

ДОГОВІР № 3ORG11-03164
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13» січня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Депоян Манук Мкртічевіч (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.10.2014 року № 20660000000036454, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороніс осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної зорожнечі, приниження нації, непсваги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ззнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловсї власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за заздані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незвиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на пресмислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна осбба Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Депоян Манук Мкртічевіч

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору коефліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа – підприємець
Депоян Манук Мкртічевіч

Юридична адреса:
02156, м. Київ, вул. Ш. Алейхема, буд.17А, кв. 144
Адреса для листування:
02156, м. Київ, вул. Ш. Алейхема, буд.17А, кв. 144
ЄДРПОУ: 2287423834
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA413206490000026007052678356
МФО: 320649
Тел.: +38 (096) 779-02-60

ФОП
М.П.

М.М. Депоян

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-03164
від «13 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-03164

Назва проекту: 3ORG11-03164

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Депоян Манук Мкртічевіч

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2004-10-23

Юридична адреса організації
02156, м.Київ, вул. Ш.Алейхема, буд. 17-а, кв.144

Фактична адреса організації
02156, м.Київ, вул. Ш.Алейхема, буд. 17-а, кв.144

Поштова адреса організації
02156, м.Київ, вул. Ш.Алейхема, буд. 17-а, кв.144

ФОП

М. М. Депоян

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/depoian>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Депоян Манук Мкртічевіч

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Депоян Манук Мкртічевіч (громадянство Вірменія з постійним видом на проживання в Україні)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

ФОП  М. М. Депоян
Б.П.

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

орендоване

Основні засоби: обладнання

орендоване

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

486888

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

462543.6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2259649.76

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2237904.97

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

454666

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

431932.7

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік

Номер заявки: реєстр. № 323164

Назва проекту: "Розробка режисерського сценарію та препродакшен

ФОП  М.М. Денисенко

повнометражного анімаційного фільму "Нікчеми"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник

Рік реалізації - 2019

Номер заявки: реєстр. № 323164

Назва проєкту: "Розробка режисерського сценарію та препродакшен повнометражного анімаційного фільму "Нікчеми"

Сума гранту: 1824754,00

<https://ucf.in.ua/archive/5f0a386e7ce53b61b46ef523>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

ФОП

 М. М. Демченко

БП

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основним напрямком роботи ФОП Депоян М.М. є створення та виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм, режисура.

Специфіка виробництва – анімаційне кіно. Написання режисерського сценарію, розробка розкадрсвки, виробництво аніматіку, виробництв 2Д та 3Д анімації, виробництво фонів, монтаж.

Цільова аудиторія від 3 до 80 років.

Ціллю діяльності є розвиток та підтримка анімаційних процесів в Україні. Проводяться курси навчання анімації для молоді. Надаються робочі місця для реалізації та підвищення професійних та творчих навичок робітників. Депоян Манук Мкртічевіч є одним із найуспішніших анімаційних режисерів в Україні, що реалізував проекти як серіального, так і повнометражного формату. Він є автором більше ніж 30-ти рекламних роликів.

Портфоліо Депояна Манука Мкртічевіча

1999 - МИСЛИВЕЦЬ - (сцен, реж, худ-пост, анім), 1 хв.

ПАРАШЮТИСТ -(сцен, реж, худ-пост, анім), 1 хв.

НЬЮТОН - (сцен, реж, худ-пост, анім), 1 хв.

2000- П'ЯТЬ КІЗ - (сцен, реж, худ-пост, анім), 3 хв.

2005 – КАПРИЗ - (сцен, реж, худ-пост, анім), 6 хв. 20 сек, спільній проект студії "Українамасфільм" (Україна) та "Вірменфільм" (Вірменія)

2009 - ПРИГОДИ БРАВОГО СОЛДАТА ШВЕЙКА - (співрежисер). 80 хв. (Україна)

2009- Чорна бандера - пілотна серія (реж.-пост.) 2 хв. (Польща)

2010 - Анімаційна частина кліпу групи ТНМК до пісні "ПРОЇХАЛИ" (режисер анімаційної частини). 3 хв. 40 сек, (Україна)

2011-2012 - КОСМІЧНІ АХРЕОЛОГИ - Серіал (режисер анімації); (Росія)

2012- ЧУЖИЙ СЕРЕД АЙСБЕРГІВ - (режисер анімації); (Росія)

2013-2014- ХАЛАБУДКА - (режисер-постановник.); 11 хв. ,(Україна)

2014-2016 - МИКИТА КОЖУМ'ЯКА - (режисер-постановник), 85 хв. (Україна)

2019-2020 – 210 ДОБРИХ СПРАВ – Серіал 12 серій (співрежисер), (Україна)

Нагороди:

Диплом фестивалю короткометражного кіно Alpinale (Австрія)

Диплом фестивалю "Золотий Вітязь" (Росія)

Приз "Золота цеглина" за кращий дитячий фільм анімаційного фестивалю Animax Skopje Fest (Македонія)

Приз Національної Спілки кінематографістів України за кращий анімаційний фільм 2014 року

Лауреат гремії ім. Лесі Українки за фільм "Халабудка" (2015 рік)

Приз Національної Спілки кінематографістів України за кращий анімаційний

ФОП
Б.П.

М. М. Депоян

фільм 2015 року "Микита Кожум'яка"

Приз національної кіноакадемії України "Золота Дзиґа" за фільм
"Микита Кожум'яка"

Жюрі :

Дитячий міжнародний кінофестиваль у Південній Кореї, Сеул GUKIF, дитячий міжнародний кінофестиваль в Чехії, Злін ZLINFEST, дитячий міжнародний кінофестиваль "Дитятко", дитячий міжнародний кінофестиваль NEXT, міжнародний кінофестиваль ZIFF, міжнародний кінофестиваль анімаційних фільмів КРОК.

Народився 17.08.1962 в м. Єреван, Вірменія.

В 1985 закінчив Єреванський політехнічний інститут.

(фах - архітектура). В 2003 навчався на Вищих курсах сценаристів та режисерів у Москві (ШАР). В 1990-2000 працював аніматором на студії «Вірменфільм». Одночасно приймав участь в роботі над фільмами московської студії «Крістмас Фіlmz». В 2001-2003 працював на студії «Пілот» (Москва). В 2004-2005 - режисер студії «Вірменфільм» (Єреван), з 2004-2005 - режисер студії «Укранимафільм» (Київ). В 2008-2010 режисер студії «Ялтафільм». 2013-2014 - режисер студії «Укранимафільм». З 2014-2017 - режисер студії «Panama Grand Prix» (Київ).

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/
зупинкою діяльності**

У зв'язку з впровадженням карантинних обмежень на території України, організація понесла такі збитки: скасовано домовленості, щодо співпраці з іншими студіями та спеціалістами, як в Україні так і за кордоном. Скасовано заздалегідь сплановані поїздки на фестивалі та кіноринки з метою пошуку інвесторів та роботодавців.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За підтримки Українського культурного фонду реалізовано основну фазу підготовчого процесу майбутнього виробництва повнометражного фільму «Нікчеми». А саме: проведена робота над літературним сценарієм. Написано режисерський сценарій з докладним описом дій та зазначенням таймінгів сцен. Внесені поправки за сценарієм. Виявлені епізоди, які будуть скорочені і вилучені зі сценарію. Намальовано сторіборт - поепізодник за режисерським сценарієм. Знайдено образи всіх основних героїв: Фортунато-Ден, Фортунато-Володимир, Фортунато-Адріана, Федеріко, Алхімік, Інквізитор, батько Фортунатс, Рукодупо. Намальовано по кожному персонажу анімаційні пози у русі. Зроблена робота над локаціями. Проведена робота над атрибутикою. В ескізному вигляді намальовані всі

ФОРП  М. М. Денисенко
БП

локації, які знайшли місце в сторібордині. Намальовано сторібордин до тизеру. Зібраний і змонтований аніматік тизеру. Також для нього написана музика, записані актори, поставлені шуми та більш докладно намальовані всі локації. Зроблена велика робота над неосновними персонажами і локаціями. Створені варіанти персонажів та локацій, серед яких вже є ті, що на них можна опиратися і рухатись далі у створенні фільму.

<https://www.youtube.com/watch?v=Hv-WwhshrcM&t=3s>

У співробітництві зі студією «Good Deeds Animation» проведено та завершено роботу над анімаційним серіалом "210 добрих справ" (12 серій) на замовлення Держкіно України у якості режисера анімації.

Розпочата робота над музичним анімаційним фільмом "Тузик".

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Депоян Манук Мркічевіч дав безкоштовний анімаційний майстер клас для дітей зі студії VESELKA TV та був у складі жюрі некомерційного Міжнародного дитячого медіафестивалю "Дитятко" у місті Харків.

<https://fest.dytiatko.org.ua/%d0%bc%d1%96%d0%b6%d0%bd%d0%b0%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%b0%d0%bc%d0%b4%d0%b0-%d0%b6%d1%83%d1%80%d1%96-%d0%bc%d0%b5%d0%b4%d1%96%d0%b0%d1%84%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%b2/>

В планах організації стоїть реалізація благодійного проекту для дітей сиріт. У співпраці з Київським муніципальним академічним театром ляльок на лівому березі Дніпра планується провести захід з демонстрацією лялькової вистави та проведенням майстер класу з анімації.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

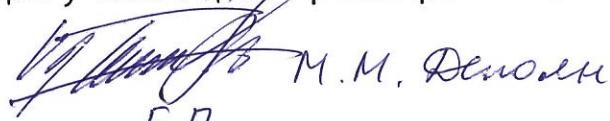
Основною програмою розвитку є підготовка молодих кадрів з перспективою подальшого співробітництва з ними. Проводяться безкоштовні курси аніматорів, проходять навчання художники з виготовлення фенів.

Налагоджуються зв'язки, ведуться перемовини з зарубіжними та українськими партнерами. Проводиться моніторинг ринку. Іде активний пошук інвесторів та замовників аудіо візуального продукту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В планах в цьому році була мета відвідати кіноринки Європи та Азії. На них були подані заявки для участі з ціллю розширення зовнішніх зв'язків та

ФОП

 М.М. Депоян

Сп

пошуку додаткових джерел фінансування. Було проведено декілька телефонних та скайп переговорів з потенційними партнерськими студіями Китаю та України. Наразі, ведемо співпрацю зі студією «Good Deeds Animation», разом з якою подавали інформацію про проект «The unworthy» («Нікчеми») на стенді кіноринків.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В планах організації до кінця 2020 року:

1. Продовжити роботу над познометражним анімаційним проєктом «Нікчеми», а саме: розпочати виготовлення 2D аніматіку до фільму. Створення 2d-аніматіку - це найважливіший етап створення анімаційного фільму. Це створення майбутнього фільму у "чорновому" варіанті...;
2. Займатися підготовкою молодих спеціалістів та підвищеннем їх професійних навичок (курси для аніматорів проводить Депоян Маюк Мркічевіч);
3. Розпочати та провести препродакшн короткометражного музичного анімаційного фільму "Тузик" (автори сценарію Депоян М.М., Петровська І.Ю., режисер-постановник Депоян М.М.). У першу чергу підписати договори з авторами сценарію на передачу прав інтелектуальної власності на сценарій.

Стосовно наявності у кошторисі статті на виготовлення аніматіку до фільму "Нікчеми" доводимо до вашого відома, що Фондом у 2019 році булс профінансовано аніматік до тизеру фільму, а не до самого фільму.

До робіт, які плануються виконати до кінця 2020 р. за кошти гранту будуть залучені 11 осіб:

- 1 - за трудовим договором, 5 - за договорами ЦПХ з фізичними особами та 5 - за договорами з ФОП.

До кінця 2020 р. планується виконати наступні роботи:

- часткове створення (10 хвилин екранного часу) 2D аніматіку до повнометражного анімаційного фільму "Нікчеми";
- пошук референсів та розробка головних персонажів для 2-d анімаційного фільму "Тузик";
- пошук референсів та розробка другорядних персонажів для 2-d анімаційного фільму "Тузик";
- пошук референсів та розробка атрибутики для 2-d анімаційного фільму "Тузик";
- пошук референсів та розробка локацій для 2-d анімаційного фільму "Тузик";
- розробка режисерського сценарію 2-d анімаційного фільму "Тузик".

ФОП


Б.П.

М.М. Депоян

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ФОП 
Б.П. М.М. Денісюк

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці

274560.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

12000.00

ФОП 
Б.П. М. М. Денісенко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
100000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
162560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
24640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
2640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
22000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
21300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
72000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

ФОП  М.М. Денісчук
Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа - підприємець Депоян Манук Мкртічевіч

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private Entrepreneur Depoyan Manuk Mkrtichevich

Код ЄДРПОУ

2287423834

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

163470.12

ФОП  М. М. Депоян
Б. П.

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
39546.4**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм**

ФОП  м.м. Деніщук
Б.П.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявника, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом тідписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згідність Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Денслек М.М.



Грантоотримувач:

Фонд М.М.Денслек
Б.п.

Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ВІД "Б" 30261/03164
2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа - підприємець Депоян Манук Мкотічевіч

Пункт	1.2.2	Бедніна Марія Олегівна - художник-аніматор Добропольська Даря Анатолівна - художник-аніматор		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Часткове створення (2 хвилини екранного часу) 2d-аниматіку мульфільму "Нікчеми".
Пункт	1.2.3	Гусева Світа Романівна - художник-аніматор Добропольська Даря Анатолівна - художник-аніматор		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Часткове створення (2 хвилини екранного часу) 2d-аниматіку мульфільму "Нікчеми".
Пункт	1.2.4	Корон Елізабета Денисівна - художник-аніматор Добропольська Даря Анатолівна - художник-аніматор		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Часткове створення (2 хвилини екранного часу) 2d-аниматіку мульфільму "Нікчеми".
Пункт	1.2.5	Царевроєва Гаятіріна Сергіївна - художник-аніматор Добропольська Дар'я Анатолівна - художник-аніматор		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Часткове створення (2 хвилини екранного часу) 2d-аниматіку мульфільму "Нікчеми".
Пункт	1.3	За договорами з ФОП		0,00			162 560,00	
Пункт	1.3.1	П.І.Б., послуги з розробки моделей основних анимаційних персонажів	місяць	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Пошук референсів та розробка головних персонажів для 2-d анимаційного фільму "Тузик". Договір з конкретним ФОП буде оформлений після проходження всіх етапів конкурсу.
Пункт	1.3.2	П.І.Б., послуги з розробки моделей другорядних анимаційних персонажів	місяць	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Пошук референсів та розробка другорядних персонажів для 2-d анимаційного фільму "Тузик". Договір з конкретним ФОП буде оформлений після проходження всіх етапів конкурсу.
Пункт	1.3.3	П.І.Б., послуги з розробки анимаційної атрибутики	місяць	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Пошук референсів та розробка атрибутиki для 2-d анимаційного фільму "Тузик". Договір з конкретним ФОП буде оформленний після проходження всіх етапів конкурсу
Пункт	1.3.4	П.І.Б., послуги з розробки локацій фільму	місяць	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Пошук референсів та розробка локацій для 2-d анимаційного фільму "Тузик". Договір з конкретним ФОП буде оформленний після проходження всіх етапів конкурсу
Пункт	1.3.5	Депоян Манук Мкртічевіч, послуги з розробки режисерського сценарію	місяць	2	13 880,00	27 760,00	27 760,00	Поступіт з розробки режисерського сценарію 2-d анимаційного фільму "Тузик"
Пункт	1.3.6	П.І.Б., бухгалтерські послуги	місяць	2	11 400,00	22 800,00	22 800,00	Послуги обслуговування проектів. Договір з конкретним ФОП буде оформленний після проходження всіх етапів конкурсу
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00		274 560,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					274 560,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	2 640,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	місяців	0,00	0,22	0,00	22 000,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00		24 640,00	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Кіїв, Дегтярівська, 48, офіс 700 (50 кв.м)	місяців	0,00	2	10 650,00	21 300,00	Оренда офісного приміщення. Ціна 1 кв.м. = 213,00 грн. у місяць
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Стодійка 2 із 27								

Всього по статті 3 "Оренда промисленна та земельних ділянок"				0,00					21 300,00	21 300,00
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання промисленної та комунальних послуг										
Пункт 4.1 Водопостачання		місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт 4.2 Електроенергія		місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт 4.3 Опалення		місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт 4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)		місяців		0,00					0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промисленної та комунальних послуг"										
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт 5.1 Комп'ютерна техніка (6 робочих місць)		місяців		0,00	2	36 000,00		72 000,00	72 000,00	1 робоче місце складається з 2-х моніторів 27" Dell UltraSharp UP2716D Black та графічної станції DELL Precision T3820/intel W-2123/32/256Gb+1000/ODD/noGFX/kbpm/WiFi, 210-T5820-M15. Ціна оренди одного робочого місця на місяць складає 6000,00 грн.
Пункт 5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00					0,00	
Пункт 5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00					0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт 6.1 Найменування		шт		0,00					0,00	0,00
Пункт 6.2 Ідентифікація		шт		0,00					0,00	0,00
Пункт 6.3 Найменування		шт		0,00					0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення;										
Пункт 7.1 Послуги зв'язку		місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт 7.2 Послуги Internet		місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт 7.3 Обслуговування сайту та програмного забезпечення (для електронної комісії за зв'язку та зв'язку з розрахунково-касовим обслуговуванням)		місяців		0,00					0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										
Стаття: 8 Банківські витрати										
Пункт 8.1 Банківська комісія за переказ				0,00					0,00	0,00
Пункт 8.2 Розрахунково-касове обслуговування				0,00					0,00	0,00
										<i>М.М. Дендріус</i>
										<i>ФОП В.І. Кравченко</i>
										<i>Сторінка 3 з 4</i>

Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00		0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		0,00
Статя:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВІДОСТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		402 500,00	402 500,00	402 500,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00

Склад:

ФОГ
(посада)

М.М. Денсаук
(підпис та печатка)

Б.І.

М. М. Денсаук
(підпис)