

ДОГОВІР № 3ORG11-02342
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Псложення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Цехмістренко Станіслав Едуардович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.11.2006 року № 20660170000011247, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та півернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для подуляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або поз'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими межливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Цехмістренко Станіслав Едуардович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання виладкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантостримувач

Фізична особа - підприємець

Цехмістренко Станіслав Едуардович

Юридична адреса:

02232, м. Київ, пресп. Маяковського, буд. 50, кв. 118

Адреса для листування:

02232, м. Київ, пресп. Маяковського, буд. 50, кв. 118

ЄДРПОУ: 2434012557

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

Р/р: UA963808050000000026000703402

МФО: 380805

Тел.: +380 (67) 243-63-86

Фізична особа - підприємець

C.E. Цехмістренко

М.П.

Б.П.



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗОДВ11-СД342
від «08» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ11-02342

Назва проекту: ЗОРГ11-02342

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Цехмістренко Станіслав Едуардович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-12-10

Юридична адреса організації
02232, Україна, Київ, пр-кт Володимира Маяковського, буд. 50, кв. 118

Фактична адреса організації
02232, Україна, Київ, пр-кт Володимира Маяковського, буд. 50, кв. 118

Поштова адреса організації
02232, Україна, Київ, пр-кт Володимира Маяковського, буд. 50, кв. 118

ФОП  Б.П. С.Е. Цехмістренко

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
Сайт у розробці

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Цехмістренко Станіслав Едуардович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Цехмістренко Станіслав Едуардович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОП. 

Б.Л.

С.Е. Цехмістренко

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

122130.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

65070.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

39825.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік. Документальний фільм "Лінія життя"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Фонд  Б.П. С.Е. Цехмістровна

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Документальний фільм “Повернення” 4 серії (USAID),

Проект

Документальний фільм “Межа очікування” (USAID),

Проект

документальний фільм “Право на життя” (USAID) (у виробництві)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

ФСЛ

Б.П.

О.Е. Цехмістенко

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Успішна діяльність в кіновиробництві – основна стратегічна ціль ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович. Основною специфікою діяльності є повний спектр послуг: пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн. Цільова аудиторія – молодь з 18 років до людей середнього віку 50 – 55 років, думаючі, приймаючі рішення. Головним досягненням діяльності вважаю документальний фільм “Межа очікування” про зниклих безвісти на сході України. За цей фільм отримав нагороду на міжнародному кінофестивалі "MADRID International Film Festival" як кращий режисер документального кіно на іноземній мові:

<https://internews.in.ua/uk/news/nash-film-mezha-ochikuvannya-otrymav-nahorodu-madrydskoho-kinofestyvalyu-za-rezhysuru/>

Прем'єра цього фільму у кінотетрі “Жовтень”, де були присутні депутати ВР, дала поштовх для прийняття закону “про правовий статус осіб, зниклих без вісти”.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв’язку із скороченням/зупинкою діяльності

У планах з інвесторами на 2020 рік було виготовлення 3-х документальних фільмів, з яких був виготовлений тільки один

«SWISS. I just live»: <https://www.youtube.com/watch?v=kSaLQeXQAGY&t=12s>
Інвестори зазнали фінансових втрат, та припинили свою діяльність.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович за останні два роки реалізував декілька проектів, серед них:

Документальна стрічка “Медаль за місто Вашингтон” https://www.youtube.com/watch?v=ckF1_unLHh0&t=479s
Індивідуальний проект. Повний цикл виробництва – ФОП Цехмістренко С.Е.
У фільмі «Медаль за місто Вашингтон» розповідається, як російська пропаганда розпалює ненависть до Заходу, США, робить з «Народних республік» Донбасу заповідник антиамериканізму. Показані маловідомі факти про методи за допомогою яких замість української, проєвропейської ідентичності в окупованих районах Донбасу насаджується ідентичність т.зв. «Новоросії». Основна ідея якої одвічна битва Заходу і Росії і Донбасу, як «вістря Русского мира» в «останній битві» із Заходом. Основна цільова

ФОП

Б.П. С.Е. Цехмістренко

аудиторія – глядачі сходу України, населення США та Європейських країн, яке симпатизує політиці російської федерації.

Документальна стрічка "SWISS. I just live" <https://www.youtube.com/watch?v=kSaLQeXQAGY>

Проект на замовлення телеканалу “Є”. Повний цикл виробництва - ФОП Цехмістренко С.Е. У фільмі розповідається про швейцарця, який переїхав жити до України. Про складнощі у особистому житті, хоббі та любов до України. Це був перший з декількох фільмів, які планувалось зняти для телеканалу “Є”, але у зв’язку з пандемією COVID-19 інвестор припинив свою діяльність, та призупинив фінансування телеканалу. Основна цільова аудиторія фільму 16+

. Інформаційний фільм ”Програма USAID Рада“
<https://www.youtube.com/watch?v=Z-B-xULFP6s&t=81s>

Замовник – ГО “Інтерньюз-Україна” для проекту “ Програма USAID РАДА”. В даному проекті ФОП Цехмістренко Станіслав приймав участь як основний підрядчик для виробництва інформаційного фільму. Виконувались всі етапи виробництва фільму. В фільмі висвітлюються основні напрямки роботи програми USAD РАДА в Україні. Фільм був виготовлений як фінальний звіт про роботу програми в Україні. Основна цільова аудиторія – фахівці з сфері політології, соціології.

Інформаційний фільм ”Точне відображення угоди про асоціацію Україна – ЄС в українських медіа“ <https://www.youtube.com/watch?v=7TYxWoAjpNY&t=391s>

Замовник – ГО “Інтерньюз-Україна” в рамках проекту польського Фонду міжнародної солідарності. В даному проекті ФОП Цехмістренко Станіслав приймав участь як основний підрядчик для виробництва інформаційного фільму. Виконувались всі етапи виробництва фільму. В фільмі висвітлюються основні етапи роботи проекту ”Точне відображення угоди про асоціацію Україна – ЄС в українських медіа“, думки журналістів, висновки експертів, важливість самого проекту для українських медіа. Основна цільова аудиторія – фахівці медійної сфери, політології, соціології.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Всі проекти, що зазначені в попердньому пункті, які були реалізовані ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович за останні два роки є соціальними. ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович має багаторічний досвід роботи над соціальними проектами. У кейсі висвітлення таких тем, як торгівля

ФОП  Б.П. С.Е. Цехмістренко

людьми, експлуатація дитячої праці, боротьба з палінням, протидія російській пропаганді та багато інших. За останні два роки були виготовлені :

Документальна стрічка "Медаль за місто Вашингтон" https://www.youtube.com/watch?v=ckF1_unLHh0&t=479s

Інформаційний фільм "Програма Рада"

<https://www.youtube.com/watch?v=Z-B-xULFP6s&t=81s>

Інформаційний фільм "Євроінтеграція" <https://www.youtube.com/watch?v=7TYxWoAlpNY&t=391s>

Зарах у виробництві документальний фільм "Право на життя" про неймовірну історію життя маленької дівчинки, яка внаслідок тяжкої хвороби через відсутність вакцинації перенесла операцію по пересадці серця. Вона – наймолодша людина України з пересадженим серцем.

Всі проекти, що зазначені в попередньому пункті 1, які були реалізовані ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович за останні два роки є соціальними.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В новому проекті, музичному повнометражному 2D мультфільмі "ЖИВА МУЗИКА", який ми разом з партнерами ТОВ "АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН" та ФОП Калиновський С. В. запустили в розробку, було вирішено впроваджувати бізнес-стратегію по залученню інвестора для співфінансування виробництва мультфільму. В ньсму йде мова про малий бізнес, де невеликі крафтові броварні протистоять могутньому виробнику поганого пива. Наразі ведутся перемовини з декількома відомими крафтовими виробниками пива (ALTBIER (Харків), Fanatic Brewing Center (Дніпро), "Мова" (Дніпро), "Літопис" (Київ) про можливе співфінансування проекту. Адже рекламна компанія мультфільму "ЖИВА МУЗИКА" може стати рекламиною компанією поки неіснуючої ТМ "ЖИВА МУЗИКА". Це може зацікавити невеликі, але перспективні броварні, та спонукати до випуску нового бренду пива "ЖИВА МУЗИКА", та можливе фінансування проекту у 2021-2022 роках. Але щоб було прийняте остаточне позитивне рішення про фінансову участь у проекті необхідно презентувати майбутньому партнерові якісний сторіборт.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки основним партнером ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович у виробництві контенту була організація "Internews Network", яка фінансується урядом США . Це виробництво документальних фільмів "Межа очікування", "Право на життя", циклу телевізійних телепередач "Право на майбутнє". У 2020-2021 році разом з партнерами ТОВ "АЛОГВІ

ФОП

Б.П.

С.Е. Цехмістренко

ФІЛМС ПРОДАКШН" та ФОП Калиновський С. В. плануємо роботу над повнометражним мультфільмом «ЖИВА МУЗИКА».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

. Впродовж жовтня-листопада 2020 року продовжується робота над закінченням проекту “Право на майбутнє” (Internews Network), що включає чотири телевізійних фільми на теми вакцинації, медичної реформи, ковід-19, проблем серцево-судинних захворювань та документального фільму “Право на життя” (Грантова програма «медична журналістика» від «Internews Network»). В цих програмах були порушенні питання не тільки медичної складової, адже кожна тема поєднує в собі ще й психологічні, ментальні, суспільні, економічні фактори, а також таке ганебне явище, як корупція. Лише дослідивши в комплексі все це, ми наблизились до отримання відповідей на поставлені питання. Ключове слово в кожній передачі є «зміни», а точніше необхідність їх просведення. Мета проекту - допомогти широкому загалу розібратися в питаннях, від яких безпосередньо залежить їхнє здоров'я, а найбільш скептично налаштованій аудиторії – задуматися.

На даному етапі виготовлено чотири телепрограми, які транслювались на телеканалі «ЕСПРЕСО».

1. <https://espresso.tv/video/278437>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=SxZDMdhojZs&feature=youtu.be>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=v9ilOAYIlPM&feature=youtu.be>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=0CceOKcXtik&feature=youtu.be>

До початку листопада плануємо закінчити монтажно-тонувальний період/документального фільму «Право на життя» та підготувати його до показу/презентації в кінотеатрі «Жовтень». У зв'язку з карантинними заходами терміни презентації фільму можуть бути змінені.

Фінансування USAID проекту «Право на майбутнє» в рамках гранту Інтерньюз-Нетворк “Медична журналістика” було надано Громадській Організації «Всеукраїнський Демократичний Форум». Над проектом працює 10 основних фахівців, не включаючи експертів. Це сценарист, продюсер/режисер, ведучий, оператор, звукорежисер, режисер монтажу, менежер проекту, фінансовий менеджер, консультант по медичній реформі та юрист. В даному проекті ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович виступає основним співвиконавцем проекту, та виконує функції продюсера і режисера. Копію угоди між ФОП Цехмістренко Станіслав Едуардович та ГО «Всеукраїнський демократичний форум» додаю.

Права інтелектуальної власності належать «Інтерньюз-Нетворк», яка є

ФОП


Б.П.

С.Е. Цехмістренко

неприбутковою організацією. Невиключні права на трансляцію телепрограм надаються безкоштовно всім зацікавленим мовникам. В даному проекті «Інтерньюз-Нетворк» є грандонадавачем та відповідно здійснює контроль над етапами виробництва проекту (видатки, календарний план, дотримання законодавства і т.ін)

До кінця року у термін 10-12.2020 р. за кошти гранту будуть здійснені наступні роботи:

- пошук референсів та розробка головних персонажів (10 персонажів) для повнометражного 2D анімаційного фільму "ЖИВА МУЗИКА";
- пошук референсів та розробка другорядних персонажів (22 персонажа) для повнометражного 2D анімаційного фільму "ЖИВА МУЗИКА";
- створення чорнового сторіборду для повнометражного 2D анімаційного фільму "ЖИВА МУЗИКА".

Автором сценарію "ЖИВА МУЗИКА" є Калиновський Сергій Валентинович. Між Калиновським С. В. та ФОП Цехмістренко С. Е. укладено авторський договір (авторський договір докладається). Калиновський С. В. та Цехмістренко С. Е. вели перемовини з приводу реалізації проекту повнометражного мультфільму "ЖИВА МУЗИКА" з декількома кінокомпаніями. ТОВ "АЛОГВІ ФІЛМС ПРОДАКШН" виявило найбільшу зацікленість у спільній реалізації з Калиновським С. В. та Цехмістренко С. Е. проекту повнометражного мультфільму "ЖИВА МУЗИКА" на наступному конкурсі від ДержКіно.

На конкурс Держкіно проект "ЖИВА МУЗИКА" подавався від ТОВ "МОНТЕВІДЕО ЕНТЕРПРАЙЗ", як повнометражний художній фільм. Сторіборду до проекту художнього фільму "ЖИВА МУЗИКА" зроблено не було, тому що це не є сбоязковою умовою конкурсу ДержКіно для фільмів "Ігрові повнометражні національні (для широкої глядацької аудиторії)". Після того, як проект не пройшов до 2 туру 14 конкурсу ДержКіно, ТОВ "МОНТЕВІДЕО ЕНТЕРПРАЙЗ" припинило договірні стосунки з автором Калиновським Сергієм Валентиновичем (довідка додається).

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

ФОП

Б.П.

С.Е. Цехмістренко

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та

ФОП

Б.П.

С.Е. Цехмістенко

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

80000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

39000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

13000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

28000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

ФОП

Б.П.

С.Е. Чехмістенко

11440.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
8580.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
2860.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
301060.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

ФОП

Б.Л.

С.Е. Чехмістенко

10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

“Фізична Особа Підприємець Цехмістренко Станіслав Едуардович”

Повна назва організації-заявника англійською мовою

individual proprietor Stanislav Tsekhmistrenko

Код ЄДРПОУ

2434012557

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

9360.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

ФОП

Б.П.

С.Е. Цехмістренко

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

С.Е. Цехмістренко

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

фото  С.Е. Цехмістренко
Б.П.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа - підприємець Цехмістренко Станіслав Едуардович

Розділ: Статя: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року, включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та ДЕАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	0,00		402 500,00	402 500,00
Всього по розділу I "Надходження":						402 500,00	402 500,00
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці					
Підстатя:	1.1	Штатних працівників		0,00		39 000,00	39 000,00
Пункт	1.1.1	Коржов Роман Олександрович, художник-постановник	місяців	0,00	1,5	14 000,00	21 000,00
Пункт	1.1.2	Бреннер Віра Ігорівна, художник-аниматор	місяців	0,00	1,5	12 000,00	18 000,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00			0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			13 000,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, художник по персонажам		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	13 000,00	13 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву договору/виконавчої роботи		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00	0,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			28 000,00

Пункт	1.3.1	Милінєвський Олег, режисер-постановник	місяць		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Режисер-постановник визначає разом з автором літературного
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00				
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	39 000,00	0,22	8 580,00	8 580,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	13 000,00	0,22	2 860,00	2 860,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00					11 440,00	11 440,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00				0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування підприємством спільнота, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00				0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00				0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00

Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;				0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дистанційні назив послуги)	місяців			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Послуги з розробки персонажів (головні герої) персонаж				10	5 100,00
	9.2	Послуги з розробки персонажів (другорядні герої)	персонаж			22	5 100,00
Пункт	9.3	Послуги зі створення чорнового сторіборду послуга				1	115 200,00
Пункт	9.4	Бухгалтерські послуги послуга				2	11 330,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00	22 660,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга				301 060,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				1	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	10 000,00
							301 060,00
							10 000,00
							10 000,00

Всього по розходу II "Витрати":	0,00	0,00	402 500,00	402 500,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

Склад:

ФОГ

(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)

С.Е. ГЕХМІСТРЕНКО

Б.П.

С.Е. ГЕХМІСТРЕНКО