

ДОГОВІР № 3ORG11-06437
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Мієнко Максим Костянтинович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.09.2012 року за №20690000000028161, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 478 881 грн. 99 коп. (чотиреста сімдесят вісім тисяч вісімсот вісімдесят одна гривня 99 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 198 грн. 76 коп. (вісімдесят шість тисяч сто дев'яносто вісім гривень 76 копійок) та військового збору 1,5 % 7 183 грн. 23 коп. (сім тисяч сто вісімдесят три гривні 23 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 385 500 грн. 00 коп. (триста вісімдесят п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права';

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мієнко Максим Костянтинович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Мієнко Максим Костянтинович

Юридична адреса:

04114, м. Київ, вул.Макиївська,

буд. 10, кв. 79

Адреса для листування:

04114, м. Київ, вул.Макиївська,

буд. 10, кв. 79

ЄДРПОУ: 3265617199

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТ
БАНК"

Р/р: UA023052990000026001006227340

МФО: 305299

Тел.: +38 (063) 55-200-56

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

Мієнко Максим Костянтинович



М.К. Мієнко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-06437

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ГОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-06437

Назва проекту: 3ORG11-06437

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мієнко Максим Костянтинович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-09-17

Юридична адреса організації

Україна, 04114, м.Київ, вул.Макіївська, 10, кв.79

Фактична адреса організації

Україна, 04114, м.Київ, вул.Макіївська, 10, кв.79

Поштова адреса організації

Україна, 04114, м.Київ, вул.Макіївська, 10, кв.79



ФОП
Мієнко М.К.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/maxwin.videomarketing/> <https://www.instagram.com/maxwin.videomarketing/> <http://maxwin.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мієнко Максим Костянтинович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Мієнко Максим Костянтинович, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



ОПОН
Мієнко М.К.

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Монтажна ста-ція - 1

ПК - 1

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

794880.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

794880.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1960478.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1960478.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

824620.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

824620.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції



Резюме інституції

Стратегічні цілі.

Серед основних стратегічних цілей треба зазначити наступні:

- Вдосконалення та імплементація розробок з відеомаркетингу у бізнес проекти;
- Вихід на всеукраїнський ринок, брендування та просування своєї компанії;
- Створення та просування проектів для платформи YouTube;
- Створення власного корпоративного влогу з відеомаркетингу;
- Створення серіалів та кіно та просування для кінотеатрів, стрімінгових платформ, телебачення, альтернативних цифрових платформ тощо.

Також в планах є створення короткометражних фільмів, реклами для участі у міжнародних фестивалях, пошуку партнерів.

Основна специфіка діяльності полягає у наданні послуг для бізнесу і організацій зі стратегічного планування, маркетингових досліджень і розробок, створення та просування відеоконтенту на інтернет ресурсах, з тому числі платформі YouTube, просуванні відеоконтенту через оптимізацію контенту та рекламні кампанії,

Види послуг та продуктів, що надаються та створюються.

1) Відеомаркетинг для бізнесу та організацій:

- Розробка стратегії по відеомаркетингу;
- Виробництво відеоконтенту повного циклу (від ідеї, концепції, до готового відеоконтенту);
- Створення та просування YouTube каналів;
- Створення упаковки (брендування) компаній та їх продуктів;
- Створення та супровід рекламних кампаній у соціальних мережах та інтернет платформах.

2) Виробництво серіалів та кіно:

- Сімейні, комедійні, мелодійні;
- Фантастика, містика, триллер, драма.

Цільова аудиторія:

1) Відеомаркетинг для бізнесу:

Підприємці, компанії (малий, середній та крупний бізнес), державні та міжнародні організації, представництва, громадські організації, благодійні фонди.

2) YouTube канали: Чоловіки, жінки - 18-50 років (основна аудиторія)



25-45). Молодіжні проекти: хлопці та дівчата, 12-25 років. Основна територія - Україна, а також українська діаспора в інших країнах.

3) Виробництво серіалів та кіно: аудиторія від 16 років.

Головні досягнення.

1) Розроблена власна інноваційна система відеомаркетингу повного циклу для бізнесу (noу-хау). Ця система розроблена за останні 5 років роботи з корпоративними клієнтами.

2) Створено корпоративні влоги, особисті влоги, корпоративний відеоконтент для бізнесу, масштабні прямі трансляції подій та концертів.

Наприклад, декілька фактів:

- Компанія працює у більш ніж 20 сферах бізнесу і створює для них відеоконтент;
- За останні 2 роки створено більше 100 годин корпоративного контенту.
- Компанія провела прямі трансляції у 3-5 камер тривалістю від 3 до 7 годин для різноманітних корпоративних заходів з аудиторією від 300 до 1500 людей.
- Для реалізації масштабних проектів залучаються та формуються проектні команди від 10 до 50 чоловік основного складу.

3) Також розроблені власні творчі проекти YouTube, які втілюються в життя. Відкрито нове направлення по створенню серіалів та кіно. Наприклад, декілька фактів:

- YouTube проект «УСПІШНА КРАЇНА UA», знаходиться на стадії запуску 1 сезону, створено тизер, розроблено контент-план і деталі реалізації проекту.
- 3 червня 2020 року розпочата розробка повнометражного фільму під робочою назвою «У ліжку демона». Проведені дослідження та напрацювання матеріалу для фільму. 3 серпня 2020 року розпочали роботу над формуванням концепції, формату та продюсерського бачення реалізації проекту. 3 вересня 2020 року сценаристом розпочата робота над створенням тритменту та розгорнутого синопсису. Робота продовжується по даний час.
- 3 серпня 2020 року розпочата робота по пошуку ідей і концепцій для молодіжного комедійного серіалу, а також подальше створення сценарію пілотної серії. Робота продовжується по даний час.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень



ПРОП
Міченко М.К.

практично вся діяльність компанії призупинилась, більшість проєктів були "поставлені на паузу", а деякі взагалі скасовані.

Довелося призупинити співпрацю з 3 співробітниками, які були відібрані та знаходилися на стадії заключення трудових договорів.

Компанія втратила проєкти, які знаходилися на фінальній переговорній стадії для заключення договорів, на загальну сумму еквівалентну 45 000\$.

Існуючі проєкти скоротили замовлення чи призупинили діяльність по відеоконтенту. Втрачено заплановані надходження у суммі еквівалентній 15 000\$.

Компанія потрапила у касовий розрив та сформувалася заборгованість по єдиному податку у більше ніж 35 000 грн.

Компанії довелося провести скорочення видатків та призупити власні творчі та креативні проєкти у аудіовізуальному секторі та у секторі цифрові медіа для альтернативних платформ, а саме зупинилися зйомки, розробка сценаріїв, створення сайту компанії та ін.

Поставлено на паузу ютуб проєкт «УСПІШНА КРАЇНА UA», ютуб проєкт на кінотематику. Призупинена робота на сценаріями для серіалів зі сценаристами.

Бракувало коштів для створення сайту і власних інтернет ресурсів.

Діяльність з цього гитання була призупинена до кращих часів.

Призупинилася модернізація і оновлення матеріально-технічної бази компанії. Планувалося оновлення монтажно-тонувальної станції.

Призупинено проєкт з партнерами та потенційними інвесторами по створенню офісу-судії на 100 кв.м. Проєкт був попередньо розроблений та знаходився на стадії вже підбору приміщення.

Через брак коштів на діяльність та розвиток компанії та неможливість розрахуватися з підрядниками, з'явилася кредиторська заборгованість, яка ще по даний час поступово закривається по можливості.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Відеомаркетинг для бізнесу, організацій та установами, особистих брендів.

Розробка діджитал стратегій по відеоконтенту, створення відеоконтенту та просування на інтернет ресурсах.

<https://drive.google.com/file/d/1l-Gkkwvmwls7AnzebVExh56GAJON2AP/view?usp=sharing>



Наприклад, декілька фактів:

- Компанія працює у більш ніж 20 сферах бізнесу і створює для них відеоконтент;
- За останні 2 роки створено більше 100 годин корпоративного контенту.
- Компанія проводила прямі трансляції у 3-5 камер тривалістю від 3 до 7 годин для різноманітних корпоративних заходів з аудиторією від 300 до 1500 людей.
- Для реалізації масштабних проектів залучаються та формуються проектні команди від 10 до 50 чоловік основного складу.

2) Проект «УСПІШНА КРАЇНА UA» <https://www.youtube.com/channel/UCmOdBYcOzkdGphEJqBIEatQ>

Тизер проекту: <https://youtu.be/njZvdr7eY0I>

Створено тизер проекту, знято 2 відео новинного характеру.

Розроблена концепція, структура, контент-план, план реалізації проекту на 1 сезон.

Цільова аудиторія (основна): чоловіки та жінки, 25-45 років.

У 2020 році планувалося продовження роботи над цим проектом.

Через обставини з коронавірусом, проект поставлено на паузу.

3) Благодійний проект – «Мистецтво за межами».

Основне відео проекту: <https://youtu.be/oVpaWQLcDGQ>

Створено основне відео проекту, а також відеорепортаж з виставки-аукціон.

Брали участь у декількох поїздках до інтернату.

Посилання на фейсбук сторінку проекту:

<https://www.facebook.com/zamejamu>

Цільова аудиторія (основна): Ніжинський дитячий будинок-інтернат (<https://www.facebook.com/%D0%9D%D1%96%D0%B6%D0%B8%DC%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%B4%D0%38%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%DC%BE%D0%BA-%D1%96%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82-1956922254542001>)

Цільова аудиторія: Продаж картин на аукціонах для бізнесменів, меценатів, поціновувачів художнього мистецтва. Продаж картин з аукціонів у інші країни світу.

Наша команда залучена була на самому старті проекту і ми раді, що наші роботи допомогли просунути проекта. Проект існує і продовжує розвиватися.



4) Авторський проект "Душа сім'ї - Family Soul" <https://www.facebook.com/FamilySoul.FamilyVideo>

Створено 2 відео із сім'ями, 1 тизер.

Створено Фейсбук сторінку, яка має на даний час лише 149 гідписників.

У 2020 році планувалося продовження роботи над цим проектом.

Через обставини з коронавірусом, проект поставлено на паузу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійний проект - "Мистецтво за межами"

Допомога благодійному проекту у розробці та створенні відеоконтенту для подальшого просування і розвитку проекту.

Основна аудиторія проекту: люди з інвалідністю (Ніжинський дитячий будинок-інтернат)

Благодійна організація Благодійний фонд "Мистецтво за межами"

<https://www.facebook.com/zamejami>

Основне відео проекту

<https://youtu.be/oVpaWQLcDGQ>

Виставка-аукціон (локація: КМДА)

<https://youtu.be/hb74KFevmAE>

<https://youtu.be/v4MDixl5otI>

Партнер виставки-аукціону

"Національна Асоціація художників та скульпторів України"

(сторінка фейсбук <https://www.facebook.com/NASS.of.ART>)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку компанії:

1) Розробка пакетних продуктів з відеомаркетингу для Start-Up проектів, малого, середнього та великого бізнесу, благодійних організацій, установ та фондів.

2) Розроблена стратегія розвитку та реалізації проектів з відеомаркетингу.

3) Розроблюється бізнес модель інтернет маркетингу та інтернет воронки з продажів для компанії, створення рекламних креативів та запуску рекламних компаній для залучення потенційних клієнтів.

4) Стандартизуються бізнес процеси та створюється документація, шаблони, інструкції для оптимізації процесів та підвищення ефективності.

5) Розроблюється стратегія з просування на ринку України та трендування компанії.



- 6) Прорахована необхідна матеріально-технічна база для розвитку компанії. Запланована реалізації плану шляхом реінвестицій коштів з реалізованих проєктів.
- 7) Запланований розвиток власних інтернет ресурсів, соціальних мереж та корпоративного відео блогу для просування компанії.
- 8) Після реалізації плану оновлення компанії та її брендування проведення переговорів та встановлення партнерських відносин з різними компаніями та організаціями для співробітництва, партнерства та реалізації проєктів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Благодійна організація Благодійний фонд "Мистецтво за межами"

Основне відео проєкту

<https://youtu.be/oVpaWQLcDGQ>

Проект "УСПІШНА КРАЇНА UA" :

Встановлено партнерство з туристичною компанією для реалізації проєкту для вирішення локальних завдань та розвитку, піару внутрішнього туризму.

<https://drive.google.com/file/d/1XqhoMLbg4w92KS9I2-GGABay4a2Q-5D3/view?usp=sharing>

Встановлено партнерство з юридичною компанією для допомоги у реалізації проєктів, надання консультаційної підтримки та з багатьох інших питань.

https://drive.google.com/file/d/1kcrGegijuim5HNOXhl9YjANJnrgKo_if/view?usp=sharing

Встановлені зв'язки та співпрацюємо з рента-компаніями, продакшн студіями, рекламними та піар агенціями. Плануємо розширювати партнерські зв'язки і реалізовувати спільні проєкти у сфері культури.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Планується до кінця 2020 року:

- 1) Створення власного сайту компанії українською мовою (в подальшому за можливості додання функціоналу перекладу сайту на інші мови в тому числі англійську).
- 2) Оформлення та оновлення власних соціальних мереж та ютуб каналу компанії.
- 3) Створення основного рекламного відеоролику (хронометражем від 2 до



5 хвилин) та додаткового пакету рекламних роликів для подальшого запуску рекламних кампаній у 2021 році. Пакет рекламних роликів буде опрацьовано та встановлено кількість і хронометраж відео, виходячи із рекламної стратегії компанії (наприклад, від 5 до 10 відео із різних хронометражем у 6 сек., 15 сек., 30 сек., 59 сек.)

4) Створення корпоративного відеоблогу компанії та публікація на ютуб каналі компанії. Заплановано створення 3-6 відео хронометражем від 3 до 12 хвилин. Остаточний план по контенту буде сформовано під час розробки стратегії корпоративного влогу та контент-плану. Адаптація контенту для інших платформ, а саме Facebook та Instagram.

5) Завершення роботи по продуктивній лінійці компанії та гакетних пропозиціях для подальшої підготовки для просування послуг компанії.

6) Завершення розробки концепції, ідеї молодіжного комедійного серіалу, створення чорнової версії арки 1 сезону серіалу, створення сценарію пілотної серії.

7) Продовження роботи над повнометражним фільмом під робочою назвою "У ліжку демона". Розробка концепції, структури та епізодів фільму. Створення тритменту та розгорнутого синопсису фільму.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



9011
Мірко Мок

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
385500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
220000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
20000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
200000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
4400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
4400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
6600.00


901
Міщенко М.К.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
55000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
78000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа –підприємець Мієнко Максим Костянтинівич

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Miienko Maksym Kostyantynovych

Код ЄДРПОУ

3265617199



FOR
Мієнко М.К.

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
132967.90

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм


Фон
Мієнко М.К.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мієнко М.К.



Фонд:

Грантоотримувач:



Фонд
Мієнко М.К.

Додаток № 1

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30/мн-р/вд "СР" м. Києва 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Мігню Максим Костянтинович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			385 500,00	385 500,00			
Всього по розділу I "Надходження":													

Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	20 000,00		
Пункт	1.2.1	Глущенко Ірина Василівна, продюжер менеджер	місяців			10 000,00			10 000,00	20 000,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконаних робіт										Ведення проєктів компанії, організаційна та адміністративна діяльність.
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт										



30.12.2020
Мігню Максим К.

Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00					200 000,00	200 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Мієнко Максим Костянтинівич, генеральний продюсер (керівник)	місяців		4	14 000,00			56 000,00	56 000,00	Керівник компанії, генеральний продюсер. Створення та керування проектами, напрямком розвитку компанії.
Пункт	1.3.2	ФОП Соколов Вячеслав Вікторович, послуги зі створення сценарію	місяців		4	12 000,00			48 000,00	48 000,00	Робота по розробці повнометражного фільму під робочою назвою "У ліжку демона", драма, триллер, містика
Пункт	1.3.3	ФОП Нагорний Володимир Володимирович, послуги зі створення сценарію	місяців		4	12 000,00			48 000,00	48 000,00	Робота по розробці молодіжного комедійного серіалу
Пункт	1.3.4	ФОП Рудий Андрій Валерійович, послуги звукорежисера	місяців		2	12 000,00			24 000,00	24 000,00	Надання послуг із запису та обробки звуку, саунддизайну.
Пункт	1.3.5	ФОП Петлярський Юхим Михайлович, Послуги з монтажу та дизайну 2D	місяців		2	12 000,00			24 000,00	24 000,00	Надання послуг з монтажу та дизайну 2D для проектів компанії.
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00					220 000,00	220 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,22			0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	20 000,00	0,22			4 400,00	4 400,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00					4 400,00	4 400,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення, м. Одеса, Французький бульвар 33, 15 20 кв.м.	місяців		2	3 300,00			6 600,00	6 600,00	Для роботи над створенням проектів.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців						0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00					6 600,00	6 600,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		2	400,00			800,00	800,00	Оригітові витрати на офісне приміщення.
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00	0,00	



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								800,00
Пункт	5.1	Sony alpha 7 AII / AIII (+ штативи та отаблізатори, клітка)	діб	0,00	10	1 000,00		10 000,00		10 000,00
Пункт	5.2	Phantom 4 Pro+	діб	0,00	10	900,00		9 000,00		9 000,00
Пункт	5.3	GoPro HERO 8 Black (+стабілізатори, кріплення)	діб	0,00	10	500,00		5 000,00		5 000,00
Пункт	5.4	Набір оптики (Sony 16-35 f/2.8 G Master, Sony FE 70-200mm f/2.8 G Master, Sony 90 mm f/2.8 macro G)	діб	0,00	10	900,00		9 000,00		9 000,00
Пункт	5.5	Набір освітлювальної техніки (MLux LED 2280PB Bi-Color, Dedolight DLH1x150S)	діб	0,00	10	1 200,00		12 000,00		12 000,00
Пункт	5.6	Набір звукозаписуючої техніки (Саундрекorder Tascam HS-P82 8-Channel Field Audio Recorder, Микрoфон (boom) Sennheiser ME66 + капсула Sennheiser K 6-P, Радіосистема Sennheiser EW 500 G2)	діб	0,00	10	1 000,00		10 000,00		10 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратків)								55 000,00
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00				0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00				0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00				0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00				0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00				0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців	0,00				0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										



Стаття: 8	Банківські витрати							
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ	проект		0,00	1	500,00	500,00	
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	100,00	200,00	
Пункт 8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							700,00	700,00

Стаття: 9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт 9.1	ІОВ "ДІЕЙІЛ ДІДЖИТАЛ", надання послуг зі створення сайту компанії	послуга			1	25 500,00	25 500,00	Необхідне оновлення сайту компанії (українською мовою), опис послуг та продуктів компанії для подальшого розвитку та просування сайту і діяльності компанії з метою отримання нових замовлень та проектів, встановлення нового партнерства з іншими організаціями.
Пункт 9.2	ТОВ "ПРАВОВА ГРУПА "СМАРТ СОЛЮШНЗ", надання юридичних та бухгалтерських послуг	місяців			2	13 750,00	27 500,00	Надання юридичного та бухгалтерського супроводу діяльності компанії, розробка договірної документації, оформлення проектів.
Пункт 9.3	ФОП Міщенко Артем Олександрович, послуги із організації та проведення зйомок, оператор постановник	змін			10	2 500,00	25 000,00	Надання послуг з організації та проведення зйомок запланованих проектів компанії Розрешовано на 10 змін
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							78 000,00	78 000,00

Стаття: 10	Аудиторські послуги							
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	місяців			1	20 000,00	20 000,00	Надання послуг з проведення аудиторської перевірки і підготовки висновка для УДФ.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати"							385 500,00	385 500,00

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Місцево: Марс-ітм Кооперативу (ПІБ)

Фізична особа підприємства (посада)

Міщенко А.В.