

ДОГОВІР № 3ORG11-01124
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімаційна студія "КАРАНДАШ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бєлінського Дмитра Володимировича що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 975 160 грн. 00 ксп. (дев'ятсот сімдесят шість тисяч стс шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункти 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної всрочнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які є визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прстиагом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонкою в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бєлінський Дмитро Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропрерційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний Фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "Анімаційна студія "КАРАНДАШ"

Юридична адреса:

01133, м.Київ, вул. Е.Коновалець, 6.31

Адреса для листування:

04071, м.Київ, вул. Кожум'яцька, 6.12А,

оф. 1

ЄДРПОУ: 41034717

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "БАНК АЛЬЯНС"

Р/р: UA973001190000026004021526001

МФО: 300119

Тел.: +380674036050

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Д.В. Белінський



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗОРГН-01124
від «12» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG11-01124

Назва проекту: 30RG11-01124

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-12-16

Юридична адреса організації

Фактична адреса організації

Поштова адреса організації
м. Київ, вул. Е.Коновальця, 6.31

Директор
А. Веселій *Р. Бєлашов*



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
krndsh.com

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бєлінський Дмитро Володимирович**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Бєлінський Дмитро Володимирович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Hi

Основні засоби: земельні ділянки



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
турнікет - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
756800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
7430000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік.

Проект 3010, Анімаційний фільм «Супервід щирого серця»

Проект 1458 Анімаційний фільм «Історія однієї закоханості або ідеальне збочення»



Директор
Марія

D. Белікович

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 рік.

Проект 3010, Анімаційний фільм «Суп від широго серця». ТОВ 'Анімаційна студія "Карандаш" була заявником. Сума гранту 1034017,5 грн. Створену пілотну серію анімаційного серіалу. В 2020 році подавали серіал на пітчинг в Держкіно, але не набрали необхідних балів.

Проект 1458 Анімаційний фільм «Історія однієї закоханості або ідеальне збочення». ТОВ "Анімаційна студія "Карандаш" була заявником. Сума гранту 499955,00 грн. Фільм пройшов етап препродакшену.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Анімаційна студія «КАРАНДАШ» була виділена в грудні 2016 року з компанії «Панама Гран Прі» після виробництва повнометражного анімаційного фільму «Микита Кожум'яка». Одним з перших фільмів, для якого нова студія виконувала послуги з постпродакшену, був дитячий фільм-фентезі «Сторожова застава».

Стратегічна ціль: побудова української анімаційної студії, яка зможе брати участь у міжнародних анімаційних проектах, а також створення власних, соціально значимих, анімаційних фільмів.

Специфіка діяльності: виробництво власної анімації та участь у сервісній роботі з анімацією.

Види послуг та продукти: анімація.

Цільова аудиторія: діти (3+) та дорослі.

Головні досягнення: За час свого існування студією було зроблено понад 18 тисяч секунд анімації в різних проектах. Одним з головних досягнень є участь в міжнародному проекті "Мік міні шеф", 2018-2019, <https://www.france.tv/france-3/mick-le-mini-chef/> та повнометражному анімаційному фільмі «Повне занурення», 2019, <https://www.youtube.com/watch?v=n7srGlNaRdI>.

В 2020 році разом з Міністерством цифрової трансформації України та Фондом Східна Європа брали участь у створенні анімаційного фільму про нову грограму «єМалятко» в додатку «Дія». <https://vimeo.com/466084507>.

Сайт студії на даний час в розробці krndsh.com

Сторінки в соціальних мережах: <https://www.facebook.com/Karandash-Animation-Studio-100259661863923>, <https://www.linkedin.com/company/karandash-animation-studio/?viewAsMember=true>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На початку 2020 року студія уклала декілька контрактів на виробництво анімації у анімаційних серіалах. Виконання даних контрактів збіглося з початком введення карантинних обмежень. При пеchezedenні аніматорів на



Директор

Андрей

Д.Басіковський

дистанційну роботу суттєво знизвся темп, якість та обсяги виробництва. Крім того, клієнти (міжнародні компанії), також почали процес переходу а дистанційну роботу, що призвело до зниження обсягу послуг, які ми мали надати, а деякі проекти були закриті на період карантину. Орієнтовний обсяг недоотриманої виручки від реалізації цих контрактів склав 1,5 млн. гривень

Студія планувала на початку літа розпочати роботу над власним короткометражним анімаційним фільмом "Людям тут не місце". Для цього винайняли офіс та взяли в оренду обладнання. Але через фінансові труднощі старт проекту було перенесено на вересень 2020 року.

Наслідки зазначених втрат:

- [] частина співробітників виведена на позаштатну роботу, а частина звільнена;
- [] виникнення боргів з виплати орендної плати за приміщення (64 тисячі гривень) та обладнання (60 тисяч гривень).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія в основному працює як сервісна та надає анімаційні послуги. У 2019 році надавали послуги з анімації для каналу ПлюсПлюс проект "Говоримо українською-2". Участь у міжнародних проектах: прикладом є серіал "Mick міні шеф"(201-2019), <https://www.france.tv/france-3/mick-le-mini-chef/>; повнометражні анімаційні фільми, для яких студія виготовляла анімацію, а саме, «Повне занурення», 2019, <https://www.youtube.ccm/watch?v=n7srG1NaRdI>, «Велика пригода» (2018-2019), «Піноккіо» (2019). Крім цього, брали участь у виготовленні анімації для рекламних роликів на замовлення Animationnfabrik (2018-2019). Але були й свої проекти: завдяки грантам від УКФ завершено виробництво пілотної серії "Суп від цирого серця" серіалу "Смачні історії", а також пройдено підготовчий період по авторському анімаційному фільму "Історія однієї закоханості або ...", автор і режисер Ярослава Руденко-Шведова. В 2020 році виготовлено інформаційний ролик для Міністерства цифрової трансформації "Е-малятко", старт показу якого розпочався у жовтні, <https://vimeo.com/466084507>.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Так як директор компанії продюсером повнометражного анімаційного фільму «Микита Кожум'яка», то компанія активно бере участь у некомерційних демонстраціях фільму:

- [] фільм демонстрували під час днів українського кіно в Таджикистані та Білорусі у 2019 році;



*Директор
Д.Белікович*

- підтримано ініціативу Громадської організації "Культурний хаб" по сприянню реалізації проекту, що націлений на популяризацію українського кінематографу у невеликих містах і селах України. Перший показ фільму в межах проекту відбувся в вересні 2020 р. у місті Бердичів. <https://www.facebook.com/kinobusUA/videos/697741387842730/> <https://www.facebook.com/kinobusUA/>

Також ще планується 2 покази в листопаді та грудні 2020 року в смт.

Козельщина Полтавської області;

- за ініціативи фонду КРАБ, який опікується онкохворими дітьми, планується показ фільму дітям в онкологічному центрі м. Києва.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2020 році для отримання гранту від USAID на підготовку компанії для виходу на міжнародний ринок (сертифікація TPN) було створено Експортний медійний альянс, в який увійшли такі провідні компанії, як Гостмодерн, Кінороб, Анимаград, Карандаш та Magic room. Кошти гранту допоможуть студії пройти сертифікацію TPN та придбати обладнання, яке потрібне ця сертифікація.

Також надані документи на участь у гранті на підтримку українських кінематографістів у придбанні технічних навичок та програмного забезпечення від USAID. Даний грант частково забезпечить студію матеріально-технічною базою, яка дозволить оптимізувати виробничі процеси в студії та зробити ефективним роботу кожного аніматора, особливо під час карантинних обмежень.

Студія для розвитку персоналу запровадила курси акторської майстерності під керівництвом Віктора Андрієнка.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В липні 2020 року на конкурсі, що організували українська кіноакадемія DZYGA, Українська анімаційна асоціація та Польський Kids Kinο Industry, було відібрано проект «Да буде так» (It shall be done»), продюсером якого виступає студія «КАРАНДАШ». Даний проект було представлено в межах Варшавського кінофестивалю. По даному проекту відбулися перемовини про майбутнє партнерство з Кінофондом Чехії, кінофондом Данії та Netflix.

Також студію було запрошено до співпраці і виробництві певнометражних анімаційних фільмів польських компаній BabiBaci та Human Ark.

Крім того, продовжуємо плідну співпрацю з нашими давніми партнерами з Німеччини компанією Animationfabric, з якою маємо новий контракт на виробництво анімації в проекті "Lauras Stern".



Директор
Марія
Д.Белій

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Розпочати процесуру проходження сертифікації ТРН.
 2. Підтримувати ініціативу Громадської організації "Культурний хаб" у популяризацію українського кінематографу у невеликих містах і селах України та надавати власні фільми для некомерційного показу.
 3. За кошти гранту УКФ пройти підготовчий період виробництва анімаційного короткометражного фільму "Людям тут не місце" молодого режисера Валерії Костенецької та отримати:
 - розкадровку фільму (7хв. Фільму - 100 shot - 1 ескіз/shot=100 ескізів);
 - трітмент, реж. сценарій, концепт-арт головних персонажів - 4, концепт-арт локацій - 2;
 - карти мсделей персонажів, анімаційних поз та емоційних карт - 4 персонажі;
 - кольорові рішення та стилізація моделей персонажів та лскації (4 персонажі та 1 локація);
 - сторібординг тизера (20 сек. - 5 shots - 8 ескізів/shot=40 ескізів) та анімація сцен тизера -10 сек.;
 - тести анімації головних персонажів фільму. 4 персонажі та анімація сцен тизера - 10 сек.
- Фільм буде виконано за допомогою технології 2D анімація, кількість серій - одна; хронометраж - 6 хвилин екранного часу.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в



Гурчук
Марія Д.Величко

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дій запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)



Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

976160.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

440000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

208000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

232000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)

45760.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)

0.00



Директор
Юлія Денисова

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited liability company "Animation Studio "KARANDASH"

Код ЄДРПОУ

41034717

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

1170.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

17341.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

15370.88

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_066364_18 Код 390921371582, КОД 289379572767

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



Директор

Д.Бєлій

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом тідписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Белінський
Дмитро
Володимирович

Підпис

Дата заповнення

11 листопада 2020

Фонд:



Грантоотримувач:

Д. Белінський

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімаційна студія "КАРАНДАШ"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн (=6+9)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)					
Стовпчі:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			126 800,00			849 360,00	976 160,00	
Всього по розподілу / "Надходження":						126 800,00			849 360,00	976 160,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстатя:	1.1	Щатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повіто ПІБ , посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повіто ПІБ , посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повіто ПІБ , посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			208 000,00	208 000,00	
Пункт	1.2.1	Вікен Олександр Володимирович, розробка сторійоруд	місяців			13 500,00			54 000,00	54 000,00	
Пункт	1.2.2	Костенецька Валерія Сергіївна, послуги режисера та художника-постановника	місяців			12 500,00			50 000,00	50 000,00	



Пункт	1.2.3	Івашенко Микола Васильович, виготовлення карт моделей персонажів	місяців	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		44 000,00	44 000,00	44 000,00	Виготовлення карт моделей персонажів, анимайзінгів поз та емоційних карт - 4 персонажі
Пункт	1.2.4	Сонько Денис Олегович, послуги з луків'я персонажів та об'єктів	місяців		4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Виготовлення кольорових рішень та стилізації моделей персонажів та локації (4 персонажі та 1 локації)
Пункт	1.2.5	Гуменюкова Інна Володимирівна, послуги з ведення та координації проекту	місяців		4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Проектне управління процесами виробництва короткометражного анимаційного фільму "Людям тут не місце".
Підпагтя:	1.3	За договорами з ФОП		0,00				232 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Марченко Станіслав Альфредович, послуги з поструги монтажу та луків'я тизеру.	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Монтаж розкладовки режисера в аниматік філіаму, та монтаж тизера від сторіборду до готових анимайзінгів сцен фільму. Композитнг та кольорокорекція тизеру.
Пункт	1.3.2	ФОП Якименко Віталій Михайлович, послуги з виробництва анимації	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Тести анимайції головних персонажів фільму. 4 персонажі та анимайзація сцен тизеру - 10 сек.
Пункт	1.3.3	ФОП Токарева Юлія Вікторівна, розробка сторіборду, послуги з виробництва анимації	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Виготовлення сторіборду тизера (20 сек. - 5 shots - 8 ескізів/shot=40 ескізів) та анимайзація сцен тизера - 10 сек.
Пункт	1.3.4	ФОП Кабетова Людмила, послуги з бухгалтерського обліку	місяців		4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Послуги з бухгалтерського обліку
Пункт	1.3.5	ФОП Глобка Ростислав, юридичні послуги	місяців		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Послуги з юридичних послуг
Всього по статті 1 "Оплата праці"								440 000,00	440 000,00

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці							
Пункт	2.1	Нарахування ECB							
Пункт	2.2	Щатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Приміщення, м.Київ, вул. Кожум'ячка, 12А, 114 кв.м.	місяців	2	32 000,00	64 000,00	4	32 000,00	128 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								64 000,00	128 000,00

Сторінка 2 із 4

Варенюк Р.Б. скла

Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання
приміщень та комунальні послуги

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	2	1 400,00	2 800,00	1 400,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0	0,00	0	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					2 800,00		5 600,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Робоча станція DELL T5600 2x E5-2670v1 32GB DDR3 SSD	місяців	2	24 000,00	48 000,00	24 000,00
Пункт	5.2	Монітор 24"	місяців	2	6 000,00	12 000,00	9 000,00
Пункт	5.3	Робоча станція Supermicro SY3-5049R-T Tower (optional 19" 4U), 1xPSU, Intel C422, 1xLGA2066, up to 256GB (4 slots) DDR4	місяців		4	15 000,00	60 000,00
Пункт	5.4	Монітор 27"	місяців		0,00	4	2 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					60 000,00		200 000,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00
Стаття: 8 Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за передачу	шт		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00		0,00

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Робоча станція DELL T5600 2x E5-2670v1 32GB DDR3 SSD	місяців	2	24 000,00	48 000,00	24 000,00
Пункт	5.2	Монітор 24"	місяців	2	6 000,00	12 000,00	9 000,00
Пункт	5.3	Робоча станція Supermicro SY3-5049R-T Tower (optional 19" 4U), 1xPSU, Intel C422, 1xLGA2066, up to 256GB (4 slots) DDR4	місяців		4	15 000,00	60 000,00
Пункт	5.4	Монітор 27"	місяців		0,00	4	2 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					60 000,00		200 000,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт		0,00		0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00

**Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного
забезпечення:**

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:	шт		0,00		0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:					0,00		0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття:	8	Банківські витрати	шт		0,00		0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за передачу			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00

Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00

Стаття: **9** Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт	9.1					НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00
Пункт	9.2							0,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати":

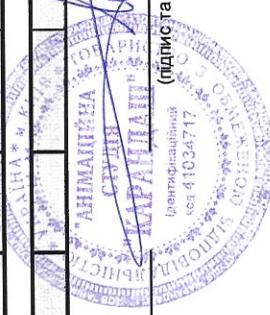
РФЗУЛЬТАТ ПІСТИТУЦІЇ ПІДТРИМКИ

Склад:

Директор
(посада)

Ім'я: *Анна Михайлівна Белінська*
(підпис та печатка)

Ім'я: *Д.В. Белінський*
(підпис)



Ім'я: *Д.В. Белінський*
(підпис та печатка)

Ім'я: *Д.В. Белінський*
(підпис)