д.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 9.1.9 | Штани спортивні чорні | шт | | 1 | 382,00 | 382,00 | 382,00 | | |
| Пункт | 9.1.10 | Сережки в вуха | шт | | 1 | 275,00 | 275,00 | 275,00 | | |
| Пункт | 9.1.11 | Рюкзак чорний | шт | | 1 | 980,00 | 980,00 | 980,00 | | |
| Пункт | 9.1.12 | Сережка у ніс | шт | | 1 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | | |
| Пункт | 9.1.13 | Ланцюжок під срібло на шию | шт | | 2 | 150,00 | 300,00 | 300,00 | | |
| Пункт | 9.1.14 | Годинник спортивний чоловічий | шт | | 1 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | | |
| Пункт | 9.1.15 | Блуза жіноча прозора зелена | шт | | 1 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | | |
| Пункт | 9.2 | Оренда реквізиту | | | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Пункт | 9.2.1 | Фляга, 1 л | шт | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | 1 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | | |
| Пункт | 9.2.2 | Торшер | шт | | 1 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | | |
| Пункт | 9.2.3 | Світильник Шар | шт | | 2 | 200,00 | 400,00 | 400,00 | | |
| Пункт | 9.2.4 | Гірлянда з ліхтариків | шт | | 1 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | | |
| Пункт | 9.2.5 | Книжки | шт | | 50 | 10,00 | 500,00 | 500,00 | | |
| Пункт | 9.2.6 | Постільна білизна | шт | | 2 | 500,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
| Пункт | 9.2.7 | Рушник бежевий | шт | | 3 | 200,00 | 600,00 | 600,00 | | |
| Пункт | 9.2.8 | Диван | шт | | 1 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | | |
| Пункт | 9.2.9 | Телевізор | шт | | 1 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | | |
| Пункт | 9.2.10 | Килим | шт | | 1 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | | |
| Пункт | 9.2.11 | Стіл кухонний дерев'яний | шт | | 1 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | | |
| Пункт | 9.2.12 | Яблука | кг | | 2,790 | 42,90 | 119,69 | 119,69 | | |
| Пункт | 9.2.13 | Шампунь | шт | | 1 | 75,00 | 75,00 | 75,00 | | |
| Пункт | 9.2.14 | Мильниця, мило | шт | | 1 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | | |
| Пункт | 9.2.15 | Бритва | шт | | 6 | 20,00 | 120,00 | 120,00 | | |
| Пункт | 9.2.16 | Рожева фарба для волосся | шт | | 4 | 200,00 | 800,00 | 800,00 | | |
| Пункт | 9.2.17 | Покривало (плід) на кровать | шт | | 1 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | | |
| Пункт | 9.2.17 | Кров штучна | л | | 0,371 | 800,00 | 296,80 | 296,80 | | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | | 17 674,49 | 17 674,49 | | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | | | | | |



Б.П. ФОП Дементьєв Ю.Д.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| **Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"** | | | | | 0,00 | | | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| ***Всього по розділу II "Витрати":*** | | | | | **0,00** | | | **400 788,89** | **400 788,89** | |
| | | | | | | | | | | |
| **РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ** | | | | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |

Склав: Фізична особа-підприємець (посада) Б.П. (підпис та печатка) Дегліна Юлія Дмитрівна (ПІБ)

Б.П.

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 3ORG 11-06645
від «26» листопада 2020 р.

# ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

**про виконання Проєкту інституційної підтримки № 3ORG 11-06645**

## I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

## II. Детальний опис реалізації проєкту

| № | Вид діяльності | Період виконання | Відповідальний працівник | Результат | Показник, джерело перевірки |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (ПІБ представника грантоотримувача) | (підпис) | (дата заповнення) |

**ФОНД:**

_____

**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

ФОП Дочеінда Ю.Д.

_____

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3ОНБ-11-06645 від "26" листопада 2020 року

**ЗВІТ**
**про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника:

| Розділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ | | | ПРИМІТКИ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=5*6) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=8*9) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=11*12) | планова сума, грн (=6+10) | фактична сума, грн (=7+13) | різниця, грн (=14-15) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| *Всього по розділу I "Надходження":* | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підстаття | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Повне ПІБ, посада | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття | 1.3 | За договорами з ФОП | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, посада | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Аудиторські послуги" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| *Всього по розділу II "Витрати"* | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

**ФОНД:**

**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**
ФОП Дьяченко Ю.П.
б.п.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-06645 від «25» листопада 2020 р.

**Графік платежів**

. Загальна сума Договору становить 497 874 грн. 40 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот сімдесят чотири гривні 40 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 617 грн. 39 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістсот сімнадцять гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 7 468 грн.12 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят вісім гривень 12 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 788 грн. 89 коп. (чотириста тисяч сімсот вісімдесят вісім гривень 89 копійок).

| Платіж | Строк платежу | Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн. | Сума ПДФО (18%), грн. | Сума ВЗ (1,5%), грн. | Сума платежу гранту, грн. |
|---|---|---|---|---|---|
| Транш | до 20.12.2020 р. | 497 874,40 | 89 617,39 | 7 468,12 | 400 788,89 |
| Всього | | 497 874,40 | 89 617,39 | 7 468,12 | 400 788,89 |

**Фонд**

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

**Грантоотримувач**

ФОП ДЕГЛІНА ЮЛІЯ ДМИТРІВНА

ФОП

м.п. _____ Ю.Д. Дегліна

Б.П.