

ДОГОВІР № 3NORD41-5895
про надання гранту

м. Київ

«30» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Культурно-освітня платформа «Сенс» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Арабаджи Світлани Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Розмаїття культурно-історичної спадщини нашої землі» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датєю завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

09 ЛИП 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 284 900 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят чотири тисячі дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протязом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

б) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

в) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

г) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тस्कикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Арабаджи Світлана Сергіївна, координаторка проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, просперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Культурно-освітня платформа «Сенс»

Юридична адреса:

87551, м. Маріуполь, вул. Дундича, буд. 59а, кв. 51

Адреса для листування:

87551, м. Маріуполь, вул. Дундича, буд. 59а, кв. 51

ЄДРПОУ: 42798575

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA723354290000026007054016756

МФО: 335429

Тел.: +38 (097) 414-45-81

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова Організації



С.С. Арабаджи

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NORD41-5895
від «30» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот: ЛОТ 4. Дебюти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NORD41-5895

**Назва проекту: Розмаїття культурно-історичної
спадщини нашої землі**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот

ЛОТ 4. Дебюти

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямки (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

нематеріальна культурна спадщина
фестивалі

Назва проекту

Розмаїття культурно-історичної спадщини нашої землі

Назва проекту англійською мовою

The diversity of cultural and historical heritage of our land



Голова організації О. Арабасова

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Мета проекту: комеморація та популяризація культурно-історичної спадщини міста Маріуполя та України вцілому шляхом створення та розповсюдження настільних історичних ігор. Ініціативною групою проекту буде розроблено 5 унікальних історичних ігор про культурні та історичні події/особистості/факти через онлайн залучення маріупольців до процесу розробки, обговорення та тестування культурних продуктів. В результаті реалізації проекту та проведення онлайн тренінгу підвищиться обізнаність маріупольців про особливості створення настільних ігор (динаміку, механіку, елементи тощо), а також значно зросте зацікавленість населення питаннями історії та культури. Частина розроблених настільних історичних ігор будуть розіграні серед маріупольців та громадян всієї України через проведення двох онлайн конкурсів, що приверне увагу жителів країни до питань історії та культурної спадщини України. В результаті проведення онлайн конкурсу для освітніх закладів міста Маріуполя вдасться актуалізувати питання захисту та збереження культурно-історичної спадщини та мотивуватиме дітей та молодь збиратися та грати в ігри, обговорюючи питання нашої історії.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The purpose of the project is to commemorate and promote heritage of cultural history of Mariupol and Ukraine as a whole by creating and distributing board games. The project initiative team will design 5 unique historical games of cultural and historical events / personalities / facts through the involvement of citizens of Mariupol in the process of developing, discussing and testing cultural products. As a result of the project implementation and online training, the awareness of Mariupol residents about the peculiarities of creating board games (dynamics, mechanics, elements, etc.) will increase, as well as the population's interest in history and culture will increase significantly. Some of the developed board historical games will be played among Mariupol residents and citizens of all Ukraine through two online competitions, which will draw the attention of the country's residents to the issues of history and cultural heritage of Ukraine. As a result of the online competition for educational institutions of the city of Mariupol, it will be possible to update the issues of protection and preservation of cultural and historical heritage and motivate children and youth to gather and play games, discussing our history.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
284900

Арабарони С.С.



Голова організації

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
284900

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
0.00

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Маріуполь

Населений пункт
Старий Крим

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Партнери проекту
Маріупольський державний університет
Музей історії комбінату Ілліча
Музей історії та археології МДУ
Приазовський державний технічний університет
Загальноосвітні школи м. Маріуполя №10, №24, №30, №33, №45, №46, №47, №48.
Центральна міська бібліотека ім. В.Г. Короленка
Центральна дитяча бібліотека ім. М. Горького
Маріупольська міська історична бібліотека ім. М.С. Грушевського,

Ваш основний продукт
Настільна гра

Інформація про контактну особу

Арабаджи С.С. *Голова організації*



Прізвище, ім'я та по-батькові
Арабаджи Світлана Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координаторка

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Громадська організація «Культурно-освітня платформа «Сенс»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
«CULTURAL AND EDUCATIONAL PLATFORM «SENSE»

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ
42798575

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
211656165042

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТУ
0032

Дата реєстрації організації
2019-02-06

Юридична адреса організації
87551, Україна, Донецька обл., місто Маріуполь, вулиця Дундича 59 а, квартира 51.

Арабаджи С.С.



Голова організації

Поштова адреса організації

87551, Україна, Донецька обл., місто Маріуполь, вулиця Дундича 59 а, квартира 51.

Фактична адреса організації

87500, Донецька обл., місто Маріуполь, пр. Будівельників 129, к. 212.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Cultural.and.educational.platform.sense/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Арабаджи Світлана Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Громадська організація «Культурно-освітня платформа «Сенс»

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Арабаджи С.С.



Громадська організація

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Кількість постійних працівників: організація має постійними працівниками керівника та двох менеджерів проектів. До діяльності долучені ще 15 волонтерів. Наявність офісного приміщення: Організація тимчасово знаходиться в к. № 212. В якості офісного приміщення використовуємо приміщення історичного факультету Маріупольського державного університету та приміщення Музею історії та археології МДУ. Обладнання: Маємо в постійному користуванні стільці, столи, стаціонарний проектор, екран та комп'ютер. В постійному доступі мережа інтернет.

Дохід за звітний період

0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Назва проекту: "Маріуполь step by step". Коротко про мету проекту: Розвиток навичок соціальної згуртованості та співпраці молоді через дослідницьку діяльність та створення настільної історичної гри з історії

Арабджіє С.С.



Тандра Організації

міста Маріуполя Установа, що надала фінансування: Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ), адміністрування Маріупольський союз молоді Загальна сума фінансування проєкту: 14930

Проект

Назва проєкту: "MarS. Mariupol Space for Peace". Коротко про мету проєкту: Розвиток навичок соціальної згуртованості у поліетнічних/соціальних громадах Маріуполя через створення майданчиків для діалогу та освіти впродовж життя серед молоді. В результаті реалізації проєкту була створена громадська організація "Культурно-освітня платформа "Сенс". Розроблено гру "Mariupols` Active Games", створено виставку "Етнічна палітра Приазов'я". Установа, що надала фінансування: ПРООН, адміністрування ICAP Єднання Загальна сума фінансування проєкту: 51900 грн.

Проект

Назва проєкту: "Mariupol Space for Trust. Побудова довіри до поліції для захисту безпеки і прав людини". Коротко про мету проєкту: Побудова довіри та розвиток навичок співпраці між поліцією та населенням міста Маріуполя, вирішення проблем безпеки й захисту прав людини, профілактики правопорушень через заходи соціального згуртування та неформального навчання". В результаті реалізації проєкту були розроблені на проведені квести на історичну та правову тематику. Установа, що надала фінансування: ПРООН, адміністрування ICAP Єднання Загальна сума фінансування проєкту: 83800грн.

Проект

Назва проєкту: "Меценат". Створення настільної історичної гри з історії м. Маріуполя 1917 року.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту міста або села / області / країни

Маріуполь має багату культурно-історичну спадщину: в місті наявні пам'ятки архітектури та археології, твори живопису та скульптури, тут творили відомі митці, зокрема Архип Іванович Куїнджи та Віктор Михайлович Арнаутів. На жаль, мешканцям Маріуполя відома лише незначна частина культурно-історичної спадщини, яка існує в місті. Маріуполь це рідне місто для багатьох етносів: українців, греків, вірмен, євреїв та інших, присутність

Арабаджи С.С.



Громадська організація

різних культурних груп вплинула на формування цікавої історії міста. Довге панування радянської влади та вплив радянської ідеології відбився на концентруванні уваги на подіях радянського періоду, замість висвітлення яскравого історичного та культурного минулого нашого регіону. Внаслідок існування такої ситуації дуже актуальним є створення настільних ігор, які будуть сприяти комеморації культурно-історичної спадщини та популяризації знань про історію та культуру нашого регіону зокрема та України в цілому.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Створення настільних історичних ігор задля збереження та популяризації культурно-історичної спадщини Маріуполя та України в цілому є пріоритетною діяльністю нашої громадської організації та співвідноситься з діяльністю, зазначеною в Статуті ГО "КОП "Сенс". Головною метою Організації є розбудова відкритого громадянського згуртованого суспільства та сприяння міжкультурній та міжетнічній взаємодії. Проектна заявка повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності, серед яких: поширення інформації про Україну, її історію, культуру та досягнення; сприяння розробці та розробка настільних, активних та симуляційних ігор, спрямованих на просвіту населення; сприяння розвитку толерантності, взаємоповаги та цінування етнічної та культурної різноманітності шляхом проведення освітніх та культурних заходів; реалізація програм і проектів, спрямованих на охорону, дослідження, використання та реставрацію пам'яток та об'єктів культурної, історичної та археологічної спадщини України.

Впродовж трьох років нашою ініціативною групою було створено три настільні історичні ігри: "Тральний літопис Київської Русі", "Маріуполь step by step" та "Меценат", а також створено збірник активних ігор "Mariupols` Active Games". Настільна історична гра «Маріуполь step by step» перемогла у конкурсі Спілки "Громадські ініціативи України" «Краща громадська ініціатива України 2017» у сфері культури (інформація доступна за посиланням <http://ngonetwork.org.ua/gra-z-istoriyi-mariupolya-step-by-step/>). Наша організація планує і надалі створювати культурні продукти у форматі настільних ігор, оскільки на власному досвіді переконалась в результативності та ефективності використання ігрофікаційних технологій в освітньому процесі та у неформальному навчанні.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Арабаджи С.С.



Людмила Ініціатор

Оскільки в рамках реалізації проєкту буде створено нові інноваційні культурні продукти, а саме настільні ігри, вважаємо, що його актуальність відповідає пріоритетам ЛОТу 4 Дебюти. Також, на нашу думку, наша заявка відповідає пріоритету ЛОТу, оскільки раніше розроблені нами ігри були з одним ядром динаміки, а тепер ми плануємо ускладнити наші розробки. Наша ГО молода і зареєстрована лише протягом одного року. Для нас буде дебютом розробити ігри-стратегії та ігри з полем. Плануємо розробити п'ять настільних ігор за наступною тематикою: 1. Первісна історія України з археологічними пам'ятками; 2. Меценатство та розвиток міської інфраструктури міста Маріуполя у ХІХ – на початку ХХ століття; 3. Видатні історичні постаті, що вплинули на історію України; 4. Археологічна культурно-історична спадщина України; 5. Українські митці ХХ століття. Але залишаємо можливість скорегувати тематику ігр в залежності від побажань ініціативної групи, які можуть виникнути під час тренінгу.

Чому ваш проєкт є унікальним?

Це перший проєкт, який ставить своєю метою комеморацію культурно-історичної спадщини країни через створення культурного продукту у форматі настільних історичних ігор, а також популяризацію надбань культури та освіти шляхом ігрофікації процесу знайомства з ними. Ігри, які ми плануємо розробити, будуть базуватися на історичних фактах та культурних пам'ятках. Унікальність наших ігор в тому, що вони будуть знайомити населення України з історією мультикультурного та поліетнічного Маріуполя та південно-східного регіону нашої країни. Ми будемо популяризувати багату археологічну спадщину України.

Чому ваш проєкт є інноваційним?

Проєкт вважаємо інноваційним, оскільки в ньому поєднано активності, які раніше не реалізовувалися в такому поєднанні: - по-перше, вивчення потреб та планування діяльності здійснюватиметься спільно всіма цільовими групами: дітьми, молоддю, митцями, представниками культурних та освітніх установ, етнічними групами (ми використовуємо принцип: "Нічого для нас без нас"); - по-друге, будуть розроблені унікальні історичні ігри, які розширять знання людей про історію регіону, та України в цілому, познайомлять з видатними особами та унікальними творами мистецтва в легкий та цікавий спосіб. - по-третє, процес розробки ігор із залученням підлітків, молоді, митців, діячів культури, вчителів та всіх бажаючих, сприятиме зростанню інтересу до культурно-історичної спадщини країни; по-четверте, члени ініціативної будуть виконувати різні функції при проведенні заходів і зможуть розвинути громадянські компетентності, які надзвичайно важливі для населення сходу України: повага до людської

Арабзонс С.С.



Талова Франізаєні

гідності та прав людини; визнання цінності культурного різноманіття; повага, відкритість до інших культур, переконань та світогляду інших людей; уміння вирішувати конфлікти та співпрацювати, а також комунікативні навички; - по-п'яте, проект передбачає співпрацю по принципу "рівний-рівному", що вплине на побудову довіри між цільовими групами та позитивно вплине на культурний розвиток регіону; - по-шосте, розроблені ігри допоможуть молоді легко у доступний та захоплюючий спосіб познайомитися з культурно-історичною спадщиною та зменшать час школярів на закріплення шкільного курсу історії України та краєзнавства.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Останні три роки в Україні різні інституції почали розробки настільних історичних ігор з історії України, наприклад, Інститут національної пам'яті. Але широкому загалу майже не доступні ці розробки через їх невеликий тираж.

В інтернеті є різні настільні ігри, але вони не є освітніми і не побудовані на реальних фактах, або ці факти звужені до назв та понять, наприклад, козаки, гетьман. Ми плануємо використовувати верифіковані відомості та факти, під час розробки саме ОСВІТНІХ ІСТОРИЧНИХ ігор.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Розроблені настільні ігри будуть подаровані загальноосвітнім закладам м. Маріуполя, технікумам, університетам, а також бібліотекам міста та вільним просторам задля того, щоб до них завжди був відкритий доступ. Ці ігри будуть мотивувати представників культурного сектору активніше працювати над розробкою освітніх ігор, можливо в інших напрямках культури та освіти.

Цілі проекту

Ціль

Створення унікальних настільних історичних ігор про культурні та історичні події/особистості/факти в місті Маріуполі та Україні.

Завдання 1

Проведення тренінгу з розробки настільних ігор для формування команди активістів та волонтерів проекту. Онлайн тренінг передбачає розпис кожної гри за трьома теоретичними показниками, які становлять основу будь-якої гри. Динаміка - цілі та ядро гри; Механіка - правила та умови ігор; Елементи - доповнення ігор різними формами такими, як

Арабаджи С.С.



Танова Франциска

(нагороди, дошки лідерів, бали, рівні) і т.д.

Завдання 2

Залучення маріупольців до процесу розробки, обговорення та тестування культурних продуктів, а також їх вдосконалення шляхом проведення бранчів та майстерень. Бранчі та майстерні будуть відбуватися із дотриманням дистанції та забезпеченням засобами індивідуального захисту. Максимальна кількість учасників одного заходу - 10 осіб.

Індикатори досягнення цілі

Проведено дводенний тренінг для 20 волонтерів онлайн через платформу ZOOM. Результат дводенного тренінгу: написана теоретична частина ігор та перехід до праці з практичною частиною ігор. Створено 5 настільних історичних ігор, які протестовані та надруковані. Проведено 5 бранчів – тестування, 5 майстерень.

Ціль

Підвищення обізнаності маріупольців про культурно-історичну спадщину міста Маріуполя та України через популяризацію розробок та презентації ігор на Маріупольському телебаченні.

Завдання 1

Поширення знань про культуру та історію країни та міста шляхом проведення презентацій нових розробок в прямому ефірі ранкової розважально-інформаційної програми «Ранок Маріупся» на МТБ.

Завдання 2

Розповсюдити розроблені ігри у бібліотеки, заклади освіти та вільні простори. Для них ми оголосимо невеличкий конкурс марафон-онлайн, після проходження якого, вони отримують комплекти ігор у подарунок. Після завершення карантину очікується, що ці заклади проведуть змагання у ці ігри. Провести два онлайн конкурси: один окремо для мешканців Маріуполя, і ще один для всіх громадян України з метою популяризації історії України та Приазов'я, а також поширення інформації про розроблені ігри.

Індикатори досягнення цілі

Проведено п'ять презентацій настільних історичних ігор на телебаченні, знято п'ять відео роликів про процес розробки ігор та їх зміст. Проведено один конкурс марафон-онлайн для закладів освіти.

Григорук С.С.  *Тимова організації*

Подаровано мінімум 25 комплектів ігор закладам-учасникам. Проведено два онлайн конкурси для мариупольців та всього населення України, подаровано мінімум 25 комплектів ігор. 20 комплектів ігор будуть подаровані та передані закладам партнерам та освітнім і культурним установам, перелік яких додається.

Основна мета проекту

Коммеморація та популяризація культурно-історичної спадщини міста Маріуполя та України вцілому шляхом створення та розповсюдження настільних історичних ігор.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Головні цільові групи проекту - підлітки та молодь, представники мистецтва, вчителі та викладачі історії та культурології, співробітники бібліотек та музеїв. Особливий акцент у проекті будемо робити на співпрацю з етнічними групами (греками, євреями, вірменами, німцями тощо), оскільки кожний етнос має свої культурні традиції та особливості, їх залучення допоможе відтворити яскраву культурну палітру нашого міста та країни в цілому. Безпосередньо в проекті братиме участь 20 молодих активістів (різних етнічних і соціальних груп) та 10 представників середньої вікової категорії, які отримають додаткове навчання на тренінгу і працюватимуть разом над створенням настільних ігор.

Кількість бенефіціаріїв (особи, які отримують користь від проекту) ми визначаємо близько 12000. Це представники різних етнічних та соціальних груп (учні, студенти, вчителі та викладачі історії та культурології, співробітники бібліотек та музеїв), які проживають та навчаються у Маріуполі і будуть учасниками тренінгу, долучаться до конкурсів онлайн, а також зможуть пограти в ігри в своїх закладах освіти після завершення карантину.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непрямі вигодоотримувачі проекту - батьки дітей та молоді, культурні та освітні установи (такі як музеї, бібліотеки, школи, університети), як інституції, які впливають на знайомство та популяризацію культурно-історичної спадщини та формують суспільний запит на розвиток культурної сфери. Опосередковано до активностей проекту будуть долучені 8 мариупольських шкіл із загальною кількістю дітей більше 4000 осіб. Близько 50 тисяч мариупольців дізнаються про проект і його результати через перегляд прямих ефірів презентації ігор на Маріупольському телебаченні

Арабаджи С.С.



Григоренко Олена

та перегляд відеороликів у соціальних мережах (виміряємо через підрахунок аудиторії ЗМІ, переглядів відеосюжетів на телеканалах, переглядів у соцмережах).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Ми вже розробили три карткові історичні гри та зібрали ігри, в які грали різні етнічні групи міста Маріуполя. Під час проведення змагань до нас звертаються з проханням ще розробити нові ігри та влаштувати великий захід, щоб ще більша кількість населення мала змогу познайомитися з культурно-історичною спадщиною міста. Ті заклади освіти та культури, які не отримали від нас комплекти ігор, звертаються з проханням їх подарувати. Маємо онлайн анкету (гугл форму) через яку збираємо активні ігри (фольклор), що побутували серед населення міста. Наразі маємо більше 40 описів активних (рухливих) ігор, що свідчить про актуальність та зацікавленість серед маріупольців.

Нашій ГО лише рік, всі попередні ігри ми робили як ініціативна група, наразі частина молоді, яка була долучена до їх розробки, не мешкає в місті і наш склад оновився. Члени команди здобули новий досвід після участі в тренінгах за фінансової підтримки Еразмус+ щодо розробки ігор та ігрофікації, тому вважаємо, що реалізація цього проєкту буде дебютом для нашої молоді організації.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Культурні потреби та інтереси прямих і опосередкованих бенефіціарів будуть повністю задоволені завдяки розповсюдженню розроблених ігор у культурні та освітні установи Маріуполя, вільні простори міста, де ними вільно зможуть скористатися бажаючі.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).

Зацікавленими сторонами проєкту є освітні установи: Маріупольський державний університет, Приазовський державний технічний університет, загальноосвітні школи м. Маріуполя №10, №24, №30, №33, №45, №46, №47, №48, а також культурні інституції: Центральна міська бібліотека ім. В.Г. Короленка, Центральна дитяча бібліотека ім. М. Горького, Маріупольська міська історична бібліотека ім. М.С. Грушевського, Музей історії комбінату Ілліча, Музей історії та археології МДУ. Всі ці інституції є зацікавленими сторонами та будуть позитивно впливати на реалізацію проєкту, ми вже маємо досвід позитивної співпраці з ними.

Грайворони С.С.

С.С.



Міська організація культурних і освітніх ініціатив

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Завдяки проекту вдасться актуалізувати цінність культурно-історичної спадщини нашого регіону та України в цілому. Використання культурних продуктів у вигляді настільних ігор сприятиме підвищенню рівня знань та обізнаності молоді, працівників культурних та освітніх закладів в історії і культурі багатонаціонального рідного краю та країни. Суспільна цінність проекту також полягає у вихованні відповідальних громадян та підвищенні їх компетентностей, а саме: відкритості до сприйняття інших культур, здатності цінувати свободу, поважати людську гідність і індивідуальність, запобігати конфліктам або вирішувати їх ненасильницькими засобами, тобто будем сприяти формуванню толерантного суспільства.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

В результаті дводенного тренінгу в ініціативної групи підвищиться рівень знань з історії та культури рідного краю, розвинуться компетенції в розробці настільних ігор. Буде відібрано 20 представників різних етнічних/соціальних груп і сформовано декілька міні ініціативних груп, для подальшої роботи над розробкою ігор. Залучено мариупольців до процесу розробки, обговорення та тестування культурних продуктів, а також їх вдосконалення шляхом проведення бранчів та майстерень. Всього у 5 бранчах та 5 майстернях візьмуть участь 80 осіб.

Поширення знань про культуру та історію країни та міста шляхом проведення презентацій нових розробок на п'ятьох прямих ефірах та поширення мережею інтернет 5 відеороликів буде охоплено 10000 осіб. Завдяки проведенню онлайн конкурсів буде охоплено 2000 осіб. Завдяки проведенню конкурсів в соціальних мережах з'являться корисні та змістовні пости про культурних діячів та постатей, що вплинули на історію Приазов'я та України і таким чином, підвищиться рівень обізнаності населення про історико-культурну спадщину нашого регіону та країни в цілому.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Розроблені настільні історичні ігри будуть проводитися для школярів та молоді і після проведення проекту. Загальну кількість осіб, які безпосередньо познайомляться з культурно-історичною спадщиною через розроблені ігри за три роки оцінюємо у 20000 осіб. Сформовано групу однодумців, які будуть продовжувати просувати популяризацію культури та історії регіону та країни через тренінги і семінари в своїх спільнотах.

Грабарова С.С.



Тимова Олександр

Зокрема, в школах і університетах, куди підуть працювати. Ініціативна група продовжить спільну діяльність з пошуку партнерів та просування цінностей проєкту в громаді Маріуполя. Передбачаємо можливості для систематичного проведення настільних ігор для різних груп громадян та через них залучати кошти для організаційного розвитку організації.

Арайяртея С.С.



Група організації

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Не вдасться залучити бажану кількість учасників проекту, в першу чергу людей з інвалідністю (для нас важливо, щоб їх кількість складала min. 5 осіб або в процесі реалізації вони відсіються). Шляхи мінімізації ризиків: Будемо приділяти увагу ефективному поширенню інформації про прсект, при плануванні будемо орієнтуватися на інтереси, потреби та можливості учасників. 2. Неможливістю когось із членів команди взяти участь у проекті. Шляхи мінімізації ризиків: будемо формувати команду таким чином, щоб люди доповнювали здібності один одного та могли при потребі підмінити та надати підтримку.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики: 1. Ризик, пов'язаний із поширенням COVID-19 та продовженням карантинних заходів, що поставить під загрозу проведення бранчів та майстерень. Шляхи мінімізації ризиків: Кількість осіб для проведення бранчів-тестування та майстерень плануємо до 10 осіб, будемо використовувати під час зустрічей засоби персонального захисту та намагатимемося тримати дистанцію. 2. Ризик, що не вдасться залучити обласні та загальнодержавні ЗМІ до

Арабаджте С.С.

А.А.



Тамара Гранізаєва

висвітлення перебігу проєкту. Шляхи мінімізації ризиків: будемо писати прес-релізи з інформацією про цікавинки та конкурси в рамках проєкту та надсилати через всі відомі нам канали зв'язку.

3. Ризик, що собівартість друку розроблених ігор буде складати більше 325 грн за одиницю. Шляхи мінімізації: будемо шукати оптимальну цінову пропозицію, в крайньому випадку зменшимо тираж, щоб вкластися у суму зазначену в бюджеті.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

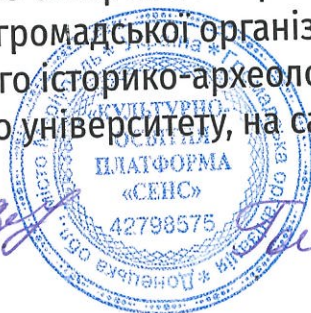
Постійно будемо звірятися з розробленим планом дій, перевіряти відповідність написаним яєним та кількієним показникам.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

В якості спікерів оберемо публічних людей міста: для цільової та широкої аудиторій ведучих маріупольського телебачення Алевтину Швецову та Дмитра Гриценко, ведучого телеканалу "UA. Культура" Дениса Мініна, а також ведучого великих заходів, конферансьє Олексія Симонова. Для потенційних партнерів та опосередкованої аудиторії - директорку Методично-консалтингово центру Ірину Святченко. Ключові повідомлення спікерів буде вміщувати посил мультикультурності та поліетнічності міста Маріуполя, толерантності до різних релігійних та культурних груп. Відзначення добродчинності як важливої складової громадянського суспільства. Що дуже важливо зберігати та популяризувати культурно-історичну спадщину.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Серед методів комунікації активно будемо використовувати відео сюжети та прямі ефіри на Маріупольському телебаченні в ранковій інформаційно-розважальній програмі "Ранок Маріуполя". Маріупольське телебачення забезпечить регулярний інформаційний супровід, записи всіх сюжетів та прямих ефірів є доступними на сторінках програми в соц. мережах і мають велику кількість учасників та переглядів. Хід реалізації проєкту також буде висвітлюватися на спеціально створених сторінках у соцмережах, а також на сайтах і фб-сторінках нашої громадської організації, Маріупольської міської ради, Студентського наукового історико-археологічного товариства Маріупольського державного університету, на сайтах шкіл-партнерів тощо.



Арабартис С.С. *Голова організації*

Про всі публічні події проєкту готуватимемо прес-анонси та прес-релізи і розсилатимемо до місцевих ЗМІ. З більшістю місцевих медіа організатори та партнери проєкту вже мають стійку тривалу співпрацю і часто виступають ньюсмейкерами у культурно-просвітницьких сферах. Важливу інформацію та оголошення будемо публікувати на порталах «Гурт» і «Громадський простір», Мережі «Громадські ініціативи».

Також будемо намагатися залучати обласні та загальнодержавні ЗМІ, такі як "UA. Культура", Донбас UA.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту?

Інформацію про проєкт і його результати плануємо поширити через місцеві ЗМІ, наприклад, телеканали «Маріупольське телебачення», «Сигма», «ТВ 7», сайт «0629», а також офіційну сторінку Маріупольського державного університету. Ми маємо досвід співпраці з ними, тож, сподіваємося, що вдасться успішно взаємодіяти і надалі. Будемо відслідковувати охоплення аудиторії та тиражі з нашою інформацією. Будемо запрошувати учасників зустрічей через всі вищеназвані канали зв'язку. На Маріупольському телебаченні заплановано п'ять прямих ефірів та два сюжети про хід реалізації проєкту. Також будемо намагатися залучати обласні та загальнодержавні ЗМІ, такі як "UA. Культура", Донбас UA.

З якими лідерами думок планується співпраця?

До популяризації проєкту плануємо залучати ведучих Маріупольського телебачення Алевтину Швецову та Дмитра Гриценко, а також ведучого телеканалу "UA. Культура" Дениса Мініна. Також залучимо маріупольських істориків, митців, краєзнавців. Серед істориків залучимо доктора історичних наук, професора В.М. Романцова, докторку історичних наук, професорку І.С. Пономарьову, кандидата історичних наук, археолога В.О. Забавіна. Також залучимо директорку Музею історії комбінату ім.Ілліча І.І.Бадасен, краєзнавицю О.Дейниченко та мистецтвознавця О.Чернова.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проєкту?

Кількісні показники в результаті реалізації комунікаційного плану розміщення 50 постів у фейсбуці та 50 постів в інстаграмі про проведення конкурсу в рамках проєкту. Зняття двох відео - сюжетів на телебаченні про конкурс на розіграш історичних ігор.

Якісні показники популяризація верифікованої інформації в рамках конкурсу. Якісне оновлення контенту в групах закладів культури та освіти, на сторінках молодіжних організацій та вільних просторах Маріуполя у фейсбуці та профілях інстаграм, що буде перевірено істориками. Очікуємо,

Абадзю С.С.

А.А.



Гендиректор

що в результаті проведення комунікаційного плану вдасться охопити більше 50 тис. осіб.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Створені ігри будуть подаровані закладам партнерам та культурним установам, зокрема бібліотекам та музеям міста Маріуполя (перелік додається). Окремо будуть подаровані мінімум 25 ігр учасникам онлайн конкурсів, а також 25 комплектів ігр закладам освіти, що візьмуть участь у онлайн конкурсі-марафоні. Передача комплектів ігор бібліотекам та закладам, вільним просторам дасть можливість мешканцям Маріуполя скористатися іграми в робочий час цих закладів. В заклади освіти міста Маріуполя ігри будуть передані силами волонтерів проекту, переможці онлайн конкурсу будуть самостійно оплачувати доставку.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Після закінчення карантину планується проводити вечори настільних ігор на різних локаціях в місті, зокрема в Маріупольському державному університеті, Приазовському технічному університеті, вільних просторах міста. Ми плануємо використовувати ігри під час канікул в школах та під час краєзнавчої та археологічної практик студентів.

Плануємо організувати вечори настільних ігор в бібліотеках Маріуполя: Центральна міська бібліотека Маріуполя ім. Г. Короленко, Бібліотека ім. Грушевського, Дитяча бібліотека.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Всю інформацію про хід проекту будемо розміщувати на нашій сторінці у Фейсбуці. Будемо ділитися здобутим досвідом за запитом організацій, наразі через наявність карантинних обмежень спланувати процес обміну досвідом важко.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Для нас цінно створити мережу організацій, які зацікавленні у створенні настільних ігор та популяризації культурно-історичної спадщини, тож будемо намагатися це реалізувати. Наразі плануємо побудувати партнерські відносини з ГО "Ветан".



Арабаджи С.С. *Григорівська Ірина* *Григорівська Ірина*

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

7

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

3

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. Більше 10 осіб

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти



Григорукі С.С.

Генеральна організація

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Грабарти С.С.

Григорівська Г.Г. Громадська організація

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Арабджі С.С.

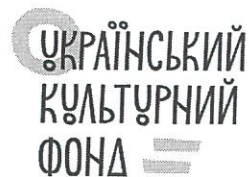


Фонд:

Грантоотримувач:

ГО «Культурно-освітня платформа «Сенс»

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 3102P41-5895
від "30" серпня 2020 року



Назва конкурсної прог Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти.

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 4. Дебюти
Громадська організація
"Культурно-освітня
платформа "Сенс"
Назва Заявника: Розмаїття культурно-
історичної спадщини нашої
землі
Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд		284 900,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		284 900,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Голова організації: *А. Арабарчи С.С.*

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявки: Громадська організація "Культурно-освітня платформа "Сенс"

Назва проєкту: Розмаїття культурно-історичної спадщини нашої землі

Розділ: Підозд: іп: Стаття	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовп ці:	1	2	3	4	5	6	16
Розділ II Витрати:							
Підроз.	1	Оплата праці					
Стаття	1.1	<i>Штатні працівники</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Стаття	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Стаття	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		10,00	11 000,00	55 000,00	55 000,00
Пункт:	а	Арабаджи Світлана Сергіївна, координатор	місяців	5,00	7 000,00	35 000,00	35 000,00
Пункт:	б	Воротилова Олександра, асистент	місяців	5,00	4 000,00	20 000,00	20 000,00
							-
							-
							-
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				10,00	11 000,00	55 000,00	55 000,00
Підроз.	2	Соціальні внески					
Стаття	2.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>	місяців	5,00	2 420,00	12 100,00	12 100,00
Пункт:	а		місяців	5,00	2 420,00	12 100,00	12 100,00
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				5,00	2 420,00	12 100,00	12 100,00
Розділ	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для					

Голова організації

[Підпис]

Арабаджи С.С.



Стаття	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і вартості)	шт.				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і вартості)	шт.				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і вартості)	шт.				
Стаття	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем)	доба				
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем)	доба				
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем)	доба				
Стаття	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-
Підроз	4	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією)	шт.				
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією)	шт.				
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією)	шт.				
Стаття	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією)					
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)					
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-
Підроз	5	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-
Стаття	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією)	шт.				
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією)	шт.				
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією)	шт.				
Стаття	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням	км (годин)				
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із	км (годин)				
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу	км (годин)				
Стаття	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних					
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних					
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних					

Голова управління

[Підпис]

Арабарту С.С.



Стаття	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-	-
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				-	-	-	-
Підроз	6	Витрати на харчування та напої					
Стаття	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		100,00	750,00	7 500,00	7 500,00
Пункт:	а	бранч кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	бранч кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	бранч кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	бранч кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	бранч кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	майстерня кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	майстерня кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	майстерня кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	майстерня кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Пункт:	а	майстерня кава-брейк	чол.	10,00	75,00	750,00	750,00
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				100,00	750,00	7 500,00	7 500,00
Підроз	7	Матеріальні витрати					
Стаття	7.1	Основні матеріали та сировина		7,00	1 600,00	2 800,00	2 800,00
Пункт:	а	канцтовари	місяців	5,00	300,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	б	Картридж Canon ч/б	шт.	1,00	600,00	600,00	600,00
Пункт:	в	Картридж Canon цв	шт.	1,00	700,00	700,00	700,00
Стаття	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-
Стаття	7.3	Інші матеріальні витрати		210,00	63,00	1 800,00	1 800,00
Пункт:	а	Маски	шт.	100,00	10,00	1 000,00	1 000,00
Пункт:	б	Антисептик	шт.	10,00	50,00	500,00	500,00
Пункт:	в	Перчатки резинові	шт.	100,00	3,00	300,00	300,00

Товари франчайзері *А.А. Арабаджи С.С.*



Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":			217,00	1 663,00	4 600,00	4 600,00
Підроз	8	Поліграфічні послуги				
Стаття	8.1	Послуги із виготовлення:	355,00	1 025,00	117 250,00	117 250,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.		-	-
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.		-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.		-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.		-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.		-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.		-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.		-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		-	-
Пункт:	з	Послуги коректора	ігра	5,00	700,00	3 500,00
Пункт:	и	друк ігор (5 ігор по 70 екземплярів)	шт.	350,00	325,00	113 750,00
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":			355,00	1 025,00	117 250,00	117 250,00
Підроз	9	Послуги з просування				
Пункт:	а	фото-, відеофіксація	година	15,00	300,00	4 500,00
Пункт:	б	рекламні витрати			-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяців	4,00	2 500,00	10 000,00
Пункт:	г	Інші			-	-
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":			19,00	2 800,00	14 500,00	14 500,00
Підроз	10	Створення web-ресурсу				
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту			-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту			-	-
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":			-	-	-	-
Підроз	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				

Телова Олександрівна



М. М. Мабароні С.В.

Пункт:	а	придбання історичних ігор	шт	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
Пункт:	б	І найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на				5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
Підроз:	12	Послуги з розробки ігор					
Пункт:	а	ігротехнік	місяців	3,00	4 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	б	послуги тренера	доба	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	в	послуги дизайнера	гра	5,00	4 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				10,00	13 000,00	42 000,00	42 000,00
Підроз:	13	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги АФ "СІНТЕЗ" у формі ТОВ	місяців	5,00	4 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	місяців	1,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				6,00	13 250,00	29 250,00	29 250,00
Підроз:	14	Інші прямі витрати					
Стаття	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				-	-
Пункт:	а	Зйомка та монтаж фото-відеоматеріалів	година			-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.				-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.				-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.				-
Стаття	14.2	Витрати на послуги страхування				-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-



Тогола організації: *А.А. Алабарті С.С.*

Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Стаття	14.3	Видавничі послуги				-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-
Стаття	14.4	Інші прямі витрати		5,00	140,00	700,00	700,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-
Пункт:	д	Інші банківські послуги	місяців	5,00	140,00	700,00	700,00
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				5,00	140,00	700,00	700,00
Всього по розділу II "Витрати":						284 900,00	284 900,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	-
-------------------------------------	--	--	--	--	--	---	---

Громада організації
(Посада)



(Печатка, підпис, ІІІБ)

Андрій С.С.