

**ДОГОВІР № 3ORG11-00009**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«13 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Яремчук Марія Валеріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.08.2007 року № 20670000000137790, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 196 397 грн. 51 коп. (сто дев'яносто шість тисяч триста дев'яносто сім гривень 51 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 35 351 грн. 55 коп. (тридцять п'ять тисяч триста п'ятдесят одна гривня 55 копійок) та військового збору 1,5 % 2 945 грн.96 коп. (дві тисячі дев'яносто сорок п'ять гривень 96 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 158 100 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saviculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saviculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яремчук Марія Валеріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Фраєка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Фізична особа підприємець  
Яремчук Марія Валеріївна

Юридична адреса:

02152, м. Київ, бул. А. Бучми, 8, кв. 187

Адреса для листування:

02152, м. Київ, бул. А. Бучми, 8, кв. 187

ЄДРПОУ: 3055716684

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA433052990000026001026223443

МФО: 305299

Тел.: +380677887103

Фізична особа підприємець  
Яремчук Марія Валеріївна



М. В. Яремчук

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG11-00009

від «13» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG11-00009

**Назва проекту: 3ORG11-00009**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Яремчук Марія Валеріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2007-08-21

**Юридична адреса організації**

м. Київ, бул. А. Бучми 8, кв. 187

**Фактична адреса організації**

м. Київ, бул. А. Бучми 8, кв. 187

**Поштова адреса організації**

м. Київ, бул. А. Бучми 8, кв. 187, 02152



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**  
sectorpravdy.ua

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Яремчук Марія Валеріївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Яремчук Марія Валеріївна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



*М.В. Яремчук*

у підприємницькій діяльності не використовується

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

у підприємницькій діяльності не використовується

**Основні засоби: обладнання**

Ноутбук Dell i7-6700HQCPU

**Основні засоби: транспортні засоби**

відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

97401.49

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

144204.59

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

216699.88

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

8164.32

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

28522.91

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

237022.39

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. null

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні



*М.В. Яремчук*

## Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

Створення національного неігрового фільму "Шлях Самурая" за підтримки Держкіно України

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витратів, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**



ФОП Яремчук М. В. - незалежна режисерка, продюсерка, журналістка, тренерка і публічна активістка у сфері культури.

В 2014 році після початку бойових дій на Сході України змінила вектор кар'єри і почала займатися військовою журналістикою. За час роботи долучилася до створення майже 300 відеороликів військової тематики, написала кілька десятків журналістських матеріалів, проводила інформаційні онлайн та офлайн кампанії.

З 2016 року як режисерка працюю у сфері створення документального кіно.

Зняла 5 документальних фільмів, схвально прийнятих як глядачами, так і кінофестивалями.

Своїм основним завданням бачу сприяння розвитку української культури шляхом підтримки створення культурного продукту у аудіовізуальному секторі, а також - виховання за допомогою нашого контенту активної патріотичної молоді, яка братиме участь у суспільному житті держави. Завдяки нашим проектам, деякі молоді глядачі вперше знайомляться із документальним кіно, оскільки раніше не вважали його цікавим.

Оскільки культура – це потужний засіб порозуміння і об'єднання, ми з командою працюємо над пошуком нових форм роботи, в першу чергу, із історичним контентом, з метою адаптації його для потреб сучасного глядача та молоді.

Крім зйомок фільмів, також проводимо освітні проекти із навчання підлітків основам створення відео, блогінгу та ін.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

В 2020 році ми не змогли провести благодійну літню школу із відеомейкінгу в МДЦ «Артек» (Пуща Водиця) для дітей із соціально вразливих груп населення.

У травні 2020 року заплановані зйомки документального проекту «Марія» у м. Чорткові не відбулися. На зйомки за попередньою домовленістю представники місцевого бізнесу були готові виділити близько 70000 грн. Проте в подальшому вони не змогли нас підтримати. Героїня проекту «Марія» - мешканка Чорткова, правозахисниця, політв'язнена, письменниця Марія Штепа – померла у червні 2020, у зв'язку із чим виникла необхідність концептуальної трансформації проекту в умовах відсутності фінансування.

Втрачена можливість зі збору документального матеріалу для проекту «НепрOсті листи», оскільки заходи із вручення листів у Київській області відмінені.

В рамках реалізації Розпорядження Голови КОДА №617 від 28.10.2019 про



проведення показів патріотичних фільмів у Київській області ми не змогли провести покази фільмів, заплановані на березень-серпень 2020 року, втративши близько 3000 потенційних глядачів.

Через карантинні обмеження не відбувся прем'єрний показ нашого фільму «Шлях Самурая», знятого за підтримки Держкіно та промо-кампанія.

Специфіка кіновиробництва передбачає залучення працівників на умовах проектної роботи, тобто за договорами ЦПХ або ФОП. В 2020 році протязом січня-березня таким чином надавачам послуг зйомки, адміністрування, звукозапису, написання музики, монтажу відео було виплачено порядку 145 тис. грн. без врахування податків. Із березня 2020 залучення працівників не проводилося.

У проектах ФОП Яремчук в якості членів знімальної групи регулярно залучаються ветерани АТО/ООС, добровольці, вони не змогли отримати роботу і відповідну оплату.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

«Літопис Тернополя» – документальний, режисерка Марія Яремчук, проект за підтримки Тернопільської міської ради, 2020

Фільм знято під час карантину, прем'єрний показ, запланований на 28.08.2020 було відмінено.

«Шлях Самурая» – документальний, режисерка Марія Яремчук, проект за підтримки Держкіно України, 2020, режисерка, продюсерка

- Фільм завершено під час карантину, очікується прем'єра

«Я не з неба» – документальний, режисерка Марія Яремчук, 2019,

- основна програма форуму «Кінохвиля», м. Тернопіль, 2019

- VII міжнародний фестиваль історичного кіно «Поза Часом», м. Київ, 2020.

Кращий історичний фільм

«Повстанське танго» – документально-ігровий фільм, режисерка Марія Яремчук, 2018.

- основна програма форуму «Кінохвиля», 2018, м. Тернопіль

- нагорода «Кращий фільм, короткий метр» – VI Міжнародний фестиваль історичного кіно «Поза Часом», Київ, квітень 2019

- диплом фестивалю «КіТи» (Кіно і ти), м. Маріуполь, вересень 2019

- позаконкурсна програма Канівського кінофестивалю, м. Канів, травень 2019

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Проведення безкоштовної школи із відеомейкінг, в МДЦ «Артек» Пуца



*Марія Яремчук*

Водиця липень 2019 (7 днів), вересень 2019 (7 днів) для дітей із соціально вразливих груп населення, в т.ч. зі Сходу України, дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених родин.

Всього охоплено різними заходами та кінопоказами 500 дітей.

<http://artek.ua/stop-znyato/>

Показ фільму «Я не з неба» у військовому ліцеї ім. І. Богуна (70 глядачів)

<http://kvl.mil.gov.ua/2020/02/26/%D1%83-%D0%BD%D0%BE%D0%BA-%D0%BA%D0%B2%D0%BB-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%E1%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC/>

Показ та майстер-клас для дітей-сиріт у м. Боярка (50 глядачів)

<https://nationalcorps.org/nackorpus-organizuvav-dlya-ditej-sirit-u-boyarci-kinopereglyad/>

Показ фільму «Я не з неба» для школярів м. Василькова (300 глядачів)

[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=138475727641909&ic=101660241323458](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=138475727641909&ic=101660241323458)

До роботи у складі знімальної групи на проектних умовах регулярно залучаються ветерани АТО/СОС, добровольці.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В 2018 році було пройдено навчання із наступних напрямків:

Ukrainian Film School – відеомонтаж.

Polo TV – короткий курс із відеовиробництва.

Ukrainian Volunteer Service – проектний менеджмент.

Також в 2018 році було реалізовано краудфандингову програму на платформі «Спільнокошт» із залучення фінансування для зйомок фільму «Повстанське танго».

Для вивчення історичних джерел та пошуку історій для наступних фільмів регулярно ведеться робота у архівах м. Києва, проводяться консультації із фахівцями-істориками (Володимир Іванченко, Дмитро Проданик)

Марія Яремчук входить до комітету із культури Громадської ради Київської області, де опікується проведенням громадського аудиту ефективності управління культурою в області.

Також Марія Яремчук є тренеркою Академії Культурного Лідера (фахової програми розвитку компетенцій культурних менеджерів, започаткованою Міністерством Культури, Інститутом Культурної політики за фінансової підтримки Гете інституту, House of Europe).

Беремо участь у конкурсних відборах Держкіно із проектами «Марія» та «НепрOсті листи».



## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

У 2019-20 було налагоджено партнерство із наступними організаціями:

- 1)  Союз українських студентів Німеччини. Мюнхен, Німеччина. Мета – організація кінопоказів, реалізація спільного кінспроєкту.
- 2)  Асоціація «Янголи милосердя», Ліссабон, Португалія. Мета – зйомка документального фільму про українців у Португалії.

Із письменницею Наталією Хаммоудою (Туніс) ведуться консультації стосовно створення короткометражного фільму за її творами.

Продюсер Нільс Бокамп (Німеччина) виступив ментором фільму «Шлях Самурая».

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

У листопаді-грудні 2020 заплановано:

- 1)  Підготовка відкритого онлайн-уроку із відеовиробництва, поширення його в мережі з метою вивчення потреб аудиторії, особливостей процесу та розробки в подальшому повноцінного онлайн чи змішаного курсу.
- 2)  Проведення дослідження історичних джерел (архіви) та персональних інтерв'ю для збору матеріалу для фільму «5 зв'язкових».
- 3)  Створення сторінки у мережі Фейсбук із популяризації бренду та послуг відеопродакшену, а також реалізованих кінопроектів.

Мета– збільшити частку онлайн-технологій під час пошуку нових проєктів, що дозволить забезпечити фінансову стійкість, робочі місця та завантаженість, забезпечити сталість роботи над власними кінопроектами.

Для цього необхідно:

- Оплатити послуги відеооператора та відеомонтажера, які працюватимуть над відеоуроком.
- Оплатити послуги редактора який(ка) подасть запити в архіви, відвідає їх, складе список осіб для інтерв'ю.
- Оплатити послуги СММ-менеджера, який(ка) створить і налагодить просування сторінки продакшену у соціальних мережах
- Оплатити послуги бухгалтера із оформлення трудових відносин та подачі звітності за 2020 рік.

## **Декларація доброчесності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



даних.

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і**



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 1 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 1 «Аудіовізуальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

158100

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

126000

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами ЦПХ**

70000

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами з ФОП**





0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

16000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа підприємець Яремчук Марія Валеріївна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Private entrepreneur Mariia Yaremchuk

**Код ЄДРПОУ**

3055716684

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

15705.10

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11106.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
не передбачено**



**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм



*М.В. Яремчук*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Грантовик Марія Валеріївна*



Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



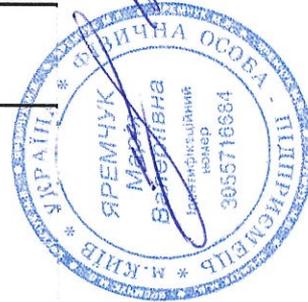
Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 3055716684 від "13" листопада 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Яремчук Марія Валеріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			158 100,00	158 100,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			70 000,00	70 000,00	
Пункт	1.2.1	Лисця Василь Михайлович, оператор	змiна					3 500,00	14 000,00	14 000,00	Вартість послуг оператора із власною знімальною, освітлювальною та звукозаписуючою технікою зі зйомки матеріалів до відеороку. 4 знімальні зміни по 4 години плюс дві технічні години.



Пункт	1.2.2 Шкуро Сергій Володимирович, редактор	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Вартість послуг редактора, який подає запити в архівні установи (час проходження запиту до 2 тижнів), проведе вибірку 5 архівних справ, вивчення та фотокопіювання документів, аналіз крос-зв'язків та ліній, сформує перелік осіб для проведення інтерв'ю та питань. Робота в архіві над 1 справою – мінімально – 1 день. Мінімальна очікувана кількість сторінок архівних справ - 1000. Тривалість опрацювання 1 сторінки - 10 хв. Їсього лише на роботу із документами необхідно мінімально 160 робочих годин (прибл. 1 міс.). Виходячи із навантаження у листопад-грудні співробітник працюватиме повний день.
Пункт	1.2.3 Бухгалтер	Місяців	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Залучення бухгалтера із оформлення трудових відносин та подачі звітності за 2020 рік та ведення преоку в цілому. Вартість розрахована із середньої вартості послуг бухгалтера-фрилансера за місяць
Пункт	1.2.4 Мельник Максим Сергійович, режисер відеомонтажу	Зміна	4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Монтаж матеріалів відеоуроку із розрахунку 4 монтажні зміни по 8 год., включаючи попередній перегляд матеріалу, зведення звуку, корекцію кольору, накладання ефектів та титрів, конвертацію відеофайлів, рендеринг.
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП				56 000,00	56 000,00	56 000,00	
Пункт	1.3.1 Мегель Алла Василівна, SMM-менеджерка	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги SMM-менеджера, який(ка) створить і налагодить просування сторінки продакшену у соціальних мережах, виключаючи папісаши і літінгу
Пункт	1.3.2 Яремчук Марія Валеріївна	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Винагорода ФОП Яремчук за керівництво проектом Здійснення управління фондом, комунікації із виконавцями та постановку технічних завдань, супровід всіх процесів.
Пункт	1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					126 000,00	126 000,00	126 000,00	
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1 Штатні працівники			0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ			0,22	70 000,00	15 400,00	15 400,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок							

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00				0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"												
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00				0,00				0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00				0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00				0,00				0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00				0,00				0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00				0,00				0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00				0,00				0,00
Пункт	7.3	(Ублугування ліній оплати та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги))	місяців	0,00				0,00				0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00		2	200,00	400,00				400,00
Оплата Банківських комісій												



Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	2	150,00	300,00	300,00	Плата за обслуговування рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>									
Стаття:	10	Аудиторські послуги		0,00			0,00	0,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Вартість послуг вказана за аналогією із вартості послуг аудитора для оцінки проєктів, створених за підтримки УДФ. Було проведено аналіз ринкових пропозицій, враховано репутацію аудиторської компанії, тривалість роботи на ринку, досвід попередньої співпраці із УДФ
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>									
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>									
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>									
				0,00			0,00	0,00	

Склав: \_\_\_\_\_  
 Фізична особа-підприємець  
 (посада)

Яремчук Марія Валеріяна  
 (ПІБ)

