ДОГОВІР № 3ORG11-06134
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Копосової Поліни Павлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 849 042 грн. 00 коп. (вісімсот сорок дев'ять тисяч сорок дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Копосова Поліна Павлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС"

Юридична адреса:
01030, м.Київ, вул. Пирогова, буд. 1/35, оф. 9/2
Адреса для листування:
01030, м.Київ, вул. Пирогова, буд. 1/35, оф. 9/2
ЄДРПОУ: 39131368
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA573206490000026000052737670
МФО: 320649
Тел.: +38 (096) 902-72-02

Директор

_____ П.П. Копосова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-06134

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-06134

Назва проекту: 3ORG11-06134

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Копосова Поліна Павлівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2014-03-12

Юридична адреса організації
01030, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПИРОГОВА, будинок 1/35, офіс 9/2

Фактична адреса організації
01030, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПИРОГОВА, будинок 1/35, офіс 9/2

Директор П.П. Копосова

Поштова адреса організації
01030, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПИРОГОВА, будинок 1/35, сфіс 9/2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/polina.koposova

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Копосова Поліна Павлівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Копосова Поліна Павлівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор П. П. Копосова

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає у володінні земельної ділянки.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає у володінні нерухомого майна.

Основні засоби: обладнання
Немає у володінні обладнання.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає у володінні транспортних засобів.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
12400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
12400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
13300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
13300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
35100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
35100.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Директор П.П. Корсова.

Так. Пілотний випуск культурно-спортивного телевізійного проєкту «БИТВА НА ЛЬОДУ»
Короткометражний анімаційний освітній 3D фільм "ЛАВРИКИ" (пілотна серія)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС", як субпідрядник, брав участь у створенні документального фільму ПП "Кінокомпанія "Магіка-Фільм" - "Наш капелан"; http://magikafilm.com.ua/ua/project/in-production/page1560604648/about; (Фінансова підтримка: Міністерство культури України)

Проект
ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС", як субпідрядник, брав участь у створенні документального фільму ПП "Кінокомпанія "Магіка-Фільм" - "В. Сільвестров"; http://magikafilm.com.ua/ua/project/in-production/page1558620495/about; (Фінансова підтримка: Міністерство культури України)

Проект
ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС", як субпідрядник, брав участь у створенні документального фільму ПП "Кінокомпанія "Магіка-Фільм" - "Базиль"; http://magikafilm.com.ua/ua/project/in-production/page1559057610/about; (Фінансова підтримка: Міністерство культури України)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Директор П.П. Кочосова.

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ТОВ «РІАЛАЙЗ ФІЛМС» займається розробкою власних проєктів і співпрацює з іншими кінокомпаніями, як субпідрядник.
Проєкт "Лаврики" - короткометражний анімаційний освітній 3D серіал - знаходиться на етапі розробки: зібрано команду професіоналів, розроблено концепцію, написано сценарій пілотної серії, розроблено головних персонажів та локації, створено сторіборд та трейлер.
https://drive.google.com/file/d/1SK7DQTrnNU3ANIFLJrDUuM4kTykTiHZd/view?usp=sharing - опис проєкту.
Основний проєкт - це повнометражний ігровий фільм «Модельєр». Байопік про становлення та досягнення успіху молодим українським дизайнером знаходиться на стадії препродакшена: написано сценарій, частково зібрано команду, створено постер (не фінальний), проведені перемовини з дистриб'ютором MMD та телеканалом Новий канал, проведено пошук промопартнерів: Мегого, UMH group — українська міжнародна мультимедійна група, виробник медіа-контенту.

ТОВ «РІАЛАЙЗ ФІЛМС», як виконавець, виконував замолення по проєктам документальних фільмів ПП "Кінокомпанія "Магіка-Фільм": "Наш капелан",

Директор П.П. Коносова.

"В. Сільвестров", "Базиль", а саме по монтажно-тонувальним роботам - виготовлення чорнового монтажу.

Поліна Копосова, як запрошений спеціаліст, брала участь у проєктах за контрактами із Державним агентством України з питань кіно, Міністерством культури та інформаційної політики України, американського провайдера медійних послуг Netflix.
Як Production manager працювала на серіалах:
2018 "The Attache" (серіал, film service Laco Films, Ізраїль, Франція) (https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=10218891338580480&id=1412903793), який транслюється на телеканалі HOT (https://www.facebook.com/lacomedia.co.il/posts/2515255278733081).
та
2018 - «Mossad 101» (серіал, film service Laco Films, 2 сезон, Ізраїль)
https://www.youtube.com/watch?v=elC6hAZjxxo&t=8s

Як асистент продюсера і другий режисер:
2018 - «Ржака» (повний метр, комедія)
https://www.youtube.com/watch?v=gMNyVRZH8Nw&t=4s
2019 - «Гуцулка Ксеня» (повний метр, фільм-мюзикл)
https://www.facebook.com/modernovamelodrama
2019 - «Сторонній» (повний метр, фентезі)
https://www.facebook.com/%D0%A1%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%96%D0%B9Stranger-258113351614797
Усі проєкти мають високу художню цінність і успішну дистрибуційну прокатну, фестивальну і телевізійну історію на вітчизняному і міжнародному ринках.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності
Загроза світової пандемії COVID 19 і введення карантину негативно вплинуло на діяльність ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС". Попередні домовленості співпраці компанії, як субпідрядника, було скасовано та перенесено на невизначений термін, що спричинило втрату фінансових надходжень. Розробка власних проєктів теж зазнала змін у графіку виробництва та фінансуванні. По проєкту повнометражного ігрового фільму "Модельєр" були призупинені домовленості з інвестором на суму орієнтовно 8 млн. грн. та двома торгівельним марками (брендами), які хотіли підтримати зйомки фільму через продакт-плейсмент.
ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС" сподівається на залучення коштів УКФ на роботи в рамках прегродакшену: вдосконалення сценарію, знімання тизеру,

Директор П.П. Копосова.

промоція. Інвесторські кошти планується залучити на зйомку фільму, що не є подвійним фінансуванням. На разі вклад інвестора призупинено через пандемію коронавірусу. І так як не було підписано фінальний договір, то наша компанія немає права на розголошення інформації щодо інвестора.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На даний момент ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС" займається розробкою власних проєктів:
- "Лаврики" - короткометражний анімаційний освітній 3D серіал - знаходиться на етапі розробки (проведені роботи описані в блоці "Резюме інституції"). Покликання на трейлер: https://drive.google.com/file/d/1224j2I0lxY7eCOyofC-cpDlNMKbIYw9W/view?usp=sharing
- та "Модельєр" - повнометражний ігровий фільм на стадії препродакшена (проведені роботи описані в блоці "Резюме інституції").

Також ТОВ «РІАЛАЙЗ ФІЛМС», як субпідрядник, виконував замолення в рамках постпродакшену для ПП "Кінокомпанія "Магіка-Фільм" по проєктам:
- "Наш капелан" документальний фільм режисера Сергія Лисенка за підтримки Міністерства культури України.
http://magikafilm.com.ua/ua/project/in-production/page1560604648/about
- "В. Сільвестров" документальний фільм режисера Сергія Буковського за підтримки Міністерства культури України.
https://www.youtube.com/watch?v=vm-BYVblRHk
- "Базиль" документальний фільм режисера Романа Ширмана за підтримки Міністерства культури України.
https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2760147-zaversilisa-zjomki-filmu-pro-znamenitogo-olega-bazilevica.html

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС", як субпідрядник, брав участь у проєкті "Наш капелан". Цей фільм - це авторські спогади про п'ять років дружби з військовим капеланом Мединським та його помічницею Калиною. Сільський священик з маленького села в Карпатах та проста дружина фермера з Тернопільщини – ці дві постаті в буремні часи революції та війни стали лідерами для багатьох людей як в Україні, так і за кордоном. Вони працюють з бійцями на передових позиціях фронту, проводять громадські акції "в тилу", організовують молитовні спільноти в Європі та Америці, створюють мистецькі виставки із військових артефактів, пишуть ікони, проводять

Директор П.П. Кочосова

публічні лекції та майстер-класи. Протягом п'яти років ми слідкуємо, як дві прості людини ведуть щоденну невидиму боротьбу за "свою Україну", як втрачають і знову знаходять сили, віру та наснагу рухатись вперед.
Трейлер
https://www.youtube.com/watch?v=LQocLbmHVp0&feature=emb_logo

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
ТОВ «РІАЛАЙЗ ФІЛМС» спершу вів свою діяльність, як субпідрядник, і брав участь у проєктах на замовлення. Але компанія розвивається і хоче реалізовувати власні проєкти. На період виконання проєктів ТОВ "Ріалайз Філмс" набирає команду для виконання робіт (за договорами ЦПХ). Наразі в кейсі ТОВ "Ріалайз Філмс" декілька проєктів у розробці для дитячої та сімейної аудиторії.
Для зйомок та дистрибуції фільму "Модельєр" вівся пошук інвестицій та пропопартнерів, домоленості по яким призупинені через пандемію коронавірусу. Зараз ведеться пошук фінансування на зйомку тизеру для можливості подальшої реалізації проєкту. Сподіваємось, що за кошти гранту це буде можливо здійснити.
Для вдосконалення роботи по проєктах, а саме зі сценаріями, презентаційними пакетами та комунікаційними стратегіями, Директор ТОВ "Ріалайз Філмс" Поліна Копосова закінчила курси та отримала сертифікати:
- курс із медіаменеджменту, ділової і політичної журналістики, письменницької майстерності "Вільної школи журналістики";
- курс письменницької майстерності, видання та маркетингу власної художньої, бізнес і нон-фікшн книги від "Риба";
- школу редагування від "litosvita".
Покликання на сертифікати:
https://drive.google.com/drive/folders/1HOrkm-MvII5GTb5iBUiIRpsAKjXl1aEc?usp=sharing

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
У рамках розробки фільму «Модельєр» проєкт було надано на розгляд українському дистриб'ютору MMD та Новому каналу. Листи підтвердження зацікавленості надано в прикріплених файлах.
Також введеться пошук партнерів із Франції та Великої Британії, локації, актори та виробничі можливості яких будуть необхідні для знімань майбутньої картини.
Також ведемо переговори з німецьким дистриб'ютором Beta Film
https://www.betafilm.com/en/

Директор П.П. Копосова.

Та з продюсеркою Веронікою Марчук ("Sting Communication") щодо продажу прав на польську територію.
https://pl.m.wikipedia.org/wiki/Weronika_Marczuk?fbclid=IwAR1J0jjjU96WbaMrCByrSfE1iH4VQyq97lGVQWx9ezRD50041uXBpnoXO7Y

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС" планує здійснити препродакшн проєкту повнометражного ігрового фільму "Модельєр" та зйомку тизеру.
Головними завданнями фільму є створення мотиваційної історії успіху для кожного, презентація України не в чорних тонах безвихідності, а в яскравих кольорах молодої держави, що розвивається, яка дає можливість стати красивим, щасливим та реалізованим, а також популяризація нашої країни та її митців за кордоном.
Звернення Андре Тана: https://drive.google.com/file/d/1LGzlDDwYZqllqgEK5ahzr9jQZKoc-4fI/view?usp=sharing
"Модельєр" постер:
https://drive.google.com/file/d/1Z8JQJN3A-Z5zIX-IEYSVzJLpFr3L7_dn/view?usp=sharing
Інформація по діяльності ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС" по проєкту "МОДЕЛЬЄР":
Тривалість тизеру до 2 хв.
Знімальних змін - 3.
Монтажних змін - 10.
Режисер фільму Володимир Якименко - український режисер та кліпмейкер (CV у прикріпленому файлі).
Бюджет - 904 082 грн.
Вартість тизеру було сформовано керуючись середньоринковими цінами.
Тизер - це основний аудіовізуальний продукт, що буде допомагати творчій команді фільму в промокампанії і пошуку подальшого фінансування. Тому для нас дуже важливо виготовити якійсне з художнього та технічного боку відео. ТОВ "Ріалайз Філмс" співпрацює лише з перевіриними командою та підрядниками з надання послуг. Саме така кошторисна вартість тизеру нам необхідна, щоб отримати гідний результат.
Задачі:
- скриптдоктринг сценірію;
- розробка режисерського, операторського та художнього бачення фільму;
- підбір локацій та забезпечення локаціями знімального процесу створення тизеру;
- кастинг та послуги по роботі з акторами;
- знімання тизеру;
- монтаж та зведення тизеру;

Директор П.П. Капосова

- пост-продакшн по звуку для виробництва тизеру;
- кольорокорекція тизеру;
- ведення офіційних сторінок у соцмережах проєкту та партнерських для розширення цільової аудиторії.

Виконання проєкту буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Для мінімізації ризиків у разі посилення карантинних обмежень творча команда проєкту відмовилась від масових сцен у тизері. Також ми зменшили кошторис на суму витрат по оплаті масових сцен. Знімання будуть відбудуться у робочі дні у зв'язку з введенням локдауну вихідного дня. Адміністрація слідкуватиме за тим, щоб уся команда була в масках та дотримувалась дистанції. А монтаж, озвучування, кольорокорекція тизеру не потребують колективної участі, а робляться на аутсорсі. Решта робочих зустрічей та обговорень буде здійснюватися онлайн.

Відзнятий тизер дасть можливість кінокомпанії презентувати проєкт на кіноринках, пітчингах для пошуку фінансування і майбутньої реалізації з широкою кінотеатральною дистрибуцією в Україні та за кордоном.

Фільми про моду та модельєрів - це завжди візуальна візитівка країни, яка демонструє красу людей, творчих висловлювань, навколишнього середовища. Такі фільми мають бути досконалими з естетичної точки зору. Наша команда, реалізуючи проєкт "Модельєр", ставить перед собою максимальні художньо-постановницькі задачі під час знімання тизеру, щоб досягнути бажаного ефекту. ТОВ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС" згідно з Процедурою від 10 листопада 2020 року та Процедурою від 12 листопада 2020 року зменшила бюджет проєкту на 15% сумарно. 849 042,00 грн. - це гранична мінімальна сума, на яку ми сподіваємося, щоб виконати поставлені задачі на тому високому художньому рівні, якого вимагає перший український проєкт про моду та її закулісся. Ми хочемо, щоб при перегляді тизеру, у глядача з'являлося натхнення. А головне усвідомлення того, що з якого б маленького села чи міста ти не був, без зв'язків, великих статків, лише власними зусиллями можливо досягти вершин тієї сфери, якою ти гориш. Цей проєкт може стати іміджевим не лише в кіноіндустрії, а і у індустрії дизайну і пошиття одягу, що спричине появу нових робочих місць і відкриє нові таланти.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Директор П.П. Кочосова.

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Директор П.П. Кочосова

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
849042.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
324000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
12000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
284000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор П.П. Кочосова

оплата праці за договорами з ФОП
28000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
65120.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
2640.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
62480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
352906.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
7116.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор П.П. Когосова.

інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
87600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
12000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІАЛАЙЗ ФІЛМС»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "REALEYES FILMS"

Код ЄДРПОУ
39131368

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відговідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
9317.90

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Директор П.П. Кочосова

https://drive.google.com/open?id=1WNig3uol22Sc0bd9zUkkzTFrBRv65UBv

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директор П.П. Кокосова.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Колосова П.П.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Колосова П.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 26 лист 2020 р., 15:32

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30KG11-06634 від 10 грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "РІАЛАЙЗ ФІЛМС"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	849 042,00	849 042,00	849 042,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			849 042,00	849 042,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			12 000,00	12 000,00	
Пункт	1.1.1	Копосова Поліна Павлівна, директор	місяців			0,00	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Директор на проєкті виконує функцію продюсера, який відповідає
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			284 000,00	284 000,00	
Пункт	1.2.1	Якименко Володимир, режисер-постановник	місяць				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Автор фільму
Пункт	1.2.2	Усанов Євгеній, оператор-постановник	місяць				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Автор фільму
Пункт	1.2.3	Балеян Карина, художник-постановник	місяць				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Автор фільму
Пункт	1.2.4	Повне ПІБ,, Декоратор	зміна				4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги декоратора для оформлення знімальних сцен
Пункт	1.2.5	Повне ПІБ, Фотограф	зміна				4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з фотозйомки
Пункт	1.2.6	Повне ПІБ, Адміністратор майданчика	зміна				4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з організації логістики та комунікацій на майданчику
Пункт	1.2.7	Повне ПІБ, Помічник адміністратора	зміна				4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з організації та асистування під час здійснення зйомок
Пункт	1.2.8	Повне ПІБ, Помічник режисера (хлопушка)	зміна				3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Послуга фіксації дублів під час створення оригінального аудіовізуального твору

Директор

"РІАЛАЙЗ ФІЛМС" Ідентифікаційний код 39211368

О.П. Копосова

Пункт	1.2.9	Повне ПІБ, Асистент режисера з акторів	зміна	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з організації та забезпечення роботи акторів під час створення оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.10	Повне ПІБ, Асистент художника з реквізиту	зміна			4	1 375,00	5 500,00	5 500,00	Послуги з асистування при створенні реквізиту
Пункт	1.2.11	Повне ПІБ, Асистент художника по костюмах	зміна			4	1 375,00	5 500,00	5 500,00	Послуги з асистування при створенні костюмів
Пункт	1.2.12	Повне ПІБ, Постановник 1	зміна			4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з побудови знімального майданчику
Пункт	1.2.13	Повне ПІБ, Постановник 2	зміна			4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з побудови знімального майданчику
Пункт	1.2.14	Повне ПІБ, Асистент гримера	зміна			3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Послуги з асистування при створенні гриму
Пункт	1.2.15	Повне ПІБ, Асистент оператора-постановника з наведення фокусу	зміна			3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Послуга технічного контролю за окремим параметрами зйомок
Пункт	1.2.16	Повне ПІБ, Механік камери 1	зміна			3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Операторські послуги
Пункт	1.2.17	Повне ПІБ, Механік камери 2	зміна			3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Операторські послуги
Пункт	1.2.18	Повне ПІБ, художник по світлу (бригадир освітлювачів)	зміна			3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Постановник світла та світлових приборів
Пункт	1.2.19	Повне ПІБ, Старший робітник-механік (кей гріпп)	зміна			3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Відповідальний за знімальне обладнання
Пункт	1.2.20	Повне ПІБ, Освітлювач 1	зміна			3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Послуги з освітлення під час виробництва оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.21	Повне ПІБ, Освітлювач 2	зміна			3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Послуги з освітлення під час виробництва оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.22	Послуги з виконання ролі (Герой)	зміна			3	4 700,00	14 100,00	14 100,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.23	Послуги з виконання ролі (Героїня)	зміна			3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.24	Послуги з виконання ролі (Герой 2)	зміна			3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.25	Повне ПІБ, Бухгалтер	місяць			2	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Послуги з ведення бухгалтерського обліку по проекту згідно договору
Пункт	1.2.26	Повне ПІБ, Юрист	місяць			2	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Юридичне супроводження проекту згідно договору (20% зайнятості)
Пункт	1.2.29	Повне ПІБ, Піар-менеджер	місяць			2	13 450,00	26 900,00	26 900,00	послуги зі створення сторінки у фейсбуці, наповнення її матеріалами, інформаційний супровід діяльності ФОПа
Пункт	1.2.30	Повне ПІБ, Художник по костюмам	місяць			2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Послуги з розробки та створення візуального образу всіх персонажів
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**			**0,00**			**28 000,00**	**28 000,00**	
Пункт	1.3.1	Базелінський Антон, послуги сценариста	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Адаптація літературного сценарію, робота над сценарієм
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			324 000,00	324 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	12 000,00	0,22	2 640,00	2 640,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	284 000,00	0,22	62 480,00	62 480,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			65 120,00	65 120,00	

Директор

М.П. Кочосова.

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
		ОПЕРАТОРСЬКЕ ОБЛАДНАННЯ									
Пункт	5.1	Відеокамера ARRI ALEXA MINI	змін				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.2	ARRI Master Prime lenses /T 1.3 - 16, 25, 35, 40, 50, 75, 100, 135mm	змін				3	23 270,00	69 810,00	69 810,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.3	Leica Macro 60mm	змін				3	3 200,00	9 600,00	9 600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.4	Фільтри для кінокамери CAMERA FILTRS 4x5,6 ProMist 1	змін				3	242,00	726,00	726,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.5	Фільтри для кінокамери CAMERA FILTRS 4x5,6 ProMist 2	змін				3	242,00	726,00	726,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.6	Фільтри для кінокамери CAMERA FILTRS 4x5,6 Clear	змін				3	242,00	726,00	726,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.7	Комплект радіофокусуWireless Focus Control CMOTION 2 mot. KIT/	змін				3	6 500,00	19 500,00	19 500,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.8	Кріплення Magic ArmRowa CM 1/4"-1/4"/	змін				3	156,00	468,00	468,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.9	Накамерний монітор Monitor OnCamera 5,5" TV Logic HDLCD VFM-058W KIT	змін				3	800,00	2 400,00	2 400,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.10	Монітор для режисера Monitor 17" TV Logic HDLCD LVM-172W SDI KIT / комплект	змін				3	1 700,00	5 100,00	5 100,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.11	Teradek Bolt 1000 XT (300m) (1 receiver)	змін				3	4 800,00	14 400,00	14 400,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.12	Плечовий пристрій Hand Held ARRI S-4	змін				3	400,00	1 200,00	1 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.13	Компедіум Matte Box 4x5,6 Clip-On Bright Tangerine Misfit 3Filter KIT / комплект	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.14	Візок та рейки для камери MAGI INFR Camera dolly	змін				2	8 660,00	17 320,00	17 320,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.15	Зарядка для кінокамери PowerPack PATRIOT (2 battery+charger) / комплект 2 бат +ЗУ	змін				3	480,00	1 440,00	1 440,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.16	Фільтр CAMERA FILTRS 4x5,6 Clear	змін				3	242,00	726,00	726,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.17	Рації KENWOOD TK-3000 (20 шт.)	змін				3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.18	Гарнітура для раціїWalkies Hands Free (20 шт.)	змін				3	400,00	1 200,00	1 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру

Директор

Ю.П. Коносова

Пункт	5.19	Голова для камери Head 150mm O'Connor 2560 (load 41kg) KIT/ комплект	змін				3	1 460,00	4 380,00	4 380,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.20	Штатив високий Legs 150mm TALL Sachtler Cine 150 Long	змін				3	380,00	1 140,00	1 140,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.21	Штатив High Hat the low point / нижня точка	змін				3	380,00	1 140,00	1 140,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
		ЗВУКОВЕ ОБЛАДНАННЯ									
Пункт	5.22	Recorder/mixer Sound Devices 688 KIT / комплект рекордер звукозапис	змін				3	1 650,00	4 950,00	4 950,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.23	Sound Boom Sennheiser KIT / бум комплект	змін				3	1 400,00	4 200,00	4 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.24	Plug-On Transmitter Sennheiser SKP 2000 (700 865) / передатчик	змін				3	280,00	840,00	840,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.25	Bodypack transmitter Sennheiser SK 2000 Mini-Jack (790-865)	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.26	Sennheiser ew 112-p G3 Camera-Mount Wireless Microphone System KI	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.27	Neumann KM 184 mt Stereo KIT / комплект 2-х микрофонів	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.28	Diversity receiver Sennheiser EK 500 G4 (790-865MHz) / приемник	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.29	Bodypack transmitter Sennheiser SK 500 G4 (790-865MHz)/ передатчик	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.30	Sound Devices CL-6 Input Expander for 664 and 688 Production Mixers	змін				3	1 400,00	4 200,00	4 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.31	Sandisk SDXC Memory card 128GB Extreme PRO / карта пам'яті	шт				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.32	Diversity receiver Sennheiser EK 2000 (790-865) / приемник	змін				3	560,00	1 680,00	1 680,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.33	Headphone Beyerdynamic DT-770 PRO / наушники для контролю звуку	змін				3	180,00	540,00	540,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
		ОСВІТЛЮВАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ									
Пункт	5.34	Прожектор 5000w ARRI KIT/ комплект	змін				3	1 880,00	5 640,00	5 640,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.35	Прожектор 2000w ARRI KIT/ комплект	змін				3	910,00	2 730,00	2 730,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.36	Dimmer 1chx5k/ диммер 1кан.х5кВт	змін				3	1 380,00	4 140,00	4 140,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.37	Dimmer 1chx2k/ диммер 1 кан.х2кВт	змін				3	840,00	2 520,00	2 520,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.38	Прожектор 4000/2500w ARRISUN Par KIT / комплект	змін				3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.39	Прожектор 575w ARRIcompact Fresnel KIT / комплект 4 шт.	змін				3	3 160,00	9 480,00	9 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.40	Тканина для рами 12x12 textiles SILVER	змін				3	200,00	600,00	600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.41	Тканина для рами 12x12 textiles LIGHT GRID	змін				3	200,00	600,00	600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.42	Рама 12x12 ft Butterfly frames KIT/ рама комплект	змін				3	2 080,00	6 240,00	6 240,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.43	Рама 8x8 ft Butterfly frames KIT/ рама комплект	змін				3	1 050,00	3 150,00	3 150,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.44	Тканина для рами 8x8 textiles GRIFF	змін				3	200,00	600,00	600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.45	Тканина для рами 8x8 textiles SILVER	змін				3	200,00	600,00	600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру

Директор П.П. Конова.

Пункт	5.46	Тканина для рами 8x8 textiles SILK FULL	змін				3	200,00	600,00	600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.47	Тканина для рами 8x8 textiles LIGHT GRID	змін				3	200,00	600,00	600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.48	Portable Generator Honda EU 20 i / генератор 2кВт	змін				3	820,00	2 460,00	2 460,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.49	Освітлювальна панель ARRI SkyPanel S120-C LED Softlight RGB KIT / комплект	змін				3	3 355,00	10 065,00	10 065,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.50	Освітлювальна панель ARRI SkyPanel S60-C LED Softlight RGB KIT / комплект	змін				3	2 037,00	6 111,00	6 111,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.51	Прожектори 1800/1200w ARRI MAX M18 KIT / комплект	змін				3	2 920,00	8 760,00	8 760,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.52	Прожектори 10000w ARRI KIT / комплект	змін				3	1 620,00	4 860,00	4 860,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.53	Набір крвплень для освтлювальної техники SET Lighting Grip FULL	змін				3	150,00	450,00	450,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.54	Штатив C-Stand 20"	змін				3	100,00	300,00	300,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.55	Штатив C-Stand 30"	змін				3	100,00	300,00	300,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.56	Штатив C-Stand 40"	змін				3	100,00	300,00	300,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.57	Штатив C-Stand 60"	змін				3	100,00	300,00	300,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.58	Stand Steel Combo A1035CS / штатив 3х секц	змін				3	150,00	450,00	450,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.59	FROST FRAME Steel 4x4 ft\ фрострама	змін				3	60,00	180,00	180,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.60	Clamp Super C1575B / 035 / суперклемі	шт				3	60,00	180,00	180,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.61	Clamps Matthellini / струбцины	шт				3	60,00	180,00	180,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.62	Magic Arm 143N/ держатель	змін				3	90,00	270,00	270,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.63	Rope 20m / Веревка 20м	змін				3	90,00	270,00	270,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.64	Cables 63/380 / кабель силовий	змін				3	516,00	1 548,00	1 548,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.65	Cables 63/220 / кабель силовий	змін				3	135,00	405,00	405,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.66	Cables 16/220->4(5)x16/220(sh) / пілот фішечний	змін				3	80,00	240,00	240,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.67	Cables 16/220(sh)->4(5)x16/220(sh) / пілот фішечний	змін				3	80,00	240,00	240,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.68	Gels/Filters SALE 249 1/4 Minus Green	змін				3	755,00	2 265,00	2 265,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
		Додаткова техніка									
Пункт	5.69	Світлобаза	змін				3	7 300,00	21 900,00	21 900,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.70	Камераген	змін				3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Пункт	5.71	Гриваген	змін				3	8 200,00	24 600,00	24 600,00	Згідно технічних вимог для зйомок тизеру
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			352 906,00	352 906,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									

Директор

П.П. Когосова

Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00	2	3 558,00	7 116,00	7 116,00	Для збереження відзнятого матеріалу
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			7 116,00	7 116,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (створення сайту та його наповнення)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	2	150,00	300,00	300,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги з монтажу та зведенню тизеру	зміна	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			10	2 090,00	20 900,00	20 900,00	Монтаж тизеру це творчий і технічний процес, що дозволяє в результаті з'єднання окремих фрагментів вихідних записів отримати єдиний, композиційний цілий твір, Виготовлення титрів для тизеру.
Пункт	9.2	Послуги пост-продакшн по звуку для виробництва тизеру	зміна				5	4 200,00	21 000,00	21 000,00	Послуги з озвучення тизеру: відбір фонових шумів, цифровий монтаж фонових шумів, цифровий монтаж мови, цифровий монтаж музики. Зведення звуку тизеру
Пункт	9.3	Послуги з кольорокорекції тизеру	зміна				1	9 700,00	9 700,00	9 700,00	Це процес регулювання колірних складових R (червоний), G (зелений) і B (синій) з метою зміни загальної кольоровості і візуального стилю зображення для підвищення якості тизеру
Пункт	9.4	Послуги по підбору локацій та забезпечення локаціями знімального процесу створення тизеру	послуга				1	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Підбір локацій, скаутинг, освоєння локацій зі знімальною групою, підготовка дозвільних документів у разі потреби, послуги з надання локаціи для знімального процесу
Пункт	9.5	Кастинг та послуги по роботі з акторами	послуга				1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Підбір акторів,виклик акторів на проби, проведення кастингу, проведення переговорів, затвердження гонорарів акторів, забезпечення проведення репетицій з акторами
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			87 600,00	87 600,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			12 000,00	12 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			849 042,00	849 042,00	

Директор

Н.П. Кочесова

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Голосова П.П. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №30КС11-06134
від «10» грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор _____ П.П. Колосова

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3 від 20
30RG11-06134 від 10 грудня 2020 р.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Періоді	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+9)	фактична сума, грн (=7+12)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахуванняЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

		технічних характеристик)																
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																
Пункт	8.1	Банківські комісії за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Разом: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор П.П. Голосова

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІДЛАЙЗ ФІЛМС" Ідентифікаційний код 39131368 м. Київ Україна

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-06134 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 849 042 грн. 00 коп. (вісімсот сорок дев'ять тисяч сорок дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	849 042,00
Всього		849 042,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІАЛАЙЗ ФІЛМС"

Директор

_____ П.П. Когосова

м.п.