

ДОГОВІР № 3ORG11-01520
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РРП ГРУП", (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації зідповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 573 738 грн. 22 коп. (п'ятсот сімдесят три тисячі сімсот тридцять вісім гривень 22 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на його цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- օреնда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несбідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шпаковська Ірина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (пс одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:^{*}

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "РРП ГРУП"

Юридична адреса:

03065, м. Київ, вул. Козелецька, 6.24 Ж,
офіс 101

Адреса для листування:

03065, м. Київ, вул. Козелецька, 6.24 Ж,
офіс 101

ЄДРПОУ: 38947371

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA473052990000026002016222055

МФО: 305299

Тел.: +38 (067) 239-99-94

Генеральний директор

О.С. Рогожа



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG11-01520
від «13» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-01520

Назва проекту: 30RG11-01520

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шпаковська Ірина Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-11-23

Юридична адреса організації
03065, м. Київ, вул. Козелецька, 6.24 Ж, офіс 101

Фактична адреса організації

03065, м. Київ, вул. Козелецька, 6.24 Ж, офіс 101

Поштова адреса організації

03065, м. Київ, вул. Козелецька, 6.24 Ж, офіс 101

Генеральний директор Рогодес О. С.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ivoryfilms.tv/> , <https://www.facebook.com/IVORYfilmsTV>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рогожа Олег Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Павлюк Ілларіон Станіславович (укр), Рибась Володимир Володимирович (укр), Рогожа Олег Сергійович (укр).

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Генеральний Діректор Рогожа О.О

О.



Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
1/7 частки нежитлового приміщення за адресою вул. Козелецька 24ж

Основні засоби: обладнання

Монтажно-тонувальний комплекс HR Z4 G4 WKS - 18

Акустична система YAMANA HS5I - 10

Монітор HR P244 (5QG35AA) - 34

Монітор HP EliteDisplay S270n (2pD37AA) - 2

Програмний продукти - 12

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

120

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

136

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
92194154.31

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
90764588.49

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
100491968.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
83924066.14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
96233285.63

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
92083091.63

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Генеральний директор Рогоне О.С.



ролі заявника?

Так. 2020 - 3INC31-1520 - Інформаційна кампанія "Що таке аутизм"

2020 - 3AVS11-1520 - У пошуках змін або на двох колесах по Україні

2020 - 3AVS41-1520 - #Братішка бармен

2020 - 3PLUS1-01520 - Що таке аутизм. Продовження

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020 - 3INC31-1520 - Інформаційна кампанія "Що таке аутизм"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Документальний фільм "19.37. Червоний терор" - переміг на дванадцятому конкурсному відбору Держкіно у 2019. Знаходить у виробництві. Сума гранту - 2 293 728 гривень.

Проект

Телевізійне соціальне ток шоу «Говорить Україна» (телеканал «Україна», володар премії «Телетріумф» у 2012, 2013, 2016 роках) <https://www.youtube.com/channel/UC9KnnsPALO7nmNNXSgHFHcg>

Проект

Документальний фільм «Лазуревий пил. Чорнобиль. 30 років потому», володар премії «Телетріумф 2016» <https://youtu.be/YEShK-5-1RE> Фільм є доступним на Amazon Prime з червня 2020 року.

Проект

Телевізійні науково-пізнавальні проекти «Звичайні зомбі. Як працює брехня» та «Зомбі 2. Промивання мізків» <https://youtu.be/hDkD1QbHr0Q>

Проект

Телевізійна програма «Контролер» (телеканал «Україна») https://www.youtube.com/playlist?list=PL1qC1mSwVqFWoEGhxtbdAio33G0809_xD

Проект

Серіали 2020 Доњки - <https://ivoryfilms.tv/roboti/seriali/docchki/> У кожного свій обман - <https://ivoryfilms.tv/roboti/seriali/u-kozhnogo-sviy-obman/> Сліди, що зникають - <https://ivoryfilms.tv/roboti/seriali/sli-di-shcho-znikayut/> Серіали 2019 Діда Мороза не буває - <https://ivoryfilms.tv/roboti/seriali/dida-moroza-ne-buva/> Любі дити - <https://ivoryfilms.tv/roboti/seriali/diti/>

Генеральний Редактор Родосє О.С. О. С. Родосє



roboti/seriali/lyubi-diti/ Будь що буде - <https://ivoryfilms.tv/roboti/seriali/bud-shcho-bude/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ РРП Груп (бренд – Ivory Filsm) є компанією, яка займається теле- та кіно- виробництвом. Розвиток компанії є послідовним – ми поступово опануємо нові ринки, шукаємо нових замовників та розширяємо продуктову лінійку. Кожне рішення є зваженим, та базується на досвіді команди та керівництва.

Генеральний директор Родченко О.С

O. С.



Наразі маємо в порт фоліс – соціальні телевізійні програми, документальні фільми та серіали. Оскільки головні замовники проєктів ТОВ РРП Груп – декілька національних каналів, маємо високу залежність від ситуації на українському ТВ ринку та економіки в цілому. Найбільшим досягненням за останні роки є виробництво серіалів, котрі завжди привертають увагу глядачів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження мали негативний вплив на компанію, тому що за таких умов досить важно планувати фінанси та дотримуватися виробничих планів. До того ж масові тестування працівників - це додаткові фінансові обтяження на компанію (до 21.09.2020 - витрати на тестування на "ковід" склали 134 239 грн та 22.10.2020 витратили ще 150 000 грн.) У період карантинних обмежень (згідно чинного Законодавства) працівники були відправлені у відпустку або у відпустку без збереження заробітної плати, або працювали дистанційно та\або не повний день, що безумовно вплинуло і на заробітну платню працівників і на кількість реалізованих проєктів за період обмежень. Також, у цей час постійний підрядник з надання послуг з постпродакшну та знімання вирішив закрити бізнес (теж у наслідок кризи спричиненої пандемією). Тож було прийняте рішення інвестувати у розвиток власної матеріально-технічної бази та залучення нового технічного персоналу, що за умови неможливості отримання кредиту (хоча подавалися у 2 банки) стало дуже великим навантаженням на діяльність компанії. Наразі, у компанії немає заборгованості щодо податків та соціальних виплат. Зобов'язання перед постачальниками компанія має закрити самостійно, тому що вони виникли під час праці над комерційними проєктами.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 рік продакшен компанією IVORY films було вироблено 11 серіалів та документальний проєкт «Зомбі-2. Промивка мізків» на замовлення телеканалів «Україна» та СТБ. («Найкращий чоловік», «Міраж», «Я тебе знайду», «Мати мої доньки», «Любі діти», «Дочки», «Будь що буде», «Сліди, що зникають», «У кожного свій обман», «Діда Мороза не буває», Кошик для щастя»). Для просування використовували такі інструменти: профільні он-лайн видання – Детектор.Медіа, <http://mbr.com.ua>, <https://mediananny.com/novosti/2332218/> <https://detector.media/production/article/171354/2019-10-07-ivory-films-znimaet-detektivnyi-serial-znikayuchi-slidi-dlya-kanalu-ukraina/>

Генеральний директор Романко О. О.



Соціальні мережі – Facebook <https://www.facebook.com/IVORYfilmsTV>, Instagram. Сайт компанії IVORY films - <https://ivoryfilms.tv/>
Сайти каналів - <https://kanalukraina.tv/ua>, <https://www.stb.ua/ua>/

Географія: Україна, аудіторя переважно жіноча 18-54+як у містах 50 тис. мешканців, так і по всій країні. Рейтинги кожного проекту мали показники 12-14%, загалом охоплення від 3 000 000.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ РРП Груп є виробником соціального ток-шоу Говорить Україна, ми завжди беремо на себе додаткові зобов'язання щодо надання різноманітної допомоги учасникам ток-шоу. Тобто наше завдання не тільки створити програму з високим рейтингом, не тільки привернути увагу суспільства до тієї чи іншої проблеми, яку вирішити самостійно наші герої не мають змоги, а й надати конкретну безкоштовну допомогу, таку як: унікальний медичний супровід, адвокатський супровід, консультації психологів, матеріальна допомога. За 8 років, ми змогли надати допомогу близько 1 000 родинам, більшість з яких є соціально незахищеними. Останні приклади: домовилися про безкоштовні операції у центрі Валіхновського для жінки з пухлиною на лиці (<https://www.facebook.com/govorytukraina/videos/2611311872523501>) для чоловіка з вадою лица (<https://www.facebook.com/valikhnovski/videos/676688486522601>); зібрали більше 200 000 грн. дівчинці (<https://kanalukraina.tv/ua/episode/druguyu-polyubil-zhizn-docheri-sgubil?fbclid=IwAR20B9gpyGZDFBBMLC1mCj3VRfAevKqQLutxt0sTosRzuiag58bt4aZLvmM>)

Ми також допомагаємо добиватися справедливості в програмі Контролер. Ще є один соціальний проект ТОВ РРП Груп створила за допомоги Українського Фонду, а саме серію відео роликів «Що таке аутизм», метою яких було розповісти широкій аудиторії про людей з аутизмом, для того, щоб покращити інклюзію суспільства:

<https://www.youtube.com/watch?v=FtaZUiN9GAY>
<https://www.youtube.com/watch?v=Zmk7MwdAB6E>
<https://www.youtube.com/watch?v=uCc3ZjjHK7o>
<https://www.youtube.com/watch?v=lDPbP8iV-1A&t=22s>
<https://www.youtube.com/watch?v=XGHBIhzMBJ8>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТОВ РРП Груп не має заможних інвесторів та не користується кредитними коштами, тому що банки вважають теле- та кіновиробництво ризикованим бізнесом, тому утримання та розвиток компанії є можливим тільки шляхом реінвестування прибутків отриманих з реалізації проектів створених на замовлення комерційними клієнтами. Пандемія мала дещо негативний



Генеральний директор Рогонко О.О.

вплив на комерційну діяльність організації, також у цей час постійний підрядник з надання послуг з постпродакшну та знімання вирішив закрити бізнес (теж у наслідок кризи спричиненої пандемією). Тож було прийняте рішення інвестувати у розвиток власної матеріально-технічної бази та залучення нового технічного персоналу, що за умови неможливості отримання кредиту (хоча подавалися у 2 банки) стало дуже великим навантаженням на діяльність компанії.

Однак, ТОВ РРП Груп має наступні програми спрямовані на інституційний розвиток:

- Розвиток персоналу: проведення тренінгів (за умови обмежених фінансів тренінги проводять тільки ті фахівці, що мають бажання зробити це рігбоном). Наприклад, у вересні кваліфікацію працівників проєкту «Говорить Україна» підвищувала психолог Оксана Зайцева, яка провела тренінг на тему спілкування з учасниками програми. Кваліфікацію працівників проєкту «Контролер» та «Гучна справа» постійно підвищує відомий журналіст, документаліст, письменник та продюсер нашої кіностудії Ілларіон Павлюк;
- Розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей: Ivory Films наразі має за мету створення нового напрямку суміжного з основною діяльністю, а саме створення Ivory School (тренінгового центру); також ми наразі опановуємо фандрейзинг насамперед для виробництва соціально орієнтованих проєктів, та проєктів з великою навчальною складовою; важливим для компанії є також вихід на міжнародні ринки (тільки зараз ми вважаємо себе достатньо зрілими для міжнародної співпраці).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2019-2020 роках Ivory Films зробила перші кроки щодо встановлення зовнішніх зв'язків та нових партнерств. Ми налагодили зв'язки для копродукції, тепер потрібні інвестиції для початку роботи та представлення проєктів ширшої телевізійної професійної спільноти. Ми провели багато зустрічей під час спеціальних форумів, презентували компанію та її діяльність на Київ Медіа Вік у форматі конференції учасникам з європейської спільноти. Крім того, працюємо над налагодженням партнерських взаємозв'язків щодо представлення іноземній спільноті адаптованого документального контенту іноземній спільноті.

У 2019 попередньо була досягнута домовленість про спільне виробництво молодіжного серіалу з Київ Стар та на жаль через пандемію домовленість не була реалізована. Під час виробництва відео Що таке аутизм Ivory films домовилася про подальшу співпрацю з МГО "Фонд Допомоги Дітям з Синдромом Аутизму «Дитина з Майбутнім». Мета співпраці – продовжувати

Генеральний директор Рогозе О.С. О.М.



проекти які підвищують обізнаність у суспільстві щодо аутизму та покращать рівень сприйняття людей з аутизмом у суспільстві, особливо серед молоді (подано заявку на програму Українського Культурного Фонду "Культура плюс").

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За умови стримання підтримки Українського Культурного Фонду, Ivory Films планує системно працювати над залученням додаткових коштів від національних та міжнародних донорів; а також над розвитком проектів міжнародної співпраці, бо наразі Організація не має ресурсу, для цього. Наша мета — системно працювати над розширенням ринків та продуктової лінійки. Задля збільшення виробництва власного якісного контенту, залучимо фахівця для встановлення контактів з потенційними інвесторами та для написання грантових заявок. Ivory films залучить вітчизняного спеціаліста до розвитку міжнародної діяльності компанії, а також найме менеджера з фандрейзінгу, який/ка за 2 місяці створить список потенційних спонсорів та донорів, проаналізує їх вимоги та пріоритети, а також проведе необхідні онлайн/офлайн зустрічі. Спеціаліст з міжнародної діяльності за 2 місяці розробить буклет на англійській мові та проконтролює створення презентаційного відео. А також розпочне просування та представлення документальних проектів Ivory Films на міжнародних кінофестивалях (очно або онлайн). В рамках підготовки до міжнародної співпраці, ТОВ РРП Груп розпочне підготовку до проходження аудиту.

Ми також будемо працювати над розвитком нового напрямлення у роботі, а саме створення Ivory School, яка створить робочі місця та майданчик для самореалізація для спеціалістів кіно та телебачення. В межах розвитку Школи ми плануємо проведення курсу для підлітків з малозабезпечених родин «Знайди себе з Ivory Films», який складатиметься з 12 занять, та дозволить дітям спробувати себе у різних професіях кіно та ТБ та визначитись з майбутньою спеціальністю. Також, учасники зроблять відео візитки, що дозволить їм зробити перші кроки у професії актора. Учасники курсів — це 14 старшокласників з малозабезпечених сімей, яких нам будуть рекомендувати директора та завучі київських загальноосвітніх шкіл, що територіально наближені до приміщення «РРП Груп», тобто до вул.

Козелецька (Солом'янський р-н). Всі заняття будуть проходити з урахуванням карантинних обмежень та дотриманням рекомендацій МОЗ. Попередній план курсу та список тренерів у доданих.

За умови отримання фінансування ми також проведемо 5 тренінгів для персоналу., які підвищать професійні навички (наприклад: "проведення

Генофонд Розова О.С.



інтерв'ю та складання емоційного портрету героя" - тренінг для журналістів та редакторів для кращого розуміння героя, складання його портрету, пропрашування проведення інтерв'ю зі складними героями), а також забезпечать поліпшення емоційного стану, запобіганню професійного вигорання у період пандемії та карантинних обмежень (наприклад: робота у команді а внутрішня мотивація).

При плануванні враховуємо актуальні потреби та проблеми, які виникають у процесі роботи та приймаємо на розгляд пропозиції керівників проєктів та самих працівників.

До звіту, в якості перевірки результатів буде надано: списки учасників тренінгів та курсу; фото з занять; описовий міні-звіт з кожного тренінгу; відгуки учасників; посилання на відео роботи (відеовізитки та маленький кіно продукт, що учасники зроблять під час практичних занять); посилання на новини та інші матеріали про проєкт.

Очікуваний кількісний результат по проекту:

1) Розвиток персоналу

- 5 тренінгів

- 70 працівників

2) Менеджер з фандрейзингу

- 1 список потенційних партнерів

- 3 заявки на участь у тендерах або грантові заяви

- 1 доопрацює заявку УКФ щодо дітей з РАС

3) Ivory School

- 12 тренінгових днів

- 14 учасників з малозабезпечених родин отримають знання та навики (соціальний вплив, підлітки визначаться з майбутньою професією та зроблять перший крок у своє гарне майбутнє)

- Не менше 7 діячів культури, спеціалістів кіно та ТБ отримають нові навички, а саме викладацькі та тренерські, поділяться своїм досвідом. Це дасть їм поштовх та потрібні знання для нової самореалізації, створення, в найближчому майбутньому, курсів по спеціальностям. Та звісно, отримати кошти, що буде слушно, враховуючи вимушенні цьогорічні відпустки та зменшення обсягів роботи.

4) Спеціаліст з міжнародної діяльності

- 2 презентаційні відеоролики

- 1 презентаційний буклет

- 1 список потенційних міжнародних партнерів

- 2 проведення початкових переговорів про майбутню співпрацю

5) Аудит

- Проведено аудит



Генеральний директор Рогачко О.О.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



Генеральний директор Рогодзе О.С.

О. С.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

.

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

573738.22

.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

206731.62

.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

80000.00

.



Головний керівник Діловодство Розенко О.С.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
98393.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
28338.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
39246.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
17600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
21646.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
51160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
15000.00



Генеральний директор Рогодас О.С. О.М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

241600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю “РРП ГРУП”

Повна назва організації-заявника англійською мовою

“RRP GROUP” LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЕДРПОУ

38947371

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

3239460.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

40123267.89

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2597140.56



Головальний директор Роготєв О. С.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
2320336.07

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
159558125331

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



Геннадій Розенко О.С.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Рогоза О.С.

O. Rogoz

Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "РРП ГРУП

Розділ:	Стаття:	Найменування витрат	Однинний вимірювальник	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума від УКФ	Загальна сума, запитувана
Підрозділ:		Кількість/Період	Варітість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Варітість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Словецький, І.	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00		573 738,22	573 738,22
Всього по розділу I "Надходження":				0,00		573 738,22	573 738,22
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підпункт:	1.1	Штатних працівників		0,00		80 000,00	80 000,00
Пункт	1.1.1	Вакансія. Бухгалтер	місяців	0	0,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	1.1.2	Гайдаренко Д. - менеджер по комунікаціям	місяців	0	0,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	1.1.3	Базаров К. - адміністратор проекту	місяців	0	0,00	28 000,00	28 000,00
Підпункт:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		98 393,62	98 393,62
Пункт	1.2.1	Шапаковська І. - куратор	місяців	2	14 768,96	28 337,91	28 337,91
Пункт	1.2.2	Гасєва К. - асистент	місяців	2	10 429,45	20 858,90	20 858,90
Пункт	1.2.3	Вакансія - менеджер з фандрайзингу	місяців	2	11 100,00	28 337,01	28 337,01
Пункт	1.2.4	Шишова Олена - сценарист	місяців	2	10 429,45	20 858,90	20 858,90
Підпункт:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		28 338,00	28 338,00
Пункт	1.3.1	ФОП Сілан О. , КВЕД: 7022 Копіювання та друкарство за філіяльною мережею	місяців	2	11 169,00	28 338,00	28 338,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІВ, зазначити конкретну наяву полугумікою та роботи		0	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІВ, зазначити конкретну наяву послуг/виконання робіт		0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці":				0,00		206 731,62	206 731,62
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					



Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	80 000,00	0,22	17 600,00	17 600,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	98 393,62	0,22	21 646,60	21 646,60
		Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування єСБ)"					0,00		39 246,60	39 246,60

Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00					0,00

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, поклейка склінів), окорілі послуги прибрання тощо)	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг"			0,00					0,00

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Знімальна техніка для проведення практичних занять здійснення - Blackmagic 6K Digital Cinema Camera PL mount, TILTA Full Camera Cage BMPCC4K6K Grey KIT комплект обвесь:	дні		0,00	4	6 940,00	27 760,00	27 760,00	27 760,00
Пункт	5.2	Освітловане обладнання для проведення практичних занять здійснення	дні		0,00	4	3 800,00	15 200,00	15 200,00	ARRI compact 1,2 Fresnel / освітлювальний пристрій, Lite Panel 2x1 Dracast Bi-Color DMX KIT комплект.
Пункт	5.3	Звукове обладнання для проведення практичних занять здійснення (дигитальний тренажер)	дні		0,00	4	2 050,00	8 200,00	8 200,00	Комплект звука Zoom F8 , UTX-B03URX-R03(приймач-передавач), Rode Boompole Pro
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00					51 160,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати, обладнання та інструмент								
Пункт	6.1	Наукові роботи	шт		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Ізоляційний	шт		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00					0,00

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців		0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	обслуговування сайту Ivory Films - https://ivoryfilms.tv/
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00					16 000,00

Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касові обслуговування			0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00					0,00

Сторона 2 з 3

Сторона 2 з 3



Сторона 2 з 3

Сторона 2 з 3

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - Створення презентаційного булетету	постуга					
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - Створення презентаційного відео	постуга					
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - Оплата тренерських послуг	тренінг	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				
Пункт	9.4	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - Оплата тренерських послуг	заняття					
Пункт	9.5	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - трансфер для учасників	заняття					
Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Відмінно по розкладу II "Вимірювання"								
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКА								
						0,00	0,00	0,00

Склад:

Романенко Григорій О.С.
(післяда)

Гончарук О.С.
(післяда)



О. С. Гончарук О. С. Гончарук