ДОГОВІР № 3ORG11-00877
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АНІМАЦІЙНА АСОЦІАЦІЯ» (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Голубєвої Олени Євгеніївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 752 280 грн. 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі двісті вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Голубєва Олена Євгеніївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АНІМАЦІЙНА АСОЦІАЦІЯ»

Юридична адреса:
03061, Київ, вул. Героїв Севастополя, буд. 25, кв. 8
Адреса для листування:
03124, Київ, пр. Любомира Гузара 26, кв. 196
ЄДРПОУ: 41203792
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"
Р/р: UA033510050000026008879035962
МФО: 351005
Тел.: +38067671036

Виконавчий директор

_____ О.Є. Голубєва

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-00877

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-00877

Назва проекту: 3ORG11-00877

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Голубєва Олена Євгеніївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-03-10

Юридична адреса організації
Адреса: 03061, м.Київ, вул. Героїв Севастополя 25, кв. 8

Фактична адреса організації
Адреса: 03061, м.Київ, вул. Героїв Севастополя 25, кв. 8

Поштова адреса організації
Адреса: 03061, м.Київ, вул. Героїв Севастополя 25, кв. 8

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.uanima.org.ua/, https://www.facebook.com/ukraineanimation

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Голубєва Олена Євгеніївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Громадська спілка з відсутністю кінцевого бенефіціарного власника чи власника організіції

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Виконавчий директор
Голубєва

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
90112.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
970781.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1153476.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
6022.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Заявник, 2020, 3CAN31-0877, «Портрет глядача анімації в Україні 2020»
Заявник, 2020, 3PLUS2-00877, «Мистецтво благодійності»

Виконавчий директор
Блудова О.Г.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Партнер, 2018, «Мова, що об'єднує: франко-український коктейль», 1 048 041 грн, https://ucf.in.ua/archive/5f241619f7dfd07d524090f6 , https://www.facebook.com/inshamova2019/

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Партнер, 2018, «Мова, що об'єднує: франко-український коктейль», 1 048 041 грн, https://ucf.in.ua/archive/5f241619f7dfd07d524090f6 , https://www.facebook.com/inshamova2019/

Проект
Заявник, 2018, організація Національного анімаційного стенду під час найбільшого європейського анімаційного форму в Аннесі, Франція. 150000 грн. - Держкіно, 10000 євро - Міністерство закордонних справ https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2472112-miznarodnij-festival-animacijnih-filmiv-u-ansi-organizacia-ukrainskogo-stendu-na-kinorinku-mifa-market.html

Проект
Заявник, 2018. Часткове дослідження ринку анімаційної індустрії спільно з УАМ, презентація об'ємів та виробничих прогнозів щодо анімації під час KYIV MEDIA WEEK 2018, та Будапештській зустрічі Східноєвропейських країн. 150 000 грн. - цільові благодійні внески членів асоціації

Проект
Заявник, 2019, організація Національного анімаційного стенду під час найбільшого європейського анімаційного форму в Аннесі, Франція. 450000 грн. - Держкіно, 450000 грн. - Український інститут https://ui.org.ua/page6503299.html

Проект
Партнер, 2019, Організація майстер-класу Жюлі Нобелен з ліногравюри та кураторки проекту "Інша мова - інший погляд" Ольги Гаврилової "Декоративність - як спосіб виявлення суті і посилення виразності художнього твору" на Linoleum Media Art Festival за підтримки Французького інституту, 60000.00 грн. https://www.facebook.com/chervoniysobaka/photos/a.252429498137539/2326659920714476

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Українська Анімаційна Асоціація створена у березні 2017 року і містить у своїй структурі індивідуальних та студійних членів. Розвиток Української анімаційної кінсіндустрії був багато років уповільнений з економічних причин в країні. Об'єднання в Асоціацію всіх виробників та розповсюджувачів анімації - важливий крок для розвитку анімації в Україні та її інтеграції у європейський медійний простір.
Асоціація виділила у пріоритет кілька напрямків:

- Налагодження взаємодії з державними фільмофондами;
- Організація національних стендів на анімаційних ринках (вперше був презентований Український анімаційний стенд на MIFA (Аннесі 2017), також друковані матеріали та шоуріл виробників був розповсюджений на інших міжнародних фестивалях;
- Надання консультацій окремим авторам та студіям у галузі авторського права, організації та навчання. Створення комуникативного простору для обміну досвідом, контактами, розповсюдження інформації про проекти, створення та дістрібуція короткометражних збірок;
- Інформаційна підтримка подій в анімаційній індустрії в Україні та міжнародному просторі.
Також, окрім цього, УАнімА часто виступала ініціатором проведення "круглих столів" та дискусійних панелей як в Україні, так і за її межами.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Відсутність можливості взяти якісну участь у міжнародній активності (Festival de Cannes,
Міжнародный фестиваль анімації та ринок MIFA в Аннесі, Франція тощо) для представлення і просування української анімації. Відміна офлайн показів, конкурсів та офлайн зустрічей професіоналів.
Відповідно до вищевикладеного - плани було скориговано для переведення діяльності асоціації в онлайн формат; застосувалися інструменти для підтримання коммунікацій та іміджу анімаційного ринку України як у середині країни так і за її межами.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
- Щорічна організація Національного анімаційного стенду під час найбільшого європейського анімаційного форму в Аннесі (Франція) з 2017 р. (понад 3000 осіб);
- 2018: 1) Підписання європейського Меморандуму про розвиток анімаційної галузі до 2025 р.; 2) проведення Першої щорічної Асамблеї Української анімаційної Асоціації під час фестиваля LINOLEUM (близько 300 осіб); 3) круглий стіл «Анімація в Україні: як забезпечити зростання ринку» під час медіафоруму KYIV MEDIA WEEK (близько 500 осіб); 3) дискусійна панель під час зборів членів Східноєвропейської анімаційної Ассціації (Будапешт, Угорщина, близько 200 осіб).
- 2019: 1) дискусійна панель «Анімація в Україні: шлях до глядача» під час медіафоруму KYIV MEDIA WEEK (близько 500 осіб); 2) дискусійна панель під час зборів членів Східноєвропейської анімаційно Асоціації (Будапешт,

Угорщина, близько 200 осіб).
https://www.facebook.com/ukraineanimation/
- Організація показу фільмів членів Спілки (онлайн-марафон МЗС) до Дня Незалежності - https://cutt.us/uanima

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
1-2) Мистецько-освітня программа популяризації анімації українських художників-анматорів "Анімо карантин" та Онлайн марафон Pose-to-pose: спілкування онлайн з українськими аніматорами https://www.facebook.com/ukrainefilmagency/posts/2678418799057158 - проведення показів анімаційних фільмів спільно з фестиавалем LINOLEUM та Інститутом соціальної та політичної психології для дитячої та для дорослої аудиторії, спільно з Інститутом Соціальної та Політичної Психології НАПН України, Навчально-практичним центром психологічних інновацій ІСПП НАПН України та Linoleum Contemporary Animation and Media Art Festival.
2) Сценарний пітчинг анімаційних фільмів рязом з DzygaMDB та Warsaw Kids Forum (було подано 35 сценаріїв як від професійних сценаристів, так і від початківці)
https://dzygamdb.com/uk/news/152?fbclid=IwAR3xqeffbpGx-GzIS8W2dX3hEn_vLFMm1QKDt4Z0IIubUUF6ij9Snd4pWhg

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
1) Розвиток матеріально-технічної бази сайту Асоціації, оновлення його дизайну та наповнення інтервью, тематична розсилка останніх новин, які стосуються просування художників-аніматорів, анімаційних студій та сприяє розвитку анімаційної сфери загалом.
https://www.uanima.org.ua/
2) Організація та участь у меморандумах, круглих столах та фестивалях, які були зазначенні вище.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
1) 2018, Будапешт, Угорщина — дискусійна панель під час зборів членів Східноєвропейської анімаційної Асоціації; близько 200 осіб.
2) 2019, Будайорш, Угорщина — дискусійна панель під час зборів членів Східноєвропейської анімаційно Асоціації; близько 200 осіб.
3) Щорічна організація Національного анімаційного стенду під час найбільшого європейського анімаційного форму в Аннесі (Франція) з 2017 року; близько 3000 осіб;
4) Підписання європейського Меморандуму про розвиток анімаційної галузі.

до 2025 року.
Під час цих зустрічей українські та іноземні виробники та транслятори анімаційного контенту висловлювали свою зацікавленність до українського ринку анімації.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Розвиток активної онлайн діяльності Спілки склався з огляду на умови, що склались під час карантину:
- розвиток сайту, створеного у липні 2020 року;
- популяризація анімаційних фільмів членів Спілки на окремому сайті (подовження успішної практики з "Анімо карантином");
- публікація ексклюзивних інтервью з індивідуальними та студійними членами Асоціації;
- участь у онлайн-пітчингах, онлайн-ринках до кінця року (Warsaw Kids Forum, MIPJunior
- організація міжнародної розсилки;
- участь у міжнародних зустрічах
- проведення онлайн-зборів;
- проведення пошуку єдиної айдентики (на конкурсній основі) спільно з партнерами.

Збережене 1 робоче місце. Створення 2 нових робочих місць – спеціаліста СММ та програміста, які почали свою діяльність на волонтерських засадах в липні 2020 року. Розширення діяльності сайту: поповнення бази студій та індивідуальних членів Асоціації в тому числі з презентацією шоурілів. Розміщення відео уроків для подальшого виходу на онлайн-школу. Оплата послуг зйомки та монтажу інтерв'ю з аніматорами та представниками анімаційних студій для популяризації діяльності галузі. Проведення конкурсу на зміну айдентики Громадської спілки з метою оновлення та створення анімованої заставки з айдентикою. Завдяки партнерам (Wacom Україна) планується залучити близько 25 нових художників.

Відео уроки: основи мальованої анімації на планшеті – 5 базових уроків (7 хвилин хронометраж, автори – залучені члени Асоціації):
Відеоурок 1. Принцип руху в анімації. Послідовний рух.
Відеоурок 2. Принцип руху в анімації. Непослідовний рух: маятник.
Відеоурок 3. Принцип стиснення/розтягнення. Непослідовний рух: м'яч.
Відеоурок 4. Принцип випередження дії. Непослідовний рух: гармата.
Відеоурок 5. Принцип руху по арках. Непослідовний рух: прапор, крило птаха.

Он-лайн конференція дозволить уніфікувати типологію і види робіт анімаційних робіт – з подальшим виходом на специфікації, які будуть використані індустрією.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

UAnimA

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
752280.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
130250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
106250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
24000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
28655.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
23375.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
5280.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
22500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
540875.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
Громадська спілка "Українська анімаційна Асоціація"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PUBLIC UNION «UKRAINIAN ASSOCIATION OF ANIMATION»

Код ЄДРПОУ
41203792

Організаційно-правова форма
Громадська спілка

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1056.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
445.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1qRyFCamAYMJV3DfDqKQJfYJHEsp6ko-H/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Виконавчий директор
О.Є.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд: **Грантоотримувач:**

_____ _____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р. 17:30

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "26 листопада" 2020 року
30R611-00877

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська спілка "Українська анімаційна Асоціація"

Розділ: Стаття. Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'ЯРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття.	1	Український культурний фонд	грн			0,00			752 280,00	752 280,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**752 280,00**	**752 280,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**106 250,00**	**106 250,00**	
Пункт	1.1.1	Виконавчий директор - Голубєва Олена Євгеніївна	місяців			0,00	2,5	14 500,00	36 250,00	36 250,00	
Пункт	1.1.2	СММ Спеціаліст - Розуменко Софія Тарасівна	місяців			0,00	2,5	13 500,00	33 750,00	33 750,00	. управління таргетинговрою та контекстною рекламою в соцмережах; . визначення цільової аудіторії, інтересів та стратегії поведінки; . збільшення кількості учасників спільноти; . створення єдиного іміджу в різніх Мережах; . організація та проведення онлайн-заходів; . використання сервісів веб-аналітіки для аналізу результатів просування; . спілкування з учасниками спільноти, спрямовуючи діалоги у потрібному напрямку; . нейтралізація негативу та додавання «бунтарів» до чорного списку; . робота з іншими учасниками просування (копірайтерами, дизайнерами).
Пункт	1.1.3	Програміст Смиш Олег Русланович	місяців			0,00	2,5	14 500,00	36 250,00	36 250,00	Поточне програмування новин та панелі управління
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**24 000,00**	**24 000,00**	
Пункт	1.2.1	Перекладач Мар'яновська-Девидзон Регіна Георгіївна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Переклад матеріалів сайту
Пункт	1.2.2								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3								0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.6								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			130 250,00	130 250,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	106 250,00	0,22	23 375,00	23 375,00	

Виконавчий директор
Голубєва О.Є.

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	24 000,00	0,22	5 280,00	5 280,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			28 655,00	28 655,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4					0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги з ведення та обслуговування сайту	місяців			0,00	3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	
Пункт	7.2					0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3					0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			22 500,00	22 500,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

Виконавчий директор
Голубєва О.С.

Пункт	9.1	Проведення конкурсу на зміну айдентики Громадської спілки	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Суміжне та в умовах розвитку технологій інтерактивне телебачення - один з векторів розвитку сучасного аудіо-візуального напрямку. Пошук даних технологій - перспективнй напрямок, який віддповідає статутній діяльності. Планується створення та тестування інтерактивної технології.
Пункт	9.2	Послуги ведення сайту та хостингу	послуга		3	28 000,00	84 000,00	84 000,00	Програмування та оптимізація новвин, представлення відео-уроків.
Пункт	9.3	Онлайн-конференція зборів Асоціації	послуга		2	29 000,00	58 000,00	58 000,00	Проведення спеціалізованної конференції для членів Асоціації.
Пункт	9.4	Послуги друку (цифрові)	послуга		10	700,00	7 000,00	7 000,00	Друк айдентики,бланків та запрошень на конференцію
Пункт	9.5	Послуги розміщення реклами	послуга		3	25 000,00	75 000,00	75 000,00	Просування українських худдожників-аніматорів, індивідуальних та студійних членів Асоціації
Пункт	9.6	Послуги дірект розсилки	послуга		3	29 000,00	87 000,00	87 000,00	Послуги розсилки по партнерам та учасникам Асоціаціі
Пункт	9.7	Послуги зйомки інтерв'ю	послуга		5	15 000,00	75 000,00	75 000,00	Інтерв'ю з відомим членами Асоціації - виїзд на студію
Пункт	9.8	Послуги виготовлення анімації - ФОП Сергієнко Сергій Вікторович	послуга		3	26 000,00	78 000,00	78 000,00	Послуги виготовлення анімаційної заставки сайту, анімаційних шаблонів для розвилки та оформлення інтерв'ю
Пункт	9.9	Монтаж відеоінтерв'ю	послуга		5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Композитинг та монтаж відзнятого матеріалу.
Пункт	9.10	Послуги Бухгалтера ФОП Голубєва Ларисв Анатоліївна	послуга		1	22 875,00	22 875,00	22 875,00	Ведення управлінського обліку, фінасова звітність проекту та контроль виконання кошторису та цільового використання коштів згідно кошторису
Пункт	9.11						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			540 875,00	540 875,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**752 280,00**	**752 280,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Виконавчий директор (посада) (підпис та печатка) Голубєва О.Є. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30261 1-00877
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантостримувач (назва): _____
2. Грантостримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від 28 листопада 2020 року
30ВСМ-00874

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____ ОТРИМУВАЧ: _____

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG11-00877 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 752 280 грн. 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі двісті вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	752 280,00
Всього		752 280,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АНІМАЦІЙНА АСОЦІАЦІЯ»

Виконавчий директор

О.Є. Голубєва

м.п.