

ДОГОВІР № ЗОРГ11-02530
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ратнікова Анна Іванівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.07.2017 року № 23340000000007620, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (дсадаток 3), звіт про надходження та використання коштів (дсадаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 497 291 грн. 93 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч двісті дев'яносто одна гривня 93 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 512 грн. 55 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дванадцять гривень 55 копійок) та військового збору 1,5 % 7 459 грн. 38 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесять дев'ять гривень 38 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 320 грн. 00 коп. (четириста тисяч триста двадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які є визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несбідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ратнікова Анна Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Ратнікова Анна Іванівна

Юридична адреса:
07301, Київська обл., м. Вишгород, вул. Шолуденка 13б, кв. 57
Адреса для листування:
07301, Київська обл., м. Вишгород, вул. Шолуденка 13б, кв. 57
ЄДРПОУ: 3094309842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Р/р: UA303052990000026008046804317
МФО: 305299
Тел.: +38 (099) 917-91-50

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа-підприємець
Ратнікова Анна Іванівна

А.І. Ратнікова
М.П.
Б.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30KB11-02530
від «15» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-02530

Назва проекту: 3ORG11-02530

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ратнікова Анна Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-07-13

Юридична адреса організації

07301, м.Вишгород, вул.Шолуденка 136, кв.57

Фактична адреса організації

07301, м.Вишгород, вул.Шолуденка 136, кв.57

Поштова адреса організації

07301, м.Вишгород, вул.Шолуденка 136, кв.57

*ФОП Ратнікова А.І. А.Р.
Б.Р.*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**
не передбачається

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ратнікова Анна Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефішарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Ратнікова Анна Іванівна, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

*ФОП Ратнікова І.І. АР
б.п.*

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Оренда

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

389001.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

339432.9*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

143203.47

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

ФОП Рамікова Н.І. *Н.Р.*
6.7.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація активно приймає участь в виробництві українських і зарубіжних фільмів та рекламних відеороликів. Основні види послуг: створення комп'ютерної графіки та візуальних ефектів, створення 3d анімації, також за бажанням замовника виконуються послуги з постановки світла та камер, створення скелетів, настройка роботи шкіри та хутра,рендер. Головні досягнення за останні 2 роки: участь у виробництві українського фільму "Віддана"; надання послуг для виробництва найуспішнішого китайського

Фото Рамікова А.І. 22
Б.Р.

фільму "Looking Up"; створення анімації для рекламного відеороліка "McDonalds". Також розробка анімаційного серіалу "It shall be done" для дітей, який нещодавно Українською анімаційною Асоціацією УАНіМА та Українською Кіноакадемією був обраний переможцем "Сценарного пітчингу" у категорії анімаційні серіали та успішно представлений на Warsaw Kids Forum. В стадії розробки також короткометражний Зд анімаційний фільм "Орка", який планується представляти на українських та міжнародних фестивалях.

Активні посилання на проекти:

- "Looking Up" <https://vimeo.com/352249267>
- "Віддана" <https://vimeo.com/418972563>
- "McDonalds" https://www.youtube.com/watch?v=u50mVboD_V0
- "It shall be done" <https://www.youtube.com/watch?v=yhyhFlUJPwM&feature=youtu.be>
- "Орка" <https://www.youtube.com/watch?v=HPhuyBRXZYc&feature=youtu.be>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантином змінені строки виробництва поточних проектів. Також зупинено фінансування проектів, що видно по звітності організації, а саме по податковій декларації. Тобто за 2 півріччя 2019 року обсяг доходу організації складав 339 432,91 грн., за 1 півріччя 2020 року доход скорстився більше ніж в 2 рази і складав вже 143 203,47 грн., з яких 116 565,47 грн було отримано в 1 кварталі 2020 року, і, відповідно, тільки 26 638,00 грн. - в 2 кварталі 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Участь в виробництві українських та міжнародних фільмів (спецефекти): створення комп’ютерної графіки та візуальних ефектів для українського фільму "Віддана" - анімація сцен з паперовими лялькам; створення Зд анімації для фільму "Looking Up" (виробництво Китай) - анімація космонавта в космічному просторі та постановка камер; створення анімації для рекламного відеороліка "McDonalds" (замовник ТОВ "ЕССЕ ПРОДАКШН ХАУС") - створення скелета, настройка роботи шкіри, Зд анімація, постановка камер і світла,рендер. Всі проекти успішно та якісно реалізовані та своєчасно представлені замовникам. Для роботи використовуються Зд редактори MAYA та HOUDINI.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ФОП Рамікова І.І. *І.Л.*
Б.Н.

Поки що компанія не долукалась до реалізації соціальних програм, оскільки вузька спеціалізація та відсутність найманих працівників не передбачає залучення організації до таких програм офіційно

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація частково займається наданням послуг по створенню спецефектів для фільмів на замовлення і частково спрямовує свої ресурси для творчого розвитку. Згідно нашої програми розвитку компанія на даний час знаходиться у пошуках інвестицій, наприклад: участь у Kids Animation Forum 2020 у Варшаві з анімаційним серіалом для дітей з подальшими планами випуску серіала на телебачення та в інтернеті; та участь в міжнародному фестивалі "Linoleum" з поточним проектом "Орка".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша організація розробляє анімаційний серіал, який став переможцем українського конкурсу сценаріїв, та успішно був представлений в вересні 2020 року в Варшаві на Kids Animation Forum 2020. В ході переговорів з експертами Netflix та Nickelodeon отримані нові можливості для розвитку. Наш другий поточний проект короткометражна анімація "Орка" пройшов на фестиваль "Linoleum". Консультацію надавали режисери Сімоне Джампасто (Англія) та Ларс Хеммінгсен (Данія).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Продовження виробництва 3d стерео короткометражного анімаційного фільму "Орка". Довжина роліка - 7 хвилин. По завершенню дії гранту ми отримаємо чорновий монтаж з готовими 3d моделями та базовою анімацією. Також будуть готові концепти на весь фільм, накладено звукові ефекти.

На виробництво заплановані такі терміни: розробка концепт-арту - 80 днів, моделювання та текстурування - 80 днів, анімація - 76 днів, озвучування та саунддизайн - 35 днів. По завершенню гранту ми матимемо впевнену основу для завершення фільму в 2021 році. За наявності подальшого фінансування, над яким ми активно процюємо, плануються наступні кроки виробництва: з лютого 2021 по травень 2021 буде закінчена анімація. З червня 2021 по серпень 2021 - симуляція води та спецефекти, рендер всього фільму. З вересня 2021 по жовтень 2021 - кольорокорекція та фіналізація музики та звукових ефектів. З листопада 2021 активна подача фільму на міжнародні фестивалі: Annecy (Франція), Stuttgart (Німеччина), Siggraph (USA), Bilbao (Іспанія), Espinho (Португалія) та інші.

Фот Рамікова А.І. *A.I.* *J.P.*
Б.П.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

*ФОЛ Галичкоа І.І. 1.2f
Б.Н.*

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

400320.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

342100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

ФОП Рамікова І.І. *І.Р.*
б.л.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
206000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
136000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
45320.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
45320.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

*ФОП Радченко А.І. А.Л.
Б.П.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
12000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 1)**

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Ратнікова Анна Іванівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private entrepreneur Ratnikova Anna Ivanivna

Код ЄДРПОУ
3094309842

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
36421.73

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
11016.72

*Ратнікова А.І. 27
Б.П.*

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

*Род Раміковський А.І. А.Л.
Б.Н.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Рамнікова Ірина
іванівна

І.Р/

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Рамнікова І.І. І.Р/
Б.Р.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Ратнікова Анна Іванівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (загальовані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (холінка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			400 320,00	400 320,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			400 320,00	400 320,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатні працівники				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			206 900,00	206 900,00	
Пункт	1.2.1	Ратніков Микита Леонітович, послуги режисера постановника	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		4	14 000,00	56 900,00	56 000,00	Биробінництво 3д анімаційного короткометражного фільму «Орка»	
Пункт	1.2.2	Белінський Дмитро Володимирович, консультаційні послуги з виробництва фільма (продюсерські вислуги)	місяців			4	2 500,00	50 900,00	50 000,00		
Пункт	1.2.3	Куренюков Денис, послуги з моделювання та текстурування	місяців			4	3 000,00	52 900,00	52 000,00		
Пункт	1.2.4	Петрюк Ольга Миколаївна, послуги бухгалтера	місяців			4	6 000,00	24 900,00	24 000,00		
Пункт	1.2.5	Осипчук Андрій Олександрович, послуги з розробки концепт-арту	місяців			4	6 000,00	24 900,00	24 000,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			136 100,00	136 100,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Крикуніков Максим Богданович, послуги з анимації	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		4	13 500,00	54 900,00	54 000,00	Виробництво 3д анімаційного короткометражного фільму «Орка»	
Пункт	1.3.2	ФОП Глоба Ростислав Васильович, послуги юриста	місяців			2	6 000,00	12 000,00	12 000,00		
Пункт	1.3.3	ФОП Обод Андрій, озвучування та саунддизайн	місяців			2	12 550,00	25 100,00	25 100,00		
Пункт	1.3.4	ФОП Пугаченкова Інна Володимирівна, послуги з координації проекту	місяців			4	11 250,00	45 000,00	45 000,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			342 100,00	342 100,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з-за оплати праці (нарахування ECB)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	206 000,00	0,22	45 320,00	45 320,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з-за оплати праці (нарахування ECB)"						0,00			45 320,00	45 320,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	

