ДОГОВІР № 3ORG11-02847
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛОГІСТИЧНИЙ ШТАБ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Корженевської Олесі Ярославівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 896 грн. 06 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто шість гривень 06 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором.

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Корженевська Олеся Ярославівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛОГІСТИЧНИЙ ШТАБ"

Юридична адреса:
03141, м.Київ, вул. Солом'янська, буд. 28, кв. 139
Адреса для листування:
03141, м.Київ, вул. Солом'янська, буд. 28, кв. 139
ЄДРПОУ: 39145137
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA803206490000026009052743643
МФО: 320649
Тел.: +38 (050) 711 81 17

Голова

_____ О.Я. Корженевська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 11-02847

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-02847

Назва проекту: 3ORG11-02847

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Корженевська Олеся Ярославівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2014-03-21

Юридична адреса організації
03141, м.Київ, Солом'янський район, вул. Солом'янська, будинок 28, квартира 139

Голова Корженевська О.Я.

Фактична адреса організації
03141, м.Київ, Солом'янський район, вул. Солом'янська, будинок 28, квартира 139

Поштова адреса організації
03141, м.Київ, Солом'янський район, вул. Солом'янська, будинок 28, квартира 139

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://vartozhyty.com.ua/, https://yanina.life/film

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Коржеревська Олеся Ярославівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Коржаневська Олеся Ярославівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Немає

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3209241.88

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
337522.93

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
568305.35

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3453777.12

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
976246.90

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
804298.74

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Голова Корчневське Э.Я.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Кол-центр #ВАРТОЖИТИ для онкопацієнтів

Проект
Фестиваль "День вуличної музики"

Проект
Мультимедійний проект Яніни Соколової "Я,Ніна"

Проект
Дні Донора у Києві та Львові

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

Голова Корчагівська О.Ф.

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ГО «Логістичний Штаб» була заснована 1 грудня 2013 після побиття студентів на Майдані. Коли люди зі всієї України почали їхати на майдан – Логістичний Штаб вийшов в ефір кол-центром.
В кінці березня 2014 року ЛШ привіз в Україну фестиваль День Вуличної Музики та зміг масштабувати його до понад 55+ міст по всій Україні. http://streetmusic.com.ua/
З 2014 року ЛШ провів 6 всеукраїнських фестивалів День Вуличної Музики.
В травні 2019 року ЛШ стартував великий місійний мультимедійний проєкт Яніни Соколової «Я, Ніна». http://yanina.life/
Який окрім мультимедійних складових: книга, кліп, фільм започаткував щомісячні Ред Бранчі – Дні Донора у Києві та у Львові https://yanina.life/redbrunch
Окрім цього були проведені кампанії по:
-?онконастороженості
-?паліативній допомозі: https://yanina.life/palliative
-?#VUSOPAD – https://yanina.life/vusopad
Фундація #ВАРТОЖИТИ (проект ГО "Логістичний штаб"), яка почала свою роботу 1 березня провівши БЛАГОДІЙНИЙ МАРАФОН http://vartozhyty.com.ua/marathon
Відразу після марафону ми планували взяти за реалізацію проєкту ОСОБЛИВОГО КАФЕ, в якому будуть працювати онкопацієнти http://vartozhyty.com.ua/specialcafe
та стартували програму ІНДИВІДУАЛЬНІ ГРАНТИ ДЛЯ ЛІКАРІВ-ОНКОЛОГІВ http://vartozhyty.com.ua/grants. Проте пандемія коронавірусу внесла свої корективи. Так народився проєкт #таксідлядонора http://vartozhyty.com.ua/taxifordonor
та переформатувався зі звичайного кол-центру психологічної допомоги в 3 лінії допомоги онкопацієнтам КОЛ-ЦЕНТР. http://vartozhyty.com.ua/callcenter

Проєкти та підпроєкти ГО "ЛОГІСТИЧНИЙ ШТАБ"
День Вуличної Музики - всеукраїнський фестиваль
Фундація #ВАРТОЖИТИ:
- #таксідлядонора
- КОЛ-ЦЕНТР ДЛЯ ОНКОПАЦІЄНТІВ ТА ЇХ БЛИЗЬКИХ #ВАРТООЖИТИ
- Особливе кафе (в планах)
- Індивідуальні гранти для лікарів-онкологів на фахове навчання за кордоном (в планах)
Проєкт "Я, Ніна"
Кампанії по онконастороженості та дні донора
Виробництво повнометражного художнього фільму "Я, Ніна" (копродукція з ТОВ "Яніна Соколова Продакшн")

Детальніше про ГО "Логістичний штаб" за посиланням https://docs.google.com/document/d/11fL27wlFRwhlfwsOGFLqjCGxSNXm3MzoK4kse2w4A30/edit

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ГО "Логістичний штаб" був змушений призупинити роботу над мультимедійним проектом "Я, Ніна", зокрема зйомки повнометражного ігрового фільму. Через заборону масових заходів, у цьому році не був проведений щорічний фестиваль "День вуличної музики".
Фестиваль День Вуличної Музики — некомерційний волонтерський проект, який щороку відбувається завдяки внескам доброчинців і величезній робсті невеликої, але дуже завзятої команди.
Свято музики родом з Литви ГО «Логістичний Штаб» привезла в Україну в кінці березня 2014 року. Буквально за кілька місяців ГО «Логістичний Штаб» зуміла долучити до події крім столиці ще 9 українських міст. З року в рік у третю суботу травня День Вуличної Музики розростався. Найбільша кількість міст та населених пунктів була задіяна у 2018 році і сягнула 55-ти.
2020 рік став величезним випробуванням для команди ГО «Логістичний Штаб», а також для всіх інших команд, якими опікується ГО «Логістичний Штаб» в зв'язку з тим, що завдяки пандемії коронавірусу, яка припала на традиційну дату проведення події — третю суботу травня 2020.
Команда ГО «Логістичний Штаб» прийняла стратегічне рішення про перенесення події на вересень 2020. Це рішення підтримали і інші міста і населені пункти, задіяні в події.
Проте провести День Вуличної Музики фізично вдалось лише в кількох містах, серед яких м. Дніпро, м. Чернівці, м. Куп'янськ, м. Славута. Решта міст

Корчмаревська О.Ф.

була змушена відмовитись від проведення події в 2020 році.
Команда ГО «Логістичний Штаб» отримала відмову від КМДА щодо проведення події, яка відбувається на відкритому повітрі в парковій зоні. Попри те, що інші фестивалі проводили свої події ГО «Логістичний Штаб» вирішила не порушувати встановлені порядки і була змушена перенести подію на 2021 рік
3.09.2020 команда ГО «Логістичний Штаб» разом з Всеукраїнською профспілкою працівників музичної індустрії долучилась до мирного мітингу під Кабінетом Міністрів України на знак протесту проти рішень Уряду про часткову заборону на проведення концертів організаторами, в яких відповідний КВЕД не є основним долучилась до акції #НАСНЕЧУЮТЬ.
На жаль, для команди ГО «Логістичний Штаб» нічого не змінилось і були понесені репутаційні втрати, адже за 7 років у 2020 вперше подію довелось спочатку перенести з травня на вересень 2020, а потім і зовсім скасувати.
Лише через подію у фейсбуці можна стверджувати, що 8200 + гостей збиралось відвідати свято у Києві.
Загалом щороку подію у Києві відвідує від 20 до 25 000 людей. Подія проходить одночасно в кількох районах міста Києва.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щорічний фестиваль - День Вуличної Музики http://streetmusic.com.ua/
Загалом щороку подію у Києві відвідує від 20 до 25 000 людей. Подія проходить одночасно в кількох районах міста Києва.
Місійний мультимедійний проєкт Яніни Соколової «Я, Ніна». http://yanina.life/. В рамках проєкту «Я, Ніна» якого було випущено кліп на пісню гурту «Друга ріка» «Сьомий день», випущено книгу «Я, Ніна» Фільм «Я, Ніна» знімається у копродукції ТОВ «ЯНІНА СОКОЛОВА ПРОДАКШН», ГО «ЛОГІСТИЧНИЙ ШТАБ» та "DREAM HUNTERS Events&Production. На зйомку фільму Державне Агентство України з питань кіно виділило суму у розмірі 11 787 299,24 грн.
В рамках краудфандингової кампанії, яку 22.05.19 стартував проєкт «Я, Ніна» 4 387 доброчинів підтримало створення фільму «Я, Ніна» на загальну суму 3 671 088 грн. Зібрані кошти у розмірі 3 151 973 грн були витрачені на препродакшн період проєкту, який стартував 1.03.2019 та зйомки ключових сцен познометражного художнього фільму «Я, Ніна». 1 000 000 грн з вищезазначеної суми пожертвував Фонд Петра Порошенка.
Дні Донора у Києві та у Львові https://yanina.life/redbrunch - щомісячний збір крові та волосся на потреби онкохворих. Спільно з ДонорUA провів 12 заходів у Києві і у Львові. Загалом 690 людей стало донорами крові, що дорівнює 2070 врятованих життів.

БЛАГОДІЙНИЙ МАРАФОН http://vartozhyty.com.ua/marathon. в рамках якого вдалось зібрати 274 427 грн на запуск Фундації. Участь в марафоні взяли 974 благодійника зі всього світу, 250 з яких отримало подарунки від друзів та партенрів Фундації #ВАРТОЖИТИ, серед яких ювелірні бренди, українські видавництва, бренди одягу, музичні подарунки тощо.
Особливе кафе, в якому працюють онкопацієнти http://vartozhyty.com.ua/special.cafe
Індивідуальні гранти для лікарів-онкологів http://vartozhyty.com.ua/grants.
#таксідлядонора http://vartozhyty.com.ua/taxifordonor.
30 березня 2020 року Фундація #ВАРТОЖИТИ разом з ДонорUA започаткувало проєкт ТАКСІ ДЛЯ ДОНОРА, який має на меті закрити потребу в донорській крові та її компонентах в Україні впродовж всього періоду карантину.
В рамках цього проєкту Фундація #ВАРТОЖИТИ, ДонорUA, онлайн-сервіс Uklon та національна мережа АЗК WOG підписали меморандум доброї волі, в рамках якого буде забезпечено 20 000 безкоштовних поїздок на таксі для донорів крові спочатку в 7, а згодом в 13 містах України.
Починаючи з 24.04.20 Uklon і WOG покривають вартість поїздок донорів у 13 містах України, де представлено сервіс таксі Uklon.
Починаючи з 24.04.20 послуга безкоштовного таксі для донорів працює у 26 містах України, в 13 з яких Фундація #ВАРТОЖИТИ разом з ДонорUA самостійно оплачують таксі для донорів.
Задля того, щоб мати змогу оплачувати таксі донорам в 13 містах України, а це Фундація #ВАРТОЖИТИ збирає кошти на оплату таксі на власному сайті. Для цього відведено окремий одноіменний рахунок «Таксі для донора».
КОЛ-ЦЕНТР http://vartozhyty.com.ua/callcenter
Інформаційна кампанія по онконастороженості чоловіків VUSOPAD https://yanina.life/vusopad
Інформаційна кампанія по паліативній допомозі: https://yanina.life/palliative

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В травні 2019 року ГО "Логістичний штаб" стартував великий місійний мультимедійний проєкт Яніни Соколової «Я, Ніна» http://yanina.life/. З того часу було зрозуміло, що ми хочемо і можемо робити більше для дорослих онкопацієнтів,я кими насправді займається не так багато організацій. Також ЛШ почав пропагувати культуру свідомого донорства, в рамках якої не лише збиралась кров від донорів, але і волосся на виготовлення перук для дітей віком від 2 до 18 років, які втратили власне волосся внаслідок хіміотерапії.
Окрім цього були проведені кампанії по:

- онконастороженості
- паліативній допомозі: два флешмоби #капелюханавуха та #шаликтепла в підтримку паліативних пацієнтів дітей та дорослих https://yanina.life/palliative
- #VUSOPAD – це соціальна ініціатива від команди українських медиків та проекту «Я, Ніна», метою якої є висвітлення проблеми раку яєчка та раку простати серед українських чоловіків, а також інформування суспільства щодо ранньої діагностики та своєчасного виявлення цих захворювань https://yanina.life/vusopad

Започаткував День Донора — Red Brunch — щомісячний збір крові та волосся на потреби онкохворих. Спільно з ДонорUA провів 12 заходів у Києві і у Львові. Загалом 747 людей стало донорами крові, що дорівнює 2241 врятованих життів. Спільно з соціальною ініціативою Hair for Share і Краса Рятує організували збір волосся для виготовлення перук онкохворим діткам. 105 чоловіків, жінок і дітей віддали своє волосся. А це приблизно 26 перук для маленьких принцес!

Проєкт «Таксі для донора» за 3 місяці роботи організував безкоштовні перевезення на таксі донорів в 26 містах України і перевіз 1 518 донорів, що дорівнює 4 554 врятованих життів українців.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО Логістичний Штаб не фінансується ніякими іншими джерелами окрім добровільних пожертв небайдужих українців по всьому світу та поодиноких невеликих грантів.

Щодня триває робота над проектами ГО "Логістичний штаб", кожного дня тривають переговори до залучення нових партнерів.

Перші проєкти, які вже реалізовує або планує реалізувати Фундація #ВАРТОЖИТИ:

Таксі для донора

Всеукраїнська програма по забезпеченню України донорською кров'ю та її компонентами в період карантину коронавірусу.

Проєкт стартував 30.03.20 і призупинив свою діяльність в момент послаблення карантину, проте готовий до повного розвороту у випадку локдауну країни, коли транспорт знову стане недоступним.

Центр психологічної підтримки

CALL-ЦЕНТР психологічної підтримки для онкохворих та їх близьких.

Проєкт в роботі з травня 2020 запуск заплановано на кінець осені 2020.

Проєкт реалізовується на інформаційної підтримки МОЗ.

Олена Дортенецька О.Я.

Особливе кафе
Облаштування та запуск кафе, в якому будуть працювати люди з діагнозом «рак».
Проєкт в планах

Гранти для лікарів
Індивідуальні гранти на профільне стажування для лікарів-онкологів за кордоном.
Проєкт в планах

Ведеться робота над інформаційною кампанією по раку грудей – кампанія стартує в жовтні 2020

Ведеться робота над інформаційною кампанією паліативній допомозі – кампанія стартує в жовтні 2020

Над інформаційною кампанією по раку грудей – кампанія стартує в листопаді 2020

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
ГО «Логістичний Штаб» та її проєкти підтримують: Національний інститут раку, Одеський міжнародний кінофестиваль, Міжнародний фонд Відродження, Zagoriy Foundation, DREAM HUNTERS Events & Production, ДонорUA, Gastrofamily, LED Vision, Aspro, Poparada, Мобільні оператори LifeCell, Vodafone, Kyivstar, ЮД Zarina, Міністерство Охорони Здоров'я України, Bitrix24, ГО Афіна. Жінки проти раку, УПОА – Українська Асоціація Онкопсихологів та ін.

Громадська організація «Афіна. Жінки проти раку»
Починаючи з травня 2020 ГО «Логістичний Штаб» тісно співпрацює з пацієнтською організацією «Афіна. Жінки проти раку». Разом ми створюємо кол-центр для окнопацієнтів та їх близьких під назвою #ВАРТОЖИТИ. Експерти допоможуть отримати відповіді на будь-які запитання, пов'язані з онко. За принципом «рівний — рівному» на цій лінії працюватимуть онкопацієнти з ГО «Афіна. Жінки проти раку», які мають трирічний досвід надання фахової допомоги онлайн.
Запуск кол-центру заплановано на листопада 2020
http://vartozhyty.com.ua/callcenter
Міжнародний Фонд «Відродження» неодноразово допомагав ГО

Голова
Корнієвська О.

«Логістичний Штаб». Перше партнерство відбулось у 2014 році, коли за ініціації ГО «Логістичний Штаб» завдяки МФ «Відродження» в 17 лікарню міста Києва, де лікувались поранені на Майдані хлопці, було придбано апарат селсейвер вартістю в майже 500 000 грн.
У 2019 році завдяки колаборації МФ «Відродження» та ГО «Логістичний Штаб» у Львові на території Українського Католицького Університету було проведено Конференцію «За гідне життя до останнього подиху», результатом якої стало створення міжфракційного об'єднання «За гідне життя паліативних пацієнтів», а також було проведено два всеукраїнські флешмоби #капелюханавуха та #шаликтепла задля того, щоб підтримати паліативних пацієнтів дорослих та дітей.
https://yanina.life/palliative
31.01.2020 року МФ «Відродження» підтримав ГО «Логістичний Штаб» на суму 240 355,00 грн. Ці кошти були витрачені на діяльність проєкту «Я, Ніна».
Також МФ «Відродження» долучився до створення повнометражного художнього фільму «Я, Ніна» і оплатив вартість оренди камери PATRIOT RENTAL на суму 99 840,83 грн без ПДВ.
03.09. МФ «Відродження» підтримав діяльність ГО «Логістичний Штаб». спрямовану на відкриття КОЛ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОНКОПАЦИЕНТІВ на суму 407 046,00 грн
Zagoriy Foundation підтримали проєкт створення КОЛ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОНКОПАЦИЕНТІВ на суму 327 529,70 грн (14.07.20) та 36 392,19 грн (09.09.20) ці гроші ГО «Логістичний Штаб» виграв у якості гранту на протидію під час пандемії COVID-19.
Українська Асоціація Онкопсихологів долучилась до створення КОЛ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОНКОПАЦІЄНТІВ #ВАРТОЖИТИ і на партнерських умовах з 50% знижкою розробила програму навчання для онкопсихологів, які будуть працювати на одній з трьох гарячих ліній кол-центру.
Професійні онкопсихологи зможуть надати онкопацієнтам та їх близьким необхідну фахову консультацію. 22 липня 2020 року 40 окнописхологів завершили навчання роботі на гарячій лінії, яке спеціально розробила для них Українська Асоціація Онкопсихологів під керівництвом начальниці штабу Алли Антонової.
GASTROFAMILY в лиці рестораторів Діми та Лєни Борисовхи, є постійним партнером ГО «Логістичний Штаб». 5.06.2019 року GASTROFAMILY допомогли ГО «Логістичний Штаб» нагодувати кілька сотень гостей, присутніх на прес-конференції, присвяченій запуску проєкту «Я, Ніна».
Згодом GASTROFAMILY долучились до щомісячних днів донора RED BRUNCH від проєкту «Я, Ніна».
https://yanina.life/redbrunch

і почали щомісяця годувати донорів у Києві на днях донора. Також в грудні 2019 року GASTROFAMILY допомогли нагодувати гостей та ЗМІ на презентації книги «Я, Ніна».
Одеський Міжнародний Кінофестиваль всіляко сприяв роботі команди ГО «Логістичний Штаб» та знімальної групи повнометражного художнього фільму «Я, Ніна», яка знімала тизер в липні 2019 безпосередньо на кінофестивалі. В особі Юлії Сінькевич ОМКФ також підтримував ГО «Логістичний Штаб» беручи участь в благодійних марафонах, спрямованих на збір коштів (краудфандинг) на діяльність ГО, пов'язану з проєктами онкології. Генеральна продюсерка кінофестивалю Юлія Сінькевич взяла участь в аукціоні, спрямованому на збір коштів на сьомий Фестиваль День Вуличної Музики у 2020 році, який команді ГО «Логістичний Штаб» довелось перенести на 2021 рік в зв'язку з пандемією COVID-19.
Провідні мобільні оператори Liefcell, Vodafone та Kyivstar (Kyivstar ще не підтверджено на 100%) долучились до створення КОЛ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОНКОПАЦІЄНТІВ і надали свої послуги за зниженими тарифами, а подекуди і безкоштовно.
ДонорUA починючи з липня 2019 року стали надійними партнерами ГО «Логістичний Штаб» і в рамках проєкту «Я, Ніна» разом запустили щомісячний збір донорської крові у Києві, а з жовтня 2019 і у Львові. Остання подія (День Донора — Red Brunch) відбулась у лютому 2020 року. Починаючи з березня 2020, під час пандемії коронавірусу по всій країні виникла серйозна проблема — критична нестача донорської крові і неможливість її здати через те, що робота громадського транспорту фактично паралізована. ДонорUA долучились до ідеї ГО «Логістичний Штаб» і створення проєкту #таксідлядонора http://vartozhyty.com.ua/taxifordonor
онлайн-серві Uklon та АЗС WOG також підтримали проєкт #таксідлядонора і виділили 20 000 поїздок для донорів у 13 містах України. Частину поїздок вдалось заморозити і з листопада 2020 ці поїздки будуть використані задля того, щоб у 15-ти містах України надавати безкоштовні поїздки до державних онкоцентрів онкопацієнтам.
ГО «Логістичний Штаб» запросив соціальну ініціативу Hair For Share долучитись до Днів Донора (Red Brunch). Таким чином, на всіх подіях у Києві та у Львові окрім збору крові також було створено мобільні перукарні для збору волосся на перуки для дівчаток віком від 3 до 18 років, що втратили власне волосся внаслідок хіміотерапії.
Компанії LED Vision, Aspro, Poparada неодноразово долучались до подій, які організовувала ГО «Логістичний Штаб» безкоштовно надаючи власне обладнання: світлове, звукове та м'які меблі.
Спочатку Guzema Jewelry, а згодом Ювелірний Дім ZARINA став постійним

партнером ГО «Логістичний Штаб». Щомісяця ЮД ZARINA надвав червоні браслети з срібною краплиною крові донорам, які здавали кров в рамках RED BRUNCH. Також ЮД ZARINA неодноразово підтримував ГО «Логістичний Штаб», організовуючи акції в своїх магазинах в підтримку проєкту #ВАРТОЖИТИ.
Bitrix24, AlterEgo та РАЦИОНАЛЬНОЕ IT стали партнерами ГО «Логістичний Штаб» і pro bono надають свої послуги як технічні спеціалісти та CRM система по розвороту КОЛ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОНКОПАЦІЄНТІВ.
Національний Інститут Раку в особі провідних спеціалістів долучається до консультування ГО «Логістичний Штаб» з питань онкології, які адресують нам дописувачі сторінок на фейсбуці #ВАРТОЖИТИ та Я, НІНА.
Міністерство Охорони Здоров'я України надає інформаційну підтримку ГО «Логістичний Штаб» по проєкту КОЛ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОНКОПАЦІЄНТІВ.
Event Agency DREAM HUNTERS є проєктом голови ГО «Логістичний Штаб» та продюсерки всіх проєктів «Я, Ніна» та #ВАРТОЖИТИ Олесі Корженевської. Команда DREAM HUNTERS Events & Production регулярно pro bono надає свої послуги та безкоштовний реквізит для ГО «Логістичний Штаб».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Стратегічний план виведено на нашому сайті, як і досягнення http://vartozhyty.com.ua/about
Ми плануємо:
Залучити в Фундацію кошти від фізичних осіб та бізнесу, і коли їх буде в достатньому об'ємі, чотири рази на рік проводити відкриті пітчинги, на яких соціальні ініціативи та проєкти, які лише починають або вже активно працюють в сфері онко, зможуть подати свої проєкти та отримати грант від фундації #ВАРТОЖИТИ на свою діяльність.
До кінця 2020 року планується розпочати препродакшн період повнометражного ігрового фільму "Я,Ніна", що є складовою мультимедійного месійного проекту.
Також до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків, планується:
1. Початок роботи кол-центру для онкопацієнтів та їх родичів в рамках прокту «ВАРТОЖИТИ»
2. Фотографії читок та зйомок локацій, а також бекстейдж.
3. Зйомка кампанії по раку грудей та #ВУСОПАД, рак грудей, флешмобів #капелюханавуха та #шаликтепла, промо до зйомок для запаску колцентру.
4. Підбір локацій для проведення зйомок «Я,Ніна».
5. Підбір акторів та проведений кастинг, індивідуальні та парні проби.

Голова Корженевська О.О.

репетиції з акторами.
6. Зйомки соціальних аудіовізуальних творів для проекту «ВАРТОЖИТИ», кол-центру онкопацієнтів.
7. Розробка візуальної складової та ескізів по виробництву фільму «Я,Ніна».
8. Підбір образів і гриму героїв фільму «Я,Ніна».
9. Розробки костюмів для фільму «Я,Ніна».
10. Виготовлення силіконової лисини з волоссям для головної героїні фільму «Я,Ніна».
11. Виготовлення пластичного гриму (стоми) для другорядної героїні фільму «Я, Ніна» Маші.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Головний бухгалтер О.Д.

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999896.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
750957.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
28338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
212535.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
510084.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
52992.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
6234.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
46757.70

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
79200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
7860.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
88887.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Логістичний штаб"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Logistics Headquarters NGO

Код ЄДРПОУ
39145137

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
6886.46

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
6812.89

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1HLljAOYeNv38epibuha7Ij2ZI9mDMbWO/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова Корнієнковська О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Корнієвська О. Є.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Корнієвська О. Є.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 4 лист 2020 р., 19:17

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 11-02847 від "28" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституціиної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадянська організація "Логістичний штаб"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	999 896,06	999 896,06	999 896,06	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**999 896,06**	**999 896,06**	

Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**28 338,00**	**28 338,00**	
Пункт	**1.1.1**	Директор, Корженевська О.Я.	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Корженевська О.Я. - продюсерка та керівниця усіх проектів, що реалізується ГО "Логістичний штаб". Серед обов'язків: залучення потенційних партнерів, проведення переговорів, керівництво командами всіх проєктів ГО "Логістичний штаб", організація всіх етапів виробництва (створення) місійного проекту "Я,Ніна" та зйомками повнометражного художнього фільму "Я,Ніна", Фундації #ВАРТОЖИТИ, яка також є проєктом ГО "Логістичний штаб", Доцільність збільшення заробітної плати порівняно зі штатним розписом викликана великим завантаженням роботою після послаблення карантинних обмежень та збільшенням об'єму робіт у зв'язку із запуском кол-центру для онкопацієнтів та їх близьких (старт в листопаді 2020), а також активним предпродакшном перед зйомками повнометражного художнього фільму "Я, Ніна"
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**212 535,00**	**212 535,00**	

Голова Корженевська О.Я.

Пункт	**1.2.1**	Фінансовий директор, Самар Л.А.	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	оплата послуг з фінансового управління та обліку всіма проєктами ГО "Логістичний Штаб". Послуги надаються щомісячно, оплата винагороди за послуги відбувається кожного місяця 20го числа.
Пункт	**1.2.2**	Стебновська Катерина, режисер з планування	місяців		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	В період препродакшну фільму "Я, Ніна": складає виробничий графік фільму, поепізодний план сценарію, пооб'єктну розробку локацій, списки сцен, які включають пост-продакшн
Пункт	**1.2.3**	Крижановський Валерій, другий режисер	місяців		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Другий режисер, який повноцінно працює на предпродакшні фільму "Я, Ніна" і готує проєкт до запуску. Виїзд з командою на освоєння локацій, робота в парі з режисером з планування.
Пункт	**1.2.4**	Крилов Олександр Юрійович, водій з власним транспортом (мікроавтобус волькcваген транспортер, 8 місць)	місяців		3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Водій на скаутах (об'їзд та освоєння локацій для зйомок фільму "Я, Ніна".
Пункт	**1.2.5**	Виконавча продюсерка фільму "Я, Ніна" Яцинич Світлана	місяців		4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Препродакн і підготова до зйомок повнометражного художнього фільму "Я, Ніна", збір команди фільму, прикріплення департаментів, розрахунок бюджету картини, робота з підрадниками, тощо
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**		**0,00**			**510 084,00**	**510 084,00**	
Пункт	**1.3.1**	Бухгалтерський облік, Педченко А.В.	місяців		4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Оплата бухгалтерських послуг з супроводження проекту щомісячно
Пункт	**1.3.2**	Проектна менеджерка, Мирончук Олександра	місяців		4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Оплата за послуги з менеджменту проекту.Послуги надаються щомісячно, оплата винагороди за послуги відбувається кожного місяця 20го числа. Леся Мирончук стала керівницею кол-центру для онкопацієнтів та їх родичів #ВАРТОЖИТИ
Пункт	**1.3.2**	Фотопослуги, Рожинська А.А,	місяців		4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Послуги фотографа під час кастингу, читок та зйомок локацій, а також бекстейдж. Фотосесії Фундації #ВАРТОЖИТИ, а також проєкту "Я, Ніна" (зйомка кампанії по раку грудей та #ВУСОПАД) Послуги надаються щомісячно.
Пункт	**1.3.3**	Послуги з пошуку та підбору локацій, Шевченко В. В.	місяців		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	В рамках виробництва фільму Я, НІНА, де організація виступає співпродюсером потрібні кошти на пошук та підбір локацій для проведення зйомок. На жаль, ці кошти не фінансуються за рахунок інших ресурсів, і на разі наша організація їх не має.

Головна бухгалтерка

Пункт	1.3.4	Послуги з підбору акторів, Самойленко А.В.	місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	В рамках виробництва фільму Я, Ніна, укладено договір з ФОП Самойленко, предметом якого є підбір акторів та кастинг, проведення індивідуальних та парних проб, а також репетицій з акторами. Організаціє має заплатити виконавцю з власних коштів, які зібрано так і не було
Пункт	1.3.5	Послуги адміністраторування з підготовки до зйомок та адміністрування на майданчику, Єфіменко З.Р.	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Для координаціі виробництва соціальних аудіовізуальних творів - роликів для Вартожити, кол-центру онкопацієнтів, реклами фільму Я Ніна для можливості подальшого пошуку спонсорів та інвесторів необхідний адміністратор, в обов'язки якого входить наступне: пошук підрядників та приміщень для зйомок, організація процесу зйомки, супроводження персонажів, їх виклики, здійснення первинної документальної роботи.
Пункт	1.3.6	Послуги помічника продюсера	місяців	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Для належної організації процесу виробництва фільму потрібен помічник продюсера, функції якого наступні:прийняття вхідної кореспонденції, її передавання на розгляд керівника й подальша передача відповідно до прийнятого рішення конкретним виконавцям для використання в процесі роботи та/або підготовки відповідей; ведення діловодства: оперативне зберігання документів, формування справ відповідно до затвердженої номенклатури, забезпечення їх схоронності, контроль виконання працівниками та підрядниками організації виданих наказів і розпоряджень, а також дотримання строків виконання вказівок і доручень керівника підприємства, взятих на контроль
Пункт	1.3.7	Послуги художника-постановника ФОП Шуб Марія Ігорівна	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Посуги художника-постановника на препродакшні повнометражного художнього фільму "Я,Ніна". В число обов'язків входить проведення читок з командою проекту, виїзд на освоєння локацій, розробка візуальної складової та ескізів по виробництву фільму. підбір супроводжуючої на зйомках команда та керування нею
Пункт	1.3.8	Послуги художника по гриму ФОП Ахтарнія Ольга Вікторівна	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	В рамках підготовки до зйомок повнометражного художнього фільму "Я, Ніна" працює художник по гриму, який підбирає образи і грим головним героям фільму, а також другорядним і епізодичним.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.8	Юридичне обслуговування, Музиченко Є.В.	місяців				4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Надання юридичних послуг з супроводження проекту виробництва фільму
Пункт	1.3.9.	Художник по костюмам ФОП Кравець Констянтин Миколайович	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Послуги розробки костюмів для зйомок фільму
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			750 957,00	750 957,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	28 338,00	0,22	6 234,36	6 234,36	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	212 535,00	0,22	46 757,70	46 757,70	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			52 992,06	52 992,06	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда приміщення для проведення кастингів та роботи адміністартивного департаменту 86 кв.м., Верхній Вал 62, кв. 16	місяців			0,00	4	19 800,00	79 200,00	79 200,00	Послуги з оренди приміщення для проведення кастингів та репетицій та зйомок роликів місійного проекту виробництва фільму "Я,Ніна" (всі проєкти ГО "Логістичний Штаб", а це підпроєкти Фундації #ВАРТОЖИТИ, проєкт "Я, Ніна", фільм "Я, Ніна", День Вуличної Музики) знаходяться в одному і тому ж офісі.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			79 200,00	79 200,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Папір А4	шт			0,00	10	160,00	1 600,00	1 600,00	Для організації роботи адміністративного департаменту та звітування перед УКФ необхідний папір
Пункт	6.2	Картридж для принтеру	шт			0,00	1	3 700,00	3 700,00	3 700,00	Для організації роботи з виробництва фільму
Пункт	6.3	Канцедярське приладдя	шт			0,00	1	2 560,00	2 560,00	2 560,00	Для організації роботи з виробництва фільму
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						#ССЫЛКА!			7 860,00	7 860,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	

Головна бухгалтерка О.Я.

Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Послуги зі зйомок і монтажу відеороликів з онкопацієнтами ФОП Михальчук Сергій Євгенович	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	В рамках діяльності одного з проєктів ГО "Логістичний Штаб", а саме Фундації #ВАРТОЖИТИ щотижня публікується відео з окнопацієнтами на сторінках Фундації (фейсбук, ютюб, інстаграм). Це надихаючі історії, які показують іншим онкопацієнтам, що життя варте того, щоб за нього боротися
Пункт	**9.2**	Послуги з виробництва силіконової лисини з волоссям ФОП Переста Володимир Михайлович	місяців				1,00	29 980,00	29 980,00	29 980,00	Для зйомок повнометражного художнього фільму "Я,Ніна" виготовляється силіконова лисина з волоссям для головної героїні фільму "Я, Ніна" Ніни Сокіл, яка за сценарієм починає втрачати волосся внаслідок хіміотерапії
Пункт	**9.3**	Послуги з виробництва Стоми (пластичний грим) ФОП Цось Олег	місяців				1	29 907,00	29 907,00	29 907,00	Для зйомок повнометражного художнього фільму "Я,Ніна" виготовляється стома - для другорядної героїні фільму Маші.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			88 887,00	88 887,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**#ССЫЛКА!**			**999 896,06**	**999 896,06**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**#ССЫЛКА!**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Корженевська О.Я. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30RG11-02847
від « 26 жовтня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

_____ Корнилевич О.Я.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 11-02317 від "26" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОПД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-02847 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 999 896 грн. 06 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто шість гривень 06 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	999 896,06
Всього		999 896,06

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛОГІСТИЧНИЙ ШТАБ"

Голова

_____ О.Я. Корженевська

м.п.