

ДОГОВІР № 3ORG11-03263
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » чвітн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Слександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬБАТРОС КОММУНІКОС УКРАЇНА» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Капустіної Ганни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 976 753 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімдесят шість тисяч сімсот п'ятдесят три гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційній підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно регульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тваринно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Капустіна Ганна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АЛЬБАТРОС
КОММУНІКОС УКРАЇНА»

Юридична адреса:

01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, буд. 9,
к.6А

Адреса для листування:

01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, буд. 9,
к.6А

ЄДРПОУ: 37078952

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA273218420000026007053064854

МФО: 321842

Тел.: +38 (067) 538-86-68



Директор

Г.В. Капустіна

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG11-03263
від «11 » чвітн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-03263

Назва проекту: 3ORG11-03263

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Капустіна Ганна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2010-05-06

Юридична адреса організації

Україна, 01034, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, будинок 9, К.6 А

Фактична адреса організації

Україна, 01034, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, будинок 9, К.6 А

Поштова адреса організації

Україна, 01034, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, будинок 9, К.6 А

Директор



Капустіна Г.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

[https://www.facebook.com/TheEarthIsBlueAsAnOrange/?_tn_=K-R&eid=ARAnsMABhwg7OT4ya9W06e700ooFwW6jvNsgH-Z13r0LIO3LaceWjiUKIR-fEwCnlsCtqVCrHylw6Qj3&fref=mentions&__xts__\[0\]=68.ARBF7n7_xywdfRKWcx9uyUisgQrxwC7I2vx_R551Deum4Rn3wbsLmawohg-PdA3cr4Hpu7PhhExOlazHVFAAd,6gw8Ywl12IXGppiWtPPnh96JszQrgihwfWXlu9BGalJZeSi3-L2mSBmcWqlhYfkW-NHJxK9Yc85Cf1pvEmUVzW4uNMlTVRvZ6C5E9yPtj_gsrgbkvHpcAEFpVX_dsbgetD5XUj60BrwJCSKEo97J-fFkxdO4ou4LDChIxjN5ArHvO8lW01u7syGsDyahA0xSPZtBrVg6e-Hbt1h5dhUDz5Lb2n7qv9JK8uZsAmsPbbolFfmPmWo4vsHtaI_Frq-w](https://www.facebook.com/TheEarthIsBlueAsAnOrange/?_tn_=K-R&eid=ARAnsMABhwg7OT4ya9W06e700ooFwW6jvNsgH-Z13r0LIO3LaceWjiUKIR-fEwCnlsCtqVCrHylw6Qj3&fref=mentions&__xts__[0]=68.ARBF7n7_xywdfRKWcx9uyUisgQrxwC7I2vx_R551Deum4Rn3wbsLmawohg-PdA3cr4Hpu7PhhExOlazHVFAAd,6gw8Ywl12IXGppiWtPPnh96JszQrgihwfWXlu9BGalJZeSi3-L2mSBmcWqlhYfkW-NHJxK9Yc85Cf1pvEmUVzW4uNMlTVRvZ6C5E9yPtj_gsrgbkvHpcAEFpVX_dsbgetD5XUj60BrwJCSKEo97J-fFkxdO4ou4LDChIxjN5ArHvO8lW01u7syGsDyahA0xSPZtBrVg6e-Hbt1h5dhUDz5Lb2n7qv9JK8uZsAmsPbbolFfmPmWo4vsHtaI_Frq-w) <https://www.facebook.com/albatrosfilm/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Капустіна Ганна Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Капустіна Ганна Володимирівна - українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

Дорога



Капустіна Г.В.

протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

огтехніка

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
168006.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
412546.91

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3049712.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1208878.77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2735618.77

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

Директор



Балухіна І. В.

2395041.27

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік Виробництво говнометражного ігрового фільму Голова Якова (номер заявки 443371)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Виробництво фільму Перша Сотня http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1317/zavershilosya_virobnitstvo_povnometrazhncgo_dokumentalnogo_filmu_persha_sotnya.html

Проект

Виробництво фільму Жовтий автобус, 2017-2020 р http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2423/strichku_irini_tsilik_zemlya_blaikitna_nibi_apelsin_vidibranu_do_konkursnoyi_programi_generation_berl.html, Державне агентство України з питань кіно

Проект

Виробництво фільму "Лимани" http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2345/u_virobnitstvi_dokumentalniy_film_limani.html

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Видатки виробництва фільму «Лимани» фінансувались згідно Договору підтримки Держкіно в період з 1 січня по 30 вересня 2020 року і не є пересичними зі статтями витрат описаних в бюджеті та заявці в Український культурний фонд.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

232223.81

Сума коштів: соціальні внески

51088.24



Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

501600

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

46929.28

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Компанія виробник українських фільмів з міжнародним глядацьким потенціалом. Ми активно займаємося популяризацією фільмів, залученням іноземних інвестицій, розвитком ко-продукційних зав'язків для національного кінематографу. Головними досягненнями є стрімкий та плідний шлях промоції фільмів на всіх стадіях виробництва. Наш фільм «Земля блакитна, ніби апельсин», став першим українським фільмом в програмі міжнародного фестивалю Sundance і здобув там перемогу. Ще понад 40 міжнародних фестивалів і 10 перемог є здобутками цього року. Включно до березня цього року працівники нашої компанії активно розвивали позитивний імідж українського кінематографу. Ми здобували гранти міжнародних фондів, підтримку європейських дистрибуторів та інвесторів, презентували свої проекти на міжнародних ринках та воркшопах, ініціювали ко-продукційні угоди спільноти виробництва фільмів українських авторів. Цільовою аудиторією ми зосереджуємося на лідерах думок та культурних агентах, аби опосередковано бути представленими в контексті соціальних дискусійних публік, задаптованими і зрозумілими меседжами. Стратегічними цілями є виділити українських авторів, режисерів, яким безумовно є що важливого сказати і цікавого представити

Duperjof



Konyerus J. B.

світу, допомогти їх творчому доробку стати актуальним для міжнародного визнання та забезпечити успіх фільмів і шляхом консультацій та обміну досвідом із світовими кіномитцями, і шляхом залучення недержавної підтримки українського кінса з підвищеннем рівня глядацького потенціалу. Діяльність здійснюється під брендом Альбатрос Коммунікос Україна. <https://albatrosfilm.net/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Діяльність кіновиробництва в активній фазі в більшості пов'язана з особистим контактом в своєму процесі. Виробництво фільму Лимани (реж. С.Лисенко) довелося відтерміновувати через введення загальнодержавних обмежень. Основна діяльність компанії пов'язана з розвитком кіногалузі. Фокусом компанії ніколи не було ведення комерційної діяльності, тому частину непередбачуваних адміністративні видатків довелося скорочувати.Хоч фільм Лимани фінансується виключно Держкіно, зміни графік в скоригували прямі видатки виробництва в сторону, хоч і незначного, але збільшення, що в свою чергу зменшує частку витрат адміністративного супроводу.

Хвиля фестивального визнання фільму "Земля блакитна, ніби апельсин" поступово втрачає резонанс у глядачів, для яких і так важко підтримувати інтерес очікування кінотеатрального прокату.

Разом з тим і інші фільми, що знаходяться у розробці втрачають безцінний час реалізації та залучення інвестицій. Переход глатформ дистрибуції та проведення майстер-класів онлайн веде до зменшення спорідненості меседжів і сприйняття на інтернаціональному рівні. З вимушеним переходом онлайн і для позиціонування компанії, і прссуванням своїх проектів, і популяризації українського контексту в світі ми змушені переписувати маркетингову стратегію, усувати недоліки іміджевого сприйняття, залучати додаткові ресурси промоції.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2017 - 2019 неігровий фільм «Перша Сотня»

2018 - 2020 неігровий фільм «Земля блакитна, ніби апельсин»

Протягом двох років (в ході зиробництва) Фільм був відібраний до програм багатьох воркшопів та маркетів, таких як IDFA Summer School, Dok.Incubator, B2BDoc in Tbilisi, Kyiv, Tallinn and pitching at Nordisk Panorama Forum, East Doc Market, ParisDoc, Leipzig Doc Forum, Baltic Sea Docs Forum, OIFF.

2019 – запуск у виробництво неігрового фільму «Лимани», режисерська розробка фільмів «В повітрі», «Еволюція або смерть. Пригоди Павіана

Директор



Капусяніна Ю.В.

Томаса», «Голова Якова»

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Неігровий фільм “Перша Сотня”, створений за підтримки Державного агентства України з питань кіно

http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1317/zavershilosya_virobnitstvo_povnom_etrazhnogo_dokumentalnogo_filmu_persha_sotnya.html

Кращий документальний фільм міжнародного кінофестивалю «Бруківка та приз глядацьких симпатій Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays.UA»). У 2018 році вийшов в прокат і були здійснені близько 30 промопоказів на сході України:

<https://www.5.ua/suspilstvo/persha-sotnia-biitsi-oos-podilylysia-vrashenniamy-vid-perehliadu-filmu-pro-podii-maidanu-203919.html?fbclid=IwAR1vWYNtZyaUKJwYj7xOzmTn1Gd49ivNGA8MbrRE5VEn68D06ielr7mpY2Y>

<https://toretsk.city/read/gorod/54608/v-torecke-prezentovali-film-pervaya-sotnya>

Неігровий фільм «Земля блакитна, ніби апельсин / The Earth is Blue as an Orange» переміг в програмі документальних фільмів Sundance у січні 2020 року, був показаний в офіційній програмі Doc Fortnight 2020: MoMA (The Museum of Modern Art) у місті Нью-Йорк (США), а також організовано додатковий показ в університеті Весліан (Конектікут, США. Загалом з січня 2020 року – понад 40 фестивалів.

Відібраний в номінацію кращого документального фільму Європейської кіноакадемії (2020 EFA Documentary Selection)

<https://businessdoceurope.com/13-documentaries-selected-for-european-film-awards-2020/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Протягом двох років (в ході виробництва Фільмів) проекти нашої компанії проходили відбір до професійних програм розвитку фільмів на багатьох воркшопах, форумах та маркетах, таких як

IDFASummer School, <https://www.idfa.nl/en/article/99141/idfacademy-summer-school-announces-2018-participants>

Dok.Incubator, <https://dokincubator.net/projects-2019/#.X2fHhWgza1t>

East Doc Market <https://dokweb.net/activities/east-doc-platform/2019/east-doc-market>

Директор



Богуслаєнко О.В.

ParisDoc,
<http://www.cinemadureel.org/2019/11/13/parisdoc-works-in-progress-2019/?lang=en>

B2BDoc Kyiv, Leipzig Doc
<https://docudays.ua/eng/2018/news/kino/dok-leipzig-program/>

B2BDoc in Tbilisi, Tallinn and pitching at Nordisk Panorama Forum, Baltic Sea Docs Forum,
https://balticseadocs.lv/wp-content/uploads/2018/08/BSI_Catalogue_2018-1.pdf

OIFF2018. Work in Progress
<https://oiff.com.ua/festival/news/announcing-participants-of-pitching-and-work-in-progress-at-oiff-2018.html>

http://edn.network/news/news-story/article/eight-rough-cut-documentary-projects-selected-for-dokincubator-2019/?tx_ttnews%5BbackPid%5D=111&cHash=2970da37809e0d0c5e9fae7a17f6926c

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розпочинаючи виробництво фільму «Земля блакитна, чіби апельсин» продюсер та директор компанії Капустіна Ганна залучила до виробництва ко-продюсера з Литви Giedre Zickyte, що в подальшому привело до державного співфінансування Литовського Кіноцентру. Потім проект підтримали IDFA Bertha Fund, польське телебачення TVP та Current Time television. Діяльність популяризації цього фільму у 2018-2019 роках відбувалась паралельно зі знімальним та монтажно-тонувальним періодом. Всі партнерства були започатковані саме в процесі розвитку проекту під час його девелопменту, участі у всіх можливих воркшопах, пітчингах, зустрічах завдяки активній позиції просування.

http://edn.network/news/news-story/article/eight-rough-cut-documentary-projects-selected-for-dokincubator-2019/?tx_ttnews%5BbackPid%5D=111&cHash=2970da37809e0d0c5e9fae7a17f6926c

З проектом «Лимани» (міжнародна назва "Lagoons. A Battle for Paradise") продюсер відвідала IDFA у складі Української делегації у листопаді 2019 року.

<https://ui.org.ua/idfa-en>



Ми плануємо подавати повнометражні проекти фільмів на фінансування міжнародних фондів, подаватися на маркети і воркшопи з проектами на різних стадіях виробництва.

А щодо зміни механізму роботи фестивальних ринків та переходу воркшопів онлайн, нам також доводиться підлаштовувати свої плани розвитку і посилити свою інституційну спроможність такої взаємодії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Подання заявки на номінацію американської кіноакадемії «Оскар» фільму "Земля блакитна, ніби апельсин" (Дедлайн 1 грудня).

Таргетована рекламна кампанія для популяризації фільму «Земля блакитна, ніби апельсин» у зв'язку з номінацією Європейської кіноакадемії. Регулярне розповсюдження інформації про досягнення та з метою популяризації національних фільмів - орієнтовно 50 двомовних постів.

Рекламно-інформаційний супровід проведення кампанії дистрибуції в Україні та Європі до кінця 2020. 9 кампаній таретування інформації в мережі інтернет (спрямованих на професійну спільноту та потенційних глядачів фільмів).

Пошук ко-продукції ігорих фільмів у Європі та Америці. Листування та комунікація з міжнародними фондами та профільними представниками галузі (50 робочих днів).

Створення іміджевого відео компанії (до 3 хвилин).

Проходження програми розвитку Ex Oriente Film 2020.

Концептуалізація маркетингового просування компанії та проектів на міжнародних кіноринках.

Створення розширеного зручного брендбуку проектів компанії для відображеності компанії та проектів компанії на міжнародних кіноринках (макети, шрифти та колористичні палітри для посліграфічних матеріалів по 4 проектах).

Переклад сценарію фільму "Еволюція або смерть. Пригоди Павіана Томаса" та проектної документації (150 сторінок).

Створення нової структури та дизайн сайту.

Створення анімованого логотипу компанії, створення графіки іміджевого відео. Підготовка проектів фільмів, які знаходяться у режисерській розробці. Зйомки епізоду фільму «Відповідь» (8-10 хвилин робочого матеріалу).

Директор



Камчигін Ф. В.

Діяльність буде здійснюватись з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Всі намічені плани можуть здійснюватись дистанційно та в онлайн режимі у разі введення обмежувальних загальнодержавних заходів.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Директор



Бапустіна А.В.

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

976753.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

418100.00

Директор



Калугінка І. В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
170500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
30000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
217600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
44110.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
37510.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
6600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
17700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
78000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
33994.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор



Балух Г.І. а. в.

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
4049.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
1200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
351600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
28000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬБАТРОС КОММУНІКОС УКРАЇНА»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «ALBATROS COMMUNICOS UKRAINE»

Код ЄДРПОУ

37078952

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

Директор



Капустіна А.В.

633.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
19079.00**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1g64lhHOoDPzchYZnfXHX2L_s-Z10lUeO/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1g64lhHOoDPzchYZnfXHX2L_s-Z10lUeO/view?usp=sharing)**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм**



Директор

Конуєтіка Н.В.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Капустіна О. В.

Грантоотримувач:



Фонд:



КОШТОРИС

Проекту інституційної підтримки

РОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "АЛЬБАТРОС КОММУНІКОС УКРАЇНА"



sharpie

Пункт	1.3.1	Даниловська Тася, бухгалтер	МІСЦІВ	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Зведення по поточному обліку витрат - перевірка договорів з підрядниками та докumenty
Пункт	1.3.2	Яковицька Олена менеджер виробничих	МІСЦІВ	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Контроль виконання задач підрядників за узгодженими графіками та обсягу операції координування виконання та залучення ресурсів, зведення та аналіз результативності проведених робіт підбір підрядників для виконання необхідних робіт/ послуг відповідно до вимог кваліфікованого рівня реалізації.
Пункт	1.3.3	Гончар Олеся, режисер	МІСЦІВ	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Створення концепції для зйомки іміджевого відео, концепції популяризації українського кіно, участь у концептуалізації монажу, робота з режисером монажу (12 змін х 3 500 = 42 000 грн)
Пункт	1.3.4	Баніков Іван, режисер монажу	МІСЦІВ	2	10 800,00	21 600,00	21 600,00	Створення концепції для зйомки іміджевого відео, концепції популяризації українського кіно, участь у концептуалізації монажу, робота з режисером монажу (12 змін х 3 500 = 42 000 грн)
Пункт	1.3.5	Цвєтков Вячеслав, оператор-постановник	МІСЦІВ	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Зйомка документальних посід проекту "Вікіпідприємство" (з метою подавлення запущеного проекту) - епізоду, важливих для фіксації наутичних подій документального фільму (8 змін х 3 500 = 28 000 грн)
Пункт	1.3.6	Аверченко Наталя, звукорежисер	МІСЦІВ	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Звукозапис реплік та атмосфер, зведення звуку (8 змін х 3 000 = 24 000 грн)
Пункт	1.3.7	Юрідині послуги	МІСЦІВ	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Підготовка договора з контрагентами, перевірка угод з іноземними дистрибуторами, складати, ко-продюсером фільму "Заміта блакитна, ніби апельсин", надання консультацій щодо уточнення угододження договорних умов відповідно до пунктів Європейської конвенції
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		418 100,00	418 100,00	
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	МІСЦІВ	0,00	0,22	0,00	37 510,00	37 510,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	МІСЦІВ	0,00	0,22	0,00	6 600,00	6 600,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		44 110,00	44 110,00	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	МІСЦІВ					
Пункт	3.1	вул Святої Сверстинка, 11, корп.Ж, офр 19	МІСЦІВ	0,00	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого промислового/заміського ділянки, із	МІСЦІВ	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого промислового/заміського ділянки, із	МІСЦІВ	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00		17 700,00	17 700,00	
Стаття:	4	Експлуатація та оплати на утримання комуналні	МІСЦІВ					
Пункт	4.1	Водопостачання	МІСЦІВ	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	МІСЦІВ	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборяння тощо)	МІСЦІВ	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислові та комуналні послуги"				0,00				
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та іншої	МІСЦІВ					
Пункт	5.1	Монтажне стояння з програмним забезпеченням	МІСЦІВ	0,00	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00
Пункт	5.2	Комп'ютерна Blackbox 4K комплек	ЗМІН	0,00	8	2 750,00	22 000,00	22 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та іншої"				0,00				

Буцко



Фірмова емблема компанії "КІД" (Компанія Адміністратор), яка використовується в рамках Держко. Держко. Зеленському за рахунок

Пункт	5.3	комплект вукоузаписного обладнання	3міс.		0,00	8	2 500,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)			0,00		78 000,00		78 000,00
Пункт	6.1	Комп'ютерна периферія (панель, касети, картриджі, папки, поліграфія, брошурування)	шт		0,00	1	8 145,00	8 145,00	8 145,00
Пункт	6.2	Монітор 27" EuroMedia 144Hz 1920x1080	шт		0,00	1	5 765,00	5 765,00	5 765,00
Пункт	6.3	Жорсткий диск Western Digital Gold Enterprise Class 6TB 7200rpm 256MB WD6003FRYZ 3.5" SATA III Gen 1	шт		0,00	2	5 971,00	11 942,00	11 942,00
Пункт	6.4	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25M3S 1TB TS1TSJ25M3S 2.5" USB 3.1	шт		0,00	4	1 799,00	7 196,00	7 196,00
Пункт	6.5	Портативний 3G модем ZTE R206-Z	шт		0,00	1	946,00	946,00	946,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення;			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Оплата хостингу та домену для сайту	місяців		0,00	1	4 049,00	4 049,00	4 049,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00		4 049,00	4 049,00	4 049,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за обслуговування рахунку	місяців		0,00	3	150,00	450,00	450,00
Пункт	8.2	Розрахунково-чесове обслуговування	місяців		0,00	3	250,00	750,00	750,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	9.1	Послуги SIM	місяців		2	25 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Пункт	9.2	Послуги монтажу мікрокомп'ютерів компанії зв'язку	стр		5	3'200,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт	9.3	Послуги перевірки матеріалів сайту "Інтернет в Україні" та Маріуполь	стр		150	200,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт	9.4	Дизайн-бюро послуги (Бренд-бук, презентативні матеріали) для компанії "Інтернет в Україні" та Маріуполь	місяців		2	30 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00

