

**ДОГОВІР № 3ORG11-02482**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Аврахова Тараса Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторсни), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 382 616 грн. 00 коп. (триста вісімдесят дві тисячі шістсотсієнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на його цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати заявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкозалізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на засаді розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційні підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прстигом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори зирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Аврахов Тарас Григорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів)

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зі співідповідною до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



#### **Грантоотримувач**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"

Юридична адреса:

01133, Київ, вул. Леоніда

Первомайського, 5а

Адреса для листування:

02002, Київ, вул. Туманяна, 15

ЄДРПОУ: 40785255

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Приват Банк"

Р/р: UA473052990000026007036224061

МФО: 305299

Тел.: +38(095)111-77-77

Голова правління

Т.Г. Аврахов



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG11-02482  
від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-02482

**Назва проекту: 30RG11-02482**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Аврахов Тарас Григорович

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2016-08-29

**Юридична адреса організації**

01133, м.Київ, Печерський район, вулиця Леоніда Первомайського, 5а

**Фактична адреса організації**

02002, м. Київ, Дніпровський район, вулиця Ованеса Туманяна, 15

**Поштова адреса організації**

02002, м. Київ, Дніпровський район, вулиця Ованеса Туманяна, 15



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/UkrainianAlmanac/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Аврахов Тарас Григорович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Аврахов Т.Г., Чаленко А.В.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

675800

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

675800

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Проект «Путівник грочанина» ( цикли «Храмове місто Лева», «Дерев'яне диво»)

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**



Так. Проект «Путівник прочанина» ( цикли «Храмове місто Лева», «Дерев'яне диво»)

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

<https://www.youtube.com/watch?v=mgdqBCd5CXs>.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**



## **Резюме інституції**

ГО «Український альманах» спрямовує зусилля на створення національного культурного продукту, поширення української культури, як частини світового спадку, обстоювання духовних цінностей. У своїй роботі орієнтовані переважно на створення аудіовізуальних продуктів.

Громадська організація «Український альманах» орієнтована на об'єднання зусиль творчих особистостей, колективів для створення суспільно значимого контенту. Ми націлені на комплексне відпрацювання теми: від науково-дослідницької роботи до новітньої форми подачі отриманих знань, створення мультимедійної платформи інформаційно-просвітницького напряму, аудіовізуальних творів із використанням новітніх візуальних засобів, комп'ютерної графіки, 3D-обробки. Реалізуючи проект ми орієнтовані на поширення інформації про культурну спадщину серед аудиторії соціальних мереж, залучення до офлайнової комунікації.

Посилання на сторінку організації: <https://www.facebook.com/UkrainianAlmanac/>

## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Творчий колектив організації кілька років тому створив цикл «Історія християнської церкви». У 150-ти аудіонарисах ми розповіли історію від народження церкви до наших днів. До завершення поточного року планували створити змістову концепцію та сценарії семи аудіовізуальних творів майбутнього циклу «Історія християнської церкви. Український вимір», створення усіх форматних складових для подальшого пресдакшену та постпродакшену телепродукту. Мова про 7 аудіовізуальних творів (до 10 хвилин кожний) про Димитрія Ростовського (Туптала), Феофана Прокоповича, Григорія Сковороду, Максима Березовського, Дмитра Бортнянського, Артемія Веделя, Стефана Ковніра. Відповідно до підписаної угоди ГО «Український альманах» сподіався здійснити препродакшен (формування творчої групи, написання сценаріїв, кастинг ведучого та акторів, пошук та освоєння локацій, написання режисерського сценарію, розробку плану декорацій, підбір костюмів та реквізиту, розробку ескізів пакету комп'ютерної графіки). На жаль, з початком карантинних заходів наш партнер з огляду на ситуацію оптимізував свої видатки. Відповідно, громадська організація, аби не створювати кредиторську заборгованість, була змушена зупинити всі роботи препродакшену.

Карантинні обмеження не спричинили скорочення штатних працівників, оскільки Громадська організація «Український альманах» формує творчо-виробничі об'єднання під визначену задачу та підтверджено фінансування. Вступивши у договірні відносини щодо фінансування робіт проекту «Історія



християнської церкви. Український вимір», ГО «Український альманах» у свою чергу взяло на себе дговірні зобов'язання перед виконавцями на суму майже 400 тисяч гривень, відповідно, було розпочато роботи по проекту та з огляду на кризову ситуацію допущено невиконання громадською організацією дговірних відносин.

Партнером телепродукту виступало ТОВ «Гарант Груп Інвест». Невиконання ГО «Український альманах» договірних відносин допущено у сумі 382 516 грн.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ГО «Український альманах» створено 32 документальних фільмів циклу «Путівник прочанина», докудраму про життя і творчість Тараса Шевченка «І я таки жив!».

Також ми брали участь у створенні циклу культурно-просвітницьких програм «Мистецькі історії», 150-ти радіонарисів «Історія християнської церкви», у проекті японської телерадіокорпорації NHK «Інформаційна війна» (2016), у проекті німецької телекомпанії ZDF «Новий безпечний конфайнмент» (2017), проекті розслідування «Політ смерті MH-17» (2019), у проекті NHK “Соняшники” (присвячено зйомкам в Україні одноіменного фільму за участі Софі Лорен) (2020).

<https://www.youtube.com/watch?v=mgdqBCd5CXs>, <https://tv.suspilne.mecia/programs/putivnyk>, <https://www.youtube.com/channel/UCZFm7R42lPNBviYWhdz8YUA>, <https://www.zdf.de/dokumentation/zcfinfo-doku/todesflug-mh17-den-taetern-auf-der-spur-102.html>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Щодо ефірного сполучення орієнтовані отримати показник частки не менше середнього для каналу мовлення у визначений час. Реалізуючи проект ми орієнтовані на поширення інформації про культурну спадщину серед аудиторії соціальних мереж, зацікавлені у підсиленні, залученні до офлайнової комунікації. Досвід попередньої роботи свідчить, що аудиторне ядро проекту у параметрі 35+, оскільки визначена проблематика передбачає певний освітній та життєвий досвід.

Весь час дії проекту відбудуватиметься створення та просування сторінок проекту в соціальних мережах. Після повної реалізації проекту очікуємо на посилену запитуваність у формі подкасту, використання в якості дидактичного матеріалу.

У своїй роботі ми орієнтовані на створення контенту, який загитаний широкими верствами, зокрема соціально-вразливими групами населення.



Ми передбачаємо можливості для залучення людей з інвалідністю. Членом правління ГО «Український альманах» є учасник бойових дій Анатолій Чаленко. Серед когорти творчих працівників, яких ми залучаємо чимало людей літнього віку.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Очікуємо на постійну запитаність від загальнонаціональних та регіональних каналів до здійснення ефірного сповіщення циклу «Історія християнської церкви. Український вимір». Переконані, що запит на пізнання, на усвідомлення себе частиною світової історії допоможе творчій групі створити 150 аудіовізуальних творів «Історії християнської церкви», котра дасть цілісну картину від часів створення церкви і до наших днів.

Засаднича ГО «Український альманах» орієнтована на співпрацю із суспільними мовниками. Саме в кооперації із суспільними мовниками ми бачимо поступ для створення (залучення коштів, кооперації) суспільнис значимого продукту та розширення аудиторії.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Окрім аудіовізуального сектору, громадська організація розширяє коло партнерств у царині класичної музики. «Українським альманахом» здійснено предпроектну роботу і нині очікуємо на рішення Українського Культурного Фонду стосовно культурно-мистецького проекту «Леся Українка. Піснеюстати». У разі позитивного рішення до 150-річчя від дня народження поетеси композитори та аранжувальниками, виконавцями, які працюють у жанрах рок-, поп-, або ж полі стилістичної музики буде створено 15-ть музичних композицій на слова Лесі Українки за участі Академічного симфонічного оркестру українського радіо.

ГО «Український альманах» орієнтована на об'єднання зусиль у створенні якісного суспільнис важливого контенту. Маємо відпрацьовані формати співпраці з НСТУ, 5 каналом, Новим каналом, телекомпанією ZDF, медіа корпорацією NHK, відпрацьовуємо створення партнерства з провідними мовниками Європейської мовної спілки щодо трилогії «І я таки жив!» про життя і творчість Тараса Шевченка, великого музичного формату «Музика на всі часи».

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Планом діяльності передбачено:

- Написання сценаріїв семи фільмів хронометражем до 10 хв кожний



2.  Написання режисерського сценарію.
3.  Здійснено пошук та освоєння локацій для тизеру
4. Затверджені ескізи графічного дизайну
5.  Створення лейтмотиву музичного оформлення для графічного дизайну
6.  Кастинг ведучого.

7. Здійснення зйомок, монтажу та зведення тизеру

До кінця поточного року ГО «Український альманах» планує розробити концепт музичного проекту «Піснею стати. Фестиваль співаної поезії», музичного формату «Музика на всі часи».

У рамках запитуваної суми на проект «Історія християнської церкви. Український вимір» буде здійснено:

1. Розробка концепції, написання сценаріїв, режисерського сценарію, ( 79 000 грн.)
2. Організація планування пізодок (пошук та освоєння локацій, планування готелів, погодження зйомок на місцях). Кастинг ведучого. Зйомка тизеру. Фото-відео фіксація процесу зйомок та інформаційний супровід в соціальних мережах ( 145 726 грн. )
3. Створення ескізів графічного дизайну, створення лейтмотиву музичного оформлення. Монтаж та зведення тизеру, титрування та озвучення тизеру. (30 850 грн. )
4. Загальне адміністрування проекту. Підготовка фінансового звіту. Підготовка змістового звіту. Підготовка висновку аудиторів .( 92 500 грн )

5. Соціальні внески з оплати праці. ( 34 540 грн )

До кінця поточного року ГО «Український альманах» планувало здійснити препродакшн фільмів: «Димитрій Ростовський (Туптало)», «Феофан Прокопович», «Григорій Сксворода», «Максим Березовський», «Дмитро Бортнянський», «Артемій Ведель», «Стефан Ковнір».

Оскільки плануємо період препродакшену, плануємо виконання більшості завдань дистанційно. На всіх етапах контактної роботи (кастинг, знімальний процес, монтаж) передбачено скринінг температури, масковий режим та інші протиепідемічні заходи.

## Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)**

## **Конкурсна програма**

## Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

## ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

## Тип проекту

## Індивідуальний

## **Пріоритетний сектор**

## аудіовізуальне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

382616

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

## **оплата праці**

208684

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

0

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами ЦПХ**

157000

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами з ФОП**

51684

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

A photograph showing a handwritten signature in blue ink on the left, which appears to read "Бузиня Олег" (Buzyna Oleg). To the right is a circular blue ink stamp. The stamp features the text "УКРАЇНА" at the top and bottom, "УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ" in the center, and "ІДІОМ" at the bottom. At the very bottom of the stamp, the number "47785255" is printed.

**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

34540

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

34540

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

73602

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

1750

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

3210

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**інші витрати пов[р]ядані з основною діяльністю організації**

44830

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**



**аудиторські послуги**

16000

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «Український альманах»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Ukrainian Almanac Non-Governmental Organization

### **Код ЄДРПОУ**

40785255

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

63656

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Код: 265665563163

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що



здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального  
(внутрішнього) туризму'



Григорій  
Білік

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору прoектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну прoпозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мерзачев М.І.

М.І.

17.11.2020

Фонд:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 31 від "31" жовтня 2020 року  
ЗОРГІУ-02482



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			382 616,00	382 616,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>382 616,00</b>	<b>382 616,00</b>	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			157 000,00	157 000,00	
Пункт	1.2.1	Продюсер - Аврахов Тарас Григорович	місяців				2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	Загальне керівництво проектом, участь в творчих та постановочних задачах. Відповідальність за весь комплекс виконаних робіт
Пункт	1.2.2	Режисер постановник	місяців				2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Режисерська концепція та творче рішення задачі. Написання режисерського сценарію
Пункт	1.2.3	Оператор постановник - Шрамко Валерій Леонідович	місяців				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Постановочна задача в місцях локацій. Здійснює зйомку і визначає образотворче рішення майбутніх фільмів
Пункт	1.2.4	Композитор - Колядя Роман Ілліторович	місяців				2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	З композиції до 60 секунд



Пункт	1.2.5	Виконавчий продюсер - Герасько Ігор Борисович	місяців
-------	-------	---	---------

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.2.6	Літературний редактор - Орловська Оксана Борисівна	місяців
-------	-------	--	---------

Пункт	1.2.7	Послуги Звукорежисера	місяців
-------	-------	-----------------------	---------

Пункт	1.2.8	Ведучий	змін
-------	-------	---------	------

Пункт	1.2.9	Бухгалтер- Афанасенко Людмила Олександровна	місяців
-------	-------	---	---------

Пункт	1.2.10	Юрист	місяців
-------	--------	-------	---------

Пункт	1.2.11	Адміністратор	місяців
-------	--------	---------------	---------

Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП	
------------	-----	---------------------	--

2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Контроль та виконання конкретних задач на етапі виконання проекту. Участь у творчому та виробничому процесах на всіх етапах виробництва.
---	-----------	-----------	-----------	--

Пункт	1.3.1	ФОП Пошук та підбір локацій	місяців
-------	-------	-----------------------------	---------

2	4 750,00	9 500,00	9 500,00	Літературне редактування авторського тексту та сценарію
---	----------	----------	----------	---

Пункт	1.3.2	ФОП Відео монтаж матеріалів	змін
-------	-------	-----------------------------	------

1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Запис звуку на знімальному майданчику та зведення музичного супроводу під час відеомонтажу
---	----------	----------	----------	--

Пункт	1.3.3	ФОП Саунд дизайн, Запис/накладання шумів, обробка звука. Зведення	змін
-------	-------	---	------

2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Робота у кадрі в перід зйомок тизеру
---	----------	----------	----------	--------------------------------------

Пункт	1.3.4	ФОП Колір корекція	змін
-------	-------	--------------------	------

1	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Дедення бухгалтерського бліку, складання фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності проекту, звіт до УКФ
---	----------	-----------	-----------	---

Пункт	1.3.5	ФОП Озвучення	змін
-------	-------	---------------	------

1	9 500,00	9 500,00	9 500,00	Юридичний супровід проекту
---	----------	----------	----------	----------------------------

Пункт	1.3.6	ФОП1 Постачання	змін
-------	-------	-----------------	------

2	4 600,00	9 000,00	9 000,00	Адміністрування проекту, офісні та підготовчі роботи
---	----------	----------	----------	--

Всього по статті 1 "Оплата праці"		0,00	
-----------------------------------	--	------	--

1	51 684,00	51 684,00	51 684,00	Пощук місць для зйомок відповідно до сценарію та режисерського бачення, попередньо 3-4 локації
---	-----------	-----------	-----------	--

Пункт	1.3.7	ФОП2 Відеомонтаж	змін
-------	-------	------------------	------

1	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Відеомонтажні роботи: Монтаж тизеру- 8 годин, титрування та графічне оформлення-4 години, зведення до готового відеопродукту- 4 години
---	----------	----------	----------	--

Пункт	1.3.8	ФОП3 Аудіо-відео звіт	змін
-------	-------	-----------------------	------

1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	Роботи по озвученню змонтованого відеоряду
---	----------	----------	----------	--

Пункт	1.3.9	ФОП4 Аудіо-відео звіт	змін
-------	-------	-----------------------	------

1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	Світлові кoreкції різних кадрів та підтримка відповідність до режисерського бачення та технічних вимог до відео
---	----------	----------	----------	---

Пункт	1.3.10	ФОП5 Аудіо-відео звіт	змін
-------	--------	-----------------------	------

1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Гримування акторів на зйомках
---	----------	----------	----------	-------------------------------

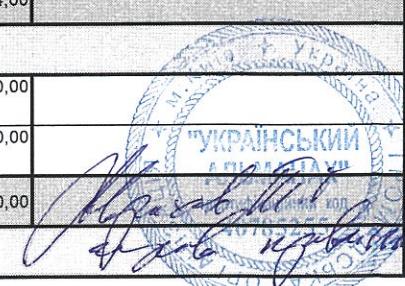
Пункт	1.3.11	ФОП6 Аудіо-відео звіт	змін
-------	--------	-----------------------	------

2	14 160,00	28 338,00	28 338,00	Створення літературних сценаріїв семи програм з елементами реконструкції
---	-----------	-----------	-----------	--

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"		0,00	
--	--	------	--

3	208 684,00	208 684,00	208 684,00	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
---	------------	------------	------------	---

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок
---------	---	---------------------------------------



Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/zemельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/zemельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/zemельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування похідної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									
Пункт	5.1	Камера Blackmagic Ursa 4.6K" у комплекті з обсл: - Камера, Штативи (3 розміри) - Накамерний монітор, реж. монітор. - Терадек, та інш. Механік камери 2 чол.	змін			0,00	2	9 900,00	19 000,00	19 800,00	Зйомки на вибраних локаціях за рахунок оптимальних технічних можливостей вибраного типу камер, штативів та моніторів
Пункт	5.2	Оптика(комплект дискретних лінз) 16,24,35,50,85 мм	змін			0,00	2	2 400,00	4 800,00	4 800,00	різні локації вимагають різних підходів до знімального процесу, а отже і різного технічного вирішення в тому числі і за рахунок різної оптики
Пункт	5.3	Додаткова камерна техніка: Ізеріг, ронін, керування фокусом. Терадек, монітори 24"	змін			0,00	2	6 150,00	12 300,00	12 300,00	різні локації вимагають різних підходів до знімального процесу, а отже і різного технічного вирішення в тому числі і за рахунок додаткових технічних засобів
Пункт	5.4	Квадрокоптер DJI Mavic 2 pro	змін			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Забезпечення зйомок з повітря
Пункт	5.5	Радіостанції, майданчик 5шт*80грн/зм	змін			0,00	2	400,00	800,00	800,00	забезпечення оперативного зв'язку на знімальному майданчику
Пункт	5.6	Камервагон	змін			0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Забезпечення операторського комплексу на знімальному майданчику (переездення камер, лінз, штативів, моніторів, зарядних пристрій)
Пункт	5.7	Освітлювальне обладнання на базі FILMGEAR 1200W + баласт (5600K)-3 шт, FILMGEAR 575W + баласт (5600K)- 2 шт, Kino Flo FreeStyle T44 LED DMX-2 шт	змін			0,00	2	9 511,00	19 022,00	19 022,00	Забезпечення освітлення на знімальному майданчику
Пункт	5.8	Оренда бензинового генератора MX 10000 E MATARI для забезпечення зйомок на вибраних локаціях	змін			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Безберебійне електричне живлення/ освітлювальних приборів моніторів та зарядних пристрій на знімальному майданчику



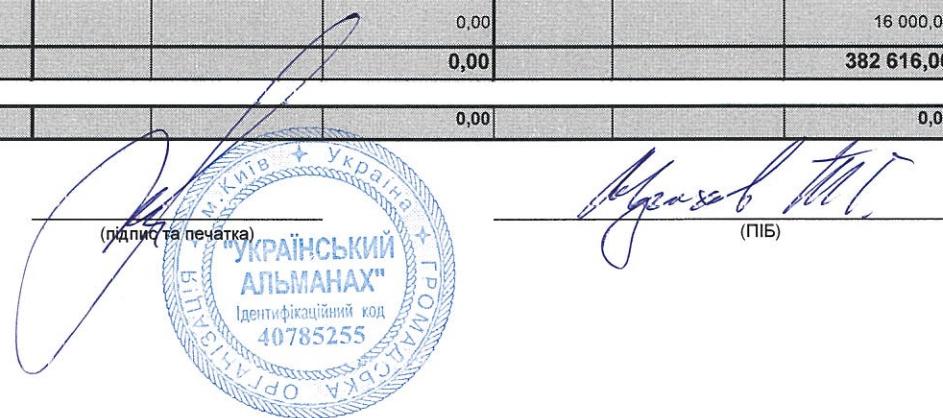
Пункт	5.9	Звукове обладнання (запис звуку на майданчику) Комплект: Рекордер, бездротові петлічки-4шт., бум(пушка), та ін.	змін				0,00	2	2 190,00	4 380,00	4 380,00	Технічне забезпечення озвучення на знімальному майданчику та запису інтершуму
		<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>					0,00			73 602,00	73 602,00	
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>										
Пункт	6.1	Папір	уп				0,00	5	150,00	750,00	750,00	
Пункт	6.2	Цифрові носії інформації	шт				0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00			0,00	0,00	
		<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0,00			1 750,00	1 750,00	
Стаття:	7	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців				0,00			0,00	0,00	
		<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт				0,00	300	3,00	900,00	900,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців				0,00	2	150,00	300,00	300,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	шт				0,00	1	2 010,00	2 010,00	2 010,00	1% банківська комісія
		<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					0,00			3 210,00	3 210,00	
Стаття:	9	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>										
Пункт	9.1	Оренда легкового автомобіля (вибір натури, пошук локацій) 1од*10діб*150км	година	HF ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	24	90,00		2 160,00	2 160,00	Для пошуку локацій зйомок		
Пункт	9.2	Оренда мікроавтобуса (кількості годин) заг.к-ть год*вартість 1 год.	година		48	150,00		7 200,00	7 200,00	Для виездів знімальної групи		
Пункт	9.3	Оренда реплікету	змін		1	2 270,00		2 270,00	2 270,00	для знімального майданчику		
Пункт	9.4	Оренда костюмів	шт		1	700,00		700,00	700,00	Костюм для ведучого		
Пункт	9.5	ФОП Ескізи до комп'ютерної графіки та графічного оформлення	шт		2	8 250,00		16 500,00	16 500,00	Створення прототипу майбутнього графічного оформлення та сіаме шапки, підложки та інші графічні елементи оформлення		
Пункт	9.6	ФОП Прияцелюк І.О.В., послуги художника-постановника -	шт		2	8 000,00		16 000,00	16 000,00	Створення ескізів графічного дизайну для підвищення візуального оформлення, ескізів зображенальної експлікації програм		



Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			44 830,00	44 830,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							0,00	16 000,00	16 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":							0,00	382 616,00	382 616,00	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>							0,00	0,00	0,00	

Склав:

*засада працівнику*  
(посада)





Додаток 3  
до Договору про надання гранту  
інституційної підтримки № 302611-02492  
від «24 » листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантодержувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ

про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Певна назва організації Заявника\*

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	рівниця, грн (=14-15)		
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	
Розділ:	I	Надходження:																		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																		
Стаття:	1	Оплата праці:																		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Інші види з витрат на оплату праці (нарахування ССВ)									0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1	Штатні працівники									0,22		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ									0,22		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні витрати на оплату праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																		
Пункт:	3.1	Адреса ервіддачера/принципаленемерної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого/принципаленеметальної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса фінансової/більшості/займової ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																		
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної, синапсації, окорні послуг), постути прибрання тощо)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ФОНД

Україна

~~sent. na~~



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-02482 від «24 » листопада 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 382 616 грн. 00 коп. (триста вісімдесят дві тисячі шістсот шістнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	382 616,00
Всього		382 616,00

**Фонд**

Український культурний фонд

Виконавчий директор  
М.П.  
Ю.О. Федів



**Грантоотримувач**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"

Голова правління  
М.И.  
"УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"  
дентифікаційний код  
40785255

Т.Г. Аврахов

