

ДОГОВІР № 3ORG11-01098
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУЧАСНЕ УКРАЇНСЬКЕ КІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сочивець Валерії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

Директорка
Сочивець В.Ю.
В.С.



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 214 110 грн. 00 коп. (двісті чотиринадцять тисяч сто десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

Директорка Соколова В.Ю. В.І.



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

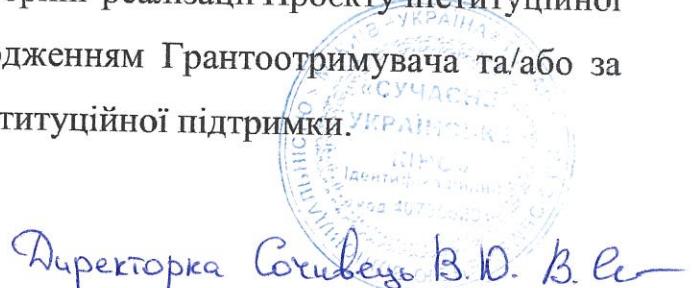
3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.



Директорка Соколова В.Ю. В.Л.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

Директорка Ставчук В.Ю. В.С.

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.



VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

Директорка

Соловей В.Ю. В.С.



XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

Директорка Соряна Б.Ю. В.С.



1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сочивець Валерія Юріївна:

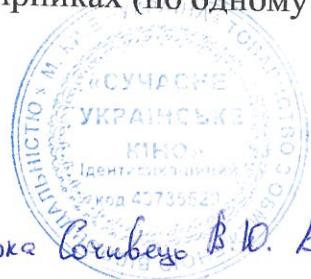
7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



Директорка Сочивець В.Ю. В.С.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУЧАСНЕ
УКРАЇНСЬКЕ КІНО"

Юридична адреса:

01001 м. Київ, вул. Прорізна 22, офіс 24

Адреса для листування:

01001 м. Київ, вул. Прорізна 22, офіс 24

ЄДРПОУ: 40735529

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «УКРСИББАНК»

Р/р: UA083510050000026001878958995

МФО: 351005

Тел.: +380 93 249 91 50

Директор

В.Сочивець В.Ю. Сочивець



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ11-01098
від «17» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ11-01098

Назва проекту: ЗОРГ11-01098

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Асадова-Оєторо Ельміра Галібовна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-08-10

Юридична адреса організації
м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 22, офіс 24

Фактична адреса організації
м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 22, офіс 24

Поштова адреса організації
01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 22, офіс 24

Директорка Сотникова В.Ю. В.В.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://cuc.com.ua>, <https://www.facebook.com/cuc.com.ua>, <https://www.instagram.com/cuc.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сочивець Валерія Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
СОЧИВЕЦЬ ВАЛЕРІЯ ЮРІЇВНА, ДУБАШІДЗЕ НАТЕЛЛА МИХАЙЛІВНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Директорка Сочивець В.Ю. В.С.



Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
804484.35

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
7744853.45

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1971876.41

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2168157.35

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
24787.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
261366.86

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Так. 2019 рік - 320418, "Ля Палісіада"
2019 рік - "VR: Архітектурний світ Одеси"

Директорка
Богданець В.Ю.



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 - 320418, "Ля Палісіада", <https://www.facebook.com/lapalisiada/>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

документальний повнометражний фільм "Перлина абсурду" за підтримки Державного агентства України з питань кіно

Проект

документальний повнометражний фільм "Зарваниця" за підтримки Державного агентства України з питань кіно

Проект

повнометражний ігровий фільм "Із завязаними очима" за підтримки Міністерства культури України

Проект

кінопрокат альманаху "ОМКФ. Найкраще коротко" за підтримки Державного агентства України з питань кіно

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Директорка
Богданець В.Ю. Вле



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація "Сучасне Українське Кіно" (акронім - СУК) створена для популяризації сучасного українського кіно в Україні та за її межами. Об'єднання також займається пошуком та підтримкою нових імен у вітчизняному кінопроцесі. З цією метою «СУК» проводить ряд навчальних програм, кіноогляди сучасних українських фільмів та організовує зустрічі авторів фільмів з авдиторією.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Наразі наша організація немає ніякі фінансові втрати, але наша організація призупинила активну діяльність у сфері популяризації українського кіна у вигляді організації показів українського кіна, які ми проводимо впродовж чотирьох років. Ми хочему почати підготовку та реаорганізацію компанії.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 по 2020 роки наша організація провела такі програми:
-Проект «КіноСереда» – це неформальні зустрічі кінематографістів, покази нових стрічок, майстер-класи, читки сценаріїв, що діяв з 2016 до 2019 року.

-Учасники громадської організації «Сучасне Українське Кіно «СУК» активно залучені в кіновиробництво. Наразі учасники «СУК» створили свої перші повнометражні фільмі за підтримки Державного Агентства України з питань кіно, Міністерства культури України та Українського культурного фонду:
-«Зарваниця»

-«Із зав'язаними очима»

-«Перлина Абсурду»

Директорка Соchenko В.Ю.


Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми не проводимо події для окремих цільових груп.

Організація «Сучасне Українське Кіно «СУК» об'єднує українських кінематографістів спільною метою – обмінюватися досвідом та творити нову кіноіндустрію.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша організація провела ряд програм розвитку:

<http://cuc.com.ua/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%b8/>

-КіноКлас – це освітній проект, метою якого є обмін практичними знаннями та теорією. КіноКлас відбувся в рамках фестивалю ГогольFest 2016 в форматі 50 майстер-класів за участі Планети Кіно.

-Проект «Кіносереда» – це неформальні зустрічі кінематографістів, покази нових стрічок, майстер-класи, читки сценаріїв, що діяв з 2016 до травня 2019 року.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Протягом останніх років наша організація була активна у питаннях розширення зв'язків та встановлювала нові партнерства, наприклад:

В Україні покази, що були організовані організацією, відбулися у таких містах: Київ, Львів, Біла Церква, Дніпропетровськ, Харків, Черкаси, Вінниця, Суми, Коломия, Радивилів, Дрогобич, Херсон, Маріуполь, Чернігів, Ржищів, Самбір, Хмельницький, Чернівці, Івано-Франківськ, Тернопіль Рівне, Маріуполь, Костянтинівка та в багатьох селищах. Також, покази програм Сучасного Українського Кіно відбулися у Австрії, Італії, Грузії, Придністров'ї та Франції в рамках Short Film Coner Каннського кінофестивалю. ГО «СУК» займалася кінопрограмою на таких фестивалях: «ГОГОЛЬFEST», «Kyiv Comic Con», «Intermezzo», «Porto Franko», «КіноХвилька», «Bobritsa Film Festival». «СУК» робив спеціальні програми «Фокус на українське кіно» в рамках Київського міжнародного кінофестивалю “Молодість”, Львівського міжнародного фестивалю короткометражного кіно Wiz-Art, та освітній проект Public Talk в рамках Одеського міжнародного кінофестивалю.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

З листопада 2020 року та до кінця 2020 року наша організація планує

«СУЧАСНЕ
УКРАЇНСЬКЕ
КІНО»
Директорка
Бондарук В.Ю. В.С.

реаорганізацію компанії. А саме розпочати стратегічні сесії у термін 10-12.2020 р. у напрямку розвитку організації у нових карантинних умовах сучасного кіновиробництва, кіно-подій та кіно-освіти, такими учасниками організації: Валерія Сочивець, Сабіна Асадова, Анастасія Груба, Деніс Сатановський, Ельміра Асадова-Оєторо.

Ми розробимо покроковий план дій на 2021 рік, розробимо нові месенджи для сучасної молодої авдиторії. Оновимо візуальне дизайнерське оформлення у соцмережах та підведемо ітогі роботи компанії. Сайт та сторінки соцмереж, просування на наповнення яких заплановане за кошти гранту: <http://cuc.com.ua/>, <https://www.instagram.com/cuc.com.ua/>, <https://www.facebook.com/cuc.com.ua>.

Орієнтовна кількість постів в мережах: 6 постів за два місяці; Заплановані показники збільшення відвідуваності сайту: мінімум у два рази;

Кількість підписників та реакцій на сторінках в соцмережах: за два місяців активна авдиторія ста підписників.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Директорка Сочивець В.Ю.

B. Yu.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Директорка Солівчув В.Ю. Віта



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
214110

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
132000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
12000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
72000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
48000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
18480

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
2640

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
15840

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
12558

Директорка Богачевська В.Ю.
B.A.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
429

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
10000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
643

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
20000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

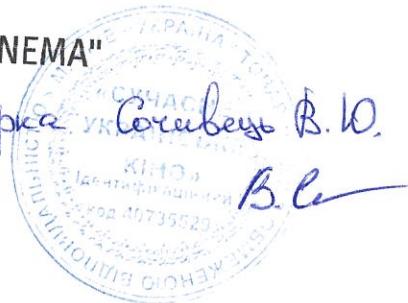
Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУЧАСНЕ УКРАЇНСЬКЕ КІНО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "CONTEMPORARY UKRAINIAN CINEMA"

Код ЄДРПОУ
40735529

Директорка
Соломієчук В.Ю.



Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
5730.62

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

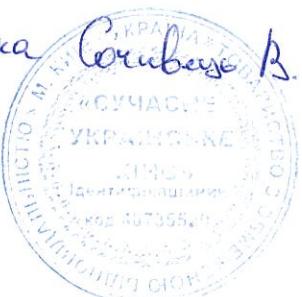
Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
100148.34

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
99414.14

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
Реєстраційний номер справи: 1_074_061539_38 Код: 371889979272

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Директорка Сотникова В.Ю. В.С.



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

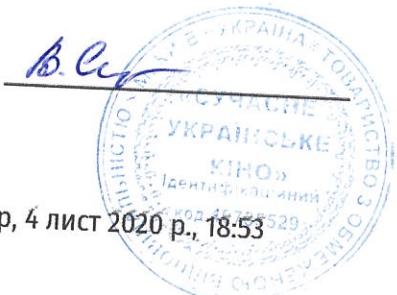
Дата заповнення

Сочибель В.Ю.

В.С.

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "29 лютого" 2020 року
з оголінення

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМежЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУЧASНЕ УКРАЇНСЬКЕ КІНО"

Роздiл: Стаття: Пiдстатья: Пункт:		Одиниця вимiру		Витрати гранту інституційної пiдтримки УКФ (кредиторська заборгованiсть) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної пiдтримки УКФ (запланованi витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запiтуванa сума вiд УКФ		Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпцi: Роздiл: 1	Надходження:	Кiлькiсть Перiод	Вартiсть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кiлькiсть / Перiод	Вартiсть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Кiлькiсть / Перiод	Вартiсть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00					214 110,00	214 110,00	
Всього по розподiлу i "Надходження":				0,00					214 110,00	214 110,00	
Роздiл: Стаття:	II	Витрати:									
Пiдстатья:	1	Оплата працi									
Пункт	1.1	Штатних працiвникiв		0,00					12 000,00	12 000,00	
Пункт	1.1.1	Сочивець В.Ю., директор	мiсяцiв	0,00	2	6 000,00	12 000,00				Контролювання функцiонування роботи компанiї
Пункт	1.1.2	Головне ПiБ, посада	мiсяцiв	0,00					0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Головне ПiБ, посада	мiсяцiв	0,00					0,00	0,00	
Пiдстатья	1.2	за договорами ЦПХ		0,00					72 000,00	72 000,00	

Директор ТОВ "СУК" Сочивець В.Ю.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Пункт	1.2.1	Груба А.В., контент-редактор та партнер-менеджер	місяців		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Редагування текстів для розміщення на соц.сторінках, написання прес та пост- релізів, розширення інформації про діяльність компанії у ЗМІ та пошук партнерських зв'язків
Пункт	1.2.2	Асадова С.Г., СММ	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Написання текстів, розробка піар-стратегії та стилю написання до аудиторії.
Пункт	1.2.3	Сагановський Д.І., контекст- менеджер	місяців		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Розміщення постів та оросів аудиторії у соцмережах. Аналіз етираної інформації по активності та інтересах аудиторії
Підстатья	1.3	За договорами з ФОП		0,00			48 000,00	48 000,00	
Пункт	1.3.1	Асадова-Осторю Е.Г., проектний менеджер компанії	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Менеджер з розвитку компанії. Пошук фінансування для проектів компанії, оформлення заявок грантів та інвесторів. Звітність.
Пункт	1.3.2	Комаровська В., бухгалтер компанії	місяців		2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Проведення платежів, оформлення витягів та фін. звітів
Пункт	1.3.3	Царик О., юрист компанії	місяців		2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Оновлення договорів з працівниками
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			132 000,00	132 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	12 000,00	0,22	2 640,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	72 000,00	0,22	15 840,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			18 480,00		18 480,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							



Директор ТОВ „СУК“ Софія В.Н. Влас

Пункт	3.1	М. Київ, вул. Велика Васильківська, 72 / 21 М	місяців		0,00	2	6 279,00	12 558,00	12 558,00	Вартість 1 кв м 299 грн (у вартість входять комунальні послуги). Призначення - тимчасовий офіс компанії для роботи над розвитком компанії та для зусірчої команди на стратегічні сесії.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із земельної ділянки	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із земельної ділянки	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежкої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальни пост										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт		0,00	1	429,00	429,00	429,00	Набір паперу офісного Berga Speed A4/80 г/м ² клас С 5 пачок по 500 аркушів Білий Для друкування звітів
Пункт	6.1	Закупівля витратних канцелярських матеріалів (бумага)	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	

Директор ТОВ "СУК" Соруков В.Ю.

Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		429,00	429,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту (Наповнення, Редагування, видкриття/закриття форм)	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00
								Оновлення інформації про інтенсив для кінокритиків, закриття форм, підготовка та розміщення інформації для нового проекту Кіноклас та інші проекти / нові фільми. Вартість роботи одної години 100 грн. Всього 50 годин роботи у місяць.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		10 000,00	10 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	30	1,50	45,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	2	299,00	598,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		643,00	643,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Оформлення дизайну-макетів	місяців		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00
								Оформлення дизайну-макетів до постів у соцмережі, на кавер у фейсбуці, інстаграм, інстасторіз. Працює 100 годин у місяць. Вартість години праці 100 грн.
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		20 000,00	20 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						



Директор ТОВ "СУК" Сорчук ВЮ. В.С.

Пункт	10,1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Аудиторська перевірка, аудиторський звіт.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							20 000,00		20 000,00	
Всього по розделу II "Витрати":				0,00		214 110,00		214 110,00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00		0,00	0,00	

Склав:

Директор ТОВ. СУКІ

(посада)

(ПІБ)

Сорбачев В. В.

