

ДОГОВІР № 3ORG11-05023
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Телерадіокомпанія "ТВ-7" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 401 440 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча чотириста сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (зключаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Овчаренко Анна Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601. м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010. м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.п.



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Телерадіокомпанія
"ТВ-7"

Юридична адреса:

87525, Донецька область, м. Маріуполь,
Приморський Бульвар, 25

Адреса для листування:

87525, Донецька область, м. Маріуполь,
Приморський Бульвар, 25

ЄДРПОУ: 25106350

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»

P/r: UA053354290000026005054023268

МФО: 32000000000000000000

Тел.: +38 (062) 34-15

Генеральний директор

М.п.



Л.Р. Шашханова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗОРГ11-05023
від «24» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ11-05023

Назва проекту: ЗОРГ11-05023

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Овчаренко Анна Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-09-25

Юридична адреса організації
87525, Донецька обл., місто Маріуполь, Бульвар Приморський, будинок 25

Фактична адреса організації
87525, Донецька обл., місто Маріуполь, Бульвар Приморський, будинок 25

Поштова адреса організації
87525, Донецька обл., місто Маріуполь, Бульвар Приморський, будинок 25

Генеральний директор
Л.Р. Шишканова



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

1. Сайт - <https://tv7.ua> 2. Facebook - https://www.facebook.com/tv7mariupol/?epa=SEARCH_BOX 3. Instagram - <https://www.instagram.com/tv7mariupol/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шишханова Людмила Русланівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Савчук Світлана Савелівна – є кінцевим бенефіціарним власником суб'єкта інформаційної діяльності.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Генеральний директор
Л.Р. Шишханова



Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип об'єкту-нежиле приміщення, реєстраційний номер 18818962, адреса-
Донецька обл., м.Маріуполь, проїзд Дачний, буд.7.

Основні засоби: обладнання

Камкордер Panasonic AG-HPX500E, Камкордер Panasonic AG-HPX500E, Мікрофон-пушка Rode NTG-2, Мікрофон-пушка Rode NTG-2, Об'єктив Canon YJ20*8.5 KRS, Об'єктив Canon YJ20*8.5 KRS, Мікрофон петличка, Мікрофон петличний Sennheiser ME 4 , MDR06 аудіомікшер, Behringer XENYX 502 мікшерний пульт 1 mono+2 стерео, 2-х полосний, еквалайзер, Мікрофон петличка, Мікрофон петличний Sennheiser ME 4 , Штатив Manfrotto 526 545GBK, Телесуфлер LCD в комплекте, Manfrotto 114MV візок 248, Світильник Dedolight DLH1000S , Софт-бокс середній Dedolight DSBWM білий, DLH 1000S світло, DLH 4 світло, DLH 4 світло, DSBM софт-бокс, Sennheiser EW 135PG3 радіосистема UHF, Ручний мікрофон с передатчиком, накамерний приймач, Персональний комп'ютер ARTLINE Gaming X67 v04, Зовнішній жорсткий диск Western Digital Elements , Монітор 24" Dell UltraSharp U2412M Black (860-10161), Монітор 24" Dell UltraSharp U2412M Black (860-10161), Комп`ютер ARTLINE Gaming x 92 (x92v03), Комп`ютер ARTLINE Gaming x 92 (x92v03), Екшн камера GITUP PRO ULTRA HD2 WiFi 1080 P, Екшн камера GITUP PRO ULTRA HD2 WiFi 1080 P, Накамерне світло LED, Накамерне світло LED, Накамерне світло LED, ATEM Production Studio 4K- відеомікшер з панеллю керування, EW 112 G3- мікрофонна система, EW 112 G3-мікрофонна система, EPM 12 пульт мікшерний ATEM 2 M/E

Генеральний директор
Л.Р. Шишканова



Production Studio 4K мікшер с апаратною панеллю SWPANEL1ME, ew 300-2 IEM G3 D-

Радіосистема IH-EAP моніторингова з додатковими модулями для третього ведучого,

Junior 300 Plus MAN b/s Schuko - світильник L3.79200.D, Junior 300 Plus MAN b/s Schuko

- світильник L3.79200.D, Камера Blackmagic URSA Mini 4.6K Pro с адаптером,

Дрон DJI

Mavic Pro, Камера Mikro Studio Camera 4K з кріпленням, Камера URSA Mini 4.6K PL с

адаптером CINEURSAMTB6, Комплект оптики KJ20x8.2B KRSD 4шт.,

Пересувна

телевізійна станція на базі відеомікшера Blackmagik Design ATEM Television Studio HD

на 8 камер, Світло LED STUDIO CRI 90, Світло LED STUDIO CRI 91, Система зберігання

даних 8x10TB 2 PSG-SB-3URLBDP0232, Станція захвату 3 каналу запису

RSC-3ET2-

80PP-SA3E-OC0-A Station, Фотоапарат Panasonic Lumix DC-GH5 + Panasonic V-Log L код

активації, Монітор рекордер ATOMOS Ninja Infeno EVA Case ATOMNJAIN1, Об'єктив

Sigma AF 18-35mm F1.8 DC HSM (Байонет Canon), Об'єктив Panasonic Micro 4/3 Lens 12-

35mm, Рекордер Zoom PRO+ аксесуари.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

29

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2801890.97

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

3559811.41

Генеральний директор
Л.Р. Шишканова



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2995237.13

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3683710.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3302400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4108765.42

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. ЗAVS41-5023, 2019 рік;
ЗAVS41-5023-2, 2019 рік.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

«Україна плюс». (<https://internews.ua/project/ukraine-plus>, <https://tv7.ua/ukrainaplyus>) Термін виконання: 01.03.2019-31.07.2020, 122750,00 грн.

Проект

Шанс на зміни» (<https://tv7.ua/shansnazminy>) Термін виконання: 01.04.2020-01.08.2020, Інтерньюз Україна, 50000,00 грн.

Проект

«Темна справа» (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLZLCCTNDnTx47rj4sR7ru8IFXpAvZnjAY>, https://tv7.ua/proeckty/temna_sprava), ГО „Інститут розвитку регіональної преси”, 50000,00 грн.

Проект

«5 хвилин на добру справу» (<https://nam.org.ua/news/laboratoria-formativ-ogolosili-peremozciv-konkursu>). Термін виконання: 01.05.2020-30.09.2020, НАМ, 60000,00 грн.

Генеральний директор
Л. Р. Шишханова



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Телерадіокомпанія «ТВ-7», була започаткована в 1997 році. За 23 роки своєї діяльності, компанія пережила декілька змін власників, була на межі банкрутства, впливув фактор військового конфлікту, який загострився на Сході України, але не дивлячись на всі перепони компанія змогла не тільки втриматись на ринку, а й зайняти провідні позиції та здобути гарну репутацію, серед інших телевізійних компаній Донецької області. Телерадіокомпанія «ТВ-7», це інформаційно-просвітницький

*Генеральний директор
Л. Р. Шишканова*



телеканал з територією інформування Маріуполь та прилеглі регіони. Наша місія – керуючись кращими стандартами журналістики, ми доносимо актуальну інформацію чесно, доступно та об'єктивно.

Власні програми: «Темна справа», Інформаційна програма «7 Днів», «7 днів. Підсумки», «Шанс на зміни», Доброочесність», «Україна +», «Здоров'я у твоїх руках. Другий сезон».

Цільова аудиторія телеканалу: Цільова аудиторія - Мешканці Приазов'я. Жінки від 25-45 років – 70% від загальної кількості, чоловіки від 25-45 років – 30% від загальної кількості.

Головні досягнення:

1. Перезапуск телеканалу та розробка нової стратегії розвитку.
2. Участь у міжнародних грантових програмах та перемога у них.
3. Визнання з детектор медіа про подання незаангажованої та неупередженої інформації: Моніторинг регіональних каналів: як дотримуються стандартів теленовинарі Маріуполя. (<https://detector.media/regionalni-telenovini/article/171014/2019-09-25-monitoring-regionalnih-kanaliv-yak-dotrimuyutsya-standartiv-telenovinari-mariupolya/>)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У розрізі із попереднім роком втрати інституції коливались по кожному окремому місяцю, так у порівнянні з березнем 2019 та березнем 2020 року, сума рекламних надходжень зменшилась на 66 616,00 грн., квітень та травень були на рівних, червень, липень 2019 та 2020, зменшення на 88 643,00 грн. Загальна кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р. – 29 співробітників, станом на 01.10.2020 р. – 27 співробітників. Загалом ми значно відчули на собі зміни спричинені Covid 19, в першу чергу по кількості роботи, якої стало менше.

Співробітники інформаційного відділу, ризикували своїм здоров'ям виїжджуючи на зйомку подій, через це у різні періоди чисельність працівників то скорочувалась, то знову поновлювалась.

Ускладнило ситуацію і те, що , у липні місяці власник, який допомагав з фінансуванням, прийшов до висновку, що наразі телеканал не взмозі вийти на прогнозований рівень самоокупності, та прийняв рішення продати Телеканал або припинити фінансування. До зміни власників, керівництво Телерадіокомпанії «ТВ-7», намагається зберегти весь персонал та замотивувати їх до роботи. Переходний період, має тривати до кінця року а оскільки телеканал має гарну репутацію серед населення, сформовану команду фахівців та налагоджені процеси виробництва власного контенту, ми хочемо втримати позиції на медіа ринку та зберегти головну цінність – це людей, які на ньому працюють.

Генеральний директор
Л.Р. Шишканова



Плани «Телерадіокомпанії «ТВ-7» до кінця 2020 року (листопад-грудень), це в першу чергу продовження створення інформаційних сюжетів (профілюючий напрям діяльності телерадіокомпанії), створення нових програм власного виробництва у жанрі розслідуваної журналістики «Темна справа», участь у програмі обміну досвідом з іншими регіональними компаніями в рамках проєкту «Східні батли 2.0» та забезпечення роботою існуючого складу співробітників компанії.

Так, за грантовою діяльністю, завдяки коштам, ми плануємо зберегти 13 робочих місць для ключових співробітників, забезпечивши оплату їх праці.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «Україна плюс». (<https://internews.ua/project/ukraine-plus>, <https://tv7.ua/ukrainaplyus>) Термін виконання: 01.03.2019-31.07.2020 Проект «Україна+» допомагає усвідомити та ефективно реалізовувати важливу місію – формування активної громадянської свідомості українців. Географія розповсюдження: Маріуполь та прилеглі райони. 2. «Шанс на зміни» (<https://tv7.ua/shansnazminy>) Термін виконання: 01.04.2020-01.08.2020 Проект «Шанс на зміни», це проект виконаний у форматі стипендіальних матеріалів на суспільно-політичну тематику, їх впровадження та змін, які вони спричинили. Географія розповсюдження: Маріуполь та прилеглі райони. 3. «Темна справа» (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLZLCCTNDnTx47rj4sR7ru8IFXpAvZnjAY>, https://tv7.ua/proekty/temna_sprava) Термін виконання: 10.03.2020-30.09.2020 Проект «Темна справа», це журналістські розслідування по різноманітним напрямкам життя міста. Географія розповсюдження: Маріуполь та прилеглі райони. 4. «5 хвилин на добру справу» (<https://nam.org.ua/news/laboratoria-formativ-ogolosili-peremozciv-konkursu>). Термін виконання: 01.05.2020-30.09.2020 Проект «5 хвилин на добру справу» має формат реаліті, сенс якого, продемонструвати, як люди можуть змінювати світ довкола себе. Проект має об'єднати громаду та виробити бажання до дій спрямований на покращення життя у соціумі. Він також розповідає про актуальні проблеми міста, які громада може вирішити самостійно, витративши на це кілька годин свого часу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

«Здоров'я в твоїх руках». (<https://tv7.ua/proekty/zdorove-v-tvoih-rukах>) Проект «Здоров'я в твоїх руках» - це медична програма з висвітленням питань про здоров'я дітей та вагітних жінок. Цільова аудиторія проєкту – вагітні жінки, сім'ї, які мають дітей. Всього згідно замовлення було зроблено

Генеральний директор
Д.Р. Шишканова



– 7 програм, тривалістю до 20 хвилин. Географія розповсюдження: Маріуполь та прилеглі райони.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Всі програми розвитку, які втілюються у Телерадіокомпанія «ТВ-7» є або внутрішніми, тобто впровадження структурних змін, модернізація відділів, тренінг, або ті, які втілюються за допомогою донорів. Останній проект, який ми втілили, це проект «Шанс на зміни», який реалізовувався в рамках «Медійної програми в Україні». В рамках програми підтримки, був проведений аудит підприємства. Ментори познайомилися з принципами управління телерадіокомпанії, створення та дистрибуції контенту, наявними ресурсами. Метою аудиту було визначення KPI для подальших консультацій. Так, за допомогою менторів, а саме Михайліни Скорик-Шкарівської, була налагоджена робота сайту та соціальних мереж телеканалу. Дані інформація, нажаль, не публікувалась ніде у відкритих доступах, але рекомендації та підтвердження співпраці може дати ментор програми Юлія Бабко (jbabko@internews.ua) та Михайліна Скорик-Шкарівська (skorykm@gmail.com).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Телерадіокомпанія «ТВ-7», активно співпрацює з місцевими організаціями, такими як Центр зайнятості, Громадянська організація «Фонд довіри», Громадянська організація «Рада жінок Донеччини», Громадянська організація Ініціативна група «Разом!», Товариств з обмеженою відповідальністю «Укртрансагро». Донорами: Громадянська організація «Інститут розвитку регіональної преси», Громадянська організація «Інтерньюз-Україна», Громадянська організація «Донецький Інститут Інформашії». У 2020 році Телерадіокомпанія «ТВ-7», вступила до Національної Асоціації Медіа. Співпраця, з окремими з них підтверджується листами підтримки, але не висвітлюється в мережі інтернет. Завдяки плідній співпраці, було реалізовано багато проектів, багато з них ще знаходяться в роботі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Плани «Телерадіокомпанії «ТВ-7» до кінця 2020 року (листопад-грудень), це в першу чергу продовження створення інформаційних новинних сюжетів (профілюючий напрям діяльності телерадіокомпанії), створення нових програм власного виробництва у жанрі розслідуваної журналістики «Темна справа», участь у програмі обміну досвідом з іншими регіональними

Генеральний директор
Л.Р. Ікішканова



компаніями в рамках проекту «Східні батли 2.0» та забезпечення роботою існуючого складу співробітників компанії.

Так, за грантовою діяльністю, завдяки коштам, ми плануємо зберегти 13 робочих місць для ключових співробітників, забезпечивши оплату їх праці.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

Генеральний директор
Л.Р. Шишканова



гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

401440

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до конторису:

оплата праці

202000

Генеральний директор
Л.Р. Шишханова



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
202000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
44440

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
44440

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
70000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Генеральний директор
Л.Р. Шишканова*



витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

75000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Телерадіокомпанія «ТВ-7»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «TV and Radio Company «TV-7»

Код ЕДРПОУ

25106350

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ГДВ

998000

Генеральский директор
Г.Р. Шемаханова



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
831873.13

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
793707.68

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1 посилання - <https://drive.google.com/file/d/11Lx0FB1xBrd01R9xTlTs94gNnr7yEYvU/view?usp=sharing>, 2 посилання - <https://drive.google.com/file/d/1nS9Ep1CI9eABxjTBx4fEQz1FcCszNS-/edit>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення

Генеральний директор
Л.Р. Шишканова



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Л.Р. Шишканова

Підпис

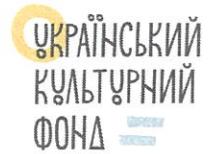
Дата заповнення

Фонд:

Громадська організація «Маріупольський музей



Додаток № *д*
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № *302611-05023* від *28 листопада* 2020 року



КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Телерадіокомпанія "ТВ-7"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	2	200 720,00	401 440,00	401 440,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			401 440,00	401 440,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			202 000,00	202 000,00	
Пункт	1.1	Єрохіна Владислава Владиславівна -редактор випусковий	місяців			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт	1.2	Галь Наталя Василівна - кореспондент	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт	1.3	Московцова Валерія Вадимівна - кореспондент	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт	1.4	Солодягіна Олеся Андріївна - кореспондент	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт	1.5	Іврірдхліб В ячеслав Миколайович - кореспондент	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт	1.6	Євменічук Данило Олексійович -телеоператор	місяців			0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	
Пункт	1.7	Оверчук Ілля Віталійович -режисер телебачення	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт	1.8	Тищенко Олена Георгіївна -редактор програм	місяців			0,00	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт	1.9	Ковальчук Катерина Вікторівна -кореспондент	місяців			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	

Директор
 Н.Р. Шишканова



Пункт	1.10	Меліхов Геннадій Валентинович інженер засобів радіо та телебачення	місяців			0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	1.11	Кононученко Денис Володимирович інженер засобів радіо та телебачення	місяців			0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	1.12	Петренко Степан Валерійович інженер засобів радіо та телебачення	місяців			0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	1.13	Шустов Євген Ігорович старший інженер засобів радіо та телебачення	місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			202 000,00	202 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	202 000,00	0,22	44 440,00	44 440,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			44 440,00	44 440,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	м. Маріуполь. Приморський Бульвар 25, метраж - 580,27 метрів квадратних	місяців			0,00	2	35 000,00	70 000,00	70 000,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			70 000,00	70 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги							0,00	0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

Директор
Л.Р. Шишханова



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:											
Пункт	5.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:											
Пункт	6.1	Наименування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Наименування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Наименування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:											
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00			0,00	0,00	
Пункт	9.2	Телекомунікаційні послуги з технічного обслуговування та підключення фірмового телемовлення				0,00			0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00			0,00	0,00	
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											

Генеральний директор
Л.Р. Шашканова



Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			75 000,00	75 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			401 440,00	401 440,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00	

Склав:

Директор адміністративно-господарського
департаменту - Головний бухгалтер
(посада)

(підпис з печаткою)

Бурська О.
(ПІБ)

Генеральний директор
М.Р. Шешукова



ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
граントоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Ліквідація
Генеральний директор
Л.Р. Шевченко



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКА
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу I "Надходження":					0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці":					0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)":					0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, (з зазначенням метражу)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, (з зазначенням метражу)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, (з зазначенням метражу)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":					0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових приміщень та комуналні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2	Енергетичні ресурси	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежно-пі销ників, схоронів, прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових приміщень та комуналні послуг":					0,00				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найманування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найманування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати наяву послуг)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Список:



(підпис та печатка)

(ГІВ)



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-05023 від «24 » листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 401 440 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча чотириста сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	401 440,00
Всього		401 440,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Телерадіокомпанія
"ТРК ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ" МАРИУПОЛЬ"

Генеральний директор

М.П.



Л.Р. Шишханова